

Schoolplan 2023-2027

Basisschool Ababil
Schiedam



IBS
Ababil

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Voorwoord | 4 |
| 2 Strategisch beleid | 5 |
| 2.1 Strategisch beleid | 5 |
| 3 Schoolbeschrijving | 7 |
| 3.1 Schoolgegevens | 7 |
| 3.2 Kenmerken van de school | 8 |
| 3.3 Sterkte-zwakteanalyse | 10 |
| 3.4 Landelijke ontwikkelingen | 11 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 13 |
| 4.1 Thematisch jaaroverzicht | 13 |
| 4.2 Onze parels en talentontwikkeling | 22 |
| 4.3 Didactisch en pedagogisch handelen | 23 |
| 4.4 Burgerschap | 24 |
| 4.5 Vak -en leerstofoverzicht | 24 |
| 4.6 Thema: Werkwijze bij Rekenen | 28 |
| 4.7 Toetsing en afsluiting | 29 |
| 5 Personeelsbeleid | 31 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 31 |
| 5.2 Verantwoordelijkheden schoolleiding | 32 |
| 5.3 Verantwoordelijkheden werknemers | 35 |
| 6 Organisatiebeleid | 37 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 37 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 37 |
| 6.3 Communicatie & samenwerking | 37 |
| 7 Kwaliteitsbeleid | 40 |
| 7.1 Kwaliteitsonderdelen en metingen | 40 |
| 7.2 Professioneel statuut | 42 |
| 7.3 Verantwoording en dialoog | 42 |
| 7.4 Eisen van de inspectie | 43 |
| 8 Financieel beleid | 44 |
| 8.1 Werkwijze financiën en begroting | 44 |
| 8.2 Ouderbijdrage en overblijfgeregeling | 44 |
| 8.3 Inkomsten | 45 |
| 9 Expertteams | 46 |
| 9.1 Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering | 46 |
| 9.2 Expertteam: Rekenen | 46 |
| 9.3 Expertteam: B.I.S. | 46 |
| 9.4 Expertteam: Onderwijs op maat | 46 |
| 9.5 Expertteam: Executieve functies | 46 |
| 9.6 Expertteam: Professioneel handelen | 46 |
| 9.7 Expertteam: Passend onderwijs | 46 |

| | |
|--|-----------|
| 10 Organisatiegroepen | 47 |
| 10.1 Organisatiegroep: Identiteit | 47 |
| 10.2 Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | 47 |
| 10.3 Organisatiegroep: Divers | 47 |
| 10.4 Organisatiegroep: Sociale veiligheid | 47 |
| 10.5 Organisatiegroep: Personeel | 47 |
| 10.6 Organisatiegroep: Ouders | 47 |
| 11 Actiepunten 2023-2027 | 48 |
| 12 Meerjarenplanning 2023-2024 | 49 |
| 13 Meerjarenplanning 2024-2025 | 50 |
| 14 Meerjarenplanning 2025-2026 | 51 |
| 15 Meerjarenplanning 2026-2027 | 52 |
| 16 Formulier "Instemming met schoolplan" | 53 |
| 17 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 54 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van IBS Ababil, onderdeel van Stichting Islamitisch College. Om de vier jaar wordt een schoolplan geschreven en in augustus 2023 start een nieuwe schoolplanperiode. Elke 4 jaar bepalen wij op basis van actuele inzichten, de schooldiagnoses en de opbrengstanalyses de nieuwe thema's voor de komende vier jaar. Gedurende deze planperiode hebben structurele evaluatiemomenten plaatsgevonden waarbij diverse inzichten zijn opgedaan.

Dat we voorafgaand aan een planperiode alle thematieken en doelen niet scherp hebben kunnen bepalen, is één van de belangrijkste inzichten van de afgelopen planperiode geweest.

In het schoolplan 2019 – 2023 hebben wij als school belangrijke doelen geformuleerd en kunnen realiseren. Echter blijkt wanneer wij terugblikken op het schoolplan en de gestelde doelen dat er geen enkel doel rondom het thuisonderwijs ontwikkelen, vergroten van het aanpassingsvermogen van de kinderen, ouders en collega's en het zoeken naar nieuwe vormen van contacten met ouders (op afstand) niet was opgenomen in het schoolplan. Dit vanwege het feit dat wij vooraf bij het opstellen van het schoolplan 2019-2023 niet de corona periode en de nasleep van deze epidemie hebben kunnen voorzien.

Aldus werd er in februari 2020 in ons land corona vastgesteld en medio maart werd besloten de scholen te sluiten. Er volgde een 'op en af, open en dicht' periode van in totaal bijna 2 jaar, waarin de samenleving regelmatig 'op slot' ging. De initiële planning en uitwerking van het schoolplan 2019-2023 heeft wegens deze ontwikkelingen rondom corona een totaal andere uitwerking gehad.

Met deze gegeven inzichten willen we in de komende planperiode minder, juist meer, gaan doen en gaan net als het bestuur van het IC onze thematieken en doelen beperken, echter wel verdiepen en aanscherpen. Daarom doen we minder, meer. Om deze reden hebben wij in totaal acht thema's gekozen, waar we ons op willen gaan focussen de komende vier jaar. In het schoolplan staat beschreven welke thema's deze zijn en hoe wij ze zullen gaan behandelen in de komende vier jaar. Graag nemen wij u mee in onze ontwikkeling.



Wij wensen u alvast veel leesplezier!

Augustus 2023,
Ali Kemal Kadi, Directeur

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De Stichting Islamitisch College beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden 11 resultaatgebieden en ambities onderschreven (zie tabel bestuursniveau hieronder). Op onze school zijn daaruit acht thema's gekozen waar we ons op zullen focussen de komende vier jaar. De gebieden die niet zijn meegenomen in de acht thema's zullen op de achtergrond gecontinueerd worden.

Tabel 1: Bestuursniveau

| Gebieden | Ambities |
|---|--|
| 1. Leeropbrengsten | <ul style="list-style-type: none"> • Minimaal gelijk scoren aan landelijk CITO-niveau • Kinderen meer leeskilometers laten maken • Een duidelijke samenhang tussen de basisvaardigheden creëren. Begrijpend lezen en woordenschat zijn nodig voor rekenen. Burgerschap staat niet los van taalvaardigheden. Die samenhang zien we en bevorderen we in ons onderwijs. |
| 2. Identiteit | <ul style="list-style-type: none"> • Identiteit vormt de kern van waaruit wij dingen doen. Ze heeft een plek op onze scholen, in de vorming van kinderen, in kennisoverdracht over de islam, in ons handelen en in ons onderwijs. Iedereen weet en voelt dit. Onze identiteit is daarbij zichtbaar en leeft op onze scholen; • We maken duidelijk de koppeling tussen identiteit en burgerschap. Wij benadrukken onze kracht hierin. |
| 3. Onderwijs naar niveau | <ul style="list-style-type: none"> • Differentiatie naar niveau van kinderen in de klas versterken • Het versterken van het HB-onderwijs en het ontwikkelen van bijvoorbeeld doe-labs voor meer praktisch lerende kinderen • Vormen van groepsoverstijgend werken verkennen. We laten ons daarbij inspireren door onderwijsinnovaties. |
| 4. Een sterke basis | <ul style="list-style-type: none"> • De samenhang tussen de peuteropvang en de scholen versterken • Meer samenhang creëren tussen de voor- en vroegschoolse educatie • Meer samenhang richting brugklas |
| 5. Zorg in en rond de school (passend onderwijs) | <ul style="list-style-type: none"> • De handelingsvaardigheden van leerkrachten op school versterken om zorgleerlingen de juiste steun te kunnen bieden. |
| 6. Sociaal-emotioneel leren | <ul style="list-style-type: none"> • De methodes voor sociaal-emotioneel leren analyseren en heroverwegen • Veerkracht en weerbaarheid versterken • Zowel zelfstandigheid als samenwerking versterken |
| 7. Ouderbetrokkenheid | <ul style="list-style-type: none"> • Ouderbetrokkenheid 3.0 implementeren |
| 8. Talentontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"> • Scholen ontwikkelen een visie op de manier waarop we talenten ontwikkelen, bijvoorbeeld door profilering op thema's als kunst, wetenschap, techniek, natuur, sport of Engels. |
| 9. Professionele cultuur en teamvorming | <ul style="list-style-type: none"> • Per school en als peuteropvang een plan van aanpak maken voor het versterken van de professionele werkcultuur. Bij nieuwe scholen moet daarbij zeker de eerste twee jaar de blik gericht zijn op het bouwen van sterke teams. • Door een professionele cultuur de ervaren werkdruk verminderen, met vertrouwen en loslaten als speerpunten. • Er is een gedeelde betrokkenheid bij een draagvlak voor de organisatie als geheel, waarbij missie, visie, beleid en doelen door de hele organisatie gedragen worden. |

| | |
|---|--|
| <p>10. Organisatieontwikkeling</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Teamvorming in het directieoverleg versterken, waarbij iedereen zich in gezamenlijkheid verantwoordelijk voelt voor de doelen die we stellen. • Focus binnen het DO op de gezamenlijke strategische koers; • Het bouwen van een organisatie voordat we groeien, waarin we onderzoeken wie we nodig hebben voor welk werk en die staf vervolgens ontwikkelen • De in -en externe communicatie stroomlijnen; • Het stroomlijnen van divers schoolbeleid naar meer samenhangend IC-beleid • Het versterken van samenwerkingen en partnerschappen met externe partijen, waarbij we organisatie-overstijgend werken. |
| <p>11. Elke collega telt</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Andere vormen van personeel werven onderzoeken en toepassen • Ons personeel binden door goede doorgroeimogelijkheden te bieden • Deskundigheid bevorderen via coachen, begeleiden en opleiden van personeel. |

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Wie zijn wij?

Missie en visie

Wij zijn IBS Ababil, een islamitische basisschool die opgericht is in 2007 en onderdeel is van de Stichting Islamitisch College. Daarnaast zijn we een IKC. Samen met peuterspeelzaal Noah en Academia (kinderopvang) vormen wij een vroegschoolse educatie (VVE). Verder zijn wij een Schiedamse basisschool waarbij de islamitische religie ten grondslag ligt. De school waar iedereen ongeacht hun culturele achtergrond welkom is. Als Ababil streven we naar hoogwaardig en kwalitatief islamitisch onderwijs. Dat houdt in dat we handelen vanuit ons mensbeeld. Dat doen we door de kinderen de islamitische normen en waarden mee te geven en hen voor te bereiden om te participeren in de Nederlandse samenleving, met behoud van hun eigen identiteit. Op deze manier geloven wij dat de kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfverzekerde, zelfstandige, weerbare en mondige moslims.

Onze kernwaarden

Als Ababil dragen we onze missie en visie uit vanuit de kernwaarden die wij hebben geformuleerd die centraal staan in ons handelen en omgang met personeel, kinderen en ouders. Het is ons doel om de volgende waarden vanuit een voorbeeldrol mee te kunnen geven aan alle partijen:

| Kernwaarden | Toelichting |
|-----------------------|---|
| 1. Ethisch en integer | Ons geloof inspireert ons om vanuit voorbeeldgedrag het goede te doen en zo ethisch en integer te handelen. |
| 2. Samen | Deelname van iedereen |
| 3. Ontwikkelen | De mogelijkheden zien in de onmogelijkheden en zo verder te groeien dan we ooit hadden durven dromen. |
| 4. Bekwaam | Vertrouwen hebben in elkaars bekwaamheid en expertise. |
| 5. Betrouwbaar | Afspraken nakomen door te zeggen wat je doet en te doen wat je zegt. |

Schoolgegevens

Hieronder vindt u de tabellen met de gegevens van de stichting en van Ababil.

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Naam stichting: | Stichting Islamitisch College |
| Algemeen directeur: | Dhr. H.H. Gogus |
| Adres + nr.: | Postbus 799 |
| Postcode + plaats: | 3100 AT Schiedam |
| Telefoonnummer: | 010-4490490 |
| E-mail adres: | info@scholenic.nl |
| Website adres: | www.scholenic.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---------------------------------|
| Naam school: | Islamitische Basisschool Ababil |
| Directeur: | Dhr. A.K. Kadi |
| Adres + nr.: | Dr. Kuyperslaan 12 |
| Postcode + plaats: | 3118 RR Schiedam |
| Telefoonnummer: | 010-4490490 |
| E-mail adres: | info@ababil.nl |
| Website adres: | www.ababil.nl |

3.2 Kenmerken van de school

Personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, IB-ers en een teamleider. De directie vormt samen met de IB-ers (Fase 1 - Fase 2 - Fase 3) en een teamleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- directeur
- teamleider
- voltijd groepsleerkrachten
- deeltijd groepsleerkrachten
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- vakleerkracht Engels
- vakleerkracht godsdienst
- intern begeleider
- onderwijsassistent
- administratief medewerker
- conciërges

Van de 64 medewerkers zijn er 53 vrouw en 11 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

| Per 1-9-2023 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----|----|-----|
| Ouder dan 60 jaar | 0 | 0 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | 1 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | 1 | 9 | 2 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2 | 20 | 6 |
| Tussen 20 en 30 jaar | 2 | 12 | 6 |
| Jonger dan 20 jaar | 0 | 0 | 0 |
| Totaal | 6 | 42 | 16 |

We hebben inzichtelijk gemaakt hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Toekomstperspectief

| Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2019-2023 | Gewenste situatie 2023-2027 |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Aantal personeelsleden | 64 | 68 |
| Verhouding man/vrouw | 11-53 | 15-53 |
| LB-leraren | 44 | 38 |
| LC-leraren | 4 | 10 |
| Aantal IB'ers | 4 | 5 |
| Opleiding schoolleider | 1 | 1 |
| ICT-specialist | 1 | 2 |
| Onderwijsassistenten | 8 | 8 |
| Gedragscoach | 2 | 4 |

Thematische werving

| Thema | Doelen | Aanpak | Rollen |
|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Lezen | Extra taalspecialist Extra leescoördinator Extra woordenschatcoördinator | Themagroep | Taal-, lees- en woordenschatcoördinator |
| Rekenen | Extra rekenspecialist | Themagroep | Rekenspecialist |
| SEL - Burgerschap en Identiteit | Extra coördinator Cultuur en Actief Burgerschap | Themagroep | Coördinator burgerschap |
| Onderwijs op Maat | Extra specialist hoogbegaafdheid | Themagroep | Coördinator hoogbegaafdheid |
| Passend onderwijs | Extra IB'er (begeleiding zorg) | Werving | IB'er |
| Executieve functies | Aanstellen coördinator executieve functies | Themagroep | Coördinator executieve functies |
| Professionele cultuur | Extra coördinator sociale veiligheid en gedragscoach | Themagroep en aanstellen coach | Gedragscoach en coördinator sociale veiligheid |
| Schooltijden | Orientatie op lestijdmodellen | Themagroep met schoolleiding | Schoolleiding |

De gevolgen van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2023) beschikken we over de volgende LC-functies: taalcoördinator, begrijpend-lezen coördinator, leescoördinator, rekenspecialist en ICT-coördinator. Ons doel is om alle collega's die een themagroep gaan coördineren in LC-schaal te plaatsen.

Leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 600 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. Verder halen we data met het NCO om te kijken hoe het gesteld is met de onderwijsloopbanen van onze leerlingen. In algemene zin hebben wij op grond van de kenmerken van de leerlingen de volgende aandachtspunten:

Extra aandacht voor taal -en leesonderwijs, rekenonderwijs, gedragsregulering en burgerschap en sociaalemotionele ontwikkeling. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school aan:

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging 3 schooljaren | Gem. categorie 3 schooljaren |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2022 / 2023 | 35,97 | 35-36 | 6,18 | 36,53 19/20 - 21/22 | 36- 37 19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 35,97 | 35-36 | 6,18 | | |
| 2020 / 2021 | 36,68 | 36-37 | 6,06 | | |

Ouders

Onze school staat midden in een wijk met zowel nieuwbouw als sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (door middel van intakegesprekken). De kerngetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (36 %). Ook komt in de praktijk naar voren dat er sprake is van armoedeproblemen onder een grote groep ouders. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Tevens merken wij op dat de laatste tijd steeds meer kinderen uit een gezin komen, waarbij ouders gescheiden zijn (ongeveer 4%).

Ouderbetrokkenheid 3.0 ism CPS

Om de ouders nog meer te betrekken bij de ontwikkeling van het kind hebben we stappen gezet op het gebied van ouderbetrokkenheid 3.0. Hiermee heeft een verschuiving plaatsgevonden naar educatief partnerschap. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben met de voorwaarde dat er sprake is van wederzijds vertrouwen tussen ouders en school. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders. Uit onderzoek is immers gebleken dat ouderbetrokkenheid de leerprestatie van het kind bevordert. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en blijft de school eindverantwoordelijk voor het onderwijs.

3.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen liggen (intern en extern) en anderzijds bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden m.b.t onze beleidsvoering.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| Identiteit | Hoog ziekteverzuim |
| Sterke en duidelijke zorgstructuur | Verder ontwikkelen van differentiatie op meerdere niveaus |
| Innovatief (hoogbegaafdheid, robots, chromebooks en digitale leer- en hulpmiddelen) | Eigenaarschap onder leerlingen en leerkrachten |
| Locatie van de school en een modern schoolgebouw | Onderlinge samenwerking leerkrachten |
| Interne deskundigheid | Taalproblematiek |
| Resultaatgerichte school | Interne communicatie |
| Jong en leergierig team | Opbrengsten rekenen |
| Ouderbetrokkenheid | |
| Prioriteiten stellen | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---|--|
| Samenwerking/ partnerschap IKC | Leerkrachtentekort |
| Onderlinge samenwerking leerkrachten | Focus door ouders op prestaties leerrendementen. |
| Ontwikkelingen rondom burgerschapsonderwijs. | Politieke visie m.b.t. islamitische scholen |
| Educatief partnerschap ouders | Groter wordende groepen i.v.m. het herziene bekostigingsstelsel. |
| Verder ontwikkelen van differentiatie op meerdere niveaus | Wisseling personeel |
| Creëren van eigenaarschap bij de leerlingen en collega's | Jong team |
| Wijkgericht werken | Komst nieuwe islamitische scholen |
| Wereldoriëntatie verder implementeren en borgen | |
| Groepsdoorbrekend werken per leerjaar | |
| Ontwikkelen professionele cultuur | |

3.4 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen vanuit onze acht thema's

Lezen - rekenen - onderwijs op maat - executieve functies

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Toenemende aandacht voor curriculumvernieuwing
4. Voortdurende technologische ontwikkeling
5. Digitalisering onderwijs

SEL-Burgerschap en Identiteit - Passend Onderwijs

1. Oriëntatie op inclusief onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen

Professionele cultuur

1. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
2. Groeiend ongemak over gebrek aan regie
3. Tekort aan geschikt onderwijspersoneel

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Thematisch jaaroverzicht

Op Ababil hebben wij acht thema's gekozen waar we ons op gaan focussen voor de komende vier jaar. In tabel 1 hieronder kunt u het thema, de motivatie, het hoofddoel en de bijbehorende vakgebieden en onderdelen terugvinden voor deze thema's. In tabel 2 vindt u de jaarplanning.

1. Lezen; Taal -en leesonderwijs

Het nut

Lezen en leesplezier is een doorlopend thema voor onze school. Al jaren besteden we hier gedegen aandacht aan en dit zetten wij voort. Lezen draagt bij aan woordenschatontwikkeling en helpt kinderen de wereld te begrijpen door verhalen en informatieve boeken. Het lezen van boeken / papier geeft tegengas tegen de digitale wereld, waarin schermen 'gescand worden' en er 'doorgeklikt' wordt naar het volgende item. Kinderen onderdempelen in een sfeer van lezen is belangrijk om later ook te blijven lezen. Door de toegenomen technologie – ICT is er minder aandacht voor het echte lezen. Hier hebben wij een taak in als school.

De resultaten van technisch lezen zijn op orde op school. Dit willen wij handhaven. Door veel te lezen en erover te praten versterken wij het begrijpend lezen.

De meerwaarde en rijke invalshoeken van lezen (in het onderwijs – als vaardigheid) is te lezen in:

Aanvullende analyses op PISA-2018 data (overheid.nl)

De laatste jaren daalt Nederland op de internationale ranglijst wat betreft leesresultaten, zie onder andere PISA (pisa-nederland.nl)

De aanpak

Vooralsnog gaan we door op de ingeslagen weg met het vast aanbieden van vaste stil – eigen leesboeken in de klas. Vanuit een voorbeeldrol leest de leerkracht zelf mee. Deze vrij lezen momenten zijn vast onderdeel van de schoolweek (kapstokrooster) minimaal 3x per week.

Onze ervaringen met lezen zijn verrijkend en positief. De komende planperiode gaan wij dit meer borgen. Eerste stap hierin is het opleiden van minimaal 1, bij voorkeur 2, lees coördinator en op school.

Na de periode van intensieve samenwerking met de Schoolschrijver en Schooldichter gaan we vanuit eigen expertise én in samenwerking met de Bibliotheek door. Verder gaan we de in samenwerking aan met de bibliotheek van Schiedam onze bibliotheek op school uitbreiden. De bibliotheekmedewerker op school wordt intensief betrokken bij het ontwikkelen, voorbereiden en organiseren. Daar waar er bijscholing/ instructie nodig is, wordt dit door de bibliotheekmedewerker verzorgd; om zo de kwaliteit van het aanbod te behouden/versterken.

Elke jaar verrijken wij de schoolbibliotheek met actueel titels (gouden griffel boeken etc.). We gaan ouders meer betrekken om ook thuis en leescultuur op te bouwen. We gaan kinderen meer en vaker laten vertellen over hun gelezen boeken, om elkaar te motiveren te lezen en de verhalen mondeling te leren samenvatten. Ook de leerkracht vertelt meer en vaker over boeken.

Kortom: meer en vaker praten over boeken (kinderen onderling, meer de leerkracht en thuis)

We ontwikkelen een gestroomlijnde aanpak per fase een vaste aanpak rondom lezen. We voeren maatjes en tutor lezen in, oudere kinderen lezen voor in onderbouw / helpen kinderen met lezen.

De Kleutertje lees (leentassen/ leenboeken worden uitgebreid naar meer titels zodat er meer variatie in het aanbod van thuis lezen plaats vindt. We gaan ouders betrekken bij het ontwikkelen – maken van deze leenpakketten. We gaan ouders (m.n. onderbouw) informeren over het nut van (voor)lezen als basis voor de brede ontwikkeling.

We gebruiken meer en vaker boeken bij zaakvakken om ook interesse voor informatieve boeken lezen te creëren.

Verder versterken we de relatie tussen lezen, woordenschat ontwikkeling en levensecht / buitenschools leren en het vergroten van tekstbegrip, bijv., excursies. Dit vormt een goede basis voor de gehele ontwikkeling van het kind.

Verder gaan we oriënteren naar een werkwijze waar bij wereldoriënterende gewerkt kan worden met rijke teksten en bijbehorende thema's (<https://www.lezeninhetpo.nl/rijke-themas-boeken-en-teksten/>)

Het doel

- We willen komen naar een samenhangender leesbeleid en leesaanpak, wat als rode draad door de school loopt.
- Aanpak is goed geborgd. Ouders zijn meer betrokken, en kennen de noodzaak van lezen.
- De samenwerking met de bibliotheek is sterker
- We praten meer over wat wij gelezen hebben. We lezen ook informatieve boeken bij de zaakvakken.
- Ons streven is om vanaf schooljaar 2024-2025 aan de slag te gaan met het leesonderwijs.

2. Rekenen (en wiskunde)

Het nut

Landelijk vraagt rekenen de nodige aandacht omdat de resultaten achterblijven – stagneren.

Ook op onze school is dit aan de orde. Daar waar wij de afgelopen – meerdere jaren stevig op taal en lezen ingezet hebben, is dit voor de komende periode op rekenen aan de orde.

De eerste stap is om meer (in) zicht te krijgen in rekenen op school: we weten niet zo goed wat de knelpunten zijn, er is geen heldere ambitie en ook de doorgaande lijn in het rekenonderwijs ontbreekt.

Gaande het schooljaar 2022-23 hebben wij zelf op basis van onze tussenopbrengsten een analyse gemaakt, wat verder door BMC verrijkt en gestaafd is. Zo is een kwaliteitsanalyse met advies over ons rekenonderwijs ontstaan. De uitkomst daarvan verwerken wij in een scholings/ondersteuningplan met de CED-groep. Dat vormt het begin van het verbeterthema rekenen.

Het gaat hierbij om alle facetten van rekenen: rekenen -wiskunde, getalbegrip, automatiseren en meetkunde.

De aanpak

Aan het einde van het schooljaar 2022-23 hebben wij samen met de CED-groep een plan van aanpak op basis van de kwaliteitsanalyse met het advies over ons rekenonderwijs opgesteld. De uitkomst daarvan vormt het begin van het verbeterthema rekenen.

Op basis daarvan wordt een plan van aanpak met ambitie, doelen en aanpak gemaakt. Het versterken van het rekenonderwijs vraagt gedegen aandacht. Daarom willen we de diverse onderdelen en vraagstukken in samenhang aanpakken (online rekenen, rekentaal, getalsbegrip, automatiseren en ook het EDI-model).

Op het einde van schooljaar 2022-23 is er een (concept) scholings- en ondersteuningsaanpak Rekenen gereed waar de CED-groep in samenwerking met de rekencoördinatoren mee aan de slag gaan het in schooljaar 2023-24. In augustus /september 2023 worden de definitieve afspraken gemaakt.

De aanpak bestaat uit: teambrede scholing, groeps-fase gerichte instructie en coaching in de klas.

Het doel

We willen naar een samenhangender en beter rekenonderwijs komen, waarbij er ook hogere leerresultaten behaald worden. De leerkrachten beschikken over meer kennis en zijn vaardiger om bewezen aanpakken uit het rekenonderwijs in de klas toe te passen.

De rekencoördinator(en) zijn (meer) vakkundig op rekenen, op coachen van leerkrachten in de klas, op het implementeren van een verbeteraanpak (draagvlak en betrokkenheid hele team) en op het neerzetten van een doorgaande lijn in het rekenonderwijs.

Uiteindelijk moeten de ingezette interventies leiden tot hogere resultaten, meer in lijn met landelijke gemiddelden en aansluitend bij de potenties van onze leerlingen.

3. Burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling en identiteit

Het nut

Identiteit geeft ons onderwijs een speciaal karakter. We zijn én een gewone, goede basisschool én wij geven het onderwijs vorm vanuit onze islamitische wortels. We geven onderwijs aan kinderen vanuit én de hedendaagse eisen én we laten ons hierbij inspireren door onze voorouders.

Deze combinatie maakt dat we wereldburgers van morgen opleiden.

Ons handelen wordt gestuurd door onze islamitische identiteit, dat is ons mensbeeld. Daarom leggen we een relatie tussen identiteit, burgerschap en sociaal emotioneel leren. Alle 3 de componenten zeggen afzonderlijk iets over het 'ik' / mijzelf en het 'samen / de samenleving'.

Elk onderdeel vraagt om eigen versterking / doorontwikkeling, én om het versterken van de samenhang tussen deze losse onderdelen.

Alleen als je jezelf en je 'geschiedenis' (waarden, normen) goed kent, kun je je verhouden tot een ander (SEL) en andersdenkenden (burgerschap).

SEL gaat over het ik / mezelf en de ander, de ander die ik ken (vanuit mijn wereld – gelijkgestemden).

Burgerschap laat kinderen kennismaken met de wereld om hen heen van mensen / omgevingen – gedachten die zij niet kennen. Het gaat om begrip krijgen voor anders denken, diversiteit en begrijpen wat de motivatie/grondredenen zijn hiervan.

Begrijpen betekent potentieel inleven in de situatie van de ander. Keuzes kunnen snappen.

Begrip hebben betekent niet afkeuren. De mens zien i.p.v. het gedrag.

Begrijpen en begrip hebben betekent niet dat onze leerlingen elk gedrag of denkrichting over moeten nemen of zien als dé waarheid. Om je te verhouden tot de gehele samenleving als wereldburger, is kennis nemen van deze stromingen/onderdelen wel belangrijk, los van eigen keuzes, eigen identiteit etc.

Die diversiteit geeft kleur aan de samenleving, maakt de samenleving als geheel.

De aanpak

Identiteit- burgerschap en SEL is bij uitstek een thema waar diverse beelden over bestaan en dat leidt tot andere besluiten en gedrag. Het is belangrijk om hier meer 1 taal over te gaan spreken; 1 taal te ontwikkelen, met gelijke beeldvorming / interpretatie.

Identiteit vormt de basis van ons handelen. Hoe we dit uiten in menszijn, in gedrag, in onderlinge bejegening etc., moeten we steeds blijven bewaken en eenduidigheid hierover uitstralen als school. Dat laatste heeft veel te maken met de sfeer en bejegening (pedagogisch handelen).

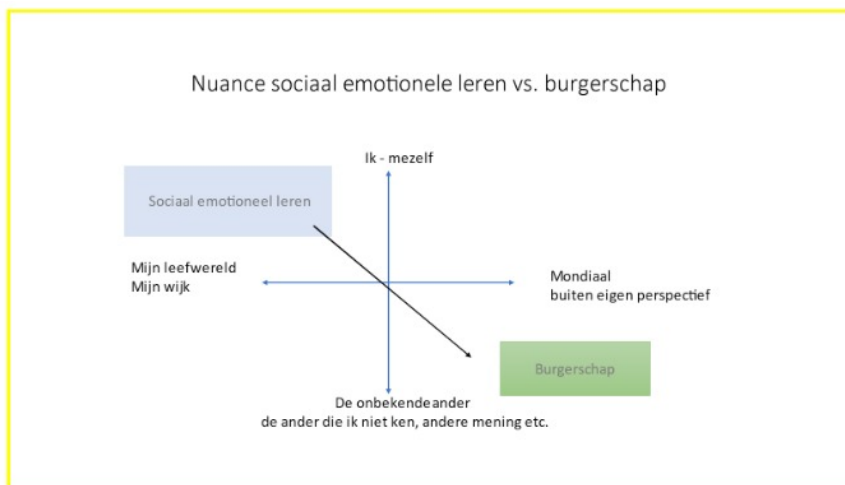
We gaan onze Identiteit versterken door meer kennis – kennis te versterken – met name voor startende teamleden. Kennis over de relatie tussen de Islam en onderwijs – pedagogiek.

Wat betreft burgerschap gaan we een samenhangendere aanpak ontwikkelen (denk aan thema's, doorgaande leerlijn, gekoppeld aan vaardigheden leren) uitgaande van onze visie én de wettelijke verplichtingen. Oriëntatie op een methode maakt hier onderdeel van uit.

Wat betreft SEL analyseren wij momenteel onze huidige aanpak, om vanuit gewenste verbeterpunten (evt.) een nieuwe methode te gaan inzetten.

Investering op deze 3 losse onderdelen, vindt steeds in samenhang met de andere 2 thema's plaats. In het schooljaar 2024-25 (tweede jaar planperiode) gaan we de samenhang benoemen en uitwerken. Er komt dan een samenhangend plan, met 1 taal, 1 handelingskader. Deze aanpak wordt gevisualiseerd samengevat.

Samenhang versterken kan enkel in combinatie met ophogen van de kwaliteit van elke losse component. Om deze reden moet ontwikkeling in verbinding ingezet worden.



Het doel

Identiteit krijgt een meer gedragen en eenduidige aanpak en uitingsvorm op school.
 Er is beter / meer inzicht in de relatie tussen identiteit, burgerschap en SEL.

We hebben een sterke visie op Burgerschapsonderwijs, welke de basis legt voor hoe wij inspelen op actuele zaken en ‘themapdagen’.
 We voldoen aan de wetgeving Burgerschapsonderwijs.
 We hebben ons georiënteerd op een methode en nemen een weloverwogen besluit daarover na die verkenning.
 We hebben een (bewezen effectief) evaluatie-instrument op Burgerschap.

Onze methode voor SEL sluit aan bij de ervaren vraagstukken op school.
 Het gehele team is adequaat geschoold om ermee te werken.

Burgerschap – identiteit en SEL wordt geven als (afzonderlijke) ‘vak-lessen’; ingepland op het rooster én het vormt de rode draad in groepsgesprekken, zaakvakken, onderlinge samenwerking, het pedagogisch klimaat in de klas etc. De leerkracht is in staat de basis van de ‘vakken’ te verwerken gesprekken / sfeer / regels in de klas.

4. Onderwijs op maat bieden

Het nut

Binnen de reguliere klassen vraagt het differentiëren naar niveau onze aandacht. Om optimaal aan te sluiten bij de potentie van de kinderen is het nodig om aan te sluiten bij hun niveau, hun specifiek leeruitdagingen. In de regel wordt met 3 niveaus gewerkt. Dit kent ook zijn beperkingen én wordt als werkdruk verhogend ervaren.
 Door meer te gaan samenwerken als parallelgroepen denken wij dat hier winst in is te behalen.
 De winst zit op 2 onderdelen: er kan nóg specifiekere gewerkt worden in niveaus en elke leerkracht heeft een specifiekere verantwoordelijkheid / taak (i.p.v. alles).

Concreet zou je kunnen denken aan (bijvoorbeeld) 2 à 3 keer in de week staat een basisvaardigheid centraal op het rooster in bijvoorbeeld alle groepen 5. Naar niveau worden per vooraf bepaalde periode de kinderen ingedeeld en er vindt onderwijs op maat – naar niveau – plaats.
 Klas overstijgend per leerjaar (in dit voorbeeld leerjaar 5) worden groepen gemaakt en geven leerkrachten les aan hun specifieke groep. De winst van een grote school zijn, kunnen we zo vertalen naar en specifiekere gedifferentieerd aanbod.
 Een leerkracht verdiept zich dan in één of een beperkt aantal niveaus; parallelgroepen werken samen en stemmen af. Niet elke leerkracht hoeft ‘alles’ te doen en te ontwikkelen.

De aanpak

Om bovenstaande te bereiken is allereerst versterking van de samenwerking in de fase en specifiek de parallelgroepen nodig. Het gaat om samenwerking versterken en collegiaal delen, sparren ter versterking van de

samenhang in het onderwijs- de aanpakken.
Daar waar kansen liggen wordt bovenstaande gedachte vormgegeven.

Schooljaar 23-24 willen we in het tweede half jaar op 1 vak deze aanpak per leerjaar realiseren.
De fase coördinator treedt op als coach voor de parallelgroepen om dit te bereiken.

Stapsgewijze opbouw – aanpak is noodzakelijk om de aanpak eigen te maken, en vooral ook onderling het teamwork in de parallelgroepen/fases te versterken

Versterken van de fases en parallelgroepen: we kunnen meer doen, doordat elke leerkracht minder = specifiekere dingen doet. Zo benutten we expertise en zetten talenten in.
Daarmee werken we aan het verlagen / concreet vormgeven van de ervaren werkdruk om deze te verminderen. Dit vraagt om onderlinge openheid, transparantie en vertrouwen.

Het doel

Leren van elkaar – waarderen van ieders inzet.

5. Passend onderwijs

Het nut

Passend onderwijs werd in 2014 ingevoerd. De grootste opgave hierin is kinderen zo passend mogelijke zorg binnen het reguliere onderwijs te bieden.

Wij maken onderdeel uit (werken samen) van het SWV 'Onderwijs dat past'. Zij adviseren ons en zetten expertise in de vorm van arrangementen op school.

Passend onderwijs vraagt om een gezamenlijk kennis- en vaardigheden niveau van leerkrachten op school. Enkelvoudige vraagstukken (met name rondom gedrag) denk aan faalangst, adhd, teruggetrokken gedrag etc. moeten door de leerkracht adequaat opgevangen kunnen worden. Het vraagt expertise van de leerkracht om met deze mix aan kinderen op te kunnen gaan en elk kind te bieden wat het nodig heeft. Het repertoire van handelingsvaardigheden/gedragsinterventies/ gedragsondersteuning die de leerkracht in de klas toe kan passen gaan we vergroten door scholing.

Het op niveau blijven qua kennis en inzichten om optimaal in te kunnen blijven spelen op de vragen – behoefte van de kinderen in de klas, is constant aan de orde. Het is niet zo dat we alle potentiële zorg leerlingen kunnen handhaven op school; wel is het belangrijk om vanuit het zorgperspectief niet elke leerling als probleem te zien.

De lb'ers/ fase coördinatoren steunen de leerkracht in de praktijk.

Zo willen we de doelgerichte aanpak op passend ondersteuning bieden aan kinderen in de klas vergroten.

Het beeld bestaat dat het aantal, de complexiteit en de intensiteit van het aantal leerlingen op school met zorgvragen toegenomen is. Dit kunnen we echter niet staven aan objectieve criteria/gegevens. Voor de komende planperiode geldt dat we uitgangspunten over de haalbaarheid van kinderen met een zorgvraag binnen de klas willen definiëren (binnen de wettelijke verplichtingen) en verdere ervaring mee opbouwen.

Ondersteuning aan een kind met een zorgbehoefte, mag niet te koste gaan van de andere kinderen in de klas.

Tegelijk kunnen we wellicht met een tijdelijke, extra impuls kinderen wel handhaven op onze school. Dat is voor henzelf qua sociale emotionele ontwikkeling het beste.

We willen ook met onze buur-wijkscholen hier verder over nadenken.

De aanpak

Scholing op leer- en gedragsvraagstukken / deels collectief, deels via modules.

Ondersteuning door de IB'ers op implementatie in de klas; de toepassing van het geleerde.

Oprissen van de wettelijke kaders, verplichtingen en kansen rondom de Passend onderwijs (algemeen) en specifiek de rol van de school hierin.

Eerste visie / gedachtevorming over de vragen: Wat is leerling met een zorgbehoefte? Welke zorgbehoeften kunnen we opvangen in de klas? Wat is nodig hiervoor? En zijn er grenzen

Het doel

Meer adequate kennis over gedragsvraagstukken en deze vertalen in toepassing in de klas.

Dialogoog – beeld vormen over mogelijkheden (en grenzen) aan kinderen met een zorgbehoefte op school.

Versterken samenwerking in de wijk middels netwerkbijeenkomsten en inzetten van wijkarrangementen.

Nadenken voor een 'tussenvoorziening' op school.

6. Executieve functies

Het nut

Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst.

Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.

Steeds vaker wordt gepleit voor het werken aan Executieve functies in het onderwijs, als basis om tot leren te komen. Het wordt ook wel leren leren genoemd.

De aanpak

Gezamenlijk kennisniveau rondom executieve functies ontwikkelen.

Inzicht vergroten in de noodzaak het belang van het werken aan executieve functies binnen de school / m.n. op een school met meer achterstandskinderen / meertalig opgroeien.

Verkennen welke ervaringen er zijn in het PO / bij het werken aan executieve functies.

Verkennen en kleinschalig toepassen op individuele leerlingen en kleine groepen leerlingen

Onderzoek naar methodes en 'brein/helpende' materialen

Bijvoorbeeld Leerlijn Executieve Functies PO (LEF) | Wegwijs (wegwijscc.nl)

Oriëntatie is belangrijk. De vraag of, wat & hoe we op school (evt.) met executieve functies aan de slag gaan betekent eerst verkennen en een gezamenlijk kennisniveau creëren, Inclusief visieontwikkeling.

Op basis daarvan kunnen we naar een stapsgewijze aanpak en invoering komen.

Het doel

Meer gezamenlijke kennis en formatie niveau over dit thema als basis voor een gedragen keuze om wel/niet ermee aan de slag te gaan.

Concreter beeld wat executieve functies zijn.

Juiste informatie executieve functies versus meervoudige intelligentie.

7. Professionele cultuur

Het nut

In een kort tijdsbestek is de school flink gegroeid. De groep medewerkers is aanzienlijk groot ca.60. Echt samenwerken is in deze grote omvang niet mogelijk. Directe collega's weten niet altijd de juiste informatie van de ander, de samenhang op gezamenlijke subdoelen is door de grootte van de school soms kleiner.

Dit betekent dat we na moeten denken over DE STRUCTUUR van de school / het team.

Wat is een slimme wijze van subteams – werkeenheden waarin de samenwerking versterkt wordt en de betrokkenheid bij het geheel in stand blijft?

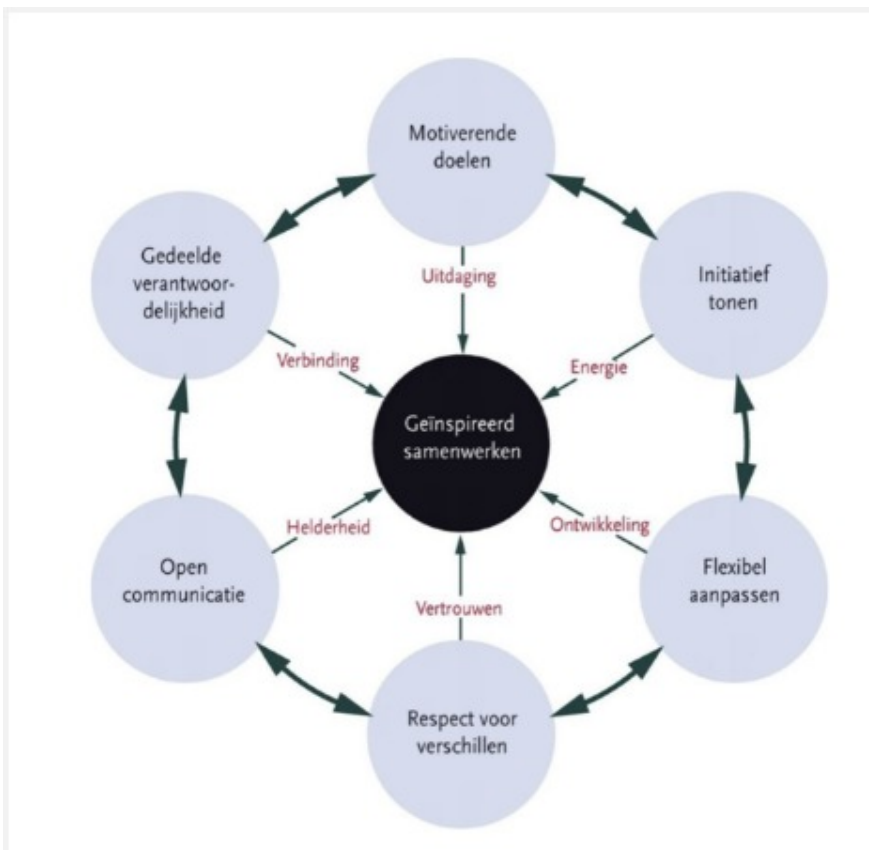
We weten dat echt samenwerken het beste gaan in teams van 7 à 10 personen.

DE CULTUUR van de school / het team.

Samenwerken vraagt om openheid – transparantie, elkaar treffen en voor een gezamenlijk doel. Het doel de groepen 1 kan anders zijn dan groep 7. Meer en vaker in sub teams werken (bijv. parallelgroepen of themagroep) kan het gevoel van gezamenlijkheid versterken, in combinatie met loslaten omdat 1 persoon niet alles kan.

Onderstaand model (zie model 1) geeft de samenhang van visie, afspraken en gedrag weer op dit thema.

Model 1: Geïnspireerd samenwerken



De aanpak

Teamwork versterken speelt al enkele jaren. Toch is het tot op heden nog niet gelukt om een goed verbeterplan neer te zetten. Daarom is het goed / gewenst om te starten met een verkenning door (gedragen) afvaardiging van het MT en het team (max 7 personen) o.l.v. de directeur.

De opdracht aan deze verkenninggroep is letterlijk verkennen: vraagstukken en kansen in kaart brengen, methodes bekijken, werkbezoeken op andere scholen brengen etc.

Zo mogelijk worden als Quick wins gerealiseerd (bijv. fase coördinator situeren op gang / in gebouw met betreffende klassen).

Het doel

- Meer samenwerken als team.
- Betere afstemming.
- Versterken professioneel handelen en aanspreekcultuur

8. Schooltijden

Het nut

Vanaf de start van het IC hanteren wij de reguliere – gebruikelijke schooltijden en blijven alle kinderen op school over. De afgelopen jaren zijn er voorbeelden van een andere aanpak ontstaan (denk aan 5 gelijke dagen, continurooster, kantoortijdenschool-52 weken open).

Dit thema heeft geen hoge prioriteit. Gezien de terugkerende vragen (van collega’s) willen we wel verkennen wat kan – welke ruimte wij hebben voor eigen beleid hierin en oriënteren op de wensen van ouders en de verdere vragen van collega’s erbij.

Wijzigingen op het dit onderdeel vragen om een gedegen oriëntatie en evt. verander/invoeringstraject. Dit zal niet in deze schoolplanperiode gerealiseerd kunnen worden gezien de voorfase die nodig is op IC niveau.

De aanpak

Agenderen vraagstuk ‘ruimte voor autonomie’ op bestuursniveau en directieoverleg IC door directeur.

Dit is niet een eenvoudige ‘vraag – en antwoord’-vraag binnen de organisatie.

Het maakt onderdeel uit van het thema organisatieontwikkeling IC (zie koersplan).

Pas daarna kunnen we besluiten of (en zo ja hoe) we verder gaan met dit thema op Ababil.

Het is belangrijk om eerst zicht te krijgen op de mogelijkheden voor schooleigen beleid.

Op basis van de uitkomst kan evt. een oriëntatie op dit thema starten.

Het doel

- Meer inzicht krijgen in ruimte voor eigen koers als school

Indien vervolg:

- Beter begrijpen wat de didactische overwegingen zijn van de div. modellen schooltijden zijn
- Meer inzicht krijgen in behoefte ouders / meer aansluiten bij langjarige behoeften van ouders
- Gestructureerder gesprek hierover met ouders
- Meer inzicht krijgen in impact van dergelijke veranderingen binnen de gehele structuur van thuis, de wijk en de school.

Tabel 1

| Thema | Motivatie | Hoofddoel | Vakgebieden |
|----------|--|--|---|
| 1. Lezen | <ul style="list-style-type: none"> • Dalende internationale ranglijst wat betreft leesresultaten • Lezen draagt bij aan woordenschatontwikkeling • Door toegenomen technologie wordt er steeds minder gelezen | Versterken van leesvaardigheden middels het vergroten van leesplezier om de schoolopbrengsten en schoolsucces positief te kunnen blijven stimuleren en ieder kind gelijke kansen te kunnen bieden. | Taal, woordenschat, technisch lezen, zaakvakonderwijs, begrijpend lezen, spelling, Engels, natuur en techniek |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2. Rekenen | <ul style="list-style-type: none"> • Landelijk stagnerende rekenresultaten • BMC en eigen onderzoek gaven het advies om aandacht te besteden aan het rekenonderwijs | Rekenen:Verdiepen/versterken brede rekenvaardigheden om het rekenonderwijs een impuls te geven (95% van alle leerlingen op Ababil behalen 1F) | Rekenen, Natuur en techniek |
| 3. Identiteit, burgerschap en emotioneel leren | <ul style="list-style-type: none"> • De basis van ons handelen • Burgerschap; landelijk groot thema • Aandacht voor normen en waarden | Identiteitsvorming, burgerschapsvorming en sociaal emotioneel leren bevorderen om de verbinding tussen deze drie kern facetten te vergroten en afzonderlijk versterken om iedere leerling tot een wereldburger te kunnen laten ontwikkelen. | Godsdienst, Verkeer, sociaalemotionele ontwikkeling en Wereldoriëntatie |
| 4. Onderwijs op maat | <ul style="list-style-type: none"> • Verlaging van werkdruk door meer samenwerking • Afstemming differentiatie • Leren van en met elkaar | Het onderwijs afstemmen aan het kind. | Alle vakgebieden |
| 5. Passend onderwijs | <ul style="list-style-type: none"> • Invoering Wet Passend Onderwijs in 2014; Toename van leerlingen met bepaalde zorgbehoeften in ons onderwijs • Opdoen van uitgebreide kennis in omgang met zorgbehoeftige leerlingen | Aansluiten aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen om passend onderwijs beter in de klassen te kunnen integreren. | n.v.t. |
| 6. Executieve functies | <ul style="list-style-type: none"> • De dirigent van cognitieve vaardigheden • Een nog onbekend concept binnen Ababil | Executieve functies trainen en verwerken in ons onderwijsaanpak | Alle vakgebieden |
| 7. Professionele cultuur | <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking vergroten binnen het team • Een aanspreekcultuur creëren binnen de school | Teamsamenwerking versterken - professioneel handelen vergroten | n.v.t. |
| 8. Schooltijden | <ul style="list-style-type: none"> • Interesse/nieuwsgierigheid in vernieuwd rooster i.v.m. wisselingen en uitvoering verschillende soorten lestijden zoals tijdens Covid-19. • Onderzoek doen naar een lestijdenrooster wat wellicht nog beter kan aansluiten op het overblijven van kinderen | Oriëntatie - onderzoek naar verschillende lestijden | n.v.t. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Tabel 2

| Thema | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|--|-------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|
| 1. Lezen | Borging eerdere resultaten | Uitvoering | Nieuw plan van aanpak | Uitvoering en controle |
| 2. Rekenen | Verkenning en plan van aanpak | Uitvoering | Nieuw plan van aanpak | Uitvoering en controle |
| 3. Identiteit, burgerschap en emotioneel leren | Verkenning en plan van aanpak | Uitvoering | Nieuw plan van aanpak | Uitvoering en controle |
| 4. Onderwijs op maat | Vormen themagroep | Orientatie | Literatuur lezen | Uitvoering en controle |
| 5. Passend onderwijs | Vormen themagroep | Literatuur lezen | Plan van aanpak opstellen | Uitvoering en controle |
| 6. Executieve functies | Vormen themagroep | Literatuur lezen | Cursus volgen | Uitvoering |
| 7. Professionele cultuur | Vormen themagroep | Cursus volgen | Plan van aanpak opstellen | Uitvoering en controle |
| 8. Schooltijden | - | - | Orientatie | Orientatie |

4.2 Onze parels en talentontwikkeling

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Trots zijn wij ook op het feit dat onze school zich heeft ontwikkeld tot een Brede Buurt School waar wij in samenwerking met onze partners hard aan hebben gewerkt. In de komende periode zullen we de samenwerking met onze ketenpartners achter de schermen optimaliseren, waarin de gezamenlijke visie verder geïntensiveerd zal worden. Ook de komende jaren zijn de leerprestaties in de basisvaardigheden en de vaardigheden met betrekking tot de sociale competenties belangrijke onderdelen waar wij de focus op zullen blijven leggen.

Op onze school bieden wij de ouders een pittige jarentraining aan. -OP-2

Op onze school besteden wij expliciet aandacht aan leerlingen die andersleren. OP-1

Op onze school worden alle lessen volgens het DIM verzorgd OP-1

Op onze school organiseren wij themagerichte excursies. OP-1

Op onze school zijn wij trots op onze identiteit. OR-2

Op onze school is taal icm drama een vast onderdeel van ons aanbod OP-1

Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook zeer zeker om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat

consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Verder proberen we de talenten van de kinderen te benutten door ze uit te dagen deel te nemen aan de Redactieclub. Op die manier besteden we extra aandacht aan het schrijfonderwijs.

Tevens dagen we de kinderen uit die een hoge intelligentie hebben. Deze kinderen plaatsen we in de plusklas waar ze uitdagende opdrachten krijgen die passen bij hun niveau.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3 |

4.3 Didactisch en pedagogisch handelen

Pedagogisch handelen

Basisschool Ababil kent een fundamentele grondslag waarbij de islamitische pedagogiek als basis dient en het kind centraal staat. Hieruit vloeit een kwalitatief pedagogisch klimaat binnen de school met de volgende kernwaarden: acceptatie, respect, veiligheid en vertrouwen. Voorts is dit pedagogisch klimaat opgebouwd uit verschillende aspecten zoals belonen en corrigeren. Aldus dient een dusdanig kwalitatief pedagogisch klimaat binnen de scholen te worden gecreëerd om een succesvol onderwijsleerproces te kunnen waarborgen. Wat zich vervolgens resulteert in voldoende onderwijsopbrengsten op zowel het gebied van leerprestaties als sociale opbrengsten.

Vanuit de islamitische pedagogiek is ieder kind uniek en dient deze in de opvoeding niet op dezelfde wijze te worden benaderd. De opvoeding wordt verdeeld in drie fasen, die elk ongeveer zeven jaar beslaan (1-7 voor spelen, 7-14 voor discipline en 14-21 voor begeleiding). Deze fasen gaan uiteraard niet abrupt, maar geleidelijk in elkaar over. Zo worden de kinderen bewust gemaakt van hun rechten, plichten en verantwoordelijkheden. Een positieve instelling wordt bij het kind ontwikkeld, waarbij iedereen gelijkwaardig is, ongeacht nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht of politieke overtuiging. Dit resulteert in een positief groepsklimaat en is het eindresultaat waar de school naar streeft.

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een pedagogisch beleidsplan.
2. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.

Didactisch handelen

Naast het pedagogisch handelen is het didactische handelen van belang. Om de kwaliteit van onze lessen te kunnen waarborgen en de onderwijstijd zo effectief mogelijk in te kunnen zetten, hanteren wij binnen de school het 'directe instructie model' (DIM-model). De school is destijds een langdurig traject gestart met het onderwijsadviesbureau TDF om alle leerkrachten te scholen en certificeren in het verzorgen van de lessen conform het DIM en werken met corporatieve werkvormen.

Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

Leerkrachten kunnen pas succesvol zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze aanpak is:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag.

4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

Visie op leren vanuit pedagogisch en didactisch handelen

Kinderen leren, doordat ze van nature nieuwsgierige wezens zijn. De school prikkelt o.a. deze nieuwsgierigheid door de kinderen in de gelegenheid te stellen om kennis op diverse manieren te verwerven en de autonomie te bevorderen. Spelend leren, taal/drama, convergente differentiatie en het Directe Instructie Model (DIM) staan o.a. centraal om te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeftes van onze kinderen. Uiteraard zullen er kinderen zijn met specifieke onderwijsbehoeftes, waarin wij, gebruik makend van onze zorgstructuur, proberen daarop zo efficiënt mogelijk in te spelen.

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

4.4 Burgerschap

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Trots zijn wij ook op het feit dat onze school zich heeft ontwikkeld tot een Brede Buurt School waar wij in samenwerking met onze partners hard aan hebben gewerkt. In de komende periode zullen we de samenwerking met onze ketenpartners achter de schermen optimaliseren, waarin de gezamenlijke visie verder geïntensiveerd zal worden. Ook de komende jaren zijn de leerprestaties in de basisvaardigheden en de vaardigheden met betrekking tot de sociale competenties belangrijke onderdelen waar wij de focus op zullen blijven leggen.

Op onze school bieden wij de ouders een pittige jarentraining aan. -OP-2

Op onze school besteden wij expliciet aandacht aan leerlingen die andersleren. OP-1

Op onze school worden alle lessen volgens het DIM verzorgd OP-1

Op onze school organiseren wij themagerichte excursies. OP-1

Op onze school zijn wij trots op onze identiteit. OR-2

Op onze school is taal icm drama een vast onderdeel van ons aanbod OP-1

Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook zeer zeker om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Hoogbegaafdheid.

4.5 Vak -en leerstofoverzicht

| | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-----------|
| Taal | Piramide (Digitaal) | | |
| | Veilig Leren Lezen Kim versie Staal | Methodegebonden toetsen (groep 3) | |
| Woordenschat | Staal Veilig leren lezen | Methodegebonden toetsen | |
| | Logo3000 | | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Methodegebonden toets | |
| | Karakter | Methodegebonden toets | |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL | Inferentietoets & Tekstentoets | |
| | Blits | Methodegebonden toets | |
| | Hoorspel | | |
| Spelling | Staal | Methodegebonden toets | |
| Schrijven | Pennenstreken | | |
| Engels | I-Pockets 2 & 3 Stepping Stones 4 t/m 8 | Methodegebonden toets | |
| Rekenen | Wereld in getallen-5 | Methodegebonden toets | |
| | Rekenplein | | |
| Geschiedenis | Argus Clou: Geschiedenis | Methodegebonden toetsen (5 t/m 8) | |
| Aardrijkskunde | Argus Clou: Aardrijkskunde | Methodegebonden toetsen (5 t/m 8) | |
| Natuur & Techniek | Argus Clou: Natuur en Techniek | Methodegebonden toetsen (5 t/m 8) | |
| Verkeer | Wijzer Verkeer! | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | | |
| Sociaal emotionele ontwikkeling | Leefstijl | Op School (1 t/m 8) | |
| Godsdienst | Al Amana | Methodegebonden toetsen | |

Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

Onze methodes voldoen aan de volgende kerndoelen:

1. Wij maken voor taal, rekenen en overige gebruik van methodegebonden toetsen
2. Het leerstofaanbod creëert een doorgaande lijn
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan de niveauverschillen in de groepen
4. Het leerstofaanbod kent diverse vormen van gepersonaliseerd leren; binnen de context van het jaarklassensysteem zoeken wij de ruimte en mogelijkheden op om meer aan te sluiten bij elke leerling (bv. plusaanpak, hoogbegaafdheid, niveaugroepen, klasse doorbroken werken of unitonderwijs)
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling

6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs

Taal, schrijf -en leesonderwijs & zaakvakonderwijs

Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben en gebruiken. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is immers een vorm van communicatie. Er is veel aandacht voor zowel mondeling als schriftelijk taalgebruik en luistervaardigheid. Kringgesprekken, spreekbeurten en het schrijven van teksten zijn hier een onderdeel van (opstellen van verhalen, poëzie en werkstukken).

We zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taalonderwijs meer dan een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Vanuit deze gedachten beschikken wij op Ababil over een taalbeleidsplan, een leesbeleidsplan en een dyslexieprotocol. Leidend voor al het taalonderwijs op Ababil zijn uiteraard de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld voor het basisonderwijs.

Taalonderwijs in de groepen 1-8

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van de methode 'Piramide' met aanvulling van de werkmap Fonemisch Bewustzijn (CPS). Daarnaast wordt aangevuld met begrijpend luisteren.. Tevens maken wij gebruik van de methode 'Logo 3000'. Logo 3000 is een hulpmiddel om de woordenschat van de kinderen uit te breiden. Peuters en kleuters leren alle 3000 woorden van de BAK en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. BAK staat voor Basiswoordenlijst Amsterdamse kleuters en is ontwikkeld door het instituut ITTA van de UVA. Het taalonderwijs wordt in de kleutergroepen ook geïntegreerd in de overige vakken, zoals rekenen, schrijven etc.

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwste (KIM-)versie van de taal-leesmethode 'Veilig Leren Lezen' en in de groepen 4 t/m 8 met 'Staal'. We hanteren de woordenschatdidactiek van Verhallen: 'Met woorden in de weer'.

De spelling van de Nederlandse taal is lastig, maar daarentegen wel erg belangrijk. Staal is de eerste methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Dit wordt vanaf groep 4 gedaan. De leerlingen leren tijdens spelling de categorieën op een speelse wijze, waarin ze gebruik maken van gebaren. Zo leren de kinderen deze woorden correct te schrijven en naderhand worden de vaardigheden van spelling getoetst. Aan de hand van de resultaten van deze toetsen, wordt gekeken in hoeverre de kinderen de aangeboden categorieën beheersen en of ze extra hulp nodig hebben.

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, voor spelling en voor het begrijpend luisteren. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en zich mondeling uit te drukken.

Taal en drama

Het doel van taal en drama is om op een efficiënte manier te werken aan de taalvaardigheid en tegelijkertijd aan de uitbreiding van het woordenschatonderwijs. Als leerkracht kun je drama bewust inzetten om de leerlingen uit te dagen de aangeleerde woorden in spelvorm toe te passen. Zo beklift de betekenis immers beter bij de leerlingen.

Om taal en drama vorm te geven binnen het onderwijs is in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) een methodiek ontwikkeld. De methodiek taal en drama biedt leerkrachten een mooi overzicht van de doelen en biedt voorbeelden van drama werkvormen. Gedurende de implementatie van Taal en Drama binnen IBS Ababil heeft een externe dramadocent de leerkrachten van IBS Ababil hier het afgelopen 2 jaar intensief in getraind. Tijdens dit traject hebben wij de positieve opbrengsten van dit traject ervaren. Derhalve zullen we de komende periode door middel van audits, nascholing en collegiale consultaties proberen dit te behouden.

Leesonderwijs

Gezien onze leerlingenpopulatie hebben wij het leesonderwijs hoog in het vaandel staan. Derhalve besteden wij vanaf groep 1 structureel meer tijd aan het leesonderwijs. Zo worden diverse leesactiviteiten schoolbreed georganiseerd en hanteren wij de bijhorende methodieken.

Begin groep 3 wordt er zo vroeg mogelijk een begin gemaakt met het stillezen, waarbij ze ook kennis maken met de Chambers kaarten. Dit is een hulpmiddel in het stimuleren van leesbevordering en uitwisseling met elkaar over teksten.

Vanaf groep 4 starten we met het technisch lezen met de methode "Karakter".

Een belangrijke doelstelling van Karakter is het verder ontwikkelen van de technische leesvaardigheid. Uiteindelijk moeten leerlingen met een adequate leesvaardigheid kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. In de leerjaren 4 tot en met 8 maken de kinderen kennis met het begrijpend en studerend lezen. Dit doen we aan de hand van de methodes “Nieuwsbegrip XL” en “Blits”.

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor leraren. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe zij als leesexpert een tekst aanpakt, laat zij zien hoe zij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we 'modellen'. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools' om leraren hierbij te helpen. Hierbij staat altijd de tekst centraal.

Blits is een methode waarin kinderen leren via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Meer over het leesonderwijs kunt u teruglezen in het leesbeleidsplan. Deze is als bijlage toegevoegd.

Doelen en ambities:

Een doorgaande lijn voor technisch en begrijpend lezen en een duidelijke kwaliteitsverbetering van de resultaten van woordenschat en begrijpend lezen in alle groepen in 2024.

De mondelinge en schriftelijke vaardigheden van de kinderen verbeteren door hier een doorgaande leerlijn voor te ontwikkelen en een coachingstraject in te zetten.

Individuele coaching- en begeleidingstrajecten voor leerkrachten m.b.t. de Nieuwsbegripplessen

Borgen taal-drama afspraken.

Rekenonderwijs

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken methodes en landelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

In de kleutergroepen worden de rekenlessen themagericht aangeboden. Daarnaast is rekenen nauw verbonden met taal; daarbij kunt u denken aan begrippen zoals 'eerste' en 'laatste'. Rekenbegrippen in de kleuterbouw worden meestal verweven in de taalkringen. Deze begrippen komen ook terug tijdens de zelfstandig werklessen, gymles en buitenspelen.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er voor het vak rekenen gebruik gemaakt van de methode 'De wereld in getallen 5'. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit wil zeggen dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en biedt daarom niet alleen rijtjes met sommen aan. Ook biedt de methode verschillende oplossingsmethoden aan, zodat de kinderen zelf een manier van werken kunnen kiezen. Hiernaast wordt de methode 'Aandacht voor rekenen' als aanvullend oefenmateriaal gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Deze methode biedt voornamelijk verhaalsommen aan die nauw aansluiten op de landelijke toetsen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse rekenmethode (groep 1 t/m 8). Voor de groepen 1 en 2 is dat Rekenplein en voor de groepen 3 t/m 8 is dat WIG 5.

- Om het rekenonderwijs te verbeteren en van elkaar te leren worden er ieder schooljaar collegiale klassenconsultaties en coaching ingepland. De leerkracht krijgt hier feedback op en wordt begeleid.

- De leraren omschrijven de bijzonderheden structureel na iedere rekenles in een korte cyclus in hun weekplanning/logboek.

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).

Sociaal-emotionele ontwikkeling - burgerschap en identiteit

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling heeft veel invloed op het algehele functioneren. Onze school

besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van de methode leefstijl en beweegwijs. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers, waarbij zelfredzaamheid en participatie vanuit onze identiteit centraal staan. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt structureel tijdens de groep- leerling bespreking besproken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem 'Op School'. Tijdens de groepsbesprekingen worden er aan de hand van de resultaten plannen opgesteld voor desbetreffende leerlingen.

Onze ambities met betrekking tot de sociaal- emotionele ontwikkeling zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
- We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen en groepsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
- De school monitort 2 keer per jaar de sociale veiligheid van de kinderen met behulp van vragenlijsten.
- De school biedt structureel weerbaarheidstrainingen aan leerlingen
- De school oriënteert om binnen twee jaar naar een andere methode over te stappen.

Verder vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor leerlingen, ouders en het team. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Ababil heeft twee vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs in dienst en besteedt veel aandacht aan bewegingsonderwijs en sporten. Tevens wordt er in samenwerking met de wijk sportvereniging diverse clinics als naschoolse activiteiten verzorgd door de combinatiefunctionaris. Bovendien wordt er actief deelgenomen aan de Schiedamse schoolsporttoernooien. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
2. Wij beschikken over een vrouwelijke vakdocent Lichamelijke opvoeding.
3. Wij nemen actief deel aan de schoolsporttoernooien.
4. Alle gymlessen worden verzorgd door bevoegde, gediplomeerde leerkrachten.

Engelse taal -en vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Zo hebben wij in overleg met de werkgroep ervoor gekozen om de Engelse lessen zo vroeg mogelijk aan te bieden.

Onze ambities zijn:

- Alle lessen worden door vakdocenten verzorgd.
- Er is een doorlopende leerlijn.
- De leerlingen kunnen een presentatie in het Engels geven.

4.6 Thema: Werkwijze bij Rekenen

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken methodes en landelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

In de kleutergroepen worden de rekenlessen themagericht aangeboden. Daarnaast is rekenen nauw verbonden met taal; daarbij kunt u denken aan begrippen zoals 'eerste' en 'laatste'. Rekenbegrippen in de kleuterbouw worden

meestal verweven in de taalkringen. Deze begrippen komen ook terug tijdens de zelfstandig werklessen, gymles en buitenspelen.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er voor het vak rekenen gebruik gemaakt van de methode 'De wereld in getallen 5'. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit wil zeggen dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en biedt daarom niet alleen rijtjes met sommen aan. Ook biedt de methode verschillende oplossingsmethoden aan, zodat de kinderen zelf een manier van werken kunnen kiezen. Hiernaast wordt de methode 'Aandacht voor rekenen' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Deze methode biedt voornamelijk verhaalsommen aan die nauw aansluiten op de landelijke toetsen.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse rekenmethode (groep 1 t/m 8). Voor de groepen 1 en 2 is dat Rekenplein en voor de groepen 3 t/m 8 is dat WIG 5.
- Om het rekenonderwijs te verbeteren en van elkaar te leren worden er ieder schooljaar collegiale klassenconsultaties en coaching ingepland. De leerkracht krijgt hier feedback op en wordt begeleid.
- De leraren omschrijven de bijzonderheden structureel na iedere rekenles in een korte cyclus in hun weekplanning/logboek.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).

4.7 Toetsing en afsluiting

Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en KJK!. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform ons toetsprotocol en de Cito-voorschriften.

Streven naar hoge resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen passende adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Bijdragen aan gelijke kansen met adviezen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden bewerkstelligd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid vast m.b.t. advisering VO –

indien nodig- bij. Daarnaast streven wij ernaar om jaarlijks een terugkomdag voor de groep 8 leerlingen te organiseren.

Ouders worden onder andere op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen per 2023-2024 mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar in maart ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure is beschreven in het adviesprotocol.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1) | 2 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en) | hoog |
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht | gemiddeld |
| De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | hoog |
| De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | hoog |

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de Kijkwijzer van Mijnschoolteam. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie
9. Identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in de Kijkwijzer van Mijnschoolteam. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van deze kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Bevoegde en bekwame leraren

Leerkrachten

Het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheidseisen:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid (kennis en kunde); en
- c. de pedagogische bekwaamheid (kennis en kunde).

Startende leerkrachten

Een leerkracht die is afgestudeerd aan de PABO, is startbekwaam en kan vanaf zijn benoeming onderwijs verzorgen dat in overeenstemming is met de zogenaamde bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen voor startende leerkrachten zijn beschreven in de vorm van indicatoren. Voorbeelden van deze indicatoren zijn:

- De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen;
- De leerkracht geeft duidelijke uitleg van de leerstof;
- De leerkracht zorgt voor een ontspannen sfeer;
- De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (de IB'er). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

5.2 Verantwoordelijkheden schoolleiding

Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, IB-ers en de teamcoördinator van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Bovendien vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Studiedagen, lesbezoeken, portfolio en taakbeleid

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt hierbij is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Hierop aanvullend leggen de directie, de IB'ers en de coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: gedeelde verantwoordelijkheid, verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, accepteren van erkende ongelijkheid, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio waar ze ook hun verslagen in opnemen. Verslagen kunnen gaan over hoe ze hun taken hebben uitgevoerd die door de schoolleiding worden meegegeven vanuit het taakbeleid. De keuze wordt gemaakt op basis van de passie en kwaliteit van de collega die dan een bepaalde taak kan uitvoeren.

Gesprekkencycli

Verder is het managementteam verantwoordelijk voor het voeren van verschillende soorten gesprekken. Dit kan een kennismakingsgesprek (startgesprek) zijn met een nieuwe collega of een POP-gesprek over de doelen/ambities van een collega. Indien een nieuwe collega zijn/haar startgesprek heeft gehad wordt hij/zij in een later stadium uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek waarbij de voortgang van de werknemer besproken wordt. Tot slot is er nog een functioneringsgesprek waarbij er gekeken wordt naar hoe de collega heeft gepresteerd en worden er waar nodig concrete afspraken gemaakt om de collega in diens ontwikkeling positief te kunnen blijven stimuleren.

Deskundigheidsbevordering

Basisschool Ababil hecht veel waarde aan een deskundig managementsteam op de scholen. Zo zijn er professionaliseringsactiviteiten voor de directeuren. Voor de schoolleiders gelden de specifieke bekwaamheidseisen zoals vastgesteld door het bestuur van het Schoolleidersregister PO en opgenomen in de CAO PO.

Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar

volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. Op de maandag houdt de directeur een ochtendbriefing, waarin schoolse zaken worden besproken. Daarnaast wordt er wekelijks ter bevordering van de teambuilding eveneens een gezamenlijke lunch georganiseerd. Voorts organiseert de school jaarlijks twee personeelsuitjes, gezamenlijke iftar, het ramadan- en offerfeest.

Arbobeleid

Onze school heeft met ADXPERT een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik/seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

Verder houden we er rekening mee dat onze school een prettige haven is voor alle bezoekers. Daarom hebben we de volgende kapstokregels en bijbehorende afspraken gemaakt:

Ababil heeft zes gouden kapstokregels:

- Wij gaan vriendelijk en respectvol met elkaar om.
- Wij zorgen voor een schone, veilige en prettige leeromgeving.
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Wij zorgen goed voor elkaars spullen.
- Wij helpen elkaar en staan open voor elkaars mening.
- Wij houden ons rustig binnen het schoolgebouw.

Afspraken

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De school staat altijd open en de leraren zijn bereikbaar

- De school is een leeromgeving voor ouders, leerlingen en het team

Anti pest- aanpak

Ondanks de bovengenoemde preventieve aanpak is binnen de school ook aandacht voor pesten. Er is een pestprotocol op school en daarnaast wordt er schoolbreed thematisch aandacht besteed aan pesten. Ook dit is een taak voor de werkgroep sociale veiligheid. Voorts nemen onze leerlingen jaarlijks deel aan de activiteiten rondom de anti-pest week.

Schoolregels en incidenten

De school probeert incidenten te voorkomen. Binnen de school zijn er algemeen geldende regels waar iedere leerling zich aan dient te houden. Ouders worden tijdens ouderbijeenkomsten op de hoogte gebracht van de regels die gelden binnen de school. Indien de regels niet worden nageleefd, worden zo nodig acties ondernomen. In eerste instantie is dit een taak van de groepsleerkracht, deze treedt in gesprek met de leerling en ouders worden op de hoogte gebracht van het incident. Indien het incident betreft waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt de intern begeleider ingeschakeld om mee te denken in de casus.

Meldcode

Basisschool Ababil maakt gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is een stappenplan dat wordt gebruikt als er vermoedens van mishandeling zijn. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in het sociale veiligheidsbeleid.

Klachtenregeling

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids voor ouders), twee vertrouwenspersonen en een veiligheidscoördinator.

Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieoverleg omgezien naar verplichte mobiliteit.

Privacybeleid

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van het Islamitisch College en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt IC ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van IC de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en

c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---------------------------------------|------------|
| Sociale Veiligheid - BHV en leefstijl | gemiddeld |

5.3 Verantwoordelijkheden werknemers

1. Bijhouden eigen ontwikkeling

Iedere werknemer stelt om het jaar een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek met de IB-er. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de IB-ers en directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijscholing

Ook kunnen medewerkers ervoor kiezen zich bij te laten scholen op basis van de acht geformuleerde thema's in dit schoolplan. Daarnaast kunnen ze ervoor kiezen om een niet-thema gebonden scholing te volgen zoals dyslexie, dyscalculie, kwaliteitszorg etc.

2. Documenten in bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf en wordt digitaal geborgd. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

Afschriften van diploma's en certificaten

De missie en visie(s) van de school

De competentie set

De gescoorde competentielijstjes

De persoonlijke ontwikkelplannen

De gespreksverslagen (FG)

De gespreksverslagen (BG)

Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Begeleidingslogboek met bijbehorende afspraken

Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

3. Deelname aan intervisie en gesprekkencycli

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Verder worden werknemers verwacht deel te nemen aan de gesprekkencycli wat eerder besproken is bij het kopje 'verantwoordelijkheden schoolleiding'.

4. Ziekmelden

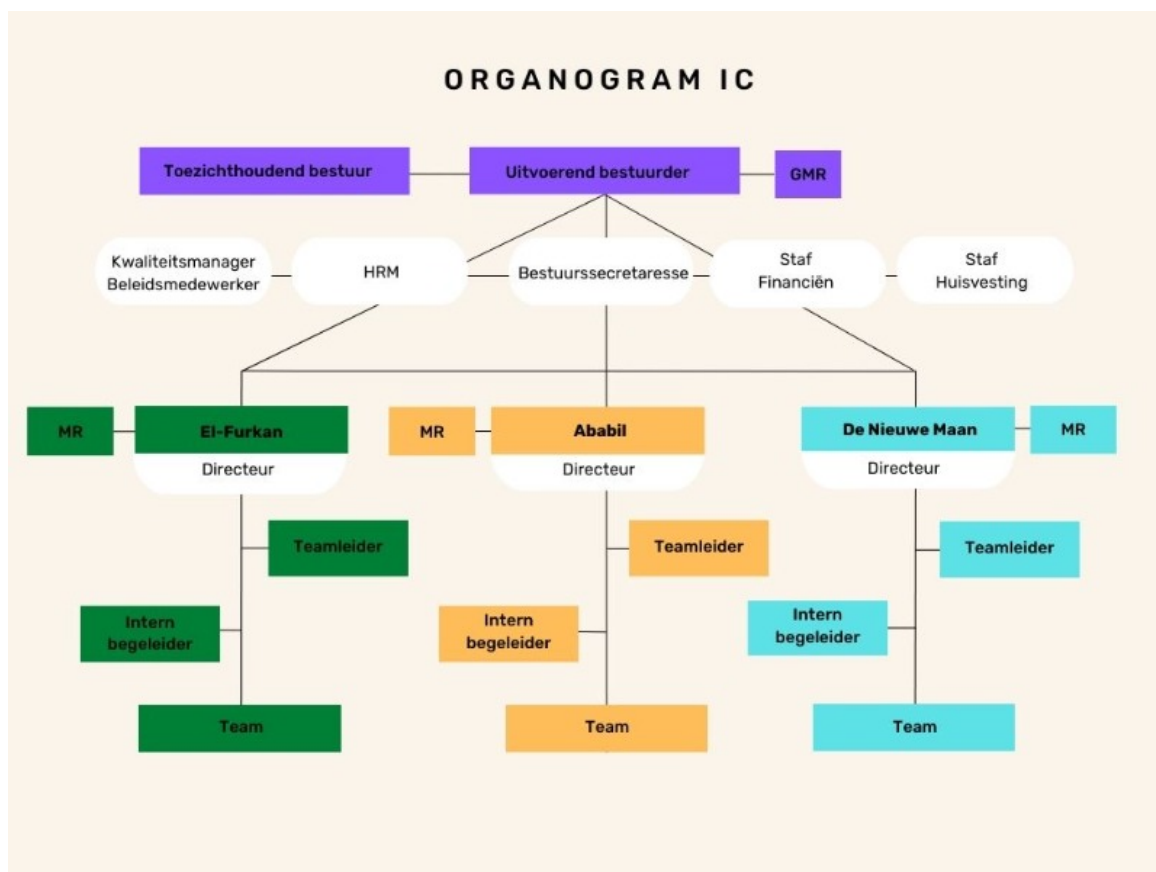
Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de arbeidsdeskundige en/of Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim volgt er een verzuimgesprek met de directeur en de HR-medewerker. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt in overleg met de arbeidsdeskundige, de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en de Arbo-arts. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega, formeel door de directeur en de Arbo-arts contact onderhouden met de betrokkene. Wij handelen in al deze gevallen volgens het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de Stichting islamitisch College. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directeur, teamleider en de drie IB-ers. De school beschikt over een leerlingenraad, ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

Het organogram



6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Communicatie & samenwerking

Samenwerking met IKC

Om de optimale ontwikkeling van de kinderen te versterken, is er een intensieve samenwerking tussen de basisschool, de kinderopvang/peuterspeelzaal en zorgpartners, oftewel het IKC. Het integreren van elkaars kwaliteiten en expertise, voortkomend uit de corebusiness (onderwijs, zorg, opvang, etc.) van medewerkers, zorgt er immers voor dat het aanbod aan kinderen in elkaar overloopt. Er wordt vanuit inhoud nauw samengewerkt. Zo zijn er themagroepen die op specifiek inhoud samenwerken, samen ontwikkelen en samen realiseren. Alle IKC-geledingen zijn daarbij betrokken. Tevens vindt er jaarlijks een bestuurlijk overleg plaats, waarbij de betrokkenen de ontwikkelingen bespreken, het samenwerken en kwaliteit borgen.

De kernpartners in ons IKC zijn:

1. Basisschool Ababil
2. Kinderopvang Noah
3. Ouder- en Kindcentrum Academia (kdv en bso)
4. Onderwijs dat past- onderwijspecialist
5. Mevis
6. CJG

Doelen VVE en samenwerking met IKC

Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar die nog niet leerplichtig zijn. Voor- en vroegschoolse educatie indicatie (VVE) is voor peuters met een taal- of onderwijsachterstand. De leerlingen met een VVE indicatie nemen deel aan meerdere dagdelen op de peuterspeelzaal, zodat zij meer kunnen profiteren van een rijk taalaanbod ter voorbereiding voor groep 1.

De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE: taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Externe samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar nauwe samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daar, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning, dat de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede komt. Daarom onderhoudt onze school systematisch en gereguleerd contacten met:

1. Mbo-scholen (Albeda en Zadkine)
2. Hbo-scholen met Pabo-opleidingen (In Holland, HR&O, Haagse Hogeschool)
3. Wijk sportvereniging
4. De Kleine Ambassade
5. CMK
6. Parels van Schiedam

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- De jeugdprofessional
- Schoolarts
- SWV
- Auris
- Schoollogopedie
- Middelbare scholen
- Het Wijkteam

Onze ambitie is :

Het bevorderen van wijkgericht werken, zodat wij onder andere optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Derhalve hechten wij veel waarde aan frequent contact met de middelbare scholen waar onze leerlingen naartoe gaan. Daarnaast volgen we gedurende drie jaar onze leerlingen in

het VO.

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Onderzoeken en opstellen van een communicatieplan | laag |

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitsonderdelen en metingen

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een kwaliteitsmanager die een systeem hanteert voor de kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Meerjarenplanning

| Hoofdstuk | Thema | Beleidsterrein | April 2024 | April 2025 | April 2026 | April 2027 |
|------------------------|--------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Lezen | Taalleesonderwijs Vreemde talenonderwijs Zaakvakonderwijs | x | x | x | x |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen | Rekenen en wiskunde | x | x | x | x |
| Onderwijskundig beleid | Identiteit, SEL en burgerschap | Levensbeschouwelijke identiteit, Actief burgerschap en sociale cohesie, wereldoriëntatie | x | x | x | x |
| Onderwijskundig beleid | Onderwijs op maat | Pedagogisch en didactisch handelen, leerstofaanbod, gebruik leertijd, afstemming - HGW | - | x | x | x |
| Onderwijskundig beleid | Passend Onderwijs | Zorg en begeleiding | - | x | x | x |
| Onderwijskundig beleid | Executieve functies | Opbrengstgericht werken | - | x | x | x |
| Personeelsbeleid | Professionele cultuur | Integraal personeelsbeleid, sociale en fysieke veiligheid medewerkers | - | x | x | x |
| Organisatiebeleid | Schooltijden | Schoolleiding | - | - | x | x |

Kwaliteitskaart

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde tijdens begeleidingsgesprekken en pop/functionering misschien. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren

Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Wij werken nauw samen met El Furkan en de Nieuwe Maan. Onderwijsontwikkeling wordt samen door expertteams (werkgroepen) ontwikkeld (denk aan thema's, methodes, fase-groepen etc.).

Eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Kwaliteitsmetingen

Basiskwaliteit

Wij evalueren 1 x per twee jaar via WMK-PO de basiskwaliteiten. Zo houden wij zicht op de kwaliteit en zetten wij acties in bij verbeterpunten.

In de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) staat in artikel 3, eerste lid, onder meer dat de inspectie toeziet op de naleving van de onderwijswet- en regelgeving, de taak heeft om de ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit daarvan te bevorderen, en de taak heeft om de financiële rechtmatigheid, - doelmatigheid en -continuïteit te beoordelen en bevorderen.

Het onderzoekskader heeft betrekking op alle besturen en scholen die onderwijs verzorgen op basis van de onderwijswetten, zoals in onderstaand tekstkader weergegeven. Daarnaast houdt de inspectie toezicht op de besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Besturen, scholen, opleidingen en besturen van samenwerkingsverbanden zijn onze objecten van toezicht.

In 2023 hebben wij een een bezoek gehad van de inspectie waarbij wij een 'Goed predicaat' hebben mogen ontvangen.

Stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken gedaan door middel van vragenlijsten die worden uitgezet naar diverse partijen. Op deze wijze hopen wij inzichtelijk te maken hoe de diverse partijen onze organisatie ervaren en hopen wij onze processen continu te verbeteren om hoogwaardig onderwijs te blijven bieden.

Vragenlijst voor ouders, leerlingen en medewerkers

We hebben een vragenlijst voor ouders, leerlingen en medewerkers. Deze vragenlijsten worden anoniem uitgezet met WMK (Werken met Kwaliteit) en worden per onderdeel gescreend om te kijken waar sprake is van groei en verbetermogelijkheden. Vervolgens worden de resultaten op diverse schaalniveaus (lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal, continentaal en mondiaal) geanalyseerd om te kijken er sprake is van een bovenschoolse en/of vestiging specifieke trend. Daarnaast worden de resultaten van de drie soorten vragenlijsten met elkaar vergeleken om te kijken of er bepaalde verbanden te vinden zijn. Vervolgens worden de resultaten met het PDCA-model geconcretiseerd naar een actieplan dat na een bepaalde periode wordt geëvalueerd. Ook wordt er gekeken naar de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken van de afgelopen jaren om te zien of er sprake is van een trend.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 2,83 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen | gemiddeld |
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen | hoog |
| De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid | gemiddeld |

7.2 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

7.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en worden tevens voorzien van relevante informatie via social media en Social Schools. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Tevens vinden er structurele overleggen plaats met de (G)MR en de uitvoerend bestuurder.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van Vensters (Scholen op de kaart). Dit is

een product van Vensters voor verantwoording. De bovenschoolse kwaliteitscoördinator heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst is te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3 |

7.4 Eisen van de inspectie

Eisen inspectie vanuit wet -en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij plannen voldoende onderwijstijd
8. Wij plannen niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Inspectiebezoek

Onze school heeft op 13 juni 2023 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft onze school beoordeelt met een 'Goed predicaat'.

8 Financieel beleid

8.1 Werkwijze financiën en begroting

Algemene werkwijze financiën

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Islamitisch College (zie bijlage). De uitvoerend bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Islamitisch College en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De uitvoerend bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk Administratiekantoor.

Één keer per kwartaal bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tevens wordt ook per kwartaal het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de uitvoerend bestuurder alsmede tijdens de managementrapportage.

De verschillende onderdelen van het financiële beleid worden 1 x per twee jaar geëvalueerd met behulp van het instrument WMK-PO door het bestuur (Zelfevaluatie, Financiën en beheer [onderzoekskader 2017]).

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de uitvoerend bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Exploitatiebegroting

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8.2 Ouderbijdrage en overblijfgeling

Afschaffing vrijwillige ouderbijdrage

Normaliter vroeg de ouderraad om een vrijwillige bijdrage van 50 euro van de ouders. Vanaf 2023-2024 zal daarentegen de ouderbijdrage/vrijwillige bijdrage worden afgeschaft. Wel zal de ouderraad jaarlijks (op de algemene ouderavond) financiële verantwoording blijven afleggen via de jaarrekening en een begroting.

Overblijfregeling

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding; daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.3 Inkomsten

Soorten gelden

Van het Rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

Subsidie masterplan basisvaardigheden

Masterplan basisvaardigheden is een subsidie die we vanuit het Rijk ontvangen. Deze is bedoeld om met extra middelen aandacht te besteden aan taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. De subsidie is van kracht in het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025 en een deel van het schooljaar 2025/2026. Aan de hand van het oordeel van de Inspectie kan men in aanmerking komen voor een van de twee subsidieregelingen. Met de ontvangen subsidie heeft men de mogelijkheid om zelf te beslissen waar men het geld aan wil besteden op basis van de interventiekaart.

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

9 Expertteams

9.1 Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering

Versterken leesvaardigheid en leesplezier. Zaakvakken, spelling, woordenschat, begrippluisteren

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Versterken leesvaardigheid en leesplezier. | hoog |

9.2 Expertteam: Rekenen

Verdiepen/ versterken brede rekenvaardigheden Rekenen een impuls geven. Wetenschap en techniek

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Verdiepen/ versterken brede rekenvaardigheden Rekenen een impuls geven. Wetenschap en techniek | hoog |

9.3 Expertteam: B.I.S.

Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK | hoog |

9.4 Expertteam: Onderwijs op maat

Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie | laag |

9.5 Expertteam: Executieve functies

Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievoordigheden

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievoordigheden | gemiddeld |

9.6 Expertteam: Professioneel handelen

Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten | gemiddeld |

9.7 Expertteam: Passend onderwijs

Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten | gemiddeld |

10 Organisatiegroepen

10.1 Organisatiegroep: Identiteit

Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz | gemiddeld |

10.2 Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen

Nationale voorleesdag / ontbijt
Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, | hoog |

10.3 Organisatiegroep: Divers

Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen | gemiddeld |

10.4 Organisatiegroep: Sociale veiligheid

Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid
Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid | hoog |

10.5 Organisatiegroep: Personeel

Lief en leed

| Actiepunt | Prioriteit |
|--------------|------------|
| Lief en leed | laag |

10.6 Organisatiegroep: Ouders

Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media.

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media | hoog |

11 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|---|--|------------|
| Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering | Versterken leesvaardigheid en leesplezier. | hoog |
| Expertteam: Rekenen | Verdiepen/ versterken brede rekenvaardigheden Rekenen een impuls geven. Wetenschap en techniek | hoog |
| Expertteam: B.I.S. | Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK | hoog |
| Expertteam: Onderwijs op maat | Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie | laag |
| Expertteam: Executieve functies | Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievaardigheden | gemiddeld |
| Expertteam: Professioneel handelen | Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten | gemiddeld |
| Expertteam: Passend onderwijs | Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten | gemiddeld |
| Organisatiegroep: Identiteit | Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz | gemiddeld |
| Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, | hoog |
| Organisatiegroep: Divers | Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen | gemiddeld |
| Organisatiegroep: Sociale veiligheid | Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid | hoog |
| Organisatiegroep: Personeel | Lief en leed | laag |
| Organisatiegroep: Ouders | Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media | hoog |

12 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|--|
| Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering | Versterken leesvaardigheid en leesplezier. |
| Expertteam: Rekenen | Verdiepen/ versterken brede rekenvaardigheden Rekenen een impuls geven. Wetenschap en techniek |
| Expertteam: B.I.S. | Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK |
| Expertteam: Onderwijs op maat | Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie |
| Expertteam: Executieve functies | Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievaardigheden |
| Expertteam: Professioneel handelen | Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten |
| Expertteam: Passend onderwijs | Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten |
| Organisatiegroep: Identiteit | Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz |
| Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, |
| Organisatiegroep: Divers | Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen |
| Organisatiegroep: Sociale veiligheid | Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid |
| Organisatiegroep: Personeel | Lief en leed |
| Organisatiegroep: Ouders | Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|--|
| Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering | Versterken leesvaardigheid en leesplezier. |
| Expertteam: Rekenen | Verdiepen/ versterken brede rekenvaardigheden Rekenen een impuls geven. Wetenschap en techniek |
| Expertteam: B.I.S. | Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK |
| Expertteam: Onderwijs op maat | Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie |
| Expertteam: Executieve functies | Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievaardigheden |
| Expertteam: Professioneel handelen | Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten |
| Expertteam: Passend onderwijs | Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten |
| Organisatiegroep: Identiteit | Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz |
| Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, |
| Organisatiegroep: Divers | Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen |
| Organisatiegroep: Sociale veiligheid | Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid |
| Organisatiegroep: Personeel | Lief en leed |
| Organisatiegroep: Ouders | Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|--|
| Expertteam: Taal, lezen en leesbevordering | Versterken leesvaardigheid en leesplezier. |
| Expertteam: B.I.S. | Verbonden en afzonderlijk versterken Identiteit - burgerschap en sociaal emotioneel leren. Implementatie KWINK |
| Expertteam: Onderwijs op maat | Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie |
| Expertteam: Executieve functies | Executieve functies trainen – verwerken in onderwijsaanpak studievaardigheden |
| Expertteam: Professioneel handelen | Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten |
| Expertteam: Passend onderwijs | Passend onderwijs versterken Zorg voor kinderen in de klas vergroten |
| Organisatiegroep: Identiteit | Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz |
| Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, |
| Organisatiegroep: Divers | Schoolreis, Sportdag, Schoolfotoğraf, terugkomdag gr 8 leerlingen |
| Organisatiegroep: Sociale veiligheid | Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid |
| Organisatiegroep: Personeel | Lief en leed |
| Organisatiegroep: Ouders | Ouderconsulent, Ouderbetrokkenheid 3.0, Communicatie vanuit school als geheel / naast Sociaal Schols >> nieuwsbrief op gaan zetten (1 x p.m.) en onderhoud website en social media |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|---|--|
| Expertteam: Onderwijs op maat | Onderwijs op maat bieden – klasdoorbrekend werken met parallelgroepen, Spelendleren, hoogbegaafdheid, differentiatie |
| Expertteam: Professioneel handelen | Professioneel handelen: Teamsamenwerking versterken Professioneel handelen vergroten |
| Organisatiegroep: Identiteit | Ramadanfeest, Offerfeest, korancompetitie, thema openingen, Iftar, Start van het schooljaar, kennisquiz |
| Organisatiegroep: Basisvaardigheden Taal en Rekenen | Nationale voorleesdag / ontbijt Kinderboekenweek, Grote rekendag, huiswerkbegeleiding, |
| Organisatiegroep: Divers | Schoolreis, Sportdag, Schoolfotograaf, terugkomdag gr 8 leerlingen |
| Organisatiegroep: Sociale veiligheid | Meldcode HG, Signaleren, Anti-pestbeleid Armoede (JEF) – meedoen, Leerlingenraad, Hoogbegaafdheid |
| Organisatiegroep: Personeel | Lief en leed |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 29UG
Naam: Basisschool Ababil
Adres: Dr. Kuiperlaan 12
Postcode: 3118 RR
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 29UG
Naam: Basisschool Ababil
Adres: Dr. Kuyperlaan 12
Postcode: 3118 RR
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
