



**Islamitisch
College**

Jaarverslag GMR 2020-2021

1. De inleiding	2
2. Missie en visie	3
3. De samenstelling van de GMR en interne communicatie	3
4. Wijzigingen in directie, GMR of schoolbestuur	3
5. Verkiezingen	4
6. Werkwijze GMR	4
7. Communicatie GMR en MR, en DB	5
8. Aantal vergaderingen en opkomst	6
9. Scholing en financieel overzicht	7
10. Gegeven adviezen en genomen besluiten	8
11. Vooruitblik en specifieke doelen schooljaar 2021/2022	8
12. Nawoord	8
13. Jaarplanning / activiteitenplan GMR SIC Schiedam 2021/2022	9

1. De inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020-2021, inclusief het financieel overzicht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Islamitisch College (SIC).

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden die door de leden van de GMR zijn verricht in de periode van september 2020 tot en met juli 2021. Met dit overzicht willen wij aan u; ouders/verzorgers met kinderen op een school, vallend onder het bevoegd gezag van Stichting Islamitisch College, de medewerkers en het bestuur, verantwoording afleggen.

De bevoegdheden van de GMR kunnen worden onderscheiden in drie onderdelen:

- instemmingsrecht
- adviesrecht
- initiatiefrecht.

Namens de GMR,

Mucahide Temizkan - voorzitter GMR

2. Missie en visie

De GMR heeft als doel de belangen van de achterban, bestaande uit de teams van El-Furkan en Ababil, te behartigen. Hiertoe streeft de GMR ernaar een positief-kritische overlegpartner van het bestuur te zijn. Op deze manier wil de GMR op constructieve manier de kwaliteit van het onderwijs bewaken en waar mogelijk werken aan verbeteringen, wat betreft onderwerpen die beide scholen aangaan. Om dit goed te kunnen doen, streven we naar meer transparantie in (de totstandkoming van) beleid, financiën en de werkwijze van het bestuur.

3. De samenstelling van de GMR en interne communicatie

De GMR bestaat uit de onderstaande vier leden. Twee van de ouder- en twee van de personeelsgeleding. Daarnaast woont de directeur bestuurder de vergaderingen ook bij:

	Naam	School	Geleding	Functie	In de GMR sinds
1.	Mucahide Temizkan	Ababil	Personeel	voorzitter	08-2018
2.	Jamila Boudaamach	Ababil	Ouder	lid	08-2018
3.	Rabia Dogan-Yar	El-Furkan	Personeel	lid	08-2018
4.	Jos van Rooij	El-Furkan	Ouder	lid	08-2018

De GMR overlegt in principe één keer per 6 weken. Incidenteel zullen er extra vergaderingen worden ingelast. Naast de overlegmomenten communiceert de GMR ook via de telefoon, mail of groepsapp.

4. Wijzigingen in directie, GMR of schoolbestuur

- *Wijzigingen in het schoolbestuur:*

Er zijn geen wijzigingen in de directie, GMR of schoolbestuur.

5. Verkiezingen

Voor de verkiezingen tot stand komen van de leden van de GMR verwijzen wij u naar de Medezeggenschapsreglement van SIC. Ivm corona is in samenspraak met het DB besloten om de verkiezingen één jaar op te schorten. De verkiezingen zullen in het jaar 2021-2022 plaatsvinden.

6. Werkwijze GMR

De GMR vindt het belangrijk regelmatig en bijtijds contact met diverse betrokkenen te hebben. Door aan de voorkant bij processen betrokken te zijn, wordt de communicatie tussen GMR merkbaar verbeterd.

De voorzitter regelt de interne communicatie voor de GMR en DB. Tevens organiseert zij de vergaderingen, stelt de agenda op, produceert een activiteitenplanning, een jaarverslag en onderhoudt mondeling en schriftelijk contact met het DB. Het DB regelt de externe communicatie en zo nodig wint het DB advies in bij de ISBO en de onderwijsbond AOb om zich te verzekeren van de juridische juistheid van antwoorden. De bijeenkomst voor beide MR'en samen met de GMR heeft dit jaar wel plaatsgevonden, namelijk op 7 september 2020. De IC-dag heeft dit jaar geen doorgang kunnen krijgen ivm RIVM maatregelen. Komend jaar zal gekeken worden of het wel mogelijk is.

Het algemene bestuur toont zich geïnteresseerd in het functioneren van de GMR. Naast de formele bijeenkomsten met het DB kent de GMR ook een aantal momenten waarop formeel met de GMR van gedachte wordt gewisseld. Zo is er de jaarlijkse evaluatie over samenwerking van de GMR onderling en met het DB.

Het aanleveren van stukken en de reactietermijn hierop wordt allemaal beschreven in het (G)MR reglement/statuut. Het reglement en statuut is toe aan vernieuwing en zal komend jaar in 2021-2022 aangepast worden. De GMR wil graag vroeg in het beleidsproces betrokken worden, zodat er nog voldoende tijd is om mee te denken over voorgenomen beleid en input hierop te leveren. De GMR wil hierbij proactief te werk gaan. Daarom heeft de GMR het bestuur een planning gestuurd van jaarlijks te ontvangen stukken.

7. Communicatie GMR en MR, en DB

Communicatie is een belangrijk onderdeel van de GMR. Hiermee wordt onder andere bedoeld het informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken. In het schooljaar 2020/2021 zal alle relevante informatie betreffende de GMR beschikbaar zijn op de website van de IC.

Dagelijks bestuur (DB)

De voorzitter van de GMR onderhoudt elke maand voorafgaand aan de vergaderingen contact met de directeur bestuurder.

Toezichthoudend bestuur

De algemeen bestuur (AB), ook wel toezichthoudend bestuur benoemd, sluit twee maal per jaar aan bij de vergaderingen waarbij we elkaar op te hoogte brengen van de ontwikkelingen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De GMR informeert de MR-en over het activiteitenplan. De MR-en kunnen onderwerpen aandragen die in overleg aan het jaarplan worden toegevoegd. Daarnaast kunnen de MR-en onderwerpen van de GMR overnemen op hun jaarplanning. De GMR nodigt 1 keer per jaar de MR-en uit. Naast de samenwerking en evaluatie zal er tijdens deze vergadering ook gesproken worden over een scholingsbehoefte. Vanaf september 2021 zullen leden van de GMR eenmalig aansluiten bij een MR bijeenkomst om het GMR werk extra onder de aandacht te brengen en om de contact te verbeteren. De GMR is te bereiken via gmr@sic-schiedam.nl

8. Aantal vergaderingen en opkomst

De GMR heeft in het schooljaar 2020/2021 negen keer vergaderd in Schiedam. Ook zijn er overleggen plaatsgevonden onderling die niet zijn opgenomen. Het Dagelijks Bestuur is in de meeste gevallen aanwezig tijdens de overlegmomenten om voorstellen, beleidsstukken en actualiteiten toe te lichten. Ivm zwangerschapsverlof heeft Mert Ozekici* (MR-voorzitter El-Furkan) de plek van Rabia Yar (P)GMR-lid waargenomen. Het algemene bestuur nam dit jaar twee keer deel aan de overlegvergaderingen.

Vergaderdata	M.Temizkan	R.Dogan-Yar	J.Boudaamach	J.van Rooij	H.Gogus
	<i>PGMR AB</i>	<i>PGMR EF</i>	<i>OGMR AB</i>	<i>OGMR EF</i>	<i>DB</i>
20200907+ alle MR'en Kennismaking	aanwezig	verlof	aanwezig	aanwezig	aanwezig
20201028	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig
20201214+ Bestuurders	aanwezig	afgemeld	afgemeld	aanwezig	aanwezig
20210207 alleen GMR-leden	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	x
20210210+ AB zonder DB	aanwezig	verlof	aanwezig	aanwezig	x
20210216 met MR'en	aanwezig	verlof	aanwezig	aanwezig	x
20210407	aanwezig	verlof Mert*	aanwezig	aanwezig	aanwezig
20210607	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	x
20210708	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig	aanwezig

9. Scholing en financieel overzicht

Alle GMR-leden hebben de medezeggenschapsraad cursus eerder gevolgd, waardoor in 2020-2021 geen behoefte was om een cursus te volgen.

Budget GMR (2020)	+ €3090,-
jan t/m dec	- €1040,45
Resterend voor het jaar 2020	+ €2049,55

Budget GMR (2021)	+ €3090,-
juni 2021	+ 598,95
Resterend voor het jaar 2021	+ €2491,05

We begroten de volgende uren per persoon (personeelsgeleding):

6-wekelijks overleg:	7x2=	14 uur
Regulier overleg met bestuur:	6x1,5=	9 uur
Vorbereiding, doornemen stukken, advies, verslagen, opstellen jaarplanning, etc.:		30 uur
Extra overleg via de mail/app:		7 uur
Totaal		60 uur

Ivm corona maatregelen is er dit jaar meer uren gemaakt wat niet in de urenbegroting is opgenomen.

10. Gegeven adviezen en genomen besluiten

Datum	Besluit
juli 2021	GMR heeft het jaarverslag 2020 ter info gekregen.
25 mei 2021	(P)GMR stemt in met het meerjarenformatieplan 2021-2025
24 mei 2021	(P)GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2021-2025
18 november 2020	(P)GMR stemt positief in met het functieboek
17 december 2020	GMR stemt in met de meerjarenbegroting 2021-2025

11. Vooruitblik en specifieke doelen schooljaar 2021/2022

Voor een goed functionerende GMR is een goede, open communicatie en samenwerking met, tussen en van ouders, personeel, DB en AB zeer wenselijk.

In het schooljaar 2021-2022 gaan we ons o.a. bezig houden met:

- professionalisering van onze (G)MR leden met nog nader te bepalen cursussen
- actievere verbinding blijven leggen tussen MR-GMR door o.a. vergadering bij te wonen en uit te nodigen.
- het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn door contacten te verbeteren met onze achterban (MR).
- het uitbreiden van een constructief kritische en open relatie met het bovenschools management/ bestuurder: door een proactieve benadering, vroegtijdig in trajecten betrokken te raken en door feedback te vragen wat goed gaat en wat beter kan.

12. Nawoord

Wij hopen zoveel mogelijk van de belangrijke zaken waar de GMR zich afgelopen zittingsjaar mee bezig heeft gehouden te hebben vermeld. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft over het bovenstaande, dan kunt u ons deze kenbaar maken. Dit kan per e-mail naar gmr@sic-schiedam.nl maar ook bij een van de leden van de GMR. De notulen zijn ter info aan te vragen bij de DB. Bent u geïnteresseerd geraakt en wil u een vergadering bijwonen? Dan bent u van harte welkom op onze GMR-vergaderingen. Graag vernemen we dit uiterlijk 3 werkdagen voor de vergadering. De vergaderdata voor het schooljaar 2021-2022 staan in de jaarplanning vermeld. De vergaderingen vinden merendeels plaats op locatie Ababil: Dr. Kuyperlaan 12, 3118RR te Schiedam.

13. Jaarplanning / activiteitenplan GMR SIC Schiedam 2021/2022

Jaarplanning

In deze jaarplanning staan een aantal belangrijke onderwerpen en agendapunten voor de bijeenkomsten van GMR met DB en/of AB.

De agendapunten worden uiterlijk een week van tevoren gedeeld met de GMR-leden, DB en de MR-voorzitters.

Vergaderdata 2021/2022 en onderwerpen

Data	Onderwerpen
25 november	<ul style="list-style-type: none">- Arbeidstoelage
7 december	<ul style="list-style-type: none">- Verwachtingen uitspreken
16 december	<ul style="list-style-type: none">- 1 oktobertelling- NPO gelden info- Statuut en Reglement- Bespreking verkiezingen- Klachten afgelopen jaar- Samenwerking en evaluatie 2020-2021 > met het bestuur- Informatie meerjarenbegroting 2022-2026 > advies- Bijeenkomst met bestuursleden (deel zonder db)
26 januari	<ul style="list-style-type: none">- Identiteitsbeleid- Informatie over Passend onderwijs over evaluatie door SWV en onderwijsarrangementen- Verkiezingen uitzetten
23 februari	<ul style="list-style-type: none">- Nieuwe formatie GMR-leden bekend maken
13 april	<ul style="list-style-type: none">- Discussie/instemming bestuursformatieplan (voor 1 mei)- Informatie strategisch beleidsplan (evalueren)- Informatie over schoolbudget o.b.v. CFI- Informatie en discussie jaarverslag BG (ter kennisgeving gmr)
25 mei	<ul style="list-style-type: none">- Concept jaarverslag GMR- Bespreken/discussiëren onderwijskwaliteit IC- Voortgang (nieuwe) formatie GMR- Vergadering met bestuursleden
29 juni	<ul style="list-style-type: none">- Vaststellen jaarverslag GMR 2021-2022- Bespreken klachten afgelopen schooljaar