

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2023

Stichting Islamitisch College
te Schiedam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Toezichthoudend Bestuur (THB)	63
Kengetallen	69

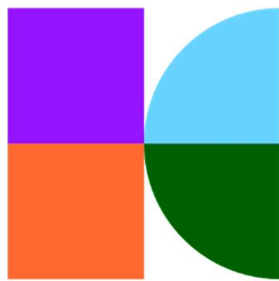
B JAARREKENING

B1 Grondslagen	70
B2 Balans per 31 december 2023	75
B3 Staat van baten en lasten 2023	77
B4 Kasstroomoverzicht 2023	78
B5 Toelichting behorende tot de balans	79
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	86
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	94
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	95
B9 Ondertekening jaarverslag	96

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	97
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98

Bestuursverslag 2023



**Islamitisch
College**

Versie 0.3, april 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1: IC, de organisatie.....	4
Hoofdstuk 2: IC, op weg de wereld in.....	8
Hoofdstuk 3: IC, het onderwijs.....	12
Hoofdstuk 4: IC, het personeel.....	22
Hoofdstuk 5: Nationaal Programma Onderwijs.....	25
Hoofdstuk 6: Passend Onderwijs	27
Hoofdstuk 7: IC, de onderwijsinspectie.....	32
Hoofdstuk 8: IC, onderzoek, ontwikkeling en internationalisering.....	34
Hoofdstuk 9: IC, de nieuwe scholen	36
Hoofdstuk 10: IC, Strategie en risico's.....	37
Hoofdstuk 11: IC, financiën.....	41
Hoofdstuk 12: IC, continuïteitsparagraaf.....	52
Verslag THB.....	63

Voorwoord

Beste lezer,

Het is met groot genoegen dat ik u het bestuursverslag van 2023 van ons schoolbestuur presenteer. Het afgelopen jaar heeft ons opnieuw doen beseffen dat in tijden van uitdagingen en veranderingen, de kracht van samenwerking en toewijding werkelijk ongeëvenaard is. Dit verslag weerspiegelt niet alleen de prestaties en ontwikkelingen van onze scholen, maar ook de onvermoeibare inzet van al diegenen die betrokken zijn bij ons onderwijs.

Aan alle leraren, ondersteunend personeel, ouders, leerlingen en samenwerkingspartners wil ik mijn diepste dankbaarheid uiten. Uw toewijding, flexibiliteit en vastberadenheid hebben ons geholpen om te navigeren door de uitdagende omstandigheden die het afgelopen jaar met zich meebracht. Door uw voortdurende steun en samenwerking zijn we erin geslaagd om een omgeving te creëren waarin onze leerlingen kunnen gedijen en groeien, ongeacht de obstakels die zich voordoen.

Dit verslag belicht niet alleen de onderwijsopbrengsten van onze leerlingen, maar ook de benadering van ons onderwijs, gericht op het bevorderen van persoonlijke groei, welzijn en maatschappelijke betrokkenheid. Het is een viering van de successen, groot en klein, die hebben bijgedragen aan de verrijking van de levens van degenen die deel uitmaken van onze onderwijsfamilie.

Terwijl we vooruit kijken naar de toekomst, laten we ons leiden door de lessen die we hebben geleerd. Laten we blijven streven naar het beste halen uit onze kinderen.

Nogmaals, mijn oprechte dank aan iedereen die heeft bijgedragen aan het succes van ons schoolbestuur in 2023. Samen hebben we bewezen dat er geen grenzen zijn aan wat we kunnen bereiken.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,



Hasan Göğüş

Directeur-Bestuurder

Hoofdstuk 1: IC, de organisatie

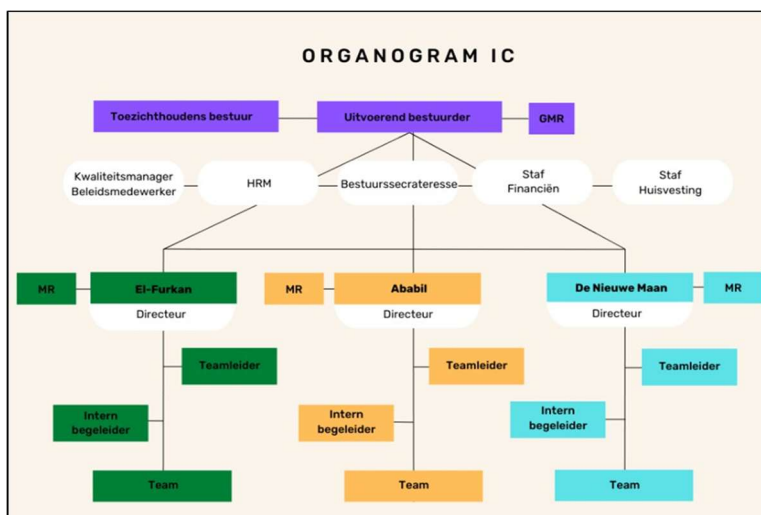
Wij zijn een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. Op 1 augustus 2022 zijn we ook gestart in Delft met IBS De Nieuwe Maan en per 1 augustus 2023 heeft De Reiziger haar deuren geopend in Maassluis. De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Islamitisch College. De stichting is opgericht op 24 februari 1989 en is gevestigd te Schiedam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. Wij verzorgen onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd.

Het Islamitisch College levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Het wil daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Het wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij. Het Islamitisch College wil bijdragen aan de snel veranderende en veeleisende maatschappij van morgen. Dit betekent dat wij de leerlingen toerusten met kwaliteiten die zij in de toekomst gaan inzetten. Om dat te realiseren bieden wij kwalitatief goed onderwijs, gericht op basisvaardigheden én brede ontwikkeling. Deze drie onderdelen (islamitische wortels, goede basisvaardigheden, brede ontwikkeling) dragen alle bij aan het participeren in de maatschappij. Die basis leggen wij met ons onderwijs.

Organisatie

Het toezichthoudend bestuur van het Islamitisch College heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van de doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van wet- en regelgeving, goedkeuring van het koersplan, het opstellen en naleven van de begroting en het jaarverslag en het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- **toezicht vooraf;** vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiële zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- **toezicht achteraf;** monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiële zin ('bewaken dat het goed gaat').



De werkgeverstaak van het toezichthoudend orgaan houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van het uitvoerend bestuur en ingrijpen indien nodig. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur ofwel het one-tier model. Er wordt in de one-tier board verschil gemaakt tussen uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Het uitvoerend bestuur is het besluitvormend orgaan. Dat wil zeggen dat het uitvoerend bestuur bestuurt en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur draagt een separaat verslag aan waarin zij meer vertellen over hun activiteiten het afgelopen jaar.

Er is over 2023 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. Het IC heeft Van Ree accountant aangesteld als externe accountant.

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- ❖ Kwalitatief goed onderwijs;
- ❖ Stevige zorgstructuur binnen de school;
- ❖ Professionele werkcultuur;
- ❖ Ouderbetrokkenheid;
- ❖ Identiteit;
- ❖ Gelijke kansen;
- ❖ Armoede;
- ❖ Onderwijsachterstanden.

Wanneer het gaat om de onderwijsachterstanden (OAB) hebben we binnen de gemeente van Schiedam doelen opgesteld in de Strategische Agenda Onderwijs (SAO). De scholen zetten de middelen in t.b.v. van gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk betekent dit langere onderwijstijd voor groepen kinderen, meer kansen op het gebied van kennis en cultuur, maar ook meer taalgericht onderwijs/ taalgerichte activiteiten.

Het Islamitisch College heeft gekozen voor de invoering van de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement evenals het directiemanagementstatuut). De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie.

De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden. Pijlers van goed bestuur zijn:

- ❖ Integriteit;
- ❖ Toezicht;
- ❖ Transparantie;
- ❖ Het afleggen van verantwoording.

In 2023 hebben zich geen afwijkingen of ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van de Code Goed Bestuur.

Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording tussen het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directeuren in het onderwijs is van cruciaal belang voor een effectieve en transparante bestuursstructuur. Hier zijn enkele aspecten van hoe deze horizontale verantwoording vorm wordt gegeven:

- ❖ **Regelmatige communicatie en overleg:** Het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directeuren moeten regelmatig samenkomen voor overleg en communicatie. Dit kunnen formele vergaderingen zijn, maar ook informele gesprekken en updates om informatie uit te wisselen en beleidskwesties te bespreken.
- ❖ **Gedeelde doelstellingen en visie:** Alle partijen moeten een gedeelde visie en gemeenschappelijke doelstellingen hebben voor de school/stichting. Dit helpt bij het vaststellen van richtlijnen en prioriteiten en zorgt voor consistentie in besluitvorming en acties.
- ❖ **Transparante besluitvorming:** Beslissingen moeten transparant zijn en gebaseerd zijn op consensus en overeenstemming tussen het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directeuren. Belangrijke beslissingen moeten worden gedocumenteerd en gecommuniceerd aan alle betrokkenen.
- ❖ **Evaluatie en verantwoording:** Er moeten mechanismen worden ingesteld om de prestaties van het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directeuren te evalueren. Dit kan worden gedaan door middel van periodieke evaluaties, zelfevaluaties, feedback van belanghebbenden en de managementrapportages.

Door horizontale verantwoording te bevorderen tussen het toezichthoudend bestuur, het uitvoerend bestuur en de directeuren, kan een cultuur van samenwerking, vertrouwen en transparantie worden gecreëerd, wat essentieel is voor het bereiken van de onderwijsdoelstellingen en het bevorderen van het welzijn van alle betrokkenen binnen de onderwijsinstelling.

Overzicht van de bestuurders en directies

Naam	Functie	Nevenfunctie
H.H. Gogus	Uitvoerend bestuurder	Bestuurder NOAH Kinderopvang (onbezoldigd)
A.K. Kadi	Directeur Ababil	Niet van toepassing
M. Ozturk	Directeur El Furkan	Niet van toepassing
M.A. Ozekici	Directeur De Nieuwe Maan en De Reiziger	Niet van toepassing
M. Basalan	Voorzitter toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing
N. Ulusoy	Penningmeester toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing
A. Zirh	Lid toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing
M. Kocak	Lid toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing
M. Oztoprak	Lid toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing
Bilal Yanik	Lid toezichthoudend bestuur	Niet van toepassing

Afhandeling van klachten

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2023 zijn er vier klachten geweest. Deze heeft de uitvoerend bestuurder in goed overleg afgehandeld met de betrokken ouders.

Hoofdstuk 2: IC, op weg de wereld in

In 2023 kwam ons oude strategische beleidsplan tot zijn eind. Een plan waar we heel trots op waren, maar waar de pandemie roet in het eten had gegooid. Ondanks dat zijn we tijdens de evaluatie van het strategische beleidsplan tot mooie conclusies gekomen. Er zijn een hoop doelen bereikt, maar een hoop ook niet. Maar dat is in deze gevallen niet zorgelijk, omdat de doelen herijkt moesten worden. We hebben wel besloten met elkaar dat de doelen in het nieuwe plan minder moesten zijn en zodanig dat er ruimte zou ontstaan voor de scholen om hierin te bewegen. Dat is nodig, omdat de uitbreiding dat van ons vraagt.

Samen met de personeelsleden, input van de GMR, het toezichthoudend bestuur, de managementteams van de scholen, de stafmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn we gekomen tot een nieuw koersplan genaamd: Op weg de wereld in. Ons uitgangspunt hierin is ongewijzigd. Wij willen een basis die naadloos aansluit op de Nederlandse samenleving. Van respectvol met elkaar omgaan, solidair zijn, van betekenis zijn voor anderen en de maatschappij en van het juiste leren doen. Religie als inspiratie voor kinderen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige, wendbare, veerkrachtige mensen die meedoen in de samenleving. En de school als veilige plek om daarmee te oefenen. Dat was het bijzondere. Daar lag onze kracht. En daar ligt hij nog steeds. Dit is dan ook onze missie:

Wij leiden kinderen op tot religieus betrokken, zelfstandige, veerkrachtige wereldburgers die midden in de samenleving staan en samen de wereld mooier maken.

De identiteit van onze school en het streven naar kwalitatief goed onderwijs zijn onveranderd gebleven. Maar als organisatie maken we grote ontwikkelingen door. We zijn aan het groeien naar zes basisscholen en uitgebreid met peuteropvang. Voor ons is juist die combinatie zo sterk. Door die doorgaande leerlijn zijn kinderen al vanaf twee jaar bij ons, waardoor we onze missie nog beter kunnen realiseren. Dat is de reden dat we de komende jaren niet alleen willen uitbreiden met peuteropvang en basisonderwijs in nieuwe gemeenten, maar ook willen uitbreiden naar het voortgezet onderwijs.

Grote ambities dus, waarbij groei wat ons betreft hand in hand moet gaan met het blijven bieden van kwaliteit. Dáár gaat het immers om. Onze visie laat zien hoe dat kwalitatieve onderwijs eruitziet:

Optimaal onderwijs dat elk kind uitdaagt, meegaat met de tijd, kwaliteit vooropstelt en goed is voor kind en klas.

Daarvoor zetten wij ons dagelijks in, in dialoog met ouders, leerkrachten en samenwerkingspartners.

Samen bouwen we aan ons onderwijs. In het koersplan hebben we een aantal kernwaarden gekozen die leidend moeten zijn de komende 4 jaren om goed aan onze doelen te kunnen werken. Deze houden ons 'bij de les' en luiden als volgt:

- ❖ **Ethisch en integer:** Ons geloof als inspiratie om het goede te doen.
- ❖ **Samen:** Iedereen doet mee.
- ❖ **Ontwikkelen:** Verder groeien dan we ooit hadden durven dromen.
- ❖ **Bekwaam:** Vertrouwen op de kwaliteit en expertise van elkaar.
- ❖ **Betrouwbaar:** Zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

Voor de komende vier jaar hebben we elf thema's gekozen en die ingedeeld in doelen. Samengevat kom je dan uit op het volgende:

Thema 1: Leeropbrengsten

Onze ambities zijn:

- ❖ Minimaal gelijk scoren aan landelijk CITO-niveau;
- ❖ Kinderen meer leeskilometers laten maken;
- ❖ Een duidelijke samenhang tussen de basisvaardigheden creëren.

Thema 2: Identiteit

Onze ambities zijn:

- ❖ Identiteit vormt de kern van waaruit wij dingen doen. Ze heeft een plek op onze scholen, in de vorming van kinderen, in kennisoverdracht over de islam, in ons handelen en in ons onderwijs. Iedereen weet en voelt dit. Onze identiteit is daarbij zichtbaar en leeft op onze scholen;
- ❖ We maken duidelijk de koppeling tussen identiteit en burgerschap. Wij benadrukken onze kracht hierin.

Thema 3: Onderwijs naar niveau

Onze ambities zijn:

- ❖ Differentiatie naar niveau van kinderen in de klas versterken;
- ❖ Het versterken van het HB-onderwijs en het ontwikkelen van bijvoorbeeld doe-labs voor meer praktisch lerende kinderen;
- ❖ Vormen van groepsoverstijgend werken verkennen. We laten ons daarbij inspireren door onderwijsinnovaties.

Thema 4: Een sterke basis

Onze ambities zijn:

- ❖ De samenwerking tussen de peuteropvang en de scholen versterken;
- ❖ Meer samenhang creëren tussen de voor- en vroegschoolse educatie;
- ❖ Meer samenhang richting brugklas.

Thema 5: Zorg in en rond de school (passend onderwijs)

Onze ambitie is:

- ❖ De handelingsvaardigheden van leerkrachten op school versterken om zorgleerlingen de juiste steun te kunnen bieden.

Thema 6: Sociaal-emotioneel leren

Onze ambities zijn:

- ❖ De methodes voor sociaal-emotioneel leren analyseren en heroverwegen;
- ❖ Veerkracht en weerbaarheid versterken;
- ❖ Zowel zelfstandigheid als samenwerking versterken.

Thema 7: Ouderbetrokkenheid

Onze ambitie is:

- ❖ Ouderbetrokkenheid 3.0 implementeren.

Thema 8: Talentontwikkeling

Onze ambitie is:

- ❖ Scholen ontwikkelen een visie op de manier waarop we talenten ontwikkelen, bijvoorbeeld door profilering op thema's als kunst, wetenschap en techniek, natuur, sport of Engels.

Thema 9: Professionele cultuur en teamvorming

Onze ambities zijn:

- ❖ Per school en als peuteropvang een plan van aanpak maken voor het versterken van de professionele werkcultuur. Bij nieuwe scholen moet daarbij zeker de eerste twee jaar de blik gericht zijn op het bouwen van sterke teams;
- ❖ Door een professionele cultuur de ervaren werkdruk verminderen, met vertrouwen en loslaten als speerpunten;
- ❖ Er is een gedeelde betrokkenheid bij en draagvlak voor de organisatie als geheel, waarbij missie, visie, beleid en doelen door de hele organisatie gedragen worden.

Thema 10: Organisatieontwikkeling

Onze ambities zijn:

- ❖ Teamvorming in het directieoverleg versterken, waarbij iedereen zich in gezamenlijkheid verantwoordelijk voelt voor de doelen die we stellen;
- ❖ Focus binnen het DO op de gezamenlijke strategische koers;
- ❖ Het bouwen van een organisatie voordat we groeien, waarin we onderzoeken wie we nodig hebben voor welk werk en die staf vervolgens ontwikkelen;
- ❖ De in- en externe communicatie stroomlijnen;
- ❖ Het stroomlijnen van divers schoolbeleid naar meer samenhangend IC-beleid;
- ❖ Het versterken van samenwerkingen en partnerschappen met externe partijen, waarbij we organisatie-overstijgend denken.

Thema 11: Elke collega telt

Onze ambities zijn:

- ❖ Andere vormen van personeel werven onderzoeken en toepassen;
- ❖ Ons personeel binden door goede doorgroeimogelijkheden te bieden;
- ❖ Deskundigheid bevorderen via coachen, begeleiden en opleiden van personeel.

Middels managementrapportages monitoren wij de voortgang van de realisatie deze doelen.. Dat doen we op verschillende manieren. Zo hebben we financiële managementrapportages die zich vooral richten op de beleidsrijke begroting. Daarnaast hebben we de managementrapportages waarin we het inhoudelijk hebben over de bovenstaande doelen. Sinds schooljaar 2023/2024 hebben we deze managementrapportages ook op schoolniveau. Dit bevordert het gesprek rondom het koersplan en de doelen. De managementrapportages worden drie keer in een kalenderjaar gemaakt. Naast de managementrapportages maken we nog wel ruimte voor de monitoring (midden en eind) die afzonderlijk uitgebreid besproken wordt. Om de schooldoelen goed te kunnen koppelen aan de doelen uit het koersplan hebben we intern een overzicht welk schooldoel bij welke thema hoort. Zo weet elke directeur van een school waar ze inhoudelijk op reflecteren. Zodoende houden we onszelf scherp op de doelen waar we aan werken en kunnen we tijdig bijsturen.

Hoofdstuk 3: IC, het onderwijs

Kwaliteitszorg

Binnen het Islamitisch College is kwaliteitszorg verweven in diverse niveaus van de organisatiestructuur. Door de jaren heen hebben we een gestructureerd systeem ontwikkeld waarin taken en verantwoordelijkheden helder zijn verdeeld. Onze organisatie omvat een uitvoerend bestuur en een stafbureau met expertise op het gebied van kwaliteit, personeelszaken, facilitaire zaken en secretariële ondersteuning. Elk van onze scholen heeft een eigen directeur en interne begeleiders, waarvan er één per fase per school is, tenzij de school nieuw is. Deze interne begeleiders hebben verschillende specialisaties, zoals orthopedagogen, gedragspecialisten, taalkundigen en ervaren onderwijskundigen. De verdeling van verantwoordelijkheden is inmiddels helder voor alle betrokkenen.

Kwaliteitszorg komt hiermee op verschillende niveaus terug in de organisatie. Die lagen zijn als volgt:

- ❖ overleg tussen ib'er en leerkracht op leerling- en groepsniveau;
- ❖ overleg in fasevergaderingen;
- ❖ overleggen in teamvergaderingen;
- ❖ overleggen in managementteam-vergaderingen (hierna MT);
- ❖ overleggen in directievergaderingen (hierna DO);
- ❖ overleggen bovenschools (intern begeleiders, werkgroepen)
- ❖ overleggen tussen toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur.

Daarnaast hebben we concrete afspraken gemaakt met betrekking tot ons onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn het Directe Instructie Model en het drieslagmodel, maar dit zijn slechts twee van de vele afspraken die we hebben vastgesteld. We houden grip op deze afspraken door middel van klassenconsultaties op zowel schoolniveau als op bovenschools niveau. De bevindingen van deze consultaties, samen met de leerresultaten, vormen de basis voor begeleiding door onze interne begeleiders.

Leerresultaten worden periodiek geëvalueerd binnen onze stichting, zowel in de midden- als eindmonitoring. Elke school stelt haar eigen schooldoelen op, die jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast waar nodig. Als er op bepaalde gebieden opvallende resultaten zijn, wordt hier extra aandacht aan besteed, zowel in de analyse als in de praktijk, om de kwaliteit te waarborgen of te verbeteren. Deze aanpak is gebaseerd op de PDCA-cyclus.

Naast leerresultaten richten we ons ook op andere doelen, zoals welbevinden en tevredenheid, die jaarlijks op een vergelijkbare manier geanalyseerd en besproken worden.

Kortom, door regelmatige evaluaties, overleg, analyse en gerichte acties hebben we goed zicht op de kwaliteit van ons onderwijs, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau.

Kwaliteitscultuur

Binnen het Islamitisch College hechten we veel waarde aan professionalisering, omdat we geloven dat dit direct van invloed is op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom reserveren we jaarlijks budget hiervoor. Elk jaar bekijken onze scholen wat het team nodig heeft of wat noodzakelijk kan zijn op het gebied van professionalisering. Op basis hiervan worden teamtrainingen gepland in de jaarplanning, waarbij leerkrachten en werkgroepen inspraak hebben. Ook is er ruimte voor individuele professionalisering, zowel voor leerkrachten als directieleden, in overleg met het bestuur. In de schoolplannen wordt beschreven hoe de teams zich willen professionaliseren.

Binnen het IC krijgt iedereen de kans om zich te professionaliseren. Vaak worden klassenconsultaties, persoonlijke ontwikkelingsprofielen en functioneringsgesprekken gebruikt als leidraad voor professionalisering, altijd in samenspraak met de betrokkenen. De behaalde resultaten van een groep zijn van groot belang voor een leerkracht en worden meegewogen bij het maken van keuzes voor professionalisering. We streven ernaar om leerkrachten bewuster te maken van dit proces door middel van begeleiding. Bij aanvragen voor professionalisering wordt altijd gekeken naar de relevantie en noodzaak ervan, in lijn met de ontwikkelingsprofielen van de medewerkers en de bekwaamheidseisen van het beroep.

Leraren hebben niet alleen de verantwoordelijkheid om de onderwijsprestaties op niveau te houden, maar ook om deze samen met de betreffende ib'ers te analyseren en hun bevindingen te bespreken. Dit wordt vervolgens opgenomen in de schoolanalyse. Zo hebben leerkrachten niet alleen verantwoordelijkheid over, maar ook zeggenschap in de onderwijsprestaties. Momenteel streven we ernaar om dit eigenaarschap verder te ontwikkelen door middel van professionalisering en minder sturing vanuit het MT, maar juist meer vanuit de werkgroep-coördinatoren.

Verantwoording en dialoog

Als Islamitisch College leggen we verantwoording af aan verschillende belanghebbenden, waaronder personeelsleden, oudergeledingen, de gemeente, zorgpartners en de overheid. Dit doen we door middel van schriftelijke rapportages en gesprekken, waarbij we streven naar integriteit en transparantie. Naast onze verantwoordelijkheid jegens externe partijen, werken we ook nauw samen met interne organen, met name de GMR en het toezichthoudend bestuur. Aan het begin van elk schooljaar wordt een jaarplanning opgesteld voor deze organen, maar er worden ook regelmatig extra vergaderingen gepland om dieper in te gaan op specifieke onderwerpen. Gezamenlijk stellen we de agenda's op, bespreken we diverse thema's en betrekken we de organen bij beleidsvorming en besluitvorming.

De GMR, het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur spelen een cruciale rol in het controleren en begeleiden van de organisatie. Jaarlijks brengen zowel het bestuur als de scholen verslag uit over de gestelde doelen, behaalde resultaten en belangrijke ontwikkelingen. In 2023 zijn onderwerpen zoals de uitbreiding van het Islamitisch College, wijzigingen in het functieboek, secundaire arbeidsvoorwaarden en diverse beleidsstukken uitvoerig besproken. Meer gedetailleerde informatie hierover is te vinden in het jaarverslag van de GMR, dat beschikbaar is op onze website www.scholenic.nl.

Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Omdat we een stichting zijn die volop in groei is, zullen er ook veranderingen ontstaan in de kwaliteitszorg. Zo zal het bovenschools centraler geregeld zijn en zullen scholen een meer plaatselijke rol gaan spelen. We zullen andere systematiek en werkwijzen moeten ontwikkelen om kwaliteitszorg goed in beeld te blijven houden. Dit is een onderdeel van ons Koersplan. In 2023 zijn we hiermee van start gegaan.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Het onderwijs is erg veranderlijk. Er zijn verschillende ontwikkelingen in het onderwijs die in de toekomst van belang zullen zijn. Hieronder staan er een aantal beschreven:

- ❖ **personalisering:** Er zal steeds meer aandacht zijn voor gepersonaliseerd onderwijs, waarbij het onderwijs aansluit op de individuele behoeften en interesses van het kind;
- ❖ **digitalisering:** Digitalisering zal een steeds grotere rol spelen in het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik van online leerplatformen, virtual en augmented reality, en online samenwerkingstools. Dit biedt de mogelijkheid om onderwijs toegankelijker en flexibeler te maken;
- ❖ **verandering van de markt:** Het is steeds ingewikkelder om personeel in dienst te houden, vanwege schijnaantrekkelijkheid van het ZZP werken;
- ❖ **samenwerking en interdisciplinair leren:** Er zal meer aandacht zijn voor samenwerking en interdisciplinair leren. Dit betekent dat studenten leren samenwerken met anderen en dat er meer aandacht is voor het integreren van verschillende vakgebieden.

Al met al zal het onderwijs zich in de toekomst verder ontwikkelen naar een meer gepersonaliseerde, digitale en inclusieve leeromgeving. Dit biedt de mogelijkheid om kinderen beter voor te bereiden op de uitdagingen van de toekomst.

Onderwijsprestaties

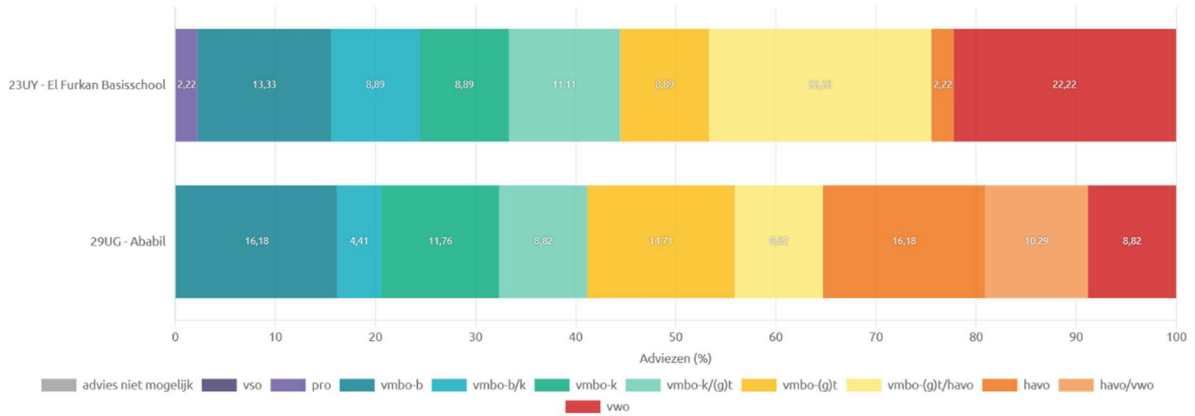
De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de behaalde resultaten van 2023 is in vergelijking met voorgaande jaren een afwijking te zien. Dit komt voornamelijk door de inzet om de achterstanden minimaal te houden. We hebben wederom flink ingezet op de basisvaardigheden, op meer handen in de klas en extra geïnvesteerd in de hiaten die in het leertraject zijn ontstaan.

In de grafieken hieronder zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien op de eindtoets en de uitgegeven adviezen. Voor IBS De Nieuwe Maan en IBS De Reiziger zijn er voorlopig nog geen eindresultaten om te presenteren.



Schooladviezen per organisatie (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 :Tel alle leerlingen mee Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

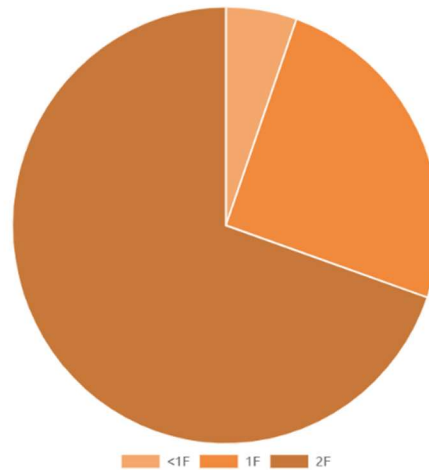
Gedownload op 16/02/2024

Als we kijken naar de schooladviezen zien we een vrij normale verdeling van de gegeven adviezen, maar tegelijkertijd meer adviezen die positiever gegeven zijn. We hebben de adviezen, binnen onze eigen normen, kansrijker geadviseerd zoals de minister dit aangekondigd heeft. Zoals gebruikelijk volgen we onze kinderen in hun eerste jaren in het voortgezet onderwijs. Zodoende kunnen we toetsen of het vervolgsucces past bij het gegeven advies. Zie hieronder de uitstroom binnen de stichting op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging.



Referentieniveau lezen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

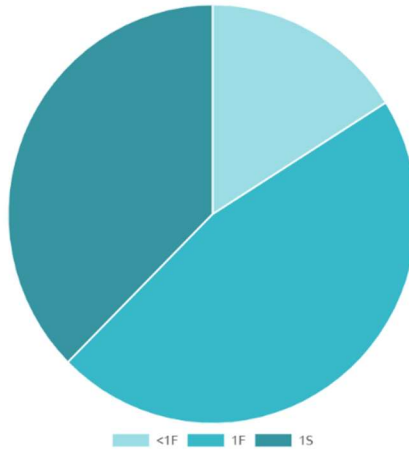
Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 16/02/2024



Referentieniveau rekenen totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

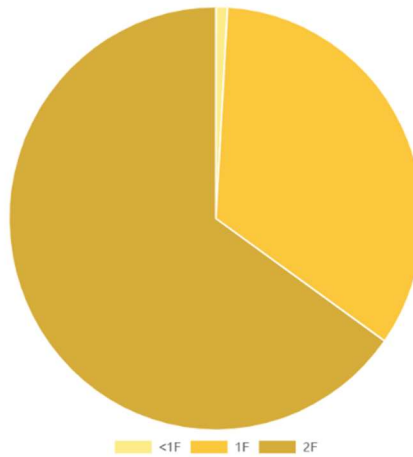
Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 16/02/2024



Referentieniveau taalverzorging totaal (2022 / 2023)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 16/02/2024

Toelichting op de onderwijsprestaties

Onder taalverzorging verstaan we spelling niet-werkwoorden, spelling werkwoorden en leestekens. Het is daarmee een breed aspect van taal. Rekenen en lezen toetsen het vak an sich. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen het 1S-niveau.

Afhankelijk van de populatie wordt er bepaald welk percentage een school minimaal voor 1F moet behalen. Als stichting streven wij naar 100%, maar tegelijkertijd weten we dat dit geen mogelijkheid is vanwege het passend onderwijs. We behalen wel voor het grootste deel 1F. Tevens behalen we ruime percentages als het gaat om 2F. We zijn trots op de behaalde niveaus. Wat we duidelijk terugzien is dat we het de afgelopen jaren goed gedaan hebben. We behalen zowel de onderwaarden als het landelijk gemiddelde als de schoolnormen. We streven ernaar om dit de komende jaren goed op peil te houden.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		
			Categorie	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
			gem. 3 jaar			16/17 - 18/19	16/17 - 18/19			gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
23UY	20 / 21	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	95,2%	65,4%	
	21 / 22	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	96,3%	66,7%	
	22 / 23	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	58%	95,2%	62,7%	
29UG	19 / 20	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	95,2%	60,2%	
	20 / 21	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	97%	63%	94,6%	57,5%	
	22 / 23	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	63%	93,8%	58,5%	

Resultaten sociaal-emotionele ontwikkeling

Jaarlijks monitoren wij hoe het gaat met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Uit deze metingen komt naar voren of een groep of op individueel niveau interventies nodig zijn. We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat de sociaal-emotionele ontwikkeling over het algemeen goed gaat. Op geen van de scholen zijn intensieve groepsinterventies nodig geweest. Wel zijn er individuele interventies gepleegd, veelal door de kindercoach of de intern begeleider. Het gaat hierbij om kinderen die eerder al opgevallen zijn bij de leerkracht en waar vaak al een handelingsplan voor uitgevoerd wordt.

Opbrengst- en Handelingsgericht werken (OGW en HGW)

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve- mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen optimaal te laten ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- ❖ Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- ❖ Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op onze scholen gaan werken met groepsplannen. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten hierin getraind. Door middel van leerling- en groepsbesprekingen begeleiden de intern begeleiders de leerkrachten hierin. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen. Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij HGW stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders (ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot betere leeropbrengsten. De zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren.

Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstanden vormen een complex en veelvoorkomend probleem in het onderwijssysteem, waarbij sommige leerlingen achterblijven in hun academische prestaties in vergelijking met hun leeftijdsgenoten. Deze achterstanden kunnen verschillende oorzaken hebben, waaronder socio-economische factoren, taalbarrières, gebrek aan ondersteuning thuis, speciale onderwijsbehoeften en andere omgevings- en individuele factoren.

Het aanpakken van onderwijsachterstanden is van vitaal belang om gelijke kansen voor alle leerlingen te waarborgen en om te voorkomen dat deze achterstanden zich vertalen naar langdurige educatieve en sociaal-economische ongelijkheden. In de loop der jaren hebben we strategieën en interventies ontwikkeld en geïmplementeerd om deze uitdaging aan te pakken.

Een belangrijke benadering is gericht op vroegtijdige interventie en ondersteuning, waarbij scholen zich concentreren op het identificeren van leerlingen met risico op achterstanden en het bieden van gepersonaliseerde begeleiding en ondersteuning om hun leerresultaten te verbeteren. Dit kan onder meer inhouden dat er extra aandacht wordt besteed aan individuele leerbehoeften, het bieden van remedial teaching, het aanbieden van naschoolse programma's en het verstrekken van extra ondersteuning bij het ontwikkelen van lees-, schrijf- en rekenvaardigheden.

Daarnaast zijn er inspanningen gericht op het versterken van de capaciteiten van leraren om effectief om te gaan met diversiteit in de klas en om inclusieve onderwijspraktijken te bevorderen. Dit omvat professionaliseringsprogramma's, mentorschap, en het aanbieden van middelen en tools om leraren te ondersteunen bij differentiatie en het aanpassen van hun instructiestrategieën aan de behoeften van alle leerlingen.

Het is echter belangrijk op te merken dat het aanpakken van onderwijsachterstanden een voortdurend proces is dat vraagt om een geïntegreerde aanpak op verschillende niveaus, waaronder beleid, praktijk en gemeenschapsbetrokkenheid. Door gezamenlijke inspanningen van scholen, beleidsmakers, ouders en gemeenschappen kunnen we blijven streven naar gelijke kansen en het maximaliseren van het educatieve potentieel van alle leerlingen.

Toetsing en examinering

Toetsing en examinering op de basisschool spelen een cruciale rol in het beoordelen van de academische vooruitgang en het leerproces van leerlingen. Een van de belangrijkste toetsmomenten op de basisschool zijn de eindtoetsen, die meestal worden afgenomen in groep 8. Deze toetsen zijn bedoeld om het niveau van de basiskennis en vaardigheden van leerlingen te meten en om te bepalen of ze klaar zijn om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. De eindtoetsen worden gebruikt als een objectieve maatstaf om de prestaties van leerlingen te vergelijken en om te helpen bij het plaatsen in het vervolgonderwijs. In 2023 hebben we de IEP toets afgenomen.

Naast de traditionele toetsen en examens zijn er ook andere vormen van evaluatie die op de basisschool worden gebruikt, zoals observaties, projecten en praktische opdrachten. Deze gevarieerde benaderingen van toetsing stellen leraren in staat om een compleet beeld te krijgen van de capaciteiten en vooruitgang van leerlingen en om hun onderwijs af te stemmen op verschillende leerstijlen en behoeften. Voor de toetsen is er een toetsprotocol met regels en voorwaarden om op de juiste en meest effectieve manier te toetsen.

Het is echter belangrijk op te merken dat toetsing en examinering slechts een deel van het onderwijsproces vormen. Het is essentieel dat leraren en scholen een gebalanceerde benadering hanteren waarbij naast de focus op toetsresultaten ook aandacht wordt besteed aan de algehele ontwikkeling van leerlingen, hun welzijn, creativiteit, sociale vaardigheden en kritisch denkvermogen. Voor komend schooljaar maken wij ons klaar voor de wijziging naar de doorstroomtoets.

Leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele) ontwikkeling

Het Islamitisch College maakt gebruik van het LVS-systeem ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak van de leerkracht. Om na te gaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen in de totale ontwikkeling van het kind en om ons onderwijsaanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen tweemaal in het jaar gescreend met het SEO LVS

“Op School” en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. In zowel onze peuter- als kleutergroepen gebruiken we SEO LVS “Kijk”. Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst “Sociale veiligheid leerlingen” uitgezet.

Plusklas

In nauwe samenwerking met verschillende partijen worden leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium en de technische universiteit) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van de Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar de Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de creativiteits- en technologielessen aangevangen, nemen we deel aan de Technetkring en werkt ook de onderbouw met het uitdagen van kleuters die een voorsprong hebben.

Taalklas

Een taalklas is een speciaal soort klas in het onderwijs die zich richt op het aanleren van de Nederlandse taal aan kinderen die deze taal niet als moedertaal hebben. Wij hebben taalklassen opgericht om nieuwkomers en andere anderstaligen te helpen de taal te leren en zo beter mee te doen op school. In een taalklas wordt de nadruk gelegd op de basisvaardigheden van de Nederlandse taal, zoals spreken en luisteren. De lessen worden vaak ondersteund door taalmethodes, werkboeken, audiovisueel materiaal en computerprogramma's. Deze taalklas verzorgen wij in de onderbouw.

Het doel van een taalklas is om anderstaligen de kans te geven zichzelf te ontwikkelen. Het leren van de Nederlandse taal is namelijk essentieel om goed te kunnen communiceren, een baan te vinden en deel te nemen aan de maatschappij. Een taalklas kan hierbij een belangrijke rol spelen.

Cultuur en actief burgerschap

Cultuur en actief burgerschap zijn nauw met elkaar verbonden. Cultuur omvat de normen, waarden, gebruiken en tradities die een gemeenschap kenmerken, terwijl actief burgerschap verwijst naar de actieve deelname aan de samenleving en het nemen van verantwoordelijkheid voor het welzijn ervan.

Cultuur speelt een cruciale rol bij het vormgeven van actief burgerschap. Het kan bijdragen aan de ontwikkeling van essentiële vaardigheden zoals samenwerking en communicatie, die waardevol zijn voor actief burgerschap. Omgekeerd kan actief burgerschap ook bijdragen aan het behoud en de ontwikkeling van cultuur, bijvoorbeeld door de betrokkenheid van burgers bij culturele activiteiten te vergroten en cultureel erfgoed te beschermen.

Over het algemeen versterken cultuur en actief burgerschap elkaar, waardoor een actieve en betrokken gemeenschap ontstaat. Het Islamitisch College zet daarom breed in op activiteiten en methoden die deze verbinding versterken. In 2022 hebben we een burgerschapsbeleid opgesteld, waarbij specifieke onderwerpen per leerjaar en methode zijn ingedeeld. In 2023 zijn we begonnen met het formuleren van specifieke doelen en eventuele meet- en merkbare instrumenten.

Brede School

In 2023 hebben we wederom subsidie ontvangen van de gemeente. Hiervoor zijn plannen ingediend die passen binnen de kaders van de Strategische Educatie Agenda (SEA) van de gemeente. Deze is opgesteld door de schoolbesturen, gemeente en kinderopvang. De plannen omvatten de gebieden taal, sport en cultuur. De coördinatoren op de scholen denken mee over de ingediende plannen en krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het Islamitisch College heeft vier scholen, IBS Ababil, IBS El Furkan, IBS De Nieuwe Maan en IBS De Reiziger, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Groenord, IBS Ababil in Schiedam Nieuwland, IBS De Nieuwe Maan in Delft en IBS De Reiziger in Maassluis. De scholen hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2023 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plekken, waardoor we niet alle leerlingen konden plaatsen. Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- ❖ kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang;
- ❖ kinderen die al een broer of zus op school hebben.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Daarom is de uitbreiding en de realisatie hiervan van cruciaal belang.

Hoofdstuk 4: IC, het personeel

Binnen het Islamitisch College hebben we een strategisch personeelsbeleid dat zich richt op de volgende punten:

- ❖ Professionalisering cultuur en teamvorming;
- ❖ Professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
- ❖ Begeleiding startende leraren;
- ❖ Personeelsbehoud;
- ❖ Professionalisering huidig personeel;
- ❖ In- en uitstroom personeel;
- ❖ Omvang en kwaliteit van de bezetting.

Ontwikkeling en professionalisering is de rode draad in het strategisch personeelsbeleid van het Islamitisch College. Door de werknemers vrijheid in eigen handelen, vertrouwen, en de juiste begeleiding te geven, wordt de ervaren werkdruk verminderd. Hierdoor wordt het welzijn op het werk verhoogd. Op schoolniveau worden professionele ontwikkelactiviteiten georganiseerd, voornamelijk gericht op onderwijsinnovatie, professionaliteit en teamvorming. Hier wordt op schoolniveau een eigen inrichting aan gegeven. De behoefte voor de werknemers is namelijk per school verschillend. Hierbij kan je denken aan workshops, trainingen en intervisiebijeenkomsten. Daarnaast is het voor het Islamitisch college belangrijk dat we bij elke medewerker in een functionerings- en beoordelingsgesprek de persoonlijke ontwikkelbehoefte in kaart brengen, zodat met de medewerkers samen gekeken kan worden hoe daar invulling aan gegeven kan worden.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De groei van het Islamitisch College heeft een grote personele betekenis. Wij hebben het afgelopen jaar een nieuwe school geopend, hierdoor groeit ons personeelsbestand flink. Het is een uitdaging in de huidige arbeidsmarkt om goed en bevoegd personeel te vinden. Tot nu toe halen wij dit nog wel en hebben wij voornamelijk bevoegde leerkrachten voor de klassen staan.

Door de groei van de scholen is ook ons stafbureau met nieuwe collega's uitgebreid. Het afgelopen jaar hebben we ook flink geïnvesteerd binnen het Islamitisch College op de ontwikkeling van ons personeel. Daarnaast hebben we zijinstromers en deeltijd pabo studenten opgeleid, zodat we meer bevoegde leerkrachten binnen de stichting krijgen.

Ons team is jong en bestaat vooral uit vrouwen. Hierdoor hebben wij een grote uitdaging met de vervangingen voor het zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Daarnaast was ook het ziekteverzuim afgelopen jaar weer een uitdaging. Wel is dit afgenomen in vergelijking met 2022.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Aankomend schooljaar 2024/2025 starten er nog 2 nieuwe scholen van het Islamitisch College. Dit houdt in dat ons personeelsbestand aankomend jaar flink zal groeien. Daarnaast groeien de scholen die wij de afgelopen 2 schooljaren hebben geopend ook met minimaal 1 groep. Dit zal een flinke impact hebben op ons personeel. Bij de nieuw startende scholen is het belangrijk om een sterk team neer te zetten, zodat je een goede basis ontwikkelt op de nieuwe scholen. Ook aankomend jaar en de jaren daarop zullen wij veel investeren in zijinstromers en andere wegen naar de pabo. Het aanhoudende lerarentekort blijft, wij zullen dus onze eigen mensen moeten blijven opleiden en door ontwikkelen. Dit zal onze continue aandacht behouden.

Hiernaast blijft de krapte in vervanging van kortdurend verzuim bestaan en groter worden. Wij willen onze huidige werknemers bewuster maken van wat een ziekmelding met het team doet. Hierdoor willen wij het kortdurend ziekteverzuim verminderen.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het Islamitisch College is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking.

In 2023 hebben we afscheid genomen van een aantal medewerkers. Er zijn personeelsleden ontslagen door niet functioneren, maar altijd in goed overleg met de medewerker. Daarnaast zijn een aantal medewerkers zelf weggegaan. Ten slotte is er in enkele gevallen een transitievergoeding betaald vanwege het ten einde komen van een vervangingsperiode.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 heeft het Islamitisch College middelen ontvangen via DUO voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Binnen het huidige personeelsbeleid van het Islamitisch College worden deze middelen o.a. bestemd voor de begeleiding van startende leerkrachten en de professionalisering van de schoolleiders.

Personele bezetting in FTE, onderverdeeld in management/directie, onderwijzend personeel en overige medewerkers

Werkdrukgeden

Werkdruk is een bekend thema binnen het primair onderwijs. De overheid heeft werkdrukgeden in het leven geroepen om de werkdruk te bestrijden. De directies hebben in samenspraak met het team gesproken over oplossingen voor werkdrukverlaging. Op basis van de uitkomst van de gesprekken hebben de directies plannen gemaakt om de werkdruk tegen te gaan. Dit dient uiteraard wel te voldoen aan de doelstellingen van de stichting. In ons geval ging het vooral om extra handen voor de klas.

Allocatie van de middelen

Jaarlijks komen middelen binnen bij de stichting die merendeels besteed worden aan kosten die de scholen maken (personeel, leermiddelen enz.). Bij het opstellen van de begroting, worden de directies nauw betrokken. In eerste instantie is het de bedoeling dat de scholen zelf een begroting maken van wat zij nodig achten voor de scholen los van de personele bezetting. Hier wordt een toelichting op gegeven, waar nodig gewijzigd en vervolgens goedgekeurd door de bestuurder. Voor de volgende uitgaven wordt er per niveau van de school begroot en besteed:

- ❖ Buitenschoolse leerling activiteiten en -vervoer;
- ❖ Feesten/identiteit;
- ❖ Medezeggenschap;
- ❖ Drukwerk;
- ❖ Kantinekosten;
- ❖ Professionalisering;
- ❖ Zorg;
- ❖ Kopieerkosten;
- ❖ Leermiddelen;
- ❖ Eventuele subsidies die aangevraagd zijn voor specifieke scholen.

**Personele bezetting in FTE, onderverdeeld in management/directie,
onderwijzend personeel en overige medewerkers**
Peildatum 31-12-2023

El Furkan (23UY)	FTE
DIR	1
OP	20,825
OOP	14,8875
Subtotaal	36,7125
Ababil (29UG)	FTE
DIR	1
OP	24,6125
OOP	23,1
Subtotaal	48,7125
De Nieuwe Maan (31WB)	FTE
DIR	0,4250
OP	5,6375
OOP	6,4
Subtotaal	12,4625
De Reiziger (32AP)	FTE
DIR	0,5750
OP	3,8740
OOP	4,6375
Subtotaal	9,0865
Bovenschools (31080)	FTE
DIR	1
Overige medewerkers	2,6375
Subtotaal	3,6375
Totaal FTE Stichting	110,6115

Hoofdstuk 5: Nationaal Programma Onderwijs

Proces m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de COVID-19-crisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om € 5,8 miljard. De spil van het NPO wordt gevormd door schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen. Het IC heeft onderstaand stappenplan doorlopen.



Op basis van de analyse hebben de scholen gekozen voor de volgende interventies:

- meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- extra inzet van personeel en ondersteuning;
- faciliteiten en randvoorwaarden.

De gekozen interventies zijn besproken met de MR van elke school, waarna instemming is gegeven door de MR. Voor de interventies vanuit bovenschoolse sturing is er toestemming gekomen.

Uitgave middelen

Zoals hierboven vermeld hebben we behoorlijk wat geld uitgegeven aan personeel. Op El Furkan hebben we ruim 89% uitgegeven aan personeel. Het gaat hierbij om mensen die extra in dienst zijn genomen, van onderwijsassistenten tot leerkrachten. Ongeveer 1% van het geld is uitgegeven aan opleiding en materialen. Er zijn echter ook externen ingehuurd op de kosten NPO. Het gaat hier dan om partijen die extra ondersteuning aanbieden buiten de klas om. Voor El Furkan is bijna 10% van de NPO gelden uitgegeven aan personeel dat niet in loondienst is.

Ababil heeft ongeveer dezelfde inzet als El Furkan uitgevoerd. Op Ababil is er ruim 92% uitgegeven aan eigen personeel. Het gaat hierbij veelal om onderwijsassistenten die binnen en buiten de groep extra aandacht hebben besteed aan de achterstanden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Ongeveer 0,5% van het geld is uitgegeven aan opleiding en dat ging veelal over het effectief lesgeven, bestemd voor het hele team. Tevens heeft Ababil gekozen om extern zorghulp in te schakelen om de leerkrachten bij te staan, maar ook om de ontwikkeling van de kinderen vooruit te helpen. Deze externe ondersteuning heeft ongeveer 7,5% van het NPO geld gekost.

Kortom, de scholen hebben vooral geïnvesteerd in eigen personeelsleden. Daar waar er echt andere expertise nodig was, zijn externe ingeschakeld. Beide scholen hebben dit echter tot een kleine percentage van de middelen weten te houden.

Vanuit NPO bovenschools hebben we ook middelen ingezet. Het gaat hierbij om inzetten op de sociaal-emotionele ontwikkeling en hier ook op gaan monitoren, inzetten op onderwijskwaliteit, monitoring en de professionele cultuur door inhuur van BMC en meer uitwisselen van de werkgroepen die betrekking hebben op taal, rekenen en zorg om zodoende ook van elkaars successen leren. Het merendeel van de kosten ging om interne personeelskosten. Alleen de kosten van BMC gaat om een externe partij. We hebben bovenschools alleen hetgeen gedaan zoals gepland en is voorgelegd aan de GMR. De kosten bovenschools zijn gemaakt in zowel 2022 als in 2023.

Resultaten van de ingezette interventies

Als gevolg van de ingezette interventies zijn verschillende positieve resultaten waargenomen die een aanzienlijke impact hebben gehad op zowel het leerproces als de algehele ontwikkeling van de leerlingen. Allereerst heeft de implementatie van meer onderwijs, zowel binnen als buiten reguliere schooltijden, om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, geleid tot aanzienlijke vooruitgang bij betrokken groepen leerlingen. Deze extra leertijd heeft niet alleen geresulteerd in een verbetering van hun leeropbrengsten, maar ook in een verhoogd zelfvertrouwen en een groter gevoel van eigenwaarde. We kunnen in ieder geval stellen dat de kinderen weer op peil zijn als vóór de pandemie en in sommige gevallen zelfs verder.

Op het gebied van sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling zijn meetbare verbeteringen zichtbaar. Door gerichte interventies en programma's gericht op sociaal-emotionele groei, hebben leerlingen hun sociale vaardigheden verbeterd, een groter emotioneel welzijn ervaren en hun fysieke gezondheid versterkt. Dit zien we tevens terug in de afgenomen metingen. Bovendien is er vooruitgang geboekt in de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen, zoals organisatorische vaardigheden, zelfregulering en probleemoplossend vermogen.

De extra inzet van personeel en ondersteuning heeft bijgedragen aan een meer gepersonaliseerde en responsieve aanpak voor de behoeften van individuele leerlingen en groepen. Door middel van nauwe samenwerking tussen leraren, ondersteunend personeel en ouders wordt er effectief ingespeeld op de unieke behoeften en uitdagingen van elke leerling, wat resulteert in zichtbare verbeteringen.

Ten slotte zijn er verbeteringen doorgevoerd in de faciliteiten en randvoorwaarden, zoals toegang tot passende leermiddelen, meer handelingsvaardigheden onder personeel en een stimulerende leeromgeving. Deze verbeteringen dragen bij aan een solide basis voor een effectief en inclusief onderwijsprogramma.

Hoofdstuk 6: Passend Onderwijs

Bij het Islamitisch College streven we ernaar dat alle leerlingen zich welkom voelen en met plezier naar school komen. Als team streven we naar een positieve sfeer waarin we de unieke kenmerken van elk kind in zijn of haar ontwikkeling erkennen en ondersteunen. We geloven dat leerlingen van elkaar mogen verschillen en daarom accepteren we dat ze verschillende leertrajecten volgen met verschillende begin- en eindpunten. Het is niet realistisch om te verwachten dat alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde lesstof aankunnen. Soms is extra uitdaging, ondersteuning of differentiatie nodig. We leggen de nadruk op het nauwlettend volgen van de ontwikkeling van elk individueel kind via ons leerlingvolgsysteem.

Als stichting streven we ernaar de ontwikkeling van leerlingen te volgen zodat ze een ononderbroken groeiproces kunnen doormaken. Hiervoor maken we gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen. We gebruiken ParnasSys voor de leerprestaties, maar we besteden ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind, met respect voor hun eigenheid en persoonlijkheid, wat we doen met Op School en Kindbegrip. Beide volgsystemen ondergaan tweemaal per jaar een evaluatie, waarbij we de resultaten analyseren en interventies plannen op basis van de uitkomsten. Bovendien zetten we ons in om leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen adequaat te ondersteunen, te integreren en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Als team is het onze taak om ons onderwijs zodanig vorm te geven dat we het maximale potentieel van elk kind benutten.

Onze visie is gericht op het creëren van een ondersteunende leeromgeving waarin elk kind wordt gewaardeerd, gestimuleerd en ondersteund in zijn unieke ontwikkeling, met aandacht voor diversiteit en individuele behoeften, en waarbij we streven naar het ontketenen van het volledige potentieel van elke leerling. Kortom; geen kind de school uit.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat leerlingen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Bovenstaande is niet voor alle leerlingen toereikend; sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- ❖ de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal;
- ❖ afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving;
- ❖ leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren;
- ❖ positieve aspecten van het kind, de groep, de school en de ouders zijn van groot belang;
- ❖ samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren;
- ❖ doelgericht werken: het team formuleert korte- en langetermijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen;
- ❖ de werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de leerlingen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt gewerkt via het DIM waarbij de leerlingen op drie niveaus les krijgen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang.

Deze visie die wij hebben op zorg staat ook opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (hierna te noemen: SOP). Het SOP wordt elke 4 jaar ingericht, maar wel jaarlijks geëvalueerd, omdat het kan zijn dat leerkrachten of intern begeleiders tot nieuwe inzichten komen die hierin verwerkt zouden moeten worden. Om het SOP in te richten, is onze visie op passend onderwijs van belang. Die luidt als volgt:

Wij vinden dat elk kind unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Die kans tot ontwikkeling willen wij bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Indien er leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften worden aangemeld, volgt een bespreking in het Breed Ondersteuningsteam.

Als team moeten we steeds afwegen of:

- ❖ de veiligheid voor de leerling en voor de groep is gegarandeerd;
- ❖ wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling (voldoende capaciteit met betrekking tot deskundigheid/ervaring binnen het team/ betreffende groep);
- ❖ er voldoende middelen zijn om de leerling te ondersteunen;
- ❖ er voldoende hulp en/of begeleiding van specialisten geboden kan worden als daar behoefte aan is. Deze specialisten kunnen intern (leesonderwijs, gedrag, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling) en extern geraadpleegd worden;
- ❖ de voorzieningen op orde zijn; indien een leerling een handicap heeft, die vastgesteld is door iemand die BIG-geregistreerd is, bijvoorbeeld een arts, psycholoog, psychiater e.d. en een zodanige verzorging, behandeling of aanpak behoeft dat daardoor zowel de zorg, de behandeling als het onderwijs van desbetreffende leerling onvoldoende tot hun recht komen, dan is voor ons de grens bereikt;
- ❖ de groep het aankan: zwaarte van de desbetreffende groep; ruimte binnen de groep/grootte van de groep;
- ❖ de leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft en een vooruitgang laat zien in zijn ontwikkeling;

- ❖ er interactie mogelijk is met klasgenoten.

In het SOP maken we onderscheid in 4 zorgniveaus met elk zijn eigen indicatoren:

1. **basiszorg:** algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep;
2. **speciale zorg (met intern onderzoek):** gerichte intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht;
3. **speciale zorg (met extern onderzoek):** extra begeleiding binnen/buiten de groep met inzet van externen;
4. **zeer speciale zorg.**

Doelen en uitgaven

Binnen het Islamitisch College investeren we enorm in het in goede banen leiden van de zorgcasussen. Er zijn in de afgelopen jaren een aantal zaken jaarlijks teruggekomen die bijdragen aan het vooruit helpen van de kinderen binnen de scholen. Hier hebben wij een keuze gemaakt om te investeren.

Hieronder sommen we de doelen op waarvoor middelen uitgegeven zijn:

- ❖ Vroegtijdig signalen herkennen en adresseren, zodat elk kind tijdig de juiste ondersteuning krijgt om optimaal te kunnen ontwikkelen;
- ❖ Advies en begeleiding adequaat inzetten, zodat elke leerling de juiste ondersteuning ontvangt om zijn of haar leerproces te optimaliseren;
- ❖ Achterstanden in leerprestaties op peil brengen, zodat elke leerling kan deelnemen aan het reguliere onderwijsproces.
- ❖ Extra begeleiding bieden ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en een positief zelfbeeld bij elke leerling;
- ❖ Het onderwijs zodanig inrichten, zodat ze zo veel mogelijk binnen school kunnen blijven.

Om deze doelen te realiseren werken we met gelden vanuit lumpsum, maar ook met gelden vanuit het Samenwerkingsverband. In 2023 hebben wij alleen specifieke gelden ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past. Vanuit PPO Delflanden zijn slechts losse arrangementen toegekend.

Onderwijs Dat Past keert zorggelden uit aan het bestuur in de categorieën basisondersteuning, extra ondersteuningsgelden, wijkgeden en extra basisondersteuning. Het laatstgenoemde kwam voort uit een financiële meevaller binnen het Samenwerkingsverband en was daarmee extra. Deze zorggelden gebruiken wij om bovenstaande doelen te realiseren, maar zijn lang niet genoeg om die doelen het gehele jaar te continueren. Hiervoor zetten wij lumpsum middelen in, vooral voor het inzetten van extra handen en begeleiding, om onze aanbod op papier aan te laten sluiten met de praktijk.

Voor de wijkgeden geldt dat Ababil penvoerder is voor de wijk Nieuwland. Dat is dit jaar voor het eerst. Het is een nieuwe systematiek waarbij wijken gezamenlijk kijken wat ze in kunnen kopen voor de wijk ten behoeve van zorg.

Vanuit het Samenwerkingsverband zijn de volgende gelden uitgekeerd:

Naam bestuur	SIC
Bestuursnummer	31080
Betreft school/ brinnummer	RECAP OP BESTUURSNIVEAU
Ontvangen gelden vanuit SWV 2023:	
basisondersteuning	€ 43.740
extra basisondersteuning	€ 45.000
extra ondersteuningsgelden	€ 87.480
extra wijkbudgetten (penvoerderende school)	€ 48.807
Totaal	€ 225.027

Vanuit het Islamitisch College hebben wij de gelden allemaal besteed, behalve de extra basisondersteuning van € 45.000. Dit bedrag is vrij laat in het kalenderjaar beschikbaar gekomen, waardoor we er nog geen bestemming voor hadden. We hebben samen met de scholen gekeken naar waar de inzet het meest nodig en effectief zou zijn. De Reiziger gaat dit inzetten voor extra begeleiding van zorgkinderen, want daar hebben zij nog geen gelden voor gehad. Dit wordt voor hen een eerste inzet. El Furkan kiest ervoor om de kindercoach extra in te zetten, omdat we de effecten hiervan zien bij 1 op 1 begeleiding. Ababil kiest ervoor om extra zorg hulp in te kopen voor die kinderen die meer nodig hebben dan de kindercoach. Zo kunnen kinderen mogelijk toch nog binnen de school blijven.

De basisondersteuning is door Ababil en El Furkan volledig uitgegeven. Beide scholen hebben gekozen voor extra inzet intern begeleider. Hiermee hebben ze vormgegeven aan de doelen vroegtijdig signaleren, adequaat adviseren en begeleiden, en juiste onderwijsinrichting. Uiteraard was de basisondersteuning hier niet toereikend voor. De rest van de IB kosten zijn ten laste van lumpsum gekomen.

De extra ondersteuningsgelden zijn uitgegeven aan groeps- en individuele arrangementen. Zo is op El Furkan de taalklas gefinancierd middels deze gelden. Binnen de taalklas wordt er aan de kinderen in de onderbouw structureel meer taal aangeboden om de taalachterstand te verkleinen voor de komende leerjaren. Op Ababil is er ingezet op de kindercoach die heeft gewerkt aan sociaal-emotionele ontwikkeling op de groepen. Tevens heeft Ababil ingezet op extra ondersteuning binnen en buiten de groep. Zodoende is er invulling gegeven aan de doelen "achterstanden in leerprestaties op peil brengen" en "werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling".

Deze doelen worden jaarlijks bekeken en bijgesteld. Samen met het Samenwerkingsverband wordt er gesproken en gekeken naar de doelen en gelden. Ook de gemeente en scholen uit de wijk denken vaak met elkaar mee hoe we deze gelden in kunnen zetten en aan welke doelen dit bijdraagt. Onze partners/stakeholders hanteren in grote lijnen dezelfde doelen. We zien binnen Schiedam, Maassluis, maar ook Delft dat de problemen dikwijls hetzelfde zijn.

Het SOP wordt ook jaarlijks geëvalueerd. We kijken kritisch of hetgeen wat we op papier zetten klopt met de werkelijkheid. Worden alle stappen goed opgevolgd en wat missen we hierin. We zien al een aantal jaren dat de werkwijze van het SOP goed ingebed is binnen de organisatie. Door dit jaarlijks onder de aandacht te brengen, blijft het goed ingebed binnen alle teams.

Kortom, om ervoor te zorgen dat het ondersteuningsaanbod op papier daadwerkelijk aansluit op wat er in de praktijk wordt geboden, worden verschillende maatregelen genomen:

- ❖ **Monitoring en evaluatie:** Regelmatige monitoring en evaluatie van het ondersteuningsaanbod worden uitgevoerd om te controleren of het overeenkomt met wat er op papier is vastgesteld;
- ❖ **Feedback van het schoolteam:** Door feedback van het schoolteam actief te verzamelen en te analyseren, kan worden beoordeeld of het ondersteuningsaanbod in de praktijk voldoet aan de behoeften en verwachtingen van alle betrokkenen;
- ❖ **Professionalisering van personeel:** Zorgen voor voldoende training en professionele ontwikkeling van het personeel, zodat zij de benodigde kennis en vaardigheden hebben om het ondersteuningsaanbod effectief te implementeren;
- ❖ **Samenwerking tussen verschillende stakeholders:** Een goede samenwerking tussen schoolleiders, docenten, ondersteunend personeel, ouders en externe deskundigen is essentieel om ervoor te zorgen dat het ondersteuningsaanbod in de praktijk goed wordt uitgevoerd en aansluit op de behoeften van de leerlingen.

Door deze maatregelen te implementeren en voortdurend te monitoren, kan worden gegarandeerd dat het ondersteuningsaanbod op papier daadwerkelijk effectief wordt geïmplementeerd in de praktijk.

Hoofdstuk 7: IC, de onderwijsinspectie

Het afgelopen schooljaar stond voor het Islamitisch College in het teken van groei, innovatie en kwaliteitsverbetering. Een belangrijk moment was de visitatie van de Onderwijsinspectie, waarbij ons onderwijs grondig is geëvalueerd. Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. Met genoegen delen wij mee dat de conclusies van de inspectie overwegend positief waren, met erkenning voor de inzet en betrokkenheid van onze medewerkers.

De Onderwijsinspectie heeft onze stichting beoordeeld op diverse aspecten, waaronder visie, ambities & doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur, en evaluatie, verantwoording & dialoog. De conclusie luidt dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Daar waar het niet goed gaat, onderneemt het bestuur actie om ervoor te zorgen dat verbeteringen niet te lang op zich laten wachten. Het bestuur is goed in staat om haar visie, ambities en doelen te verbinden aan de meerjarenbegroting en de beleidsagenda om dit vervolgens uit te voeren.

Het stelsel van kwaliteitszorg is goed ingebed in de organisatie en geeft een duidelijk beeld van de onderwijskwaliteit van de scholen. Dit maakt dat het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van de basisvaardigheden van taal en rekenen en gericht stuurt op de verbetering daarvan. De PDCA-kwaliteitszorgcyclus is daarbij zeer ondersteunend en in alle geledingen van de organisatie bekend en werkzaam. Ook ondersteunt het bestuur de scholen met voldoende middelen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer, het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en betreft het bestuur de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen. Dit is een resultaat waarop we trots mogen zijn en dat de inspanningen van ons gehele team weerspiegelt.

Maar het kan natuurlijk altijd beter en daar heeft de onderwijsinspectie ons verbeteropdrachten toe gegeven. Het bestuur kan nadenken hoe ze in de toekomst, wanneer het aantal scholen van drie naar zes is gegaan, het leren van elkaar structureert en faciliteert in bijvoorbeeld bovenschoolse werkgroepen. Daarnaast kan het bestuur nadenken of de managementrapportages van de directies voor het bestuur ook schriftelijk kunnen worden vastgelegd om nog beter zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit en de informatie te kunnen delen met elkaar. De informatiewaarde van enkele onderdelen van het bestuursverslag kan verder worden verbeterd. Zo kunnen de middelen voor passend onderwijs beter worden verantwoord.

Tevens is er een herstelopdracht afgegeven waar het bestuur aan moet voldoen. Het bestuur heeft nog geen concreet zicht over hoe de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs er voor staat op schoolniveau. Het bestuur moet er voor zorgen dat alle scholen voldoen aan de wettelijke burgerschapsopdracht.

Wij zien deze beoordeling als een stimulans om blijvend te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. De komende periode zullen wij gerichte stappen zetten om de aanbevelingen van de inspectie te implementeren en zo onze onderwijsinstelling verder te versterken.

Wij danken alle betrokkenen, medewerkers, ouders en leerlingen voor hun bijdrage aan het succes van het Islamitisch College. Samen bouwen we aan een toekomst waarin wij ons onderwijs nog verder kunnen optimaliseren en onze leerlingen voorbereiden op een succesvolle en verantwoordelijke deelname aan de samenleving.

Verbeterpunten

We hebben alle punten die de Onderwijsinspectie aan ons mee heeft gegeven uiterst serieus genomen. We zijn er gelijk mee aan de gang gegaan. Zo hebben we in 2023 de structuren van de werkgroepen op de scholen anders ingedeeld, zodat er een makkelijke structuur bedacht kan worden voor de bovenschoolse werkgroepen. In het schooljaar 2024/2025 zullen de bovenschoolse werkgroepen in nieuwe vorm uitgevoerd worden.

Met het nieuwe Koersplan hebben we tevens nagedacht over de managementrapportages. Op bestuursniveau hebben wij deze verijnd, er was immers al een rapportagesysteem. Inmiddels hebben we in het kader van de vernieuwde plannen, waaronder de schoolplannen, een nieuwe managementrapportage geïntroduceerd op schoolniveau. De managementrapportages door de directies zullen drie keer in het jaar opgesteld worden. De eerste zal in oktober zijn. Het gaat hierbij om een cijfermatige rapportage, te weten: Mijn School In Cijfers. Hierin bespreken we de cijfermatige data van het afgelopen jaar. Denk hierbij aan leerlingaantallen, groepsgrootte, FTE, in- en uitstroom. De andere twee managementrapportages gaan over de inhoudelijke thema's, waarbij op de doelen uit het schoolplan, tevens gekoppeld aan het koersplan, gereflecteerd wordt.

Voor het laatste punt met betrekking tot de informatie in het bestuursverslag over de middelen bestemd voor het passend onderwijs, doen we een eerste verbetering in dit bestuursverslag. Daarmee hopen we voldoende invulling gegeven te hebben aan de verbeterpunten van de onderwijsinspectie.

Herstelopdracht

Hoewel het overwegende oordeel positief was, wees de inspectie ons op enkele aandachtspunten, met name op het gebied van burgerschap. Deze herstelopdracht lag voor het Islamitisch College voor de hand, omdat we al enige tijd bezig waren met de nieuwe eisen rondom burgerschap. Voor ons was het daarmee een voortzetting van de ingeslagen weg. De eerste stappen die we gezet hadden was om een beleidsstuk op te stellen, waarin we in ieder geval een visie voor ogen hebben en alle SLO-doelen op een rijtje hebben gezet met de vermelding welk onderwijsaanbod binnen het Islamitisch College hier invulling aan geeft.

De volgende stap is nu om doelen op te stellen als stichting die we tevens *meetbaar* maken. Op 5 maart 2024 hebben we een heidag met de directies, het bestuur en de kwaliteitsmedewerker om die doelen vast te stellen. Deze liggen nu in concept gereed voor de bijeenkomst. Tevens zal er op die dag besloten worden hoe we in het schooljaar 2024/2025 zullen gaan meten. We denken hierbij aan verschillende manieren om hier invulling aan te geven, waaronder observaties, presentaties, meting (groepen 7 en 8). We zijn daarmee flink op weg om de herstelopdracht geheel invulling te geven.

Hoofdstuk 8: IC, onderzoek, ontwikkeling en internationalisering

Huisvesting en facilitaire zaken

Toelichting op de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

IBS De Nieuwe maan

Sinds augustus 2023 is De Nieuwe Maan gehuisvest aan de JJ Slauerhofflaan 273, waar nieuwe porto-cabins geplaatst zijn. Met de groei van de school zal er jaarlijks extra huisvestingsbehoefte ontstaan.

IBS De Reiziger

Sinds augustus 2023 is De Reiziger gestart aan de Dr. Jan Schoutenlaan 3 in Maassluis. We zitten in een bestaand schoolgebouw. Hier hebben wij nog wel enige aanpassingen in gebracht. Ook voor deze locatie geldt dat met de groei van de school er jaarlijks extra huisvestingsbehoefte zal ontstaan.

IBS El Furkan

Het gebouw van IBS El Furkan is al een aantal jaar aan vervanging toe. Hiervoor zijn we al langere tijd in gesprek met de gemeente Schiedam. In december 2023 zijn we met de gemeente tot een akkoord gekomen over een nieuwbouwlocatie en is er een voorlopig traject vastgelegd voor de bouw. In Q1 van 2024 zullen de betrokken partijen (gemeente, Primo en IC) een intentieovereenkomst ondertekenen, waarin de locatie en planning van de nieuwe scholen zijn opgenomen.

IBS Ababil

In gebouw Ababil 2 van IBS Ababil zal er in 2024 een nieuw technieklokaal gerealiseerd worden. Tot op heden wordt een technieklokaal gedeeld met OBS De Taaltuin. Vanaf schooljaar 2024-2025 zal Ababil een eigen technieklokaal hebben. Hiermee zal het onderwijsaanbod zowel op innovatief als kwalitatief vlak vooruit gaan.

Nieuwe Scholen

In schooljaar 2024-2025 is er behoefte aan twee schoolgebouwen voor de nieuw te openen scholen in Schiedam en Vlaardingen. Voor de school in Schiedam, IBS De Kubus, heeft de gemeente het schoolgebouw aan de Galileistraat 86 aan ons toegewezen. Dit gebouw wordt op het moment gebruikt door OBS De Singel, die dit pand gedeeltelijk zal verlaten. Gedurende 2024 zullen wij hier de nodige aanpassingen brengen om het gebouw te laten voldoen aan onze wensen. Voor de school in Vlaardingen, IBS De Walvis, hebben we een pand ter beschikking gekregen aan de Philips de Goedestraat 162 te Vlaardingen. Dit pand dateert uit 1952 en is in slechte staat. Samen met de gemeente zullen we voor de start van schooljaar 2024-2025 dit pand renoveren, zodat het voldoet aan onze wensen voor ten minste drie jaar. Na deze drie jaar is het de bedoeling dat we een overstap maken naar een permanent gebouw elders in Vlaardingen.

Overige ontwikkelingen

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en internationalisering en de verwachte ontwikkelingen

Het Islamitisch College heeft in 2023 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

Toelichting op de belangrijkste en toekomstige ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Het Islamitisch College heeft in 2023 geen nieuwe ontwikkelingen gemaakt als het gaat om duurzaamheid. We verwachten in de toekomst wel ontwikkelingen als het gaat om de onderwijslocatie van El Furkan en De Nieuwe Maan, waarbij we hopen op innovatie als het gaat om duurzaamheid.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

We verwachten van een aantal zaken dat ze een behoorlijke impact kunnen hebben op de stichting en daarmee de scholen en leerlingen. Op deze ingewikkelde materie wordt zo goed mogelijk ingespeeld door de stichting. Het gaat om de volgende punten:

- *de toenemende complexiteit van onze maatschappij vraagt andere vaardigheden van de kinderen en jongeren en dus andere vaardigheden van het onderwijs:* middels ander aanbod van onderwijs, bijvoorbeeld meer digitalisering, pogen we hier zoveel mogelijk op in te spelen;
- *het wegvallen van de NPO-gelden* en de introductie van andere onderwijsprogramma's, waaronder de Rijke Schooldag en Basisvaardigheden. Dit zijn deels dezelfde, maar ook deels vernieuwde elementen om op voor te bereiden.
- *de spanning op de arbeidsmarkt en het dreigende lerarentekort maakt het moeilijk om aan voldoende gekwalificeerd personeel te komen:* In personeel investeren we veel aan de voorkant. We maken interne kweekvijvers en steken niet alleen tijd en geld in bestaande personeelsleden, maar ook in de 'toekomstige' leerkracht;
- *prijsstijgingen voor huisvesting e.d.:* Hoewel dit moeilijk te 'beheersen' is, proberen we tijdig goede afspraken te maken met onze partners.

Hoofdstuk 9: IC, de nieuwe scholen

Het Islamitisch College heeft al jaren de ambitie uit te groeien tot een grotere organisatie, omdat de vraag naar het onderwijs dat wij bieden groot is. Tevens hebben we de afgelopen jaren gezien dat Ababil en El Furkan steeds meer kinderen kregen uit nabijgelegen steden, waaronder Delft, Vlaardingen, Maassluis en Rotterdam. Als Islamitisch College vinden we het belangrijk dat kinderen dichtbij huis onderwijs volgen. Omdat we zowel aan de vraag als de visie van dichtbij huis onderwijs volgen willen voldoen, hebben we 4 scholen aangevraagd.

De school in Delft, De Nieuwe Maan, is nog volgens de oude procedure gelopen en heeft haar deuren geopend op 1 augustus 2022. De school in Maassluis, De Reiziger, heeft haar deuren geopend op 1 augustus 2023. De scholen in Schiedam, De Kubus, en Vlaardingen, De Walvis, openen hun deuren op 1 augustus 2024. De nieuwe scholen starten allemaal met de groepen 1 tot en met 4 en een groep Kinderopvang welke georganiseerd wordt door onze partner NOAH kinderopvang. De bedoeling is dat de scholen jaarlijks in ieder geval groeien met een leerjaar. Maar de onder instroom is vrij groot, waardoor we steeds vaker een instroomgroep openen.

De doelen voor de komende schooljaren zijn vooral gericht op het uitgroeien tot een volledige school (lees: groepen 1 tot en met 8), de basis op orde en het zorgen voor een gezonde groei in leerlingaantallen en personeel. Hierin hebben we uiteraard aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten.



2023 heeft vooral in het kader gestaan van het oprichten van De Reiziger, De Kubus en De Walvis. Daarnaast hebben we aandacht gehad voor De Nieuwe Maan als nieuwe school. Elk jaar leren we weer nieuwe dingen voor de

oprichting van de volgende school. We hebben ouderbijeenkomsten georganiseerd en veel administratief werk moeten verrichten, maar vooralsnog loopt het goed.

De Reiziger (32AP) in Maassluis telt momenteel 83 leerlingen in de groepen 1 tot en met 4. De start van het jaar is goed verlopen en de groepen zijn bemand. Er hebben zich geen problemen voorgedaan. Wel blijft het een uitdaging om de groei in verband met de huisvesting goed te organiseren, omdat we afhankelijk zijn van de gemeente en collega besturen. Hoewel we er altijd uitkomen, blijft onderwijshuisvesting een lastige kwestie. Echter geldt ook hier dat we er gezamenlijk altijd uitkomen.

Het lastige aspect van de nieuwe scholen is de voorfinanciering. Hoewel het ons als stichting lukt om dit in goede banen te leiden, vraagt het wel wat van onze scholen. Een goede blik op meerjarige ontwikkeling en een focus op groei is daarom des te belangrijker. Wij zijn ervan overtuigd dat we die ontwikkelingen ook voor de komende jaren in goede banen kunnen leiden, net als in 2023.

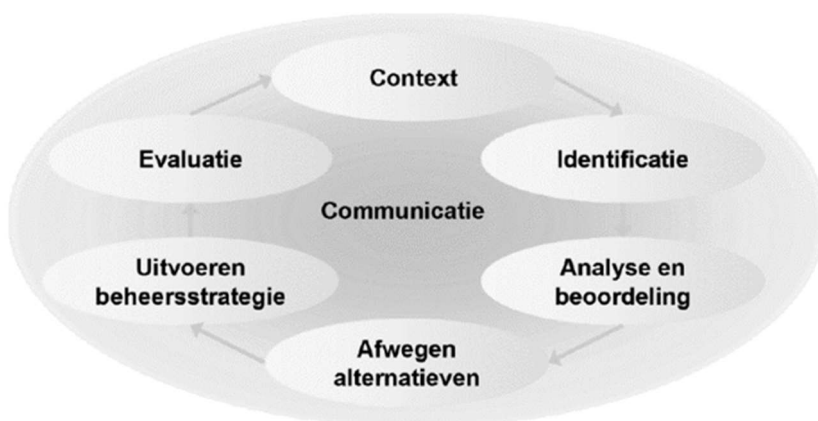
Hoofdstuk 10: IC, Strategie en risico's

Algemeen

'Governance' is voor Islamitisch College belangrijk. Een grote zelfstandigheid, de toenemende bestuurlijke schaal, meer complexe relaties met de overheid, samenwerkingsverband en andere externe belanghebbenden benadrukken de noodzaak voor een doorzichtige en professionele 'governance'. De Governance Code stelt dat er systemen nodig zijn voor risicobeheersing en -controle. Dat is de verantwoordelijkheid van het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat deze systemen er zijn en dat het uitvoerend bestuur zorgt voor het adequaat functioneren daarvan. Hierbij gaat het onder andere om het in beeld brengen van risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan. Inzicht in risico's stelt de stichting in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de stichting.

Risico wordt hierbij omschreven als de kans op een gebeurtenis met een effect op het behalen van de doelstellingen. Risicomanagement kan worden gedefinieerd als het periodiek en systematisch doorlopen van de organisatie op risico's, met als doel de gevolgen ervan te verminderen en de kans erop te verkleinen.

Binnen Islamitisch College vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning- en control cyclus. Daarin worden de meeste onderdelen van het risicomanagementproces zoals hieronder doorlopen.



Financiële risicoanalyse

In 2023 is, in opdracht van mij (als uitvoerend bestuur), een herziene financiële risicoanalyse opgesteld. Bij de totstandkoming van deze financiële risicoanalyse is input gebruikt vanuit diverse disciplines c.q. aandachtsvelden: uitvoerend bestuur, HRM, onderwijs, controller. De uitkomsten zijn besproken met het toezichthoudend bestuur.

De financiële risicoanalyse is eenvoudig van opzet, waarbij voor een zestal domeinen per risico de volgende zaken in kaart zijn gebracht en gekwantificeerd.

- risico (negatief geformuleerd);
- mogelijke (financiële) gevolgen;
- beheersingsmaatregelen;
- kans in % (na beheersingsmaatregel);
- bruto impact (in €);
- toelichting;
- benodigde financiële buffer.

Islamitisch College wil komen tot integraal risicomanagement binnen de planning & control-cyclus. Hierbij zijn de risico's ingedeeld in de volgende categorieën c.q. risicogebieden:

- leerlingen;
- onderwijs;
- personeel;
- organisatie;
- financiën en beheer;
- markt en omgeving.

Het belangrijkste risico in het domein **leerlingen** is:

- niet tijdig anticiperen op leerlingenstijging/stichten nieuwe school.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- zorgen voor afdoende financiële buffers;
- meerjarig begroten en mogelijkheid tot simuleren;
- instroom, doorstroom en uitstroom worden periodiek gemonitord en vergeleken met RIO/ROD. Bij afwijkingen wordt actie ondernomen.

Het belangrijkste risico in het domein **onderwijs** is:

- aanbod scholen sluit niet (meer) aan bij de vraag / te weinig onderwijskundige vernieuwingen.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- uitbreiden en ontwikkelen onderwijsaanbod, vernieuwingen;
- directeuren meer inzetten op externe relatiebeheer;
- inzet beleidsmedewerker onderwijskwaliteit.

De belangrijkste risico's in het domein **personeel** zijn:

- tekortschieten personeelsbeleid (bijv. arbeidsconflicten, ziekteverzuim);
- krappe arbeidsmarkt: niet tijdig vinden (en behouden) van gekwalificeerd personeel - vast personeel en invallers.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- actief voeren personeelsbeleid (HRM-medewerker):
 - gesprekkencyclus
 - vlootshouw / functiebouwwerk
 - goed werkgeverschap (levensfasebewust personeelsbeleid)
 - personeelsdossiers op orde
 - wachtgeldbeleid
- opleiden in school (zij-instromers);
- leraarondersteuners benoemen;

- deelname invalpool;
- flexibele schil intern verder ontwikkelen;
- strategische personeelsplanning (HRM-beleid);
- aantrekkelijk werkgeverschap.

Het belangrijkste risico in het domein **organisatie** is:

- AVG datalekken.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- elk datalek z.s.m. melden;
- instellen privacy officer;
- tekenen bewerkingsovereenkomsten;
- belang databeveiliging communiceren en bewustzijn creëren en consequenties van datalekken inzichtelijk maken.

De belangrijkste risico's in het domein **financiën en beheer** zijn:

- onzekere bekostiging vanuit het rijk, gemeente en samenwerkingsverbanden;
- er is sprake van achterstallig groot onderhoud / te weinig zicht op onderhoudspositie.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- inzet (externe) control-functie;
- financiële bewustzijn creëren bij directeuren;
- berichtgeving vanuit PO raad en overheid goed volgen en daarop anticiperen/reageren;
- gemeente en SWV: bestuurlijke dialoog en directe betrokkenheid;
- leren van knelpunten uit het verleden;
- inhuur externe expertise huisvesting;
- het meerjaren onderhoudsplan wordt periodiek geactualiseerd.

Het belangrijkste risico in het domein **markt en omgeving** is:

- negatieve gevolgen van oprichting van een school in het werkgebied van Islamitisch College.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- wet- en regelgeving volgen;
- in gesprek gaan en blijven met besturen in het werkgebied;
- samenwerking opzoeken op thema's.

Uit deze uitgevoerde financiële risicoanalyse blijkt een weerstandsvermogen van afgerond € 1.500.000 dat passend is bij het risicoprofiel van de organisatie.

Visie op het vermogen

Het zogenaamde 'bovenmatige' vermogen van Islamitisch College wordt ingezet om de kernwaarden en de doelen, zoals nu verwoord in het Koersplan, waar te maken en om de doelen van het onderwijs te realiseren en te borgen.

Een randvoorwaarde is het bewaken dat het vermogen niet daalt onder het gewenste minimale vermogen om risico's op te vangen: het weerstandsvermogen.

Om te waarborgen dat Islamitisch College in de verdere toekomst voldoende reserves heeft, zijn de volgende acties noodzakelijk:

- minimaal één keer per twee jaar actualiseren van de risicoanalyse inclusief het bepalen van een interne norm voor het minimaal vereiste weerstandsvermogen;
- zo veel als mogelijk beleidsrijk begroten waarbij een onderscheid wordt gemaakt in "going concern" en een budget voor verbetering en vernieuwing gebaseerd op de doelen in het koersplan;
- het handhaven van de geïntegreerde managementrapportages, waarbij voortgang op doelen samen met de financiële voortgangsrapportage worden gecombineerd;
- tijdig eventueel noodzakelijk bijsturingsacties formuleren.

Hoofdstuk 11: IC, financiën

Financiële administratie

De financiële en personele administraties zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie. Binnen het stafbureau is de control-functie parttime ingehuurd.

Planning- en control

Vanuit de planning- en control cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit de schoolplannen en de meerjaren formatie. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd en door het uitvoerend bestuur vastgesteld. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag daaropvolgend.

Voorafgaand aan de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de kaderbrief bij de begroting. Binnen Islamitisch College willen we het financieel bewustzijn verder stimuleren en vasthouden. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde als de mogelijke eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie aan helderheid van afspraken aan de voorkant zijn daarbij essentieel.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en fte inzet monitoren met behulp van de online rapportages die beschikbaar zijn gesteld door het administratiekantoor. Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur worden per kwartaal voorzien van tussentijdse financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij ook twee keer per kalenderjaar een eindejaarprognose van het jaarresultaat wordt opgesteld. Een balans en kengetallen maken onderdeel uit van deze rapportages.

Financiële beschikkingen van het ministerie en de samenwerkingsverbanden worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. Bij de rapportages wordt telkens beoordeeld welke aannames en risico's van toepassing zijn.

Risicomangement is een belangrijk onderdeel van de planning- en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren, mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn belangrijke punten van aandacht.

Financiële positie op balansdatum

Kalenderjaar	2023	2022	verschil
Activa			
Materiële vaste activa	€ 1.630.800	€ 1.467.500	€ 163.300
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 1.630.800	€ 1.467.500	€ 163.300
Vorderingen	€ 548.100	€ 319.700	€ 228.400
Liquide middelen	€ 3.462.500	€ 3.494.300	€ -31.800
Vlottende activa	€ 4.010.600	€ 3.814.000	€ 196.600
Totale Activa	€ 5.641.400	€ 5.281.500	€ 359.900

Passiva			
Algemene reserve	€ 2.987.100	€ 3.177.700	€ -190.600
Bestemmingsreserves	€ 168.000	€ 473.100	€ -305.100
Eigen vermogen	€ 3.155.100	€ 3.650.800	€ -495.700
Voorzieningen	€ 694.500	€ 499.000	€ 195.500
Langlopende schulden	€ 214.200	€ 129.600	€ 84.600
Kortlopende schulden	€ 1.577.600	€ 1.002.100	€ 575.500
Totale Passiva	€ 5.641.400	€ 5.281.500	€ 359.900

Bedragen in euro's (afgerond)

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

Activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 163.000 toegenomen ten opzichte van 2022. Dat komt doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Er is in 2023 in totaal voor € 449.000 geïnvesteerd. Er is met name geïnvesteerd in meubilair, ICT en OLP & apparatuur. De afschrijvingslasten bedragen € 286.000. De desinvesteringen hebben betrekking op de activa die of niet meer in gebruik zijn of niet meer aanwezig waren. Dit betrof een auto, digiborden, chromebooks en diverse methoden.

De totale stand van de vorderingen is per saldo toegenomen. De stijging heeft onder andere te maken met groeitelling van november en december die in 2024 zijn uitgekeerd. De stand van de vorderingen betreft een momentopname.

De stand van de liquide middelen is iets afgenomen ten opzichte van de stand ultimo 2022. De daling wordt onder andere veroorzaakt door het negatieve resultaat. Daarentegen zijn de onttrekkingen uit de voorziening lager dan de dotaties. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

De afname van het eigen vermogen is gelijk aan het negatieve resultaat over 2023. Voor de nog niet uitgegeven NPO-gelden is de bestemmingsreserve NPO per 31-12-2023 geactualiseerd.

Het saldo van de voorzieningen is toegenomen ten opzichte van eind 2022. Dit komt doordat de dotaties aan de voorzieningen langdurig zieken en groot onderhoud hoger zijn dan de onttrekkingen. Bij de bepaling van de voorziening langdurig zieken is beoordeeld welke zieke medewerkers wel of niet terugkeren naar het arbeidsproces. Als dit niet het geval is, dan dient een voorziening te worden gevormd.

De langlopende schulden zijn per saldo toegenomen en bestaan uit het (middel)langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruit ontvangen investeringssubsidie. De mutatie valt uiteen in de toevoeging van het langlopende saldo van een aangeschafte verhalenkoffer (€ 2.300) en de 1e inrichtingsgelden, die zijn ontvangen van de Gemeente Delft (totaal € 136.000) en de overheveling van het "2024-gedeelte" van de afschrijvingslasten van de vooruit ontvangen investeringssubsidies naar kortlopend.

De kortlopende schulden inclusief de overlopende passiva zijn toegenomen. Dit wordt met name verklaard door de nog te besteden subsidie verbetering basisvaardigheden per 31-12-2023.

Toelichting en analyse t.o.v. de begroting en voorgaand jaar

Het jaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van € 496.000 waar een negatief resultaat 2023 was begroot van € 521.000. Dit geeft een positieve afwijking van € 25.000. Hierna is de opstelling van de staat van baten en lasten opgenomen met hierin de verschillen per rubriek (bedragen in duizendtallen).

Kalenderjaar	begroot 2023	realisatie 2023	verschil	realisatie 2023	realisatie 2022	verschil
Totaal baten						
Rijksbijdragen	€ 9.227	€ 10.242	€ 1.015	€ 10.242	€ 9.044	€ 1.198
Gemeentelijke bijdragen	€ 323	€ 318	€ -5	€ 318	€ 393	€ -75
Overige baten	€ 62	€ 249	€ 187	€ 249	€ 217	€ 32
Eindtotaal	€ 9.611	€ 10.809	€ 1.198	€ 10.809	€ 9.654	€ 1.155
Totaal lasten						
Personele lasten	€ 8.238	€ 9.165	€ 927	€ 9.165	€ 8.287	€ 878
Afschrijvingen	€ 268	€ 286	€ 18	€ 286	€ 255	€ 31
Huisvestingslasten	€ 690	€ 584	€ -105	€ 584	€ 532	€ 52
Overige instellingslasten	€ 934	€ 1.390	€ 456	€ 1.390	€ 1.128	€ 262
Eindtotaal	€ 10.130	€ 11.426	€ 1.296	€ 11.426	€ 10.202	€ 1.223
Saldo baten en lasten	€ -519	€ -617	€ -98	€ -617	€ -548	€ -68
Saldo financiële baten en lasten	€ -2	€ 121	€ 123	€ 121	€ 11	€ 110
Resultaat	€ -521	€ -496	€ 25	€ -496	€ -537	€ 41

Bedragen x € 1.000

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Kalenderjaar 2023 was wederom een bewogen jaar als het gaat om ontwikkelingen in de bekostiging en de salarislasten. De cao is per 1-8-2023 aangepast, waarna ook de bekostiging mede hierop zijn aangepast. Binnen dit resultaat 2023 zijn ook de baten en lasten m.b.t. NPO meegenomen. Daarvoor was al eerder een bestemmingsreserve gevormd.

Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 50.000 t.o.v. de vastgestelde begroting of realisatie voorgaand jaar).

Rijksbaten

Deze baten zijn € 1.015.000 hoger dan begroot. Dit is een afwijking van 11%. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door onderstaande.

- De positief bijgestelde vereenvoudigde bekostiging. De compensatie vanuit het Rijk voor loonbijstelling is 5,72%. De toename t.o.v. de definitieve regeling bekostiging 2022 bedraagt circa 6,4%. De toename t.o.v. de 1e regeling bekostiging 2023 bedraagt circa 5,02% in 2023. Het effect hiervan is afgerond € 304.000.
- De positieve aanpassing van de begrote baten NPO (inclusief onderwijsachterstanden NPO en arbeidsmarkttoelage NPO). Het effect is afgerond € 190.000.
- De positieve aanpassing van de subsidie onderwijsachterstandenbeleid. Het positieve effect t.o.v. de begroting is voor 2023 € 130.000.
- De vrijval van de subsidie verbetering basisvaardigheden is in totaal € 177.000. Deze was niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting. Deze baten zijn ter dekking van gerealiseerde lasten in het kader van de aanpak verbetering basisvaardigheden.
- Gerealiseerde incidentele groeibekostiging (€ 154.000). Deze was niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting en derhalve niet begroot.
- De hoger dan begrote baten vanuit de samenwerkingsverbanden. Hierin zijn de baten m.b.t. wijkarrangement opgenomen. Het effect is € 45.000;
- Een niet begrote subsidie zij-instromer (€ 15.000).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen (gemeente) zijn redelijk conform de begroting gerealiseerd. Deze rubriek bevat met name de baten m.b.t. de SAO/CF-subsidie, die jaarlijks wordt aangevraagd en waarvan de toekenning na het opstellen van de begroting binnenkomt. De baten over 2023 zijn wel lager dan over 2022. De gemeente heeft intern besloten met andere besturen om een deel van de subsidie te investeren in armoede (onder andere door een bijdrage aan het jeugdeducatiefonds).

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot (+ € 187.000). Dat wordt met name veroorzaakt door de niet begrote baten m.b.t. het Programma Schoolmaaltijden. Het Jeugdeducatiefonds en het Rode Kruis werken samen met het ministerie van Cultuur, Onderwijs en Wetenschap (OCW) aan het Programma Schoolmaaltijden. Het programma moet ervoor zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen in Nederland met een volle buik in de klas zitten, zodat ze vol energie de lessen kunnen volgen. Tegenover deze baten staan gerealiseerde lasten. Daarnaast is er een niet begrote subsidie van Fonds Schiedam Vlaardingen voor het uitvoeren van het project "Top VVE" gerealiseerd.

Personeelslasten

Deze rubriek bestaat uit salarislasteren eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek realiseert in totaal (afgerond) € 927.000 hoger dan begroot en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

- Lonen en salarissen incl. uitkeringen: € 622.000 hoger dan begroot
- Overige personele lasten: € 305.000 hoger dan begroot

Lonen en salarissen

De totale lonen en salarissen minus de uitkeringen overschrijden de begroting met € 622.000. Dit is een afwijking van 7,9%. Dit komt met name doordat de effecten van de nieuwe cao-po.

Cao

In oktober 2023 zijn de teksten voor de cao primair onderwijs 2023-2024 door de sociale partners vastgesteld. De teksten van de cao primair onderwijs zijn aangepast op basis van het cao-akkoord voor een cao primair onderwijs 2023-2024. De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hadden eerder ingestemd met het onderhandelaarsakkoord van 12 september 2023. Met deze nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast kregen medewerkers in november 2023 een eenmalige uitkering.

Fte inzet

Het gemiddeld aantal fte's over 2023 (realisatie en begroot) is als volgt:

	begroot	realisatie
DIR fte gemiddeld	4,21	4,00
OP fte gemiddeld	59,18	59,30
OOP fte gemiddeld	36,82	46,34
	100,21	109,64

Per maand is het gerealiseerde fte verloop als volgt:

	<i>jan</i>	<i>feb</i>	<i>mrt</i>	<i>apr</i>	<i>mei</i>	<i>jun</i>	<i>jul</i>	<i>aug</i>	<i>sep</i>	<i>okt</i>	<i>nov</i>	<i>dec</i>
DIR	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
OP	58,38	60,46	60,72	60,12	60,88	59,72	59,51	57,59	58,07	56,58	61,29	58,24
OOP	41,48	44,11	45,53	47,94	45,82	44,85	50,98	42,75	48,35	45,74	44,10	54,38
	103,87	108,57	110,25	112,07	110,70	108,57	114,48	104,34	110,42	106,32	109,39	116,62

Recapitulerend geeft dit de volgende verklaring (op hoofdlijnen) voor de afwijking t.o.v. de begroting 2023 (bedragen afgerond op duizend euro):

cao-verhoging 5% x € 7.8 mln	€	390.000
fte effect x GPL (DIR)	€	-28.000
fte effect x GPL (OP)	€	10.000
fte effect x GPL (OOP)	€	572.000
uitkeringen	€	-280.000
uwv transitievergoeding	€	-31.000
overig, divers	€	-11.000
	€	622.000

Overige personele lasten

Deze rubriek overschrijdt de begroting met € 305.000. Hierna worden de meest opvallende en/of omvangrijke afwijkingen binnen deze rubriek vermeld.

- Doordat de stichting eigenrisicodragend is, is er een voorziening langdurig zieken opgenomen. Per saldo heeft dit geleid tot een toename van deze voorziening van € 61.000.
- In de realisatie zijn lasten NPO opgenomen die niet expliciet bekend waren bij het opstellen van de begroting 2023. Het gaat om nascholing op NPO gelden, ad € 11.000, en externe inhuur op NPO gelden, ad € 116.000. De externe inhuur betrof onder andere implementatiekosten door BMC, kosten gemaakt door CED groep en AftersCool. BMC begeleidt bij een kwaliteitsborgings-traject waarbij het rekenonderwijs in kaart is gebracht. Daarnaast wordt via BMC een medewerker ingehuurd om ondersteuning te bieden op het gebied van zorg en het onderwijsproces. De lasten op NPO baten zijn in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO.
- In de realisatie zijn ook lasten op de subsidie verbetering basisvaardigheden opgenomen. Het gaat hier om een bedrag van € 76.000. Hiertegenover zijn ook baten vrijgevallen ten gunste van het resultaat.
- De kosten van nascholing zijn in 2023 € 36.000 hoger uitgekomen dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2023 €105.000 lager geëindigd dan aanvankelijk was begroot. Dat wordt met name veroorzaakt door de lager dan begrote lasten van energie. Er lijkt bij IBS El Furkan te hoog begroot. Daarnaast vallen de lasten van huur huisvesting lager uit dan begroot. Er is begroot op de destijds bekende informatie.

Overige instellingslasten

Deze rubriek realiseert in totaal € 456.000 hoger dan begroot. Ook komt de realisatie 2023 € 262.000 hoger uit dan de realisatie over 2022. Deze categorie bevat een veelvoud aan grootboekrekeningen en is onderverdeeld in een aantal subcategorieën. Hieronder staat per categorie een korte analyse.

Administratie- en beheerlasten

Deze komt € 42.000 hoger uit dan begroot. Met name te zien in de post *overige administratie en beheer*. De overschrijding wordt veroorzaakt door hoger dan begrote lasten van uitgaven door het bestuur door lasten van masterclass, zelfevaluatie en een heisessie.

Leermiddelen (PO)

Deze subcategorie overschrijdt de begroting met € 232.000. De overschrijding is met name te zien bij de post *onderwijsleerpakket* en *schoolmaaltijden*. Onderwijsleerpakket lijkt te laag (en taakstellend) begroot. Deze post realiseert wel redelijk conform de realisatie over 2022. Tegenover de lasten van schoolmaaltijden staan ook baten.

Overige

Deze subcategorie overschrijdt de begroting met € 180.000 en realiseert ook iets hoger dan de realisatie 2022. De overschrijding is, evenals in de voorgaande jaarrekening, met name te zien bij:

- Buitenschoolse leerlingenactiviteiten en -vervoer;
- Feesten / identiteit;
- Groep 8 excursie;
- Lasten TOP-VVE-subsidies.

M.b.t. de lasten van buitenschoolse leerlingenactiviteiten en - vervoer is de grootste overschrijding te zien bij IBS Ababil. M.b.t. de lasten van feesten / identiteit is de grootste overschrijding te zien bij IBS El Furkan. M.b.t. de lasten van groep 8 excursie is de grootste overschrijding te zien bij IBS Ababil.

M.b.t. Top-VVE kan worden aangegeven dat er ook baten tegenover staan. Echter de baten zijn lager dan de gerealiseerde lasten, waardoor een verschil van € 18.000 ontstaat over 2023.

Nationaal programma onderwijs (NPO)

Voor schooljaar 2022-2023 was een npo-bedrag van € 500 per leerling en een bedrag van € 464 per achterstandscore vastgesteld. Hiervan is 7/12e deel in de baten 2023 opgenomen. Voor de niet bestede middelen is per 31-12-2023 een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze is als volgt opgebouwd (per kostenplaats):

	SALDO Ultimo 2022	REALISATIE kalenderjaar 2023 BESCHIKT	BESTEED			OVERIG	SALDO Ultimo 2023
			kalenderjaar 2023 salarissen	kalenderjaar 2023 afschrijvingen	kalenderjaar 2023 ov. materieel	kalenderjaar 2023 ov. mutatie	
IBS El Furkan	€ 110	€ 505	€ 594	€ 5	€ 60	€ -45	€ -0
IBS Ababil	€ 369	€ 690	€ 736	€ 3	€ 62	€ 92	€ 168
IBS De Nieuwe Maan	€ -6	€ 71	€ 85	€ -	€ 9	€ -29	€ -
IBS De Reiziger	€ -	€ 15	€ 15	€ -	€ -	€ -	€ -
Stafbureau	€ -	€ 19	€ 37	€ -	€ -	€ -18	€ -
	€ 473	€ 1.300	€ 1.466	€ 8	€ 132	€ -	€ 168

Bedragen x € 1.000. Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

Van de NPO inzet 2023 had 7% betrekking op externe inhuur.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

Kasstroom

Deze is te zien bij onderdeel B4 in de jaarrekening.

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)		
Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen		
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen		
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen (B02). Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

Kalenderjaar	2022	2023	Signalerings- waarden Inspectie	Gemiddelde B03 2022 *
--------------	------	------	---------------------------------------	--------------------------

Kengetallen				
Solvabiliteit 1	69,1%	55,9%	geen	60,0%
Solvabiliteit 2	78,6%	68,2%	> 30%	75,0%
Liquiditeit	3,8	2,5	> 1,0	2,9
Rentabiliteit	-5,6%	-4,5%	geen	0,8%
Weerstandsvermogen (def. Inspectie)	37,8%	28,9%	geen	32,1%
Huisvestingsratio	5,7%	5,5%	geen	6,1%

Solvabiliteit (2)

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de inspectie. Islamitisch College hanteert een ondergrens van 40%.

→ *Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde en de interne Islamitisch College-ondergrens.*

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de inspectie deze minimaal 1,00 moeten zijn, passend bij de omvang van de organisatie. Islamitisch College hanteert een ondergrens van 1,5.

→ *Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde en de interne Islamitisch College-ondergrens.*

Rentabiliteit

Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering/de totale baten. Vanuit het verleden is meer dan afdoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op rechtmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs.

→ *De rentabiliteit is zowel voor 2022 als 2023 negatief. Daarmee wordt ingeteerd op de reserves en neemt het zogenaamde 'bovenmatig deel van het eigen vermogen af.*

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan.

→ *Evenals de afgelopen jaren ligt deze netjes onder de voormalige signaleringswaarde (was maximaal 10%).*

Normatief eigen vermogen (reservepositie)

De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- $+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$
- $+ 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn)
(tussen de € 3 miljoen en € 12 miljoen omzet geldt een glijdende schaal tussen 0,05 en 0,10).

Op basis van de jaarrekening 2023 geeft dit de volgende uitkomst voor Islamitisch College:

Normatief publiek eigen vermogen	2022	2023
Gegevens t.b.v. berekening		
aanschafwaarde gebouwen	€ 489.400	€ 489.400
boekwaarde overige mva	€ 1.131.400	€ 1.343.300
eigen vermogen (= EV)	€ 3.650.800	€ 3.155.100
Uitwerking		
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ 310.769	€ 310.769
boekwaarde resterende mva	€ 1.131.400	€ 1.343.300
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 558.724	€ 583.347
normatief publieke EV (in €)	€ 2.000.893	€ 2.237.416
normatief publieke EV (in % van baten)	20,7%	20,5%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)		
Werkelijk publiek vermogen	€ 3.650.800	€ 3.155.100
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 3.650.800	€ 3.155.100
huidig publieke EV (in % van baten)	37,8%	28,9%
Ratio eigen vermogen:	1,82	1,41
Vershil (= 'bovennormatief') in euro's	€ 1.649.907	€ 917.684

Bedragen in euro's

Islamitisch College is van mening dat dit vermogen niet zomaar als 'bovenmatig' kan worden aangemerkt.

- In 2023 is de financiële risicoanalyse opgesteld. Hieruit blijkt dat een eigen vermogen van minimaal (afgerond) € 1.500.000 nodig is passend bij het risicoprofiel van de stichting.
- In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen wordt geen rekening gehouden met bestemmingsreserves. Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjaren begroting, nog andere risico's of verwachte uitgaven waar we als stichting rekening mee willen houden. Dit is te zien in de bestemmingsreserve die is gevormd.

- Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjarenbegroting, nog andere risico's waar we als stichting rekening mee moeten houden. Het gaat daarbij om onder andere de overgang naar de componentenmethode. Deze andere wijze van berekenen van de voorziening voor groot onderhoud gaat onzes inziens leiden tot veranderingen in het eigen vermogen. Door te voorzien op componentniveau verwachten we een eenmalige verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening, al weten we nog niet wat het effect zal zijn.
- We verwachten op termijn een aanpassing in de definitie van signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. In de huidige signaleringswaarde wordt gerekend met een opslagfactor van 1,27 op de aanschafwaarde van de gebouwen. Deze 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen. Er wordt uitgegaan van 27% indexatie op onderwijsgebouwen in de laatste 15 jaar (periode 2004 en 2018). Als deze indexatie wordt doorgetrokken naar 2023 zal deze opslagfactor hoger worden en daarmee ook het bedrag aan normatief eigen vermogen.

Overigens is in de meerjaren begroting te zien dat het normatieve eigen vermogen daalt op basis van de meerjaren exploitatie en meerjaren balans.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

In deze regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren balans en zicht op meerjaren liquiditeit.

Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut qua keuze aan instellingen (op basis van huidige ratings) bij de inzet van bijvoorbeeld beleggingsproducten. Voor alle tegoeden is in 2023 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Schatkistbankieren

In 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Deelname aan schatkistbankieren betekent voor Islamitisch College het volgende:

- Per saldo lagere financieringskosten, daarmee geen heffing negatieve rente op tegoeden die zijn ondergebracht bij de Staat. In 2023 was er sprake van een creditrente op het saldo. Dat is te zien aan bij de financiële baten;
- Risicoreductie over het saldo. Bij de commerciële bank is tot € 100.000 per rekeninghouder per bank gegarandeerd, bij de Staat geldt dit maximum niet.

Hoofdstuk 12: IC, continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting en toelichting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor Islamitisch College. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op vijf jaren. Hierna is de meerjarenbegroting 2024-2028 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet.

Kalenderjaar	2023	2024
	jaarrekening	Begroting

2025	2026	2027	2028
Prognose	Prognose	Prognose	Prognose

Totaal baten		
(Rijks)bijdragen OCW	€ 10.242.100	€ 10.409.900
Overige overheidsbijdragen	€ 318.000	€ 431.100
Overige baten	€ 248.800	€ 387.700
Eindtotaal	€ 10.808.900	€ 11.228.700

€ 11.731.600	€ 12.602.300	€ 13.412.200	€ 14.913.600
€ 439.100	€ 436.500	€ 433.900	€ 431.500
€ 87.700	€ 84.300	€ 84.000	€ 84.000
€ 12.258.400	€ 13.123.100	€ 13.930.100	€ 15.429.100

Totaal lasten		
Personele lasten	€ 9.164.700	€ 9.678.800
Afschrijvingen	€ 286.000	€ 308.000
Huisvestingslasten	€ 584.400	€ 740.500
Overige instellingslasten	€ 1.390.400	€ 1.569.000
Eindtotaal	€ 11.425.500	€ 12.296.300

€ 9.961.000	€ 10.653.900	€ 11.292.000	€ 11.791.300
€ 321.200	€ 330.100	€ 331.000	€ 321.600
€ 814.000	€ 774.500	€ 849.000	€ 856.000
€ 1.251.600	€ 1.303.400	€ 1.372.900	€ 1.448.600
€ 12.347.800	€ 13.061.900	€ 13.844.900	€ 14.417.500

Saldo baten en lasten	€ -616.600	€ -1.067.600
------------------------------	-------------------	---------------------

€ -89.400	€ 61.200	€ 85.200	€ 1.011.600
------------------	-----------------	-----------------	--------------------

Saldo financiële baten en lasten		
Financiële baten	€ 122.800	€ 73.000
Financiële lasten	€ 1.900	€ 2.000
Eindtotaal	€ 120.900	€ 71.000

€ 50.000	€ 56.000	€ 68.000	€ 96.000
€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
€ 48.000	€ 54.000	€ 66.000	€ 94.000

Resultaat	€ -495.700	€ -996.600
------------------	-------------------	-------------------

€ -41.400	€ 115.200	€ 151.200	€ 1.105.600
------------------	------------------	------------------	--------------------

Bedragen zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan
Bron: jaarrekening 2023 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2028

De meerjarenbegroting was gebaseerd op het koersplan 2023-2027

In dit koersplan staat de volgende visie:

Optimaal onderwijs dat elk kind uitdaagt,
meegaat met de tijd, kwaliteit vooropstelt en
goed is voor kind en klas.

De missie is als volgt omschreven:

Wij leiden kinderen op tot religieus betrokken,
zelfstandige, veerkrachtige wereldburgers die
midden in de samenleving staan en samen de
wereld mooier maken.

De periode 2023-2027 staat in het teken van elf thema's. De thema's zijn geïnspireerd door onze missie en visie, ingegeven door wat de wet- en regelgeving van ons vraagt en gebaseerd op wat onze populatie nodig heeft. Ze gaan over het onderwijs zelf, over de organisatie als geheel en over onze dromen. Daarbij zijn de volgende kernwaarden van belang:

- **Ethisch en integer:**
Ons geloof als inspiratie om het goede te doen.
- **Samen:**
Iedereen doet mee.
- **Ontwikkelen:**
Verder groeien dan we ooit hadden durven dromen.
- **Bekwaam:**
Vertrouwen op de kwaliteit en expertise van elkaar.
- **Betrouwbaar:**
Zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

De elf thema's uit het strategische beleidsplan staan hierna vermeld. Daar waar concreet mogelijk is aangegeven waar dit in de meerjaren begroting is terug te vinden.

Thema 1: leeropbrengsten

Onze ambities zijn:

- Minimaal gelijk scoren aan landelijk CITO-niveau;
- Kinderen meer leeskilometers laten maken;
- Een duidelijke samenhang tussen de basisvaardigheden creëren. Begrijpend lezen en woordenschat zijn nodig voor rekenen. Burgerschap staat niet los van taalvaardigheden. Die samenhang zien we en bevorderen we in ons onderwijs.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *er in 2024 en 2025 rekening is gehouden met inzet op basisvaardigheden. Daarvoor vallen middelen vrij ter dekking van deze lasten. Vanaf 2026 zijn deze baten en lasten niet meer opgenomen.*

Thema 2: identiteit

Onze ambities zijn:

- Identiteit vormt de kern van waaruit wij dingen doen. Ze heeft een plek op onze scholen, in de vorming van kinderen, in kennisoverdracht over de islam, in ons handelen en in ons onderwijs. Iedereen weet en voelt dit. Onze identiteit is daarbij zichtbaar en leeft op onze scholen;
- We maken duidelijk de koppeling tussen identiteit en burgerschap. Wij benadrukken onze kracht hierin.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *afdoende budget is vrijgemaakt voor kosten m.b.t. identiteit (€ 63.000 in 2024 oplopend de komende jaren i.v.m. verwachte groei).*

Thema 3: onderwijs naar niveau

Onze ambities zijn:

- Differentiatie naar niveau van kinderen in de klas versterken;
- Het versterken van het HB-onderwijs en het ontwikkelen van bijvoorbeeld doe-labs voor meer praktisch lerende kinderen;
- Vormen van groep overstijgend werken verkennen. We laten ons daarbij inspireren door onderwijsinnovaties.

In de (meerjaren) begroting is dit binnen de formatie opgenomen.

Thema 4: een sterke basis

Onze ambities zijn:

- De samenwerking tussen de peuteropvang en de scholen versterken;
- Meer samenhang creëren tussen de voor- en vroegschoolse educatie;
- Meer samenhang richting brugklas.

Thema 5 : zorg in en rond de school (passend onderwijs)

Onze ambitie is:

- De handelingsvaardigheden van leerkrachten op school versterken om zorgleerlingen de juiste steun te kunnen bieden.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *afdoende budget is vrijgemaakt voor nascholing en professionalisering (€ 72.000 in 2024, oplopend de komende jaren i.v.m. groei).*

Thema 6: sociaal-emotioneel leren

Onze ambities zijn:

- De methodes voor sociaal-emotioneel leren analyseren en heroverwegen;
- Veerkracht en weerbaarheid versterken;
- Zowel zelfstandigheid als samenwerking versterken.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *afdoende budget is vrijgemaakt voor nascholing en professionalisering (€ 72.000 in 2024, oplopend de komende jaren);*
- *in 2024 voor afgerond € 180.000 aan investeringsbudget leermethoden en apparatuur is opgenomen.*

Thema 7 : ouderbetrokkenheid

Onze ambitie is:

- Ouderbetrokkenheid 3.0 implementeren.

Thema 8: talentontwikkeling

Onze ambitie is:

- Scholen ontwikkelen een visie op de manier waarop we talenten ontwikkelen, bijvoorbeeld door profilering op thema's als kunst, wetenschap en techniek, natuur, sport of Engels.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *afdoende budget is vrijgemaakt voor o.a. excursies (€ 39.000 in 2024, oplopend in de komende jaren i.v.m. groei);*
- *voor afgerond € 180.000 aan investeringsbudget leermethoden en apparatuur is opgenomen.*

Thema 9 : professionele cultuur en teamvorming

Onze ambities zijn:

- Per school en als peuteropvang een plan van aanpak maken voor het versterken van de professionele werkcultuur. Bij nieuwe scholen moet daarbij zeker de eerste twee jaar de blik gericht zijn op het bouwen van sterke teams;
- Door een professionele cultuur de ervaren werkdruk verminderen, met vertrouwen en loslaten als speerpunten;
- Er is een gedeelde betrokkenheid bij en draagvlak voor de organisatie als geheel, waarbij missie, visie, beleid en doelen door de hele organisatie gedragen worden.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaand thema te zien dat:

- *afdoende budget is vrijgemaakt voor nascholing en professionalisering (€ 72.000 in 2024, oplopend de komende jaren).*

Thema 10: organisatieontwikkeling

Onze ambities zijn:

- Teamvorming in het directieoverleg versterken, waarbij iedereen zich in gezamenlijkheid verantwoordelijk voelt voor de doelen die we stellen;
- Focus binnen het DO op de gezamenlijke strategische koers;
- Het bouwen van een organisatie voordat we groeien, waarin we onderzoeken wie we nodig hebben voor welk werk en die staf vervolgens ontwikkelen;
- De in- en externe communicatie stroomlijnen;
- Het stroomlijnen van divers schoolbeleid naar meer samenhangend IC-beleid;
- Het versterken van samenwerkingen en partnerschappen met externe partijen, waarbij we organisatie-overstijgend denken.

Thema 11: elke collega telt

Onze ambities zijn:

- Andere vormen van personeel werven onderzoeken en toepassen;
- Ons personeel binden door goede doorgroeimogelijkheden te bieden;
- Deskundigheid bevorderen via coachen, begeleiden en opleiden van personeel.

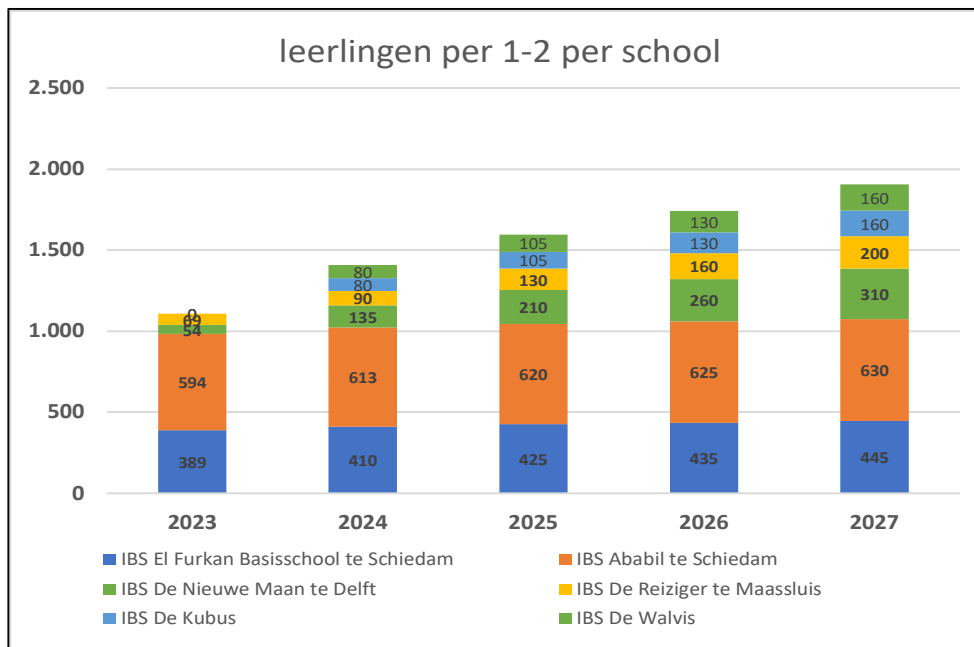
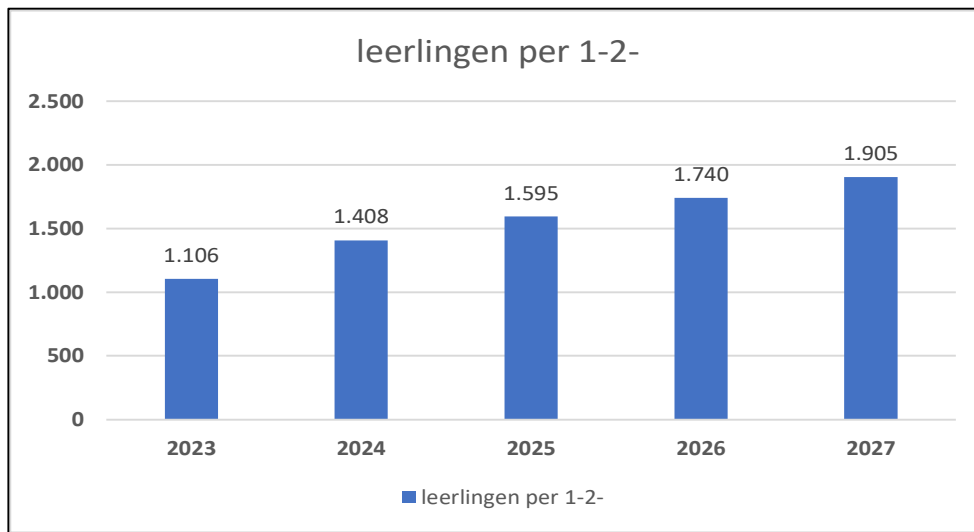
Interne allocatie

Binnen Islamitisch College worden de lasten van het stafbureau én de centraal gedragen lasten, zoals de lasten van het administratiekantoor, arbodienst, externe inhuur en advies t.b.v. de stichting, accountants, (G)MR en THB gedekt vanuit de afdracht van de scholen. De scholen dragen t.b.v. de dekking van de lasten van stafbureau en centraal gedragen lasten in 2024 ongeveer 8,7% af van hun 'vaste' Rijksbekostiging. De basis daarvoor zijn de baten vereenvoudigde bekostiging. In de jaren erna is dat percentage steeds lager doordat de lasten worden verdeeld over meerdere scholen en daardoor over een hogere bekostiging (door groei). Ter info het percentage is in 2025 7,6%, in 2026 7,0%, in 2027 6,7% en in 2028 5,9%.

Leerlingenprognose in meerjarenbegroting

Hierna de leerlingenaantallen die zijn gehanteerd in de door het toezichthoudend bestuur goedgekeurde meerjarenbegroting.

leerlingen per 1-2-		2022	2023	2024	2025	2026	2027
23UY	IBS El Furkan Basisschool te Schiedam	398	389	410	425	435	445
29UG	IBS Ababil te Schiedam	574	594	613	620	625	630
31WB	IBS De Nieuwe Maan te Delft	44	54	135	210	260	310
32AP	IBS De Reiziger te Maassluis	65	69	90	130	160	200
00AA	IBS De Kubus	0	0	80	105	130	160
00AB	IBS De Walvis	0	0	80	105	130	160
		1.081	1.106	1.408	1.595	1.740	1.905



Hierbij dient te worden aangemerkt dat het aantal per 1-2-2023 gerealiseerde aantallen zijn voor de bestaande scholen. Voor de 2 nieuwe scholen betreft dit de basis voor de startbekostiging. De leerlingen in de kolommen 2024 t/m 2027 zijn de door Islamitisch College geprognosticeerde leerlingprognoses. Dit zijn eigen prognoses en niet de gemeentelijke prognoses. Deze zijn geprognosticeerd door de schooldirecties en uitvoerend bestuur.

Uiteraard blijft dit een inschatting, die met name lastig is voor IBS De Nieuwe Maan, IBS De Reiziger en de 2 nieuw te starten scholen in Schiedam en Vlaardingen. Islamitisch College maakt voor haar inschatting gebruik van onder andere de gegevens van het samenwerkingsverband, maar ook van eigen inzicht op basis van verwachte in-, door- en uitstroom.

Begrote formatie in meerjarenbegroting

Hierna staan de fte's die zijn opgenomen in de door de toezichthouder goedgekeurde meerjaren begroting 2024-2028. De realisatie 2023 is ervoor gezet.

Bruto formatie in FTE (gemiddeld per jaar)						
Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie (incl bestuurder)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
OOP	46,34	43,47	40,73	41,56	42,73	42,73
OP	59,30	60,51	64,57	69,57	74,15	74,15
Eindtotaal	109,64	107,98	109,29	115,13	120,88	120,88

Deze fte's zijn afkomstig uit de meerjaren loonkostenbegroting gebaseerd op de formatie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Tijdens de begrotingsgesprekken die door de controller en de financieel medewerker van het administratiekantoor met de HR-manager en directies zijn gevoerd (ook met mij als uitvoerend bestuurder) is gesproken over:

- verwachte en/of noodzakelijke inzet op vervangingen bij ziekte en/of andere afwezigheid;
- doorschuiven van functies / fte's vanuit IBS El Furkan en IBS Ababil naar de IBS De Kubus en IBS De Walvis.
- formatieve taakstellingen bij IBS El Furkan en IBS Ababil i.v.m. de (in financiële zin) te ruime formatie die meerjarig een te negatieve impact zouden hebben gehad. De huidige ruime formatie uit zich in kleine groepen en relatief hoge formatieve inzet op en OOP per groep. In de Rijksbesteding wordt uitgegaan van een gemiddelde groeps grootte van ongeveer 26 kinderen en circa 1 leerkracht per groep;
- vacatures passend bij de verwachte leerlingengroei bij IBS De Nieuwe Maan, IBS De Reiziger en de twee nieuw te starten scholen.

Meerjaren balans en meerjaren kengetallen

Onderstaand is de meerjaren balans van Islamitisch College opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en de meerjaren investeringsbegroting (MIP) opgenomen. Basis is ook de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
Materiële vaste activa	€ 1.630.800	€ 2.060.300	€ 2.036.500	€ 2.002.800	€ 1.872.700	€ 1.691.600
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 1.630.800	€ 2.060.300	€ 2.036.500	€ 2.002.800	€ 1.872.700	€ 1.691.600
Vorderingen	€ 548.100	€ 548.100	€ 548.100	€ 548.100	€ 548.100	€ 548.100
Liquide middelen	€ 3.462.500	€ 1.968.200	€ 2.049.500	€ 2.228.500	€ 2.621.300	€ 3.821.100
Vlottende activa	€ 4.010.600	€ 2.516.300	€ 2.597.600	€ 2.776.600	€ 3.169.400	€ 4.369.200
Totale Activa	€ 5.641.400	€ 4.576.600	€ 4.634.100	€ 4.779.400	€ 5.042.100	€ 6.060.800
<i>* waarvan gebouwen en terreinen</i>	<i>287.400</i>	<i>241.000</i>	<i>204.200</i>	<i>168.600</i>	<i>134.600</i>	<i>101.700</i>

Passiva						
Algemene reserve	€ 2.987.100	€ 2.158.500	€ 2.117.100	€ 2.232.300	€ 2.383.500	€ 3.489.100
Bestemmingsreserves	€ 168.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 3.155.100	€ 2.158.500	€ 2.117.100	€ 2.232.300	€ 2.383.500	€ 3.489.100
Voorzieningen	€ 694.500	€ 628.400	€ 729.400	€ 761.600	€ 875.200	€ 790.400
Langlopende schulden	€ 214.200	€ 212.100	€ 210.000	€ 207.900	€ 205.800	€ 203.700
Kortlopende schulden	€ 1.577.600	€ 1.577.600	€ 1.577.600	€ 1.577.600	€ 1.577.600	€ 1.577.600
Totale Passiva	€ 5.641.400	€ 4.576.600	€ 4.634.100	€ 4.779.400	€ 5.042.100	€ 6.060.800

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan
Bron: jaarrekening 2023 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2028

Toelichting op de meerjaren balans

De vorderingen zijn in de meerjaren balans gelijk gehouden aan de stand ultimo 2023. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. Binnen het eigen vermogen is onderscheid gemaakt in algemene reserve en bestemmingsreserves. De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit.

Het meerjaren kasstroomoverzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen.

In de volgende tabellen is de doorwerking van het MIP en MJOP op respectievelijk de materiële vaste activa en de voorzieningen weergegeven.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa per 01-01	€ 1.467.500	€ 1.630.800	€ 2.060.300	€ 2.036.500	€ 2.002.800	€ 1.872.700
Investeringen	€ 449.300	€ 737.500	€ 297.400	€ 296.400	€ 200.900	€ 140.500
-/- Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Afschrijvingen	€ 286.000	€ 308.000	€ 321.200	€ 330.100	€ 331.000	€ 321.600
Stand per 31-12	€ 1.630.800	€ 2.060.300	€ 2.036.500	€ 2.002.800	€ 1.872.700	€ 1.691.600

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stand voorzieningen per 01-01	€ 499.000	€ 694.500	€ 628.400	€ 729.400	€ 761.600	€ 875.200
Dotatie voorz. groot onderhoud	€ 148.000	€ 142.000	€ 142.000	€ 142.000	€ 142.000	€ 142.000
-/- Vrijval voorz. groot onderhoud						
-/- Onttrek. voorz. groot onderhoud	€ -8.700	€ -208.100	€ -41.000	€ -109.800	€ -28.400	€ -226.800
Dotatie voorziening jubilea	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening jubilea	€ -2.800	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening jubilea	€ -1.800	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dotatie voorziening langdurig zieken	€ 82.800	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorz. langdurig zieken	€ -22.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dotatie voorz. duurz. inzetbaarheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
/- Vrijval voorz. duurz. inzetbaarh.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorz. duurzame inzetb.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Stand voorzieningen per 31-12	€ 694.500	€ 628.400	729.400	761.600	875.200	790.400

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

Meerjaren kengetallen

Op basis van bovenstaande gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

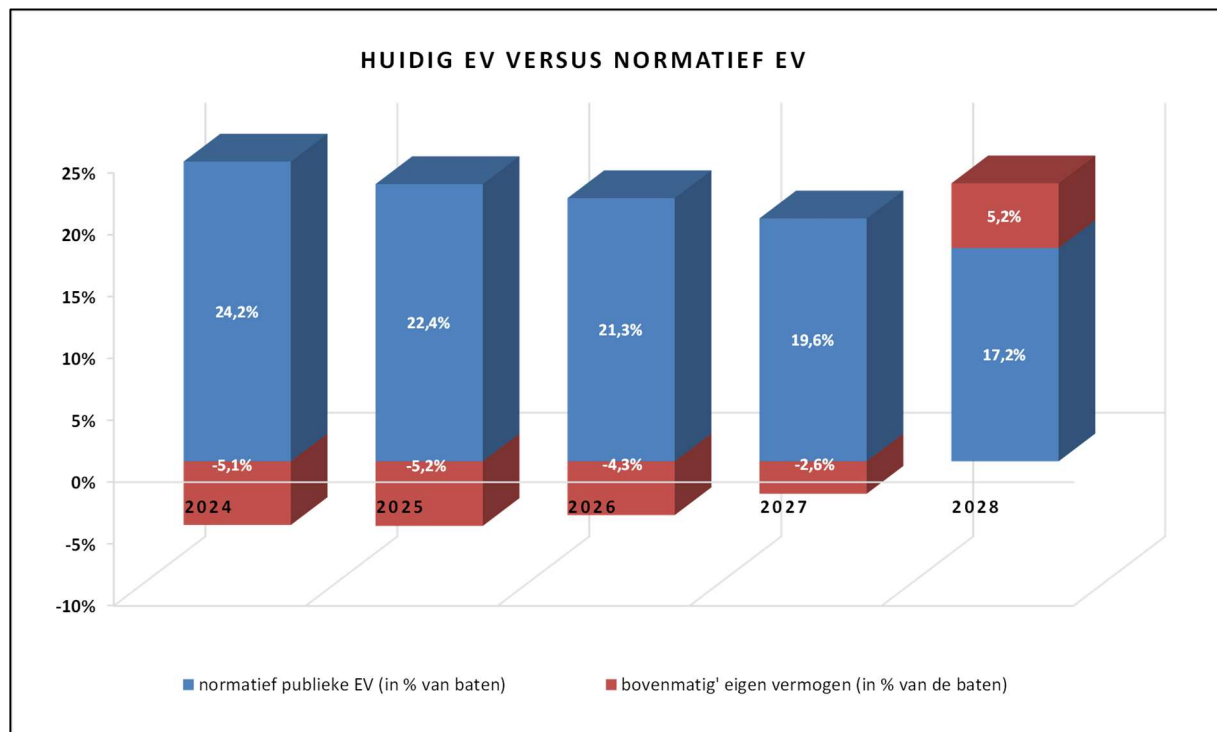
Kengetallen			2025	2026	2027	2028	Interne norm SIC	Signaleringswaarden Inspectie	Gemiddelde BO3 2022
Kalenderjaar	2023	2024							
Kapitalisatiefactor	49,0%	38,4%	36,0%	35,0%	35,1%	38,4%	max 60%	geen	49,0%
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	55,9%	47,2%	45,7%	46,7%	47,3%	57,6%	geen	geen	60,0%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	68,2%	60,9%	61,4%	62,6%	64,6%	70,6%	> 40%	> 30%	75,0%
Liquiditeit	2,5	1,6	1,6	1,8	2,0	2,8	> 1,5	> 1,0	2,9
Rentabiliteit	-4,5%	-8,8%	-0,3%	0,9%	1,1%	7,1%	geen	geen	0,8%
Weerstandsverm. (def. Inspectie)	28,9%	19,1%	17,2%	16,9%	17,0%	22,5%	> 10%	geen	32,1%
Huisvestingsratio	5,5%	6,4%	6,9%	6,2%	6,4%	6,2%	geen	geen	6,1%

Ook meerjarig blijven de kengetallen boven de door de Onderwijsinspectie gestelde signaleringswaarden.

Meerjaren publiek normatief vermogen

Op basis van de meerjaren exploitatie en de meerjaren balans geeft dit de volgende uitkomsten voor SIC:

Normatief publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gegevens t.b.v. berekening						
aanschafwaarde gebouwen	€ 489.400	€ 489.400	€ 489.400	€ 489.400	€ 489.400	€ 489.400
boekwaarde overige mva	€ 1.343.300	€ 1.819.300	€ 1.832.400	€ 1.834.300	€ 1.738.400	€ 1.590.300
eigen vermogen (= EV)	€ 3.155.100	€ 2.158.500	€ 2.117.100	€ 2.232.300	€ 2.383.500	€ 3.489.100
Uitwerking						
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ 310.769	€ 310.769	€ 310.769	€ 310.769	€ 310.769	€ 310.769
boekwaarde resterende mva	€ 1.343.300	€ 1.819.300	€ 1.832.400	€ 1.834.300	€ 1.738.400	€ 1.590.300
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 583.347	€ 608.929	€ 615.420	€ 658.955	€ 699.905	€ 776.255
normatief publieke EV (in €)	€ 2.237.416	€ 2.738.998	€ 2.758.589	€ 2.804.024	€ 2.749.074	€ 2.677.324
normatief publieke EV (in % van baten)	20,5%	24,2%	22,4%	21,3%	19,6%	17,2%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)						
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 3.155.100	€ 2.158.500	€ 2.117.100	€ 2.232.300	€ 2.383.500	€ 3.489.100
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 3.155.100	€ 2.158.500	€ 2.117.100	€ 2.232.300	€ 2.383.500	€ 3.489.100
huidig publieke EV (in % van baten)	28,9%	19,1%	17,2%	16,9%	17,0%	22,5%
Ratio eigen vermogen:	1,41	0,79	0,77	0,80	0,87	1,30
Vershil (= 'bovennormatief') in euro's	€ 917.684	€ -580.498	€ -641.489	€ -571.724	€ -365.574	€ 811.776



Korte analyse/toelichting

Het aanwezige en begrote publiek eigen vermogen ligt t/m 2027 lager dan het normatief eigen vermogen (maatstaf van de inspectie van het onderwijs voor beoordeling van mogelijk bovenmatig eigen vermogen).

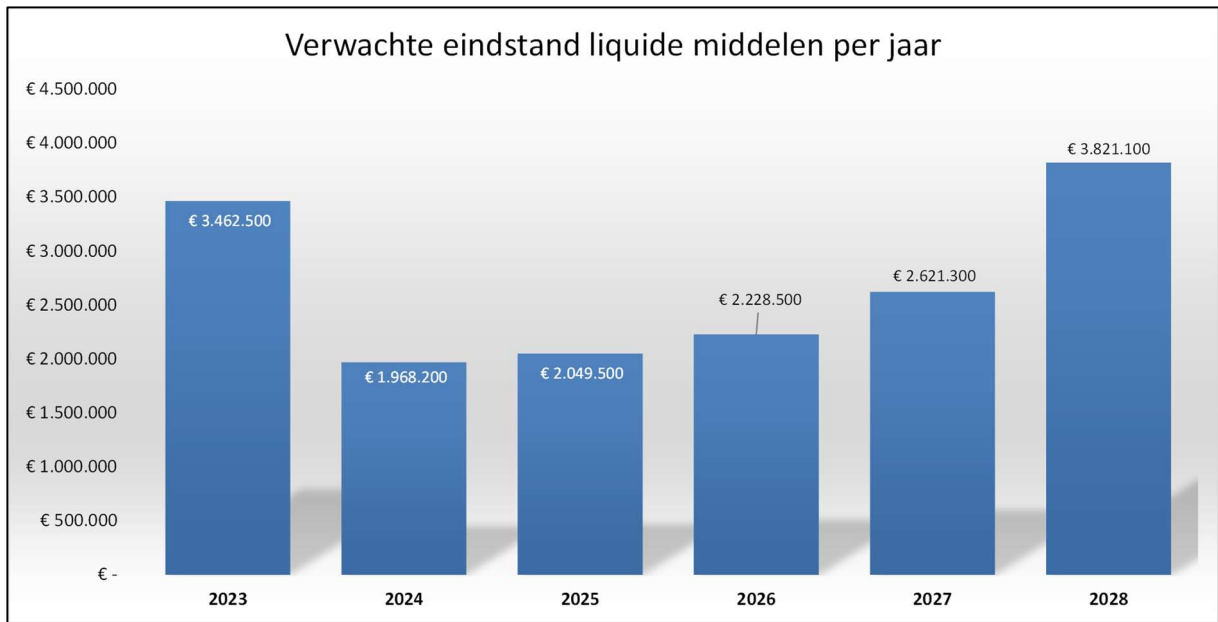
Dit is van tijdelijke aard en komt met name met name door de verwachte negatieve resultaten t/m 2025. Dit verlaagt het eigen vermogen. Te zien is dat in de jaren 2026 t/m 2027 er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Vanaf 2028 ontstaat deze wel weer, mede door begrote positieve resultaten.

Meerjaren kasstroom prognose

Op basis van de jaarrekening 2023, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de verwachte eindstand van de liquide middelen weergegeven, gevolgd door de meerjaren kasstroom volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ -616.600	€ -1.067.600	€ -89.400	€ 61.200	€ 85.200	€ 1.011.600
<i>Aanpassingen voor:</i>						
- Afschrijvingen	€ 286.000	€ 308.000	€ 321.200	€ 330.100	€ 331.000	€ 321.600
- Mutaties voorzieningen	€ 195.500	€ -66.100	€ 101.000	€ 32.200	€ 113.600	€ -84.800
	€ 481.500	€ 241.900	€ 422.200	€ 362.300	€ 444.600	€ 236.800
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
- Vorderingen	€ -228.400	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ 575.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 347.100	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 212.000	€ -825.700	€ 332.800	€ 423.500	€ 529.800	€ 1.248.400
Ontvangen interest	€ 122.800	€ 73.000	€ 50.000	€ 56.000	€ 68.000	€ 96.000
Betaalde interest en bankkosten	€ -1.900	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
	€ 120.900	€ 71.000	€ 48.000	€ 54.000	€ 66.000	€ 94.000
Kasstroom uit operat. activiteiten	€ 332.900	€ -754.700	€ 380.800	€ 477.500	€ 595.800	€ 1.342.400
Invest. in materiële vaste activa	€ -449.300	€ -737.500	€ -297.400	€ -296.400	€ -200.900	€ -140.500
Desinvest. in materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -449.300	€ -737.500	€ -297.400	€ -296.400	€ -200.900	€ -140.500
Mutaties langlopende schulden	€ 84.600	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ 84.600	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100
Mutatie liquide middelen	€ -31.800	€ -1.494.300	€ 81.300	€ 179.000	€ 392.800	€ 1.199.800
Beginstand liquide middelen (1-1-)	€ 3.494.300	€ 3.462.500	€ 1.968.200	€ 2.049.500	€ 2.228.500	€ 2.621.300
Mutatie liquide middelen	€ -31.800	€ -1.494.300	€ 81.300	€ 179.000	€ 392.800	€ 1.199.800
Eindstand liquide middelen (31-12-)	€ 3.462.500	€ 1.968.200	€ 2.049.500	€ 2.228.500	€ 2.621.300	€ 3.821.100

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan



Verslag THB

Een verplicht onderdeel van het jaarverslag, zoals vastgelegd in de continuïteitsparagraaf, is het verslag van de toezichthouder. Stichting Islamitisch College Schiedam (SIC) is volgens de statuten één orgaan: het bestuur. Binnen dit bestuur wordt een onderscheid gemaakt tussen bestuurders met een niet-uitvoerende, toezichthoudende functie en bestuurders met een uitvoerende functie, waardoor een functionele scheiding ontstaat. Het bestuur als geheel, zowel uitvoerende als niet-uitvoerende bestuurders, draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, zonder beperkte aansprakelijkheid voor de niet-uitvoerende, toezichthoudende bestuurders. Deze niet-uitvoerende bestuurders vervullen hun toezichthoudende rol volgens de geldende wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur, en de statuten.

Uit *best practices* blijkt dat de voorzitter van het bestuur afkomstig is uit het toezichthoudende gedeelte en dat toezichthouders in de meerderheid zijn. Binnen het niet-uitvoerende, toezichthoudende gedeelte van het bestuur wordt deskundigheid gewaarborgd. Het uitvoerende gedeelte van het bestuur vervult de bestuurlijke rol volgens wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur en de statuten. Het uitvoerende bestuur is tevens belast met het toezicht op zichzelf.

Deze twee delen vormen samen het bestuur, maar zijn organiek en functioneel gescheiden. Vanaf 2023 wordt gewerkt conform aangepaste statuten, een bestuursreglement/managementstatuut, een toezichtvisie, een toezichtkader, een competentieprofiel voor toezichthoudende bestuurders, en eventueel een specifiek competentieprofiel voor uitvoerende bestuurders, waaronder mogelijk een specifiek profiel voor de directeur-bestuurder. De oude terminologie, zoals dagelijks en algemeen bestuur (DB/AB), is met ingang van januari 2023 losgelaten ten gunste van de benamingen uitvoerende bestuurder en toezichthoudende bestuurders.

In 2023 is de samenstelling van het THB als volgt:

Rooster van aftreden Stichting IC Schiedam

Functie	Naam	Datum aantreden	Datum aftreden/ herbenoeming	Laatste herbenoeming
voorzitter	dhr. Mehmet Basalan	26-1-1998	26-1-2026	26-1-2022
secretaris	dhr. Bilal Yanik	1-3-2013	1-3-2025	1-3-2021
penningmeester	dhr. Nihat Ulusoy	1-1-2020	1-1-2024	
bestuurslid	dhr. Mehmet Kocak	26-1-1998	26-1-2026	26-1-2022
bestuurslid	dhr. Ahmet Zirh	1-11-2013	1-11-2025	1-11-2021
bestuurslid	dhr. Mustafa Öztoprak	1-1-2021	1-1-2025	

Relevante besluiten in 2023

Herbenoemingsbesluit

Volgens het rooster van aftreden van Stichting IC is de zittingstermijn van de heer Nihat Ulusoy eindigend op 01-01-2024. De heer Nihat Ulusoy is in de vergadering van 21 december 2023 voor een nieuwe termijn van 4 jaar herbenoemd als toezichthouder bij de Stichting IC, met ingang van 01-01-2024. Dit besluit is gebaseerd op het feit dat hij sinds 01-01-2020 actief is als toezichthouder en gedurende deze periode zijn verantwoordelijkheden op een effectieve en integere wijze heeft uitgevoerd. Daarnaast is er een positieve evaluatie geweest van zijn prestaties tijdens zijn huidige termijn, en voldoet hij aan alle vereisten zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting IC voor de functie van toezichthouder.

De overige bestuursleden zijn nog niet aan het einde van hun zittingstermijn. Verder hebben er in het jaar 2023 geen veranderingen in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. Hiermee is voldaan aan de 'pas toe of leg uit regel'.

Governance-structuur

In het jaar 2023 is de gewijzigde Governance van Stichting IC van start gegaan in een vorm met toezichthoudende bestuursleden (hierna THB) en een uitvoerende bestuurder (hierna UB). De taken, verantwoordelijkheden van THB en UB, en het toezichtkader zijn concreet en uitvoerig beschreven in het Governance Handboek van Stichting IC. De statuten van de stichting zijn aangepast met de relevante wijzigingen naar aanleiding van dit besluit.

Het UB heeft in 2021 een groeistrategie ontwikkeld, waarvan in het jaar 2022 een eerste uitwerking is gerealiseerd. Per augustus 2023 is een nieuwe school in Maassluis van start gegaan. De groei zal zich de komende jaren voortzetten door een school te starten in Vlaardingen en een derde vestiging in Schiedam. Naar aanleiding van deze ontwikkelingen is advies ingewonnen bij adviesbureau Wagner & Company over een vergoeding aan de leden van het THB. Het advies van Wagner en Company is op 18 december 2022 aangenomen, in de begroting van 2023 opgenomen en is in 2023 in werking getreden.

Het THB heeft in 2023 haar treasurystatuut herzien en heeft een nieuw inkoop en aanbestedingsbeleid vastgelegd wat bijdraagt aan een effectief en transparant financieel beheer binnen de organisatie, wat op zijn beurt bijdraagt aan een gezonde governance-structuur. Het zorgt ervoor dat de financiële beslissingen worden genomen binnen vastgestelde richtlijnen en dat er verantwoording wordt afgelegd over het beheer van financiële middelen.

Integriteit en onafhankelijkheid

Alle leden van het THB zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het recente verleden in dienst van de stichting of haar rechtsvoorgangers of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers. Evenmin verleent een van hen andere diensten dan welke uitsluitend voortvloeien uit het lidmaatschap van het THB of onderhoudt banden met de stichting buiten het lidmaatschap van het THB. De leden vervullen hun functie zonder last- of ruggenspraak met de voordragende partij.

In 2023 heeft zich bij de besluitvorming van het THB geen onverenigbaarheid van belangen voorgedaan. Ook zijn er geen transacties geweest, waarbij sprake was van tegenstrijdig belang. Het THB bewaakt integriteit en onafhankelijkheid. Zo wordt elk lid van het THB elke vergadering uitgenodigd mededelingen te doen over zaken in relatie tot zijn integriteit en onafhankelijkheid.

De leden van het THB zijn absoluut en onvoorwaardelijk onafhankelijk van de stichting. Geen enkel lid bekleedt gelijktijdig andere bestuursfuncties elders, waardoor de integriteit en toewijding aan de stichting gewaarborgd blijven. Daarnaast verrichten de leden van het THB geen enkele andere diensten dan die inherent zijn aan hun lidmaatschap van het THB, en handhaven zij geen connecties met de stichting buiten deze verantwoordelijkheden. Elk lid van het THB functioneert volledig autonoom, zonder enige vorm van invloed van de voordragende partij.

Het jaar 2023 markeert een periode waarin de besluitvorming binnen het THB onbesmet was door belangenverstrengeling. Geen enkele transactie werd gekenmerkt door conflicterende belangen. Het THB fungeert als een bolwerk van integriteit en onafhankelijkheid.

Activiteiten van het bestuur

In het verslagjaar 2023 hebben zich geen mutaties in het UB of THB voorgedaan. Dhr. H.H. Gögüs maakt als enig UB-lid (directeur-bestuurder) deel uit van het UB.

De leden van het THB ontvingen voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor een het jaar 2023 op advies van Wagner en Company een bruto vergoeding van € 6.000,-. De toezichthoudende bestuursleden hebben verder geen betaalde nevenactiviteiten. In het verslagjaar zijn het THB en het UB negen keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest, van welke vergaderingen notulen zijn opgemaakt. Verder is buiten de geagendeerde vergaderingen veelvuldig overleg en afstemming geweest tussen het UB en het THB in een wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. In het kader van transparantie en effectief toezicht hebben de leden van het THB van Stichting IC in het jaar 2023 ook afzonderlijke vergaderingen gehouden. Deze vergaderingen zijn georganiseerd om specifieke aandachtsgebieden grondig te bespreken en te analyseren, temeer ter voorbereiding van de vergadering met de toezichthoudende bestuurder, zodat het toezichthoudend orgaan op een diepgaande en gedegen wijze kan voldoen aan zijn verantwoordelijkheden.

Tijdens deze afzonderlijke vergaderingen hebben de leden van het THB de gelegenheid gehad om in een meer informele setting te overleggen over belangrijke onderwerpen die binnen hun specifieke portefeuilles vallen. Door deze aanpak kunnen zij zich nog beter verdiepen in complexe kwesties, strategische beslissingen nemen en gericht advies uitbrengen aan het UB. Deze afzonderlijke vergaderingen vormen een aanvulling op de reguliere bijeenkomsten van het toezichthoudend orgaan en dragen bij aan een grondige en doelgerichte invulling van het toezicht op de stichting. De verslagen van deze vergaderingen worden opgenomen in het overkoepelende verslag van het THB, zodat alle relevante informatie volledig en transparant wordt gedocumenteerd.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In het jaar 2023 heeft Stichting IC belang gehecht aan een nauwe samenwerking en transparante communicatie tussen verschillende organen binnen de organisatie. Als onderdeel van deze inspanningen zijn er twee gezamenlijke vergaderingen georganiseerd tussen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en het volledige bestuur van de stichting. Tijdens deze bijeenkomsten konden vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad en het bestuur van gedachten wisselen over belangrijke beleidskwesties en operationele aangelegenheden die van invloed zijn op de gemeenschap van Stichting IC. Daarnaast heeft het THB van de stichting aparte overleggen gehad met de GMR. Dit afzonderlijke gesprek bood een gelegenheid voor een diepgaande bespreking van onderwerpen die specifiek van belang zijn voor de medezeggenschapsraad en de rol van het toezichthoudend orgaan binnen deze context. Deze gesprekken waren waardevol om de belangen van alle belanghebbenden binnen de stichting te waarborgen en om een inclusief besluitvormingsproces te bevorderen. Door deze gezamenlijke en afzonderlijke vergaderingen heeft Stichting IC haar toewijding aan transparantie, samenwerking en goed bestuur getoond, wat heeft bijgedragen aan een positieve en constructieve werkrelatie tussen alle betrokken partijen binnen de organisatie.

Koersplan

Er is een nieuw koersplan vastgesteld. De koers voor 2023-2027 omvat elf thema's, gebaseerd op de missie, visie, wet- en regelgeving en behoeften van de populatie. Deze thema's richten zich op onderwijs, organisatie en dromen en zijn onderling verbonden. Er is geen gedetailleerd plan opgesteld omdat elke school en peuteropvang anders is, met verschillende uitdagingen en behoeften. Het is aan de scholen om binnen het kader van de elf thema's prioriteiten te stellen die passen bij hun specifieke situatie. Samenwerking met ouders, teamleden, GMR, samenwerkingspartners en collega-besturen staat centraal, met vertrouwen in ieders expertise en vakbekwaamheid.

Inspectie

In juni 2023 openden we vol trots onze deuren voor de afgevaardigden van de Onderwijsinspectie, die onze organisatie bezocht voor een grondige inspectie. Het vierjaarlijks onderzoek van het bestuur van IC zou het eerste uitgebreide onderzoek zijn binnen de nieuwe kaders. Dit bezoek markeerde een cruciaal moment waarbij verschillende aspecten van onze organisatie kritisch worden doorgelicht en geëvalueerd. Tijdens deze inspectie werden de klassen bezocht, lessen bijgewoond en waardevolle gesprekken gevoerd met onze docenten, leerlingen en ondersteunend personeel.

Een onderdeel van het inspectiebezoek was het diepgaande overleg tussen ons team en de onderwijsinspectie, waar we zorgvuldig en met toewijding op voorbereid waren. Tijdens het gesprek tussen het toezichthoudend bestuur en de inspectie presenteerden we met vertrouwen en grondigheid onze rol als toezichthouder en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen, waarbij we een overzicht gaven van de beschikbare instrumenten en onze aanpak.

Het inspectiebezoek werd niet alleen gezien als een beoordeling, maar eerder als een onschatbare kans voor zelfreflectie en voortdurende verbetering. De constructieve en waardevolle feedback en suggesties die we ontvingen van de inspectie erkenden tevens de successen van onze organisatie. Met gepaste trots kunnen we aankondigen dat onze organisatie zeer positief is beoordeeld, wat een bevestiging vormt van ons voortdurende streven naar uitmuntend onderwijs.

Dit alles heeft geleid tot een vruchtbare uitwisseling van ideeën en een gedeelde toewijding aan het blijven nastreven van de hoogste standaarden binnen ons onderwijs. We kijken vol vertrouwen naar de toekomst, wetende dat we op de goede weg zijn om ons doel van kwalitatief goed onderwijs te blijven verwezenlijken

Toezicht op doelmatigheid

Het THB heeft in het jaar 2023 actief toezicht gehouden op zowel de rechtmatige verwerving als de doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. Dit toezicht heeft met name plaatsgevonden tijdens de bespreking en goedkeuring van de begroting en de jaarrekening en het benoemen van een externe accountant. Het THB heeft haar informatie verkregen voor haar toezichthoudende taak via gestructureerde periodieke rapportages vanuit het UB, volgens een vastgelegde jaarkalender.

Daarnaast heeft het THB ook aanvullende informatie ontvangen van het UB buiten de jaarkalender om, wanneer nodig op verzoek of op spontane basis. Bovendien heeft het THB informatie verkregen uit gesprekken met de GMR en uit externe bronnen, wat heeft bijgedragen aan een grondig begrip van de stand van zaken binnen de stichting.

Op basis van deze informatie heeft het THB actief gehandeld door de verstrekte documenten, zoals de jaarrekening en de begroting, zorgvuldig te bestuderen en zowel technische als beleidsmatige vragen te stellen aan het UB. In sommige

gevallen heeft dit geleid tot bijsturing van de conceptbegroting en aanpassingen in tekstuele toelichtingen of de weergave van informatie door het UB.

Het THB streeft voortdurend naar verbetering van de ontvangen informatie, zodat zij haar taak met betrekking tot doelmatigheid naar behoren kan vervullen. Deze proactieve benadering zorgt ervoor dat het THB effectief kan opereren en de belangen van Stichting IC optimaal kan behartigen.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het THB blijft actief betrokken bij het waarborgen van de onderwijskwaliteit op de scholen. Naast de standaard informatie wordt regelmatig gebruikgemaakt van de Managementrapportages (MARAP's) om een realistisch beeld te verkrijgen van de onderwijskwaliteit. Deze rapporten verschaffen inzicht in de huidige stand van zaken en stellen het toezicht in staat om tijdig bij te sturen waar nodig.

Om een dieper inzicht te krijgen, heeft het THB ervoor gekozen om de scholen persoonlijk te bezoeken. Tijdens deze bezoeken werden presentaties gehouden door de schooldirecteuren, waarin zij de resultaten van het monitoren van de onderwijskwaliteit delen. Daarnaast zijn er gesprekken geweest met leerkrachten en leerlingen. Deze interactieve sessies bieden het THB de mogelijkheid om direct feedback te geven en eventuele knelpunten te identificeren. Als THB zijn we vastbesloten om op deze manier nauw betrokken te blijven bij de onderwijskwaliteit op de scholen en streven we voortdurend naar verdere verbeteringen in het onderwijsproces.

Code Goed Bestuur

In het jaar 2023 hanteert Stichting IC bij het vervullen van haar bestuurstaken de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Het THB maakt gebruik van het toezichtkader, dat specifiek is opgesteld om de toezichthoudende taak uit te voeren. Hierin zijn uitspraken opgenomen die de mate van professioneel handelen binnen de organisatie betreffen, waaraan het THB waarde hecht. Deze uitspraken worden gebruikt om het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerend bestuurder te toetsen.

Naast het toezichtkader hanteren zowel het THB als het UB een bestuurlijk toetsingskader. In het toetsingskader zijn concrete normen en indicatoren vastgelegd over verschillende beleidsdomeinen, gebaseerd op de grondslag, visie en missie van Stichting IC.

Conform de Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft het THB in het verslagjaar verschillende verplichte taken verricht, waaronder het goedkeuren van de (meerjaren) begroting, het goedkeuren van het jaarverslag en jaarrekening, het aanwijzen van de (controleerende) accountant, en het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en bevoegdheden.

Als raadgever heeft het THB met het UB diverse onderwerpen besproken, waaronder onderwijs, financiën, personeel en de uitbreiding van de Stichting. Ook heeft er een jaargesprek plaatsgevonden met de uitvoerend bestuurder, waarbij het eigen functioneren van het THB aan de orde is geweest aan de hand van casuïstiek.

In het algemeen heeft het THB het verslagjaar 2023 en de samenwerking met het UB als constructief ervaren. Het streven is om deze werkwijze ook in de toekomst voort te zetten.

Werkgeversrol THB

Als THB hebben wij de verantwoordelijkheid om op te treden als werkgever van het UB binnen onze organisatie. Dit omvat verschillende aspecten zoals benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van beloning. In deze verslaglegging zullen we ingaan op ons optreden als werkgever van het UB, evenals een evaluatie van het functioneren van het UB.

In het afgelopen jaar hebben we een grondige evaluatie uitgevoerd van het UB, waarbij we zijn prestaties hebben beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria en doelstellingen.

Als THB blijven we ons inzetten om onze rol als werkgever van het UB op een verantwoordelijke en effectieve manier uit te voeren, met als doel de organisatie te ondersteunen en te versterken. We blijven openstaan voor feedback en zullen blijven streven naar verbetering en excellentie in ons optreden als werkgever en toezichthouder binnen onze organisatie.

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,54	3,81
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	55,93	69,12
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,24	78,57
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-4,53	-5,55
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	14,88	24,14
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	28,86	37,77
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,54	5,69
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,21	81,23
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,79	18,77
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,20	81,21
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,80	18,79

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Schiedam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41130935.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar / 5-20%): eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 5-20 jaar (afhankelijk van de geschatte levensduur), betontegels 20 jaar en apparatuur meestal 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar / 5-20%) op basis van geschatte levensduur.

Vervoermiddelen: 5 jaar (20%).

Meubilair: algemeen 20 jaar (5%) en inrichting speellokaal 30 jaar (3,33%).

ICT: computers, servers en printers 5 jaar (20%; refurbished: 3 jaar (33,3%)),

netwerkbekabeling/digitale schoolborden 10 jaar (10%; showroommodellen 5 jaar).

OLP: methoden, spel- en ontwikkelingsmateriaal 8 jaar (12,5%), uitgezonderd specifieke aankopen, waarbij 5 jaar (20%) wordt aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Naast de algemene reserve is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging, die is ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De bestedingstermijn van deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. De bedragen, die per 31 december van het boekjaar nog niet / extra zijn besteed, worden toegevoegd aan danwel ten laste van deze reserve geboekt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de

werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening wordt gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt er geen voorziening gevormd.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan. Deze is afhankelijk van de vestiging opgesteld over een periode van 5 (i.v.m. voorgenomen nieuwbouw), 20 of 40 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn (deels) opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%. Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit

Stichting Islamitisch College , Schiedam

hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B2 BALANS PER 31 december 2023**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		287.439		336.020	
Technische zaken		105.906		99.824	
Meubilair		477.918		383.283	
ICT		362.494		315.360	
OLP		<u>396.973</u>		<u>332.973</u>	
			1.630.730		1.467.460
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		74.639		0	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>473.412</u>		<u>319.732</u>	
			548.051		319.732
Liquide middelen					
	3		<u>3.462.546</u>		<u>3.494.288</u>
				<u>5.641.328</u>	<u>5.281.480</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	10.242.070	9.226.900	9.044.479
Overige overheidsbijdragen en subsidies	318.039	322.600	392.928
Overige baten	248.812	61.500	216.595
	<u>10.808.921</u>	<u>9.611.000</u>	<u>9.654.001</u>
Lasten			
Personele lasten	9.164.662	8.237.800	8.286.794
Afschrijvingen	286.011	267.900	255.068
Huisvestingslasten	584.442	689.500	532.072
Overige instellingslasten	1.390.432	934.400	1.128.254
	<u>11.425.547</u>	<u>10.129.600</u>	<u>10.202.188</u>
Saldo baten en lasten	<u>-616.625</u>	<u>-518.600</u>	<u>-548.187</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	122.786	0	12.854
Financiële lasten	1.864	2.000	1.646
Financiële baten en lasten	<u>120.922</u>	<u>-2.000</u>	<u>11.208</u>
Resultaat	<u>-495.704</u>	<u>-520.600</u>	<u>-536.979</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-616.625		-548.187
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	286.011		255.068	
- Mutaties voorzieningen	<u>195.524</u>		<u>65.959</u>	
		481.535		321.026
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-228.319		254.148	
- Kortlopende schulden	<u>575.436</u>		<u>16.465</u>	
		<u>347.117</u>		<u>270.613</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		212.027		43.453
- Ontvangen interest	122.786		12.854	
- Betaalde interest	<u>-1.864</u>		<u>-1.646</u>	
		<u>120.922</u>		<u>11.208</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		332.949		54.661
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-449.281</u>		<u>-439.111</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-449.281		-439.111
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>84.591</u>		<u>-20.324</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>84.591</u>		<u>-20.324</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-31.741</u></u>		<u><u>-404.774</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.494.288		3.899.062	
Mutatie liquide middelen	<u>-31.741</u>		<u>-404.774</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>3.462.546</u></u>		<u><u>3.494.288</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	287.439	336.020
Technische zaken	105.906	99.824
Meubilair	477.918	383.283
ICT	362.494	315.360
OLP	396.973	332.973
	<u>1.630.730</u>	<u>1.467.460</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>							
Aanschafwaarde	686.478	145.771	14.254	854.518	673.834	706.149	3.081.003
Cumulatieve afschrijvingen	-350.458	-45.946	-14.254	-471.235	-358.474	-373.176	-1.613.542
Boekwaarde 31 december 2022	<u>336.020</u>	<u>99.824</u>	<u>0</u>	<u>383.283</u>	<u>315.360</u>	<u>332.973</u>	<u>1.467.460</u>
<i>Mutaties</i>							
Investeringsen	0	17.871	0	132.496	146.466	152.448	449.281
Desinvesteringen	0	-450	-14.254	-5.686	-59.743	-17.067	-97.201
Afschrijvingen	-48.581	-11.790	0	-37.862	-99.331	-88.448	-286.011
Afschr. desinvesteringen	0	450	14.254	5.686	59.743	17.067	97.201
Mutaties boekwaarde	<u>-48.581</u>	<u>6.081</u>	<u>0</u>	<u>94.635</u>	<u>47.135</u>	<u>64.000</u>	<u>163.270</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>							
Aanschafwaarde	686.478	163.192	0	981.328	760.556	841.530	3.433.083
Cumulatieve afschrijvingen	-399.039	-57.286	0	-503.410	-398.062	-444.556	-1.802.353
Boekwaarde 31 december 2023	<u>287.439</u>	<u>105.906</u>	<u>0</u>	<u>477.918</u>	<u>362.494</u>	<u>396.973</u>	<u>1.630.730</u>

	Vanaf	t/m
Afschrijvingspercentages		
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	20,00 %
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	74.639	0
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>473.412</u>	<u>319.732</u>
	<u>548.051</u>	<u>319.732</u>

Ministerie van OCW

OCW, vordering personeel regulier	<u>74.639</u>	<u>0</u>
	<u>74.639</u>	<u>0</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente huisvesting	100.000	0
Vervangingsfonds inzake salariskosten	0	56.919
Overige vorderingen	160.516	127.201
Vooruitbetaalde kosten	130.275	135.612
JEF: maaltijden	<u>82.621</u>	<u>0</u>
	<u>473.412</u>	<u>319.732</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.625	1.445
Banktegoeden	<u>3.460.922</u>	<u>3.492.843</u>
	<u>3.462.546</u>	<u>3.494.288</u>
Kasmiddelen		
Kas El Furkan	430	128
Kas Ababil	362	576
Kas Nieuwe Maan	<u>833</u>	<u>741</u>
	<u>1.625</u>	<u>1.445</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.450.214	3.477.654
Betaalrekening scholen	<u>10.707</u>	<u>15.189</u>
	<u>3.460.922</u>	<u>3.492.843</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2023
Algemene reserve	3.177.676	-190.643	0	2.987.033
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	473.118	-305.061	0	168.057
	473.118	-305.061	0	168.057
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	473.118	-305.061	0	168.057
Eigen vermogen	3.650.794	-495.704	0	3.155.090
Totaal vermogen	3.650.794	-495.704	0	3.155.090

	2023			
	€			
Resultaat algemene reserve				-190.643
Resultaat Bestemmingsreserve NPO		-305.061		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)			-305.061	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				-305.061
Resultaat Eigen vermogen				-495.704

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2023
--	-------------------	----------	--------------------	---------	-------------------------

5 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	26.090	0	-1.735	-2.817	21.538
Spaarverlof	3.967	0	0	0	3.967
Langdurig ziek	21.955	82.755	-21.955	0	82.755
	52.013	82.755	-23.690	-2.817	108.260

Overig:

Onderhoud	446.955	148.000	-8.724	0	586.231
	446.955	148.000	-8.724	0	586.231

Totaal voorzieningen

	498.967	230.755	-32.414	-2.817	694.491
--	---------	---------	---------	--------	---------

Overzicht kort-middellang-langlopend deel voorzieningen

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	0	2.175	19.363	21.538
Spaarverlof	0	0	3.967	3.967
Langdurig ziek	55.780	26.975	0	82.755
	<u>55.780</u>	<u>29.150</u>	<u>23.330</u>	<u>108.260</u>
Onderhoud	73.153	0	513.078	586.231
	<u>128.933</u>	<u>29.150</u>	<u>536.408</u>	<u>694.491</u>

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in de middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening te splitsen in kortlopend en langlopend.

De verwachting is dat er in 2025 gestart zal worden met de nieuwbouw van El Furkan. Vandaar dat er een kortlopend MJOP is opgesteld (2024-2028).

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
€	€

6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>214.152</u>	<u>129.560</u>
	<u>214.152</u>	<u>129.560</u>

	<u>Boek- waarde 01-01- 23</u>	<u>Mutatie 2023</u>	<u>Boek- waarde 31-12- 23</u>	<u>Looptijd < 5 jaar</u>	<u>Looptijd > 5 jaar</u>	<u>Rente- voet</u>
	€	€	€	€	€	
Overige langlopende schulden	<u>129.560</u>	<u>84.591</u>	<u>214.152</u>	<u>117.328</u>	<u>96.824</u>	0,00 %
	<u>129.560</u>	<u>84.591</u>	<u>214.152</u>	<u>117.328</u>	<u>96.824</u>	

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	222.624	148.297
Ministerie van OCW	0	6.026
Belastingen en premies sociale verzekeringen	423.954	370.340
Schulden terzake van pensioenen	114.587	100.232
Kortlopende schulden en overlopende passiva	816.429	377.264
	<u>1.577.595</u>	<u>1.002.159</u>
Ministerie van OCW		
OCW: teveel ontvangen vergoeding/niet bestede subsidie	0	6.026
	<u>0</u>	<u>6.026</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	411.686	344.935
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	12.268	25.405
	<u>423.954</u>	<u>370.340</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schuld inzake wachtgelders	7.410	8.659
Overige kortlopende schulden	45.614	49.873
OCW-subsidie: Basisvaardigheden	309.173	0
OCW-subsidies overig, oa zij-instroom	21.692	12.603
Nog te betalen vakantiegeld	287.828	248.537
Nog te betalen bindingstoelage	10.708	10.058
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	41.301	40.233
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	4.369	4.369
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	4.050	2.932
Vooruitontvangen bedragen	84.285	0
	<u>816.429</u>	<u>377.264</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond J/N/O
	Kenmerk	datum	
Zij-instroom	1078838-1	15-04-20	N
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	J
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	J
Zij-instroom	1350848-1	22-08-23	O
Basisvaardigheden	VBV23-PO-0218	31-05-23	O
	VBV23-PO-0228	31-05-23	O

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
		totaal	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel regulier	154.356	0	3.709.815
Vergoeding PAB	0	0	1.096.475
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	755.645
Vereenvoudigde bekostiging	6.804.957	6.507.300	0
(Niet-)geormerkte subsidies	1.643.765	1.492.900	1.552.963
IOP - Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	0	0	27.000
DUS: subsidie Basisvaardigheden	176.827	0	0
NPO-gelden	1.300.227	1.112.100	1.788.381
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	158.753	113.700	111.269
Afdracht aan bovenschools	0	100	0
Vrijval egalisatie OCW-investeringsubsidie	3.186	800	2.932
	<u>10.242.070</u>	<u>9.226.900</u>	<u>9.044.479</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	264.930	279.900	346.581
Gemeente: vrijval investeringsubsidies	53.109	42.700	46.347
	<u>318.039</u>	<u>322.600</u>	<u>392.928</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	50.024	51.000	51.000
Vrijval investeringsubsidie privaat	4.369	3.700	3.893
Overige baten personeel	21.828	0	92.199
Subsidie schoolmaaltijden (JEF)	127.399	0	0
Overige baten	45.191	6.800	69.503
	<u>248.812</u>	<u>61.500</u>	<u>216.595</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	6.785.621	6.076.700	5.866.053
Sociale lasten	937.033	808.000	818.940
Premies PF	134.340	115.000	66.943
Premies VF	0	4.000	282.277
Pensioenlasten	957.763	878.000	855.590
Overige personele lasten	660.255	356.100	710.360
Uitkeringen (-/-)	-310.350	0	-313.369
	<u>9.164.662</u>	<u>8.237.800</u>	<u>8.286.794</u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	538.983	541.400	444.316
Salariskosten OP	4.491.834	4.436.600	4.155.233
Salariskosten OOP	2.291.494	1.793.200	1.655.736
Interne omboeking NPO-Arbeidsmarkttoelage	-384.310	-226.600	-335.520
Salariskosten werkdrukvermindering	0	0	48.943
Salariskosten tlv Vervangingsfonds	0	0	224.910
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	74.022	0	52.442
Salariskosten vervanging (eigen rekening)	83.697	0	0
Salariskosten GS-BrSch / GS-SAO	41.994	35.000	159.416
Salariskosten GS-CF - CombiFunctionaris	57.238	72.500	53.788
Salariskosten overig	4.808	0	6.471
Onkostenverg/wkr via salaris	11.798	0	4.190
Salariskosten ouderschapsverlof	54.336	14.200	53.081
Correctie sociale lasten	-937.033	-808.000	-818.940
Correctie premie PF	-134.340	-115.000	-66.943
Correctie premie VF	0	-4.000	-282.277
Correctie pensioenen	-957.763	-878.000	-855.590
Salariskosten tlv extra handen in de klas	0	0	61.577
Salariskosten tlv NPO-gelden	1.026.843	988.800	925.102
Arbeidsmarkttoelage (AMT) tlv NPO-gelden	438.950	226.600	380.118
Salariskosten tlv VBVH - verb.basisvdh	83.069	0	0
	<u>6.785.621</u>	<u>6.076.700</u>	<u>5.866.053</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	937.033	808.000	818.940
	<u>937.033</u>	<u>808.000</u>	<u>818.940</u>
Premies PF			
Premies PF	134.340	115.000	66.943
	<u>134.340</u>	<u>115.000</u>	<u>66.943</u>
Premies VF			
Premies VF	0	4.000	282.277
	<u>0</u>	<u>4.000</u>	<u>282.277</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	957.763	878.000	855.590
	<u>957.763</u>	<u>878.000</u>	<u>855.590</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	100.782	65.000	99.868
Nascholing tlv NPO-gelden	10.569	0	33.933
Kosten schoolbegeleiding	12.305	10.000	11.844
Kosten Arbo	35.809	39.000	40.494
Dotatie voorziening jubilea	0	0	4.125
Dotatie voorziening langdurig zieken	82.755	0	21.955
Onttrekking voorziening langdurig zieken	-21.955	0	0
Vrijval voorziening jubilea	-2.817	0	0
Zij-instromer diversen	12.808	0	14.834
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	127.944	94.600	38.925
Inhuur personeel tlv NPO-gelden	115.628	0	313.730
Inhuur personeel tlv subs.Basisvaardigheden	75.588	0	0

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Overige personele lasten	110.840	147.500	130.651
	<u>660.255</u>	<u>356.100</u>	<u>710.360</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-279.334	0	-313.369
Uitkeringen transitievergoedingen (-/-)	-31.016	0	0
	<u>-310.350</u>	<u>0</u>	<u>-313.369</u>

Personeelsbezetting

	2023 Aantal FTE's	2022 Aantal FTE's
DIR	4,00	3,42
OP	59,30	60,41
OOP	46,34	39,17
	<u>109,63</u>	<u>103,00</u>

WNT-verantwoording 2023 SIC - Stichting Islamitisch College

De WNT is van toepassing op SIC. Het voor SIC toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000 (Klasse B/6 punten).

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H.H. Gogus
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.229
Beloningen betaalbaar op termijn	19.724
Subtotaal	137.953
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	137.953
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	H.H. Gogus
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.243
Beloningen betaalbaar op termijn	18.278
Subtotaal	126.521
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	143.000
Bezoldiging	126.521

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023						
Naam	Basalan, M	Yanik, B	Ulusoy, N	Kocak, M	Oztoprak, M	Zirh, A
Functie	Voorzitter	Secretaris	Penningm.	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 7.500	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 22.200	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800	€ 14.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 7.500	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Reden waarom overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022						
Naam	Basalan, M	Yanik, B	Ulusoy, N	Kocak, M	Oztoprak, M	Zirh, A
Functie	Voorzitter	Secretaris	Penningm.	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700
Individueel toepasselijk maximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700	€ 1.700
Reden waarom overschrijding al dan niet is	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	48.581	48.600	48.321
OLP en apparatuur	88.448	76.100	79.303
Meubilair	37.862	38.000	34.629
ICT	99.331	93.700	81.322
Technische zaken	11.790	11.500	11.494
	<u>286.011</u>	<u>267.900</u>	<u>255.068</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	15.478	53.000	14.311
Dotatie onderhoudsvoorziening	148.000	148.000	148.000
Onderhoud gebouw/installaties	73.843	75.500	78.245
Energie en water	131.462	205.000	112.642
Schoonmaakkosten	173.161	139.500	147.223
Heffingen	28.989	26.500	25.727
Bewaking en beveiliging	1.525	3.000	387
Onderhoudsbeheer	8.301	0	3.993
Overige huisvestingslasten	3.683	39.000	1.544
	<u>584.442</u>	<u>689.500</u>	<u>532.072</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	85.529	73.500	54.346
Accountantskosten	13.512	12.700	11.686
Telefoonkosten	9.316	7.500	6.842
Overige administratie- en beheer	129.763	101.500	115.440
Vergoeding toezichthoudend bestuur	37.500	38.000	0
	<u>275.620</u>	<u>233.200</u>	<u>188.314</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	3.587	1.500	2.261
	<u>3.587</u>	<u>1.500</u>	<u>2.261</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>Overige</i>			
PR	27.283	20.000	13.798
Contributies	21.211	26.000	22.880
Buitenschoolse LL-activiteiten + vervoer	94.237	39.000	90.843
Feesten/identiteit (leerlingen)	98.011	69.000	80.294
Groep 8 - excursie	52.284	15.000	29.867
Medezeggenschap	10.141	6.700	2.623
Verzekeringen	2.549	3.300	3.042
Portikosten / drukwerk	1.299	4.000	1.351
Kosten vervoermiddelen	-88	0	3.216
Kantinekosten	15.102	14.500	16.331
Lasten TOP-VVE-subsidie	63.350	21.000	69.371
Lasten gemeente subsidies	197.444	180.000	212.329
Overige uitgaven	1.696	6.000	6.417
	<u>584.521</u>	<u>404.500</u>	<u>552.362</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	282.477	206.200	286.858
Informatietechnologie	18.567	29.000	14.732
Kopieerkosten	73.515	60.000	69.049
OLP/ICT tlv NPO-gelden	5.380	0	14.678
Schoolmaaltijden	128.597	0	0
Materiaal tlv subsidie Basisvaardigheden	18.169	0	0
	<u>526.704</u>	<u>295.200</u>	<u>385.316</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>1.390.432</u>	<u>934.400</u>	<u>1.128.254</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	122.786	0	12.854
	<u>122.786</u>	<u>0</u>	<u>12.854</u>
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	1.864	2.000	1.646
	<u>1.864</u>	<u>2.000</u>	<u>1.646</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>120.922</u>	<u>-2.000</u>	<u>11.208</u>
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	10.338	9.500	8.786
Andere controleopdrachten	3.174	3.200	2.900
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>13.512</u>	<u>12.700</u>	<u>11.686</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
SWV Schiedam Vaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Stichting Kinderopvang Noah	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoom, Landsingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden	Stichting	Delft	4			nee		nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Betreft alle lopende meerjaren contracten > € 50.000 per jaar.

Alle bedragen zijn incl. btw

Kopieerapparatuur						
periode	mei 2022 tot mei 2028		72 maanden			
		contractwaarde	contractperiode	contractwaarde	resterende	Resterende
partij	CPV (indien van toepassing)	incl. btw	incl. btw		mnd	verplichting
		€	€		per 31-12-2023	o.b.v. overeenkomst
Ricoh		51.552	309.312		52	223.400

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is er overleg geweest met de personeelsleden, die in aanmerking komen voor het sparen van ouderverlof. Dit heeft niet geleid tot een spaarplan. Er is geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Wachtgelders

Voor ex-werknemers, die een uitkering ontvangen, waarvan de verplichting na 2023 doorloopt geldt dat deze door het Participatiefonds zijn overgenomen en/of de uitkering is gestopt en/of kortlopend geheel/deels voor rekening van de Stichting komt. Er is geen voorziening eigen wachtgelders gevormd.

Nieuwbouw El Furkan (MFA)

In mei 2024 is er overleg geweest met de Gemeente Schiedam en de verwachting is dat voor eind 2024 de aanbesteding op de markt gebracht zal worden. Na het vinden van een geschikte partij zal dan in de loop van 2025 gestart kunnen worden met de bouw.

Het is de verwachting dat een deel van de bouwkosten voor rekening van de Stichting komen. In de MJB 2024-2028 is vooralsnog geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in deze kosten en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de financiële cijfers.

B9 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch College op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 24 juni 2024

Van Ree Accountants

J. Berkouwer MSc RA