



**Islamitisch  
College**

# **Jaarverslag GMR 2021-2022**

<b>1. De inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2. Missie en visie</b>	<b>3</b>
<b>3. De samenstelling van de GMR en interne communicatie</b>	<b>3</b>
<b>4. Wijzigingen in directie, GMR of schoolbestuur</b>	<b>3</b>
<b>5. Verkiezingen</b>	<b>4</b>
<b>6. Werkwijze GMR</b>	<b>4</b>
<b>7. Communicatie GMR en MR, en DB</b>	<b>5</b>
<b>8. Aantal vergaderingen en opkomst</b>	<b>6</b>
<b>9. Scholing en financieel overzicht</b>	<b>7</b>
<b>10. Gegeven adviezen en genomen besluiten</b>	<b>8</b>
<b>11. Vooruitblik en specifieke doelen schooljaar 2021/2022</b>	<b>8</b>
<b>12. Nawoord</b>	<b>8</b>
<b>13. Jaarplanning / activiteitenplan GMR SIC Schiedam 2021/2022</b>	<b>9</b>

## 1. De inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021-2022, inclusief het financieel overzicht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Islamitisch College (SIC).

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die door de leden van de GMR zijn verricht in de periode van september 2021 tot en met juli 2022. Met dit overzicht willen wij aan u; ouders/verzorgers met kinderen op een school, vallend onder het bevoegd gezag van Stichting Islamitisch College, de medewerkers en het bestuur, verantwoording afleggen.

De bevoegdheden van de GMR kunnen worden onderscheiden in drie onderdelen:

- instemmingsrecht
- adviesrecht
- initiatiefrecht.

Namens de GMR,

Mucahide Temizkan - voorzitter GMR

## 2. Missie en visie

De GMR heeft als doel de belangen van de achterban, bestaande uit de teams van El-Furkan en Ababil, te behartigen. Hiertoe streeft de GMR ernaar een positief-kritische overlegpartner van het bestuur te zijn. Op deze manier wil de GMR op constructieve manier de kwaliteit van het onderwijs bewaken en waar mogelijk werken aan verbeteringen, wat betreft onderwerpen die beide scholen aangaan. Om dit goed te kunnen doen, streven we naar meer transparantie in (de totstandkoming van) beleid, financiën en de werkwijze van het bestuur.

## 3. De samenstelling van de GMR en interne communicatie

De GMR bestaat uit de onderstaande vier leden. Twee van de ouder- en twee van de personeelsgeleding. Daarnaast woont de directeur bestuurder de vergaderingen ook bij:

	<b>Naam</b>	<b>School</b>	<b>Geleding</b>	<b>Functie</b>	<b>In de GMR sinds</b>
1.	Mucahide Temizkan	Ababil	Personeel	voorzitter	08-2018
2.	Jamila Boudaamach	Ababil	Ouder	lid	08-2018
3.	Rabia Dogan-Yar	El-Furkan	Personeel	lid	08-2018
4.	Jos van Rooij	El-Furkan	Ouder	lid	08-2018

De GMR overlegt in principe één keer per 6 weken. Incidenteel zullen er extra vergaderingen worden ingelast. Naast de overlegmomenten communiceert de GMR ook via de telefoon, mail of groepsapp.

## 4. Wijzigingen in directie, GMR of schoolbestuur

### - *Wijzigingen in het schoolbestuur:*

Er zijn geen wijzigingen in de directie, GMR of schoolbestuur op het gebied van El-Furkan en Ababil. Ivm de komst van de derde locatie van de stichting in Delft (de Nieuwe Maan) is er een directeur aangewezen (Mert Ozekici). Hierdoor zal de GMR de vraag neerleggen bij de directeur van locatie Delft om een PGMR en OGMR aan te stellen.

## 5. Verkiezingen

Op 31 maart 2022 zijn de leden opnieuw verkozen en zullen ze de komende drie jaar de scholen vertegenwoordigen. Het team en de ouders zijn op de hoogte gesteld van de uitslagen.

Hoe de verkiezingen tot stand zijn gekomen van de leden van de GMR verwijzen wij u naar de Medezeggenschapsreglement van SIC.

## 6. Werkwijze GMR

De GMR vindt het belangrijk regelmatig en bijtijds contact met diverse betrokkenen te hebben. Door aan de voorkant bij processen betrokken te zijn, wordt de communicatie tussen GMR merkbaar verbeterd.

De voorzitter regelt de interne communicatie voor de GMR en DB. Tevens organiseert zij de vergaderingen, stelt de agenda op, produceert een activiteitenplanning, een jaarverslag en onderhoudt mondeling en schriftelijk contact met het DB. Het DB regelt de externe communicatie en zo nodig wint het DB advies in bij de ISBO en de onderwijsbond AOb om zich te verzekeren van de juridische juistheid van antwoorden. De bijeenkomst voor beide MR'en samen met de GMR heeft dit jaar geen doorgang gekregen ivm ziektes van de leden door corona. In het nieuwe schooljaar zullen beide MR-leden uitgenodigd worden om het jaar te starten en kennis te maken met de (nieuwe) leden.. Datum hiervan zal in de jaarplanning worden opgenomen. De IC-dag die op 10 januari 2022 zou plaatsvinden, heeft dit jaar weer geen doorgang gekregen ivm RIVM maatregelen. Komend jaar zal gekeken worden of het wel mogelijk is.

Het algemeen bestuur toont zich geïnteresseerd in het functioneren van de GMR. Naast de formele bijeenkomsten met het DB kent de GMR ook een aantal momenten waarop (in)formeel met de GMR van gedachte wordt gewisseld. Zo is er de jaarlijkse evaluatie over samenwerking/functioneren van de GMR onderling en met het DB. Dit jaar heeft de jaarlijkse evaluatie op 22 juni 2022 plaatsgevonden.

Het aanleveren van stukken en de reactietermijn hierop wordt allemaal beschreven in het (G)MR reglement/statuut. Het reglement en statuut zal aan het begin van het schooljaar aangepast worden. De GMR wil graag vroeg in het beleidsproces betrokken worden, zodat er nog voldoende tijd is om mee te denken over voorgenomen beleid en input hierop te leveren. De GMR wil hierbij proactief te werk gaan. Daarom heeft de GMR het bestuur een planning gestuurd van jaarlijks te ontvangen stukken.

## 7. Communicatie GMR en MR, en DB

Communicatie is een belangrijk onderdeel van de GMR. Hiermee wordt onder andere bedoeld het informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken. Tevens zijn alle relevante informatie betreffende de GMR beschikbaar gesteld op de website van de IC, zoals o.a. het jaarverslag en de jaarplanning.

### Dagelijks bestuur (DB)

De voorzitter van de GMR onderhoudt elke maand voorafgaand aan de vergaderingen contact met de directeur bestuurder.

### Toezichthoudend bestuur

De algemeen bestuur (AB), ook wel toezichthoudend bestuur benoemd, sluit twee maal per jaar aan bij de vergaderingen waarbij we elkaar op te hoogte brengen van de ontwikkelingen en het jaar evalueren. Hiernaast worden wederzijdse verwachtingen geuit en nieuwe doelen besproken.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De GMR informeert de MR-en over het activiteitenplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan het jaarplan worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen in hun jaarplanning. De GMR nodigt 1 keer per jaar de MR-en uit. Naast de samenwerking en evaluatie zal er tijdens deze vergadering ook gesproken worden over een scholingsbehoefte. Vanaf komend jaar zal de GMR met alle MR-leden samenzitten voor kennismaken. Bij behoefte zal de GMR een bijeenkomst van de MR-en bijwonen om het GMR werk extra onder de aandacht te brengen en om de contact te verbeteren. De GMR is te bereiken via [gmr@sic-schiedam.nl](mailto:gmr@sic-schiedam.nl)

## 8. Aantal vergaderingen en opkomst

De GMR heeft in het schooljaar 2021/2022 negen keer vergaderd in Schiedam. Ook zijn er overleggen plaatsgevonden onderling die niet zijn opgenomen. Het Dagelijks Bestuur is in de meeste gevallen aanwezig tijdens de overlegmomenten om voorstellen, beleidsstukken en actualiteiten toe te lichten. Het algemene bestuur nam dit jaar twee keer deel aan de overlegvergaderingen.

<b><u>Vergaderdata</u></b>	<b>M.Temizkan</b>	<b>R.Dogan-Yar</b>	<b>J.Boudaamach</b>	<b>J.van Rooij</b>	<b>H.Gogus</b>
	<i>PGMR AB</i>	<i>PGMR EF</i>	<i>OGMR AB</i>	<i>OGMR EF</i>	<i>DB</i>
<b>20211207 PGMR</b>	aanwezig	aanwezig	x	x	x
<b>20211216+AB</b>	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig
<b>20220111 PGMR</b>	aanwezig	aanwezig	x	x	x
<b>20220209</b>	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig
<b>20220509 PGMR</b>	aanwezig	aanwezig	x	x	x
<b>20220511</b>	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig
<b>20220608 PGMR</b>	aanwezig	aanwezig	x	x	x
<b>20220621</b>	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	x
<b>20220622+AB</b>	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig

## 9. Scholing en financieel overzicht

Alle GMR-leden hebben de medezeggenschapsraad cursus eerder gevolgd, waardoor in 2020-2021 geen behoefte was om een cursus te volgen.

<b>Budget GMR (2021)</b>	+ €3090,-
juni 2021	- 648,95
Resterend voor het jaar 2021	+ €2441,05

<b>Budget GMR (2022)</b>	+ €3090,-
juni 2022	+ 697,95
Resterend voor het jaar 2022	+ €2392,05

We begroten de volgende uren per persoon (personeelsgeleding):

6-wekelijks overleg:	7x2=	14 uur
Regulier overleg met bestuur:	6x1,5=	9 uur
Vorbereiding, doornemen stukken, advies, verslagen, opstellen jaarplanning, etc.:		30 uur
Extra overleg via de mail/app:		7 uur
<b>Totaal</b>		<b>60 uur</b>

Ivm corona maatregelen is er dit jaar meer uren gemaakt wat niet in de urenbegroting is opgenomen.



## 10. Gegeven adviezen en genomen besluiten

Datum	Besluit
juni 2022	GMR heeft het jaarverslag 2021 ter info gekregen.
14 juni 2022	(P)GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2022-2026
9 februari 2022	(P)GMR geeft positief advies op het Managementstatuut IC
24 december 2021	GMR stemt in met de meerjarenbegroting 2022-2026

## 11. Vooruitblik en specifieke doelen schooljaar 2022/2023

Voor een goed functionerende GMR is een goede, open communicatie en samenwerking met, tussen en van ouders, personeel, DB en AB zeer wenselijk.

In het schooljaar 2022-2023 gaan we ons o.a. bezig houden met:

- professionalisering van onze (G)MR leden met nog nader te bepalen cursussen
- actievere verbinding blijven leggen tussen MR-GMR door o.a. vergadering bij te wonen en uit te nodigen.
- het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn door contacten te verbeteren met onze achterban (MR).
- het uitbreiden van een constructief kritische en open relatie met het bovenschools management/ bestuurder: door een proactieve benadering, vroegtijdig in trajecten betrokken te raken en door feedback te vragen wat goed gaat en wat beter kan.

## 12. Nawoord

Wij hopen zoveel mogelijk van de belangrijke zaken waar de GMR zich afgelopen zittingsjaar mee bezig heeft gehouden te hebben vermeld. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft over het bovenstaande, dan kunt u ons deze kenbaar maken. Dit kan per e-mail naar [gmr@sic-schiedam.nl](mailto:gmr@sic-schiedam.nl) maar ook bij een van de leden van de GMR. De notulen zijn ter info aan te vragen bij de DB. Bent u geïnteresseerd geraakt en wil u een vergadering bijwonen? Dan bent u van harte welkom op onze GMR-vergaderingen. Graag vernemen we dit uiterlijk 3 werkdagen voor de vergadering. De vergaderdata voor het schooljaar 2022-2023 staan in de jaarplanning vermeld. De vergaderingen vinden merendeels plaats op locatie Ababil: Dr. Kuiperlaan 12, 3118RR te Schiedam.

### 13. Jaarplanning / activiteitenplan GMR SIC Schiedam 2022/2023

#### Jaarplanning

In deze jaarplanning staan een aantal belangrijke onderwerpen en agendapunten voor de bijeenkomsten van GMR met DB en/of AB.

De agendapunten worden uiterlijk een week van tevoren gedeeld met de GMR-leden, DB en de MR-voorzitters.

#### Vergaderdata 2022/2023 en onderwerpen

Data	Onderwerpen
21 september '22	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bijeenkomst met alle MR-leden</li><li>- Kennismaken met nieuwe MR-leden</li><li>- Verwachtingen uitspreken</li></ul>
9 november '22	<ul style="list-style-type: none"><li>- MR statuut en reglement</li><li>- Evaluatie strategisch beleidsplan</li><li>- Concept Meerjarenbegroting 2023-2027</li><li>- Nieuw functieboek</li><li>- Stand van zaken handtekeningen</li><li>- Bespreken/discussiëren onderwijskwaliteit IC &gt; waar ligt de focus op dit jaar?</li></ul>
11 januari '23	<ul style="list-style-type: none"><li>- NPO gelden evaluatie</li><li>- Samenwerking en evaluatie tot nu toe</li><li>- Stand van zaken nieuwe school komend schooljaar</li><li>- <b>Bijeenkomst met bestuursleden (deel zonder db)</b></li></ul>
22 februari '23	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 februari telling</li><li>- Informatie over Passend onderwijs over evaluatie door SWV en onderwijsarrangementen</li></ul>
12 april '23	<ul style="list-style-type: none"><li>- Discussie/instemming bestuursformatieplan (voor 1 mei)</li><li>- Informatie strategisch beleidsplan (concept)</li><li>- Informatie over schoolbudget o.b.v. CFI</li><li>- Informatie en discussie jaarverslag BG (ter kennisgeving gmr)</li></ul>
7 juni '23	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concept jaarverslag GMR</li><li>- Bespreken klachten afgelopen schooljaar</li><li>- Stand van zaken Delft &gt; locatie en uitbreiding klaslokalen, etc.</li><li>- Bespreken/discussiëren onderwijskwaliteit IC &gt; waar ligt de focus op komend jaar?</li><li>- <b>Vergadering met bestuursleden (deel zonder db)</b></li></ul>

