

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Ababil
Schiedam

Ababil

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	18
4.6 Leerstofaanbod	19
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.8 Taalleesonderwijs	21
4.9 Rekenen en wiskunde	24
4.10 Wereldoriëntatie	25
4.11 Kunstzinnige vorming	26
4.12 Bewegingsonderwijs	27
4.13 Engelse taal	27
4.14 Les- en leertijd	27
4.15 Pedagogisch handelen	27
4.16 Didactisch handelen	28
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	30
4.18 Zorg en begeleiding	31
4.19 Afstemming	31
4.20 Talentontwikkeling	32
4.21 Resultaten	32
4.22 Toetsing en afsluiting	32
4.23 Vervolgsucces	33
5 Personeelsbeleid	34
5.1 Integraal Personeelsbeleid	34
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	34
5.3 Organisatorische doelen	35
5.4 De schoolleiding	36
5.5 Beroepshouding	36

5.6 Professionele cultuur	37
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	37
5.8 Werving en selectie	37
5.9 Introductie en begeleiding	37
5.10 Taakbeleid	38
5.11 Collegiale consultatie	38
5.12 Klassenbezoek	38
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	38
5.14 Het bekwaamheidsdossier	38
5.15 Intervisie	39
5.16 Functioneringsgesprekken	39
5.17 Beoordelingsgesprekken	39
5.18 Professionalisering	39
5.19 Teambuilding	40
5.20 Verzuimbeleid	40
5.21 Mobiliteitsbeleid	40
6 Organisatiebeleid	41
6.1 Organisatiestructuur	41
6.2 Groeperingsvormen	41
6.3 Het schoolklimaat	41
6.4 Veiligheid	41
6.5 Arbobeleid	43
6.6 Interne communicatie	43
6.7 Samenwerking	44
6.8 Contacten met ouders	45
6.9 Overgang PO-VO	46
6.10 Privacybeleid	47
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	47
6.12 Het IKC	48
7 Financieel beleid	50
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	50
7.2 Externe geldstromen	50
7.3 Interne geldstromen	50
7.4 Sponsoring	50
7.5 Begrotingen	51
8 Zorg voor kwaliteit	52
8.1 Kwaliteitszorg	52
8.2 Kwaliteitscultuur	52
8.3 Verantwoording en dialoog	53
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	53
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	53
8.6 Wet- en regelgeving	54
8.7 Inspectiebezoeken	54
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	54
8.9 Vragenlijst Leraren	54
8.10 Vragenlijst Leerlingen	55
8.11 Vragenlijst Ouders	55
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	55
9 Strategisch beleid	57
9.1 Strategisch beleid	57

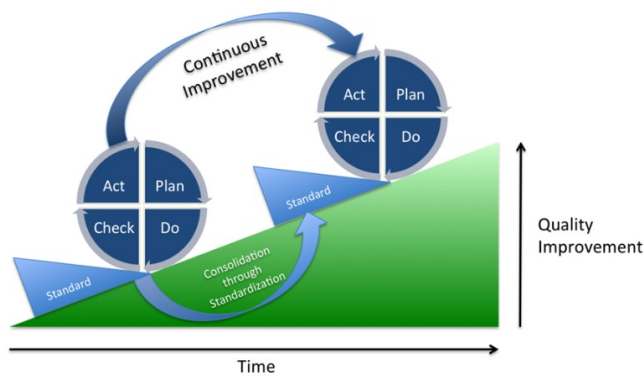
10 Aandachtspunten 2019-2023	59
11 Meerjarenplanning 2019-2020	60
12 Meerjarenplanning 2020-2021	61
13 Meerjarenplanning 2021-2022	62
14 Meerjarenplanning 2022-2023	63
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	64
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	65

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De plaats van het schoolplan

Het schoolplan van IBS Ababil geeft de beoogde schoolontwikkeling weer voor de periode 2019-2023. We hebben ons zelf de vraag gesteld: Waar staan wij (precies) voor als school? Wat voor school willen wij zijn in 2023? En hoe wij daar vorm aan willen geven? In dit schoolplan worden de grote lijnen uitgezet, verdeeld over een periode van vier jaar.



Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

Onze school heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een Brede Buurt School waar wij in samenwerking met onze partners hard aan hebben gewerkt. Daar zijn wij dan ook erg trots op. In de komende periode zal onze focus liggen om de samenwerking van de Brede Buurt School met onze ketenpartners verder te optimaliseren, waarin de gezamenlijke visie verder

geïntensiveerd zal worden.

Ook de komende jaren zijn de leerprestaties in de basisvaardigheden en de vaardigheden met betrekking tot de sociale competenties belangrijke onderdelen waar wij de focus op zullen blijven leggen.

Het schoolplan fungeert tevens als een beleidsdocument. Voor de komende periode 2019-2023 willen wij het beleid vaststellen met betrekking tot de volgende onderwerpen:

Onderwijsopbrengsten, onderwijs inhoud en vernieuwing, organisatieontwikkeling en identiteit.

Naast de schoolontwikkeling willen wij de komende periode doelgericht werken aan de professionalisering van ons personeel. Het behouden en verdere professionalisering van het team zal een essentieel onderdeel blijven voor de komende jaren.

De dialoog over de kwaliteit van het onderwijs en over het onderwijsbeleid van de school wordt met regelmaat gevoerd met teamleden, directie en het bovenschools management van de school. Tevens leveren de ouders structureel via diverse vragenlijsten en de Medezeggenschapsraad (MR) input hiervoor. Binnen het schoolteam is er eveneens draagvlak voor de inhoud van dit schoolplan.

Mei 2019

Ali Kemal Kadi, Directeur

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Islamitisch College, in de eerste plaats: onze kwaliteit, onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te kunnen krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee ook op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan fungeert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019 - 2023. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019 - 2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen daadwerkelijk gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Islamitisch College
Algemeen directeur:	Dhr. H.H. Gogus
Adres + nr.:	Postbus 799
Postcode + plaats:	3100 AT Schiedam
Telefoonnummer:	010-4490490
E-mail adres:	info@sic-schiedam.nl
Website adres:	www.islamitisch.college

Gegevens van de school	
Naam school:	Islamitische Basisschool Ababil
Directeur:	Dhr. A.K. Kadi
Adres + nr.:	Dr. Kuyperslaan 12
Postcode + plaats:	3118 RR Schiedam
Telefoonnummer:	010-4490490
E-mail adres:	info@ababil.nl
Website adres:	www.ababil.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, IB-ers en een teamcoördinator. De directie vormt samen met de drie IB-ers (Fase 1 - Fase 2 - Fase 3) en een teamcoördinator het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 algemeen directeur
- 1 directeur
- 19 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 vakleerkrachten Engels
- 2 vakleerkrachten Godsdienst
- 3 full-time fasecoördinatoren/intern begeleiders
- 1 teamcoördinator
- 7 onderwijsassistenten/tutores
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 56 medewerkers zijn er 44 vrouw en 12 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

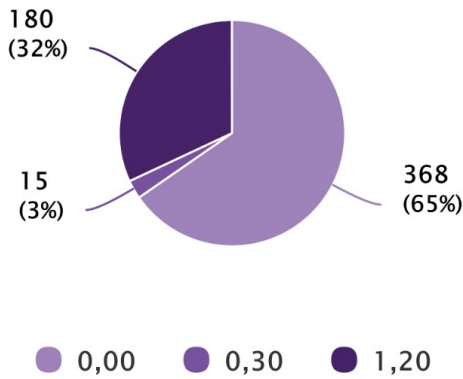
Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar		2	
Tussen 55 en 65 jaar		2	1
Tussen 45 en 55 jaar	2		3
Tussen 35 en 45 jaar	1	12	5
Tussen 25 en 35 jaar	2	19	8
Tot 25 jaar		1	1
Totaal	5	34	18

Onze school heeft een grote groep jonge leraren; we benutten de aanwezige talenten om deze collega's optimaal te kunnen ontwikkelen.

Leeftijd	Man	Vrouw	Totaal
15 tot 25 jaar	1	1	2
25 tot 35 jaar	5	22	27
35 tot 45 jaar	1	16	18
45 tot 55 jaar	2	2	4
55 tot 65 jaar	2	1	3
65+ jaar		2	2
Totaal	12	44	56

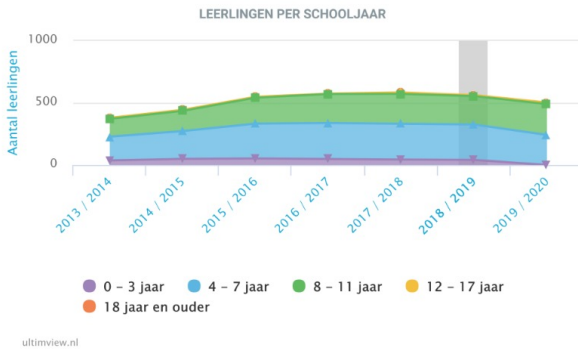
2.3 Kenmerken van de leerlingen

LEERLINGEN PER GEWICHT



Onze school wordt bezocht door 563 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 35 % een gewicht: 15 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 180 leerlingen een gewicht van 1,2.

ultimview.nl



Na jaren van sterke groei is er momenteel sprake van een stabiele toestroom van het aantal leerlingen. In de komende jaren verwachten wij uit te groeien naar ongeveer 600 leerlingen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

Extra aandacht besteden aan het vak taal . (Lees- en schrijfontwikkeling)

Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-

emotionele ontwikkeling)

Extra aandacht besteden aan cultuur en burgerschap

Extra aandacht besteden aan digitale geletterdheid

Extra aandacht besteden aan gepersonaliseerd leren

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat midden in een wijk met zowel nieuwbouw als sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (door middel van intakegesprekken). De kerngetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (36 %). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder gewicht. De "nieuwe" ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Tevens merken wij op dat de laatste tijd steeds meer kinderen uit een gezin komen, waarbij ouders gescheiden zijn (ongeveer 4%).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen liggen (intern en extern) en anderzijds bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden m.b.t onze beleidsvoering.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Identiteit	Eenzijdig personeelsbestand
Sterke en duidelijke zorgstructuur	Verder ontwikkelen van differentiatie op meerdere niveaus
Innovatief (hoogbegaafdheid, robots, chromebooks en digitale leer- en hulpmiddelen)	Eigenaarschap onder leerlingen en leerkrachten
Locatie van de school en een modern schoolgebouw	Onderlinge samenwerking leerkrachten
Ouderbetrokkenheid	Taalproblematiek
Interne deskundigheid	Interne communicatie
Resultaatgerichte school	Prioriteiten stellen
Jong en leergierig team	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking/ partnerschap IKC	Leerkrachtentekort
Onderlinge samenwerking leerkrachten	Focus door ouders op prestaties leerrendementen.
Ontwikkelingen rondom burgerschapsonderwijs.	Politieke visie m.b.t. islamitische scholen
Educatief partnerschap ouders	Groter wordende groepen ivm het herziene bekostigingsstelsel.
Verder ontwikkelen van differentiatie op meerdere niveaus	Wisseling personeel
Creëren van eigenaarschap bij de leerlingen en collega's	Jong team
Wijkgericht werken	
Wereldoriëntatie verder implementeren en borgen	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Interventies op taal- en woordenschatonderwijs leveren niet de verwachte resultaten op.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Huidige interventies evalueren en onderzoek doen naar alternatieven.</i>		Kosten: 8000	
Opbrengsten wereldoriëntatie laat te wensen over. Ondanks verschillende interventies die zijn ondernomen.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Wereldoriëntatie verder implementeren en borgen..</i>		Kosten: 6000	
Het samenwerken van de leerkrachten onderling dient te worden geoptimaliseerd	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Het nut en de noodzaak bespreken en de leerkrachten in de gelegenheid stellen om dit in de praktijk te ervaren.</i>		Kosten: 5000	
Rekenmethode is verouderd	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Inventariseren en aanschaffen van een nieuwe methode</i>		Kosten: 20000	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerkrachten tekort blijft een groot risico	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Wij zullen actief moeten blijven werven.</i>		Kosten: 15000	
Veel zwangerschappen ivm een jong team	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Zorgen voor een invalpool</i>		Kosten: 8000	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Landelijke trend onderwijstijden.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Inventariseren en onderzoeken of er behoefte is voor het wijzigen van de onderwijstijden.</i>		Kosten: 1000	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ivm de nieuwe verdeelsleutel gaan wij als stichting er financieel behoorlijk op achteruit	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Verhogen van de leerlingaantallen in de klassen</i>		Kosten: 1000	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Oriëntatie op inclusief onderwijs

6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Werkdruk en lerarentekort

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school is het niveau van de schoolverlaters voor zowel het mondelinge als het schriftelijke taalgebruik van voldoende niveau.
2.	Op onze school beschikken vooral de leerkrachten van fase 1 over de benodigde competenties om kritisch te kunnen signaleren.
3.	Op onze school maken alle leerkrachten gebruik van de diverse mogelijkheden en werken optimaal samen. Het creëren van eigenaarschap is hier een essentieel onderdeel van.
4.	Op onze school is educatief partnerschap met de ouders in alle opzichten verweven binnen alle geledingen van de school.
5.	Op onze school wordt gepersonaliseerd leren toegepast. Dwz dat leerkrachten ruimte zoeken om zo veel mogelijk aan te sluiten bij elke leerling (zelfstandig werken, niveaugroepen en klas doorbroken werken)
6.	Op onze school doen wij onderzoek naar (verkennen) of ons schooltijdenmodel nog steeds het best passend is bij onze ouders en kinderen met als doel om de leertijd optimaal te benutten.
7.	Op onze school versterken/verdiepen wij onze samenwerking, naar partnerschap en eenwording in het IKC.
8.	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en de ingezette koers wat betref taal-drama.
9.	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en het ingezette koers wat betreft het spelend leren.
10.	Op onze school zijn de basisvaardigheden omtrent taal en rekenen op orde.
11.	Onze leerlingen zijn in staat om optimaal te kunnen participeren in de huidige samenleving.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Het Islamitisch College biedt modern onderwijs, gebaseerd op de visie en het mensbeeld vanuit de islam. De Koran, Soenna van de profeet en religieuze traditie van de islamitische geloofsgemeenschap vormen samen onze onuitputtelijke bronnen; op de leerlingen en de onderwijspraktijk toegepast, betekent dit dat wij de leerlingen proberen op te leiden tot burgers die vanuit naastenliefde, begrip, respect en tolerantie in het leven staan.

Onze scholen vormen een mini-gemeenschap waar de kinderen voornamelijk de islamitische normen en waarden, het mensbeeld en de uiting ervan ervaren, beleven en zich eigen kunnen maken.

Als schoolgemeenschap worden wij geïnspireerd door de islam. De islam vormt niet alleen de grondslag van onze school maar functioneert eveneens als richtsnoer en kader voor onze doen en laten. Met de oprichting van onze scholen hebben wij de volgende opdrachten op ons genomen:







1. Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, zodat onze kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen, al naar gelang hun capaciteiten en deel kunnen nemen aan alle vormen van onderwijs.
2. Wij willen een islamitische opvoeding aan onze kinderen meegeven, zodat zij zich kunnen identificeren met de islam en deze kunnen zien als hun eigen geloofsovertuiging, een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen en kunnen opgroeien tot zelfbewuste, zelfverzekerde, zelfstandige en assertieve moslims.
3. Om de kinderen in een herkenbare en vertrouwde omgeving op te laten groeien, is een nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers van essentieel belang.
4. Vanuit onze islamitische overtuiging willen wij een bijdrage kunnen leveren aan de sociale cohesie en de emancipatie van moslims in Nederland.

Het Islamitisch College wil te allen tijde een bijdrage kunnen leveren en meebewegen met de snel veranderende en veeleisende maatschappij. Dit betekent dat wij de leerlingen trachten toe te rusten met de kwaliteit die zij in de toekomst kunnen gaan inzetten. Om dat te kunnen realiseren, bieden wij kwalitatief goed (excellent) onderwijs, gericht op de basisvaardigheden én de brede ontwikkeling.

Deze 3 onderdelen (islamitische wortels, goede basisvaardigheden, brede ontwikkeling) dragen allen bij aan het participeren in de maatschappij. Met ons onderwijs trachten wij deze basis te kunnen leggen.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school bieden wij ouders de pittige jaren training aan	OP6 - Samenwerking
	Op onze school besteden wij expliciet aandacht aan leerlingen die anders leren	OP1 - Aanbod
	Op onze school worden alle lessen volgens het DIM verzorgd	OP1 - Aanbod
	Op onze school organiseren wij themagerichte excursies	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn wij trots op onze identiteit.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is taal icm drama een vast onderdeel van ons aanbod	OP1 - Aanbod

Onze kernwaarden:



Samenwerking



Duidelijk en betrouwbaar



Verantwoordelijkheid



Eerlijkheid



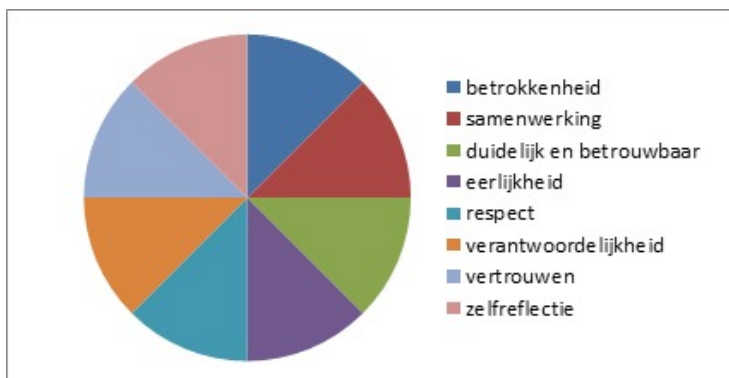
Respect

4.2 De visies van de school

Ababil is een basisschool, waarbij de islamitische religie aan de grondslag ligt. Alle kinderen zijn, ongeacht hun culturele of religieuze afkomst welkom. Met ons onderwijs trachten wij de kinderen zoveel mogelijk de islamitische normen en waarden mee te geven, uiteraard met behoud van hun eigen identiteit, ze zodanig op te voeden dat ze kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Zo starten en eindigen de schooldagen met een Koran vers, worden er godsdienstlessen verzorgd en aandacht besteed aan islamitische thema's en vieringen. Wij hechten veel waarde aan het welzijn en welbevinden van het kind en moedigen zelfredzaamheid en zelfstandigheid aan. Wij stimuleren het kind verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces. Wij bieden structuur en duidelijke regels ter ondersteuning van deze ontwikkeling. Het kind wordt vooral positief benaderd en er wordt geïnvesteerd in een positief pedagogisch klimaat, waar ieder kind zichzelf mag zijn en tevens eigenaar is van zijn/haar leerproces.

Kernwaarden op Ababil

Een aantal kernwaarden staan centraal in ons handelen en omgang met personeel, kinderen en ouders. Wij trachten een voorbeeldrol in te nemen om deze waarden over te kunnen dragen aan de leerlingen, de ouders en het personeel.



Betrokkenheid

Betrokken zijn, betekent interesse in elkaar, voor elkaar zorgen en elkaar aanmoedigen, met als doel om onze leerlingen klaar te maken voor de toekomst! Betrokkenheid betekent, je verbonden voelen met de organisatie, én de mensen in de organisatie (leerlingen, ouders, medewerkers). We hebben oog voor wat de ander nodig heeft en geloven in wat een ieder in zijn mars heeft.

Eerlijkheid

Wij zijn open en transparant. Wij spreken elkaar aan op gedrag en leren hiervan. Wij hebben begrip voor elkaar en elkaars meningen.

Respect

Basisschool Ababil houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor alle leerlingen, ouders en personeelsleden. Wij hebben respect voor elkaars eigenheid en uniciteit. Eenieder staat open voor andermans ideeën en wij accepteren elkaars opvattingen. Wij geven elkaar de kans om beter naar elkaar te kijken en open te staan voor elkaar.

Vertrouwen

Op Ababil vinden wij het van uitermate belang dat leerlingen zich veilig voelen op school en in de klas. Leerlingen moeten elkaar kunnen vertrouwen en respecteren. Pas dan kunnen wij van en met elkaar leren. Vanuit een positief kindbeeld hebben wij een hoog verwachtingspatroon. Wij helpen leerlingen om eigen talenten te ontdekken en optimaal te ontwikkelen. Door hen positief te benaderen en te werken vanuit succeservaring(en) ontwikkelen kinderen een positief zelfbeeld.

Duidelijk en betrouwbaar

Duidelijkheid zorgt voor vertrouwen, transparantie, structuur en veilig klimaat. Duidelijkheid in de school draagt bij aan de motivatie van leerlingen, leerkrachten en ouders binnen de school. Weten waar je aan toe bent, en welke "richting" we uitgaan, geeft informatie en versterkt betrokkenheid. Deze duidelijkheid voorziet in de behoefte aan zekerheid. Duidelijkheid vraagt betrouwbaarheid: Je kunt op ons rekenen; wij komen onze afspraken na; wij zeggen wat we doen en wij doen wat we zeggen.

Samenwerking

Bij een goede samenwerking hoort het gezamenlijk uitdragen van een visie en een gezamenlijk doel hebben. Er is sprake van een gezamenlijke én gedeelde verantwoordelijkheid. Waardering voor andere meningen nodigt uit om in gesprek te gaan met elkaar. Samenwerken betekent ook coöperatief zijn naar elkaar; met elkaar er iets beters van maken.

Verantwoordelijkheid

We leren de kinderen om zelf verantwoordelijkheid te nemen, de goede keuzes te maken (en dit ook te beseffen). Zodat hun morele ontwikkeling op verschillende levensgebieden concreet gemaakt / geuit worden. Wij maken de leerlingen en ook de ouders medeverantwoordelijk voor het leerproces. Naast het dragen van verantwoordelijkheid voor de eigen groep vinden wij het belangrijk dat we met zijn allen als team van Ababil een collectieve verantwoordelijkheid van de school als geheel dragen. Het team is samen verantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren. Persoonlijke belangen worden aangepast; ten gunste van de schoolvisie en doelen.

Zelfreflectie

Zelfreflectie is belangrijk voor de ontwikkeling van het individu. Zonder zelfreflectie is men niet in staat om te groeien. Leerlingen krijgen op Ababil de ruimte om zich te ontplooien; dat houdt in de praktijk in dat er ruimte is om fouten te maken. Samen met de leerlingen wordt het proces geëvalueerd en worden mogelijke oorzaken besproken. Zo leer je zelf, en ook van elkaar. Kortom, wij streven ernaar om de leerlingen de vaardigheid aan te leren om te reflecteren op eigen handelen; de leerkracht is hierbij rolmodel.

Visie op leren

Kinderen leren, doordat ze van nature nieuwsgierige wezens zijn. De school prikkelt o.a. deze nieuwsgierigheid door de kinderen in de gelegenheid te stellen om kennis op diverse manieren te verwerven en de autonomie te bevorderen. Spelend leren, taal/drama, convergente differentiatie en het Directe Instructie Model (DIM) staan o.a. centraal om te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeftes van onze kinderen. Uiteraard zullen er kinderen zijn met specifieke onderwijsbehoeftes, waarin wij, gebruik makend van onze zorgstructuur, proberen daarop zo efficiënt mogelijk in te spelen.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast realiseren wij ons dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, -constructie en -innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds een centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden wij daarom gericht aandacht aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor zowel de deskundigheid van de leraren als ons aanbod, onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Aan de door de stichting beheerde scholen wordt godsdienstonderwijs op islamitische grondslag verzorgd. De onderwijsgevende is daarbij een positief ingestelde procesbegeleider. De school zal proberen het kind bewust te maken van zijn rechten, plichten en verantwoordelijkheden ten aanzien van Allah, zichzelf en de medemens, waarbij het kind een positieve instelling ontwikkelt.

Eveneens rekent de school het zich als taak om het kind te leren alle mensen als gelijkwaardig te accepteren ongeacht nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht of politieke overtuiging. In de eerste plaats is islamitisch onderwijs sterk verweven met islamitische opvoeding en dus met islamitische religie.

In de tweede plaats zijn er verschillende opvattingen over de toevoeging 'islamitisch' mogelijk. Onze islamitische basisscholen zijn scholen die zich op de Nederlandse samenleving richten. Ook de uitgangspunten van de islam zijn stevig verankerd. De combinatie van de ankers uit de islam en de Nederlandse opvattingen over onderwijs maken het keuzeprocess tot een uitdaging. In onze geloofsovertuiging vinden we de meest basale richtlijnen voor het handelen in de school, die in de volgende punten kunnen worden samengevat:

1. Elk mens wordt gezien als een uniek wezen.
2. De islamitische opvoeding van de mens, die gebaseerd is op het geloof en zijn normen, waarden en gedragsregels, wordt beschreven in de Koran en de Soennah. Deze leggen ook de basis voor het islamitisch onderwijs.
3. Het gezin is de basis voor de opvoeding. Het voorbeeld voor de kinderen wordt in het gezin gegeven. Er wordt gestreefd naar eenheid van opvoeding en onderwijs, waarbij de school een aanvulling is op de gezinssituatie.
4. Het onderwijs is erop gericht dat de drie dimensies van de mens (het hart, het verstand en het lichaam) op de juiste wijze in balans zijn om kinderen op te kunnen voeden.
5. Verschillen tussen mensen kunnen een bron vormen van verrijking en vormen daarom een uitdaging voor de school. De kinderen leren van en met elkaar en er is tevens respect voor de onderlinge verschillen.
6. Elk kind is van nature tot het goede geneigd. De opvoeders, de omgeving en het karakter van het kind zijn allemaal medebepalend voor de keuzes die het kind in zijn leven zal maken. Al deze factoren moeten derhalve op elkaar worden afgestemd vanuit de richtlijnen die de islam ons biedt.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Koran en Hadith <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan islamitische normen en waarden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
5.	De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap)
6.	De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
7.	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

De ambities worden eens in de vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociaal -emotionele ontwikkeling :

Het sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling heeft veel invloed op het algehele functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van de methode leefstijl en beweegwijs. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers, waarbij zelfredzaamheid en participatie centraal staan. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt structureel tijdens de groep- leerling bespreking besproken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem 'Op School'. Tijdens de groepsbesprekingen worden er aan de hand van de resultaten plannen opgesteld voor desbetreffende leerlingen.

Onze ambities met betrekking tot de sociaal- emotionele ontwikkeling zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
3. De school monitort jaarlijks de sociale veiligheid van de kinderen
4. De school biedt structureel weerbaarheidstrainingen aan leerlingen
5. De school ambieert om over vier jaar een vreedzame school te zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze sociale opbrengsten zijn geformuleerd en na een nulmeting (2020) gestegen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school is in 2020 een vreedzame school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Actief Burgerschap is de actieve betrokkenheid van individuele burgers op één of meerdere maatschappelijke domeinen (politiek, sociaal, cultureel en economisch). Deze vorm van burgerschap hangt samen met de rechten en plichten van iedere burger en/of de activiteiten waarmee burgers het deel uitmaken van een gemeenschap.

Wij zijn een school die zich op de Nederlandse samenleving richt en zich bezig houdt met Actief Burgerschap. Hierin schenken wij aandacht aan bijzondere dagen zoals, Pasen, Bevrijdingsdag, Sinterklaas, Hemelvaartsdag etc. Tevens zijn de uitgangspunten van de islam stevig verankerd. De combinatie van de ankers uit de islam en de Nederlandse opvattingen over onderwijs maken het keuzeprocess tot een uitdaging.

Het vak Burgerschap is op Ababil niet een vak, dat los moet worden gezien van de rest van het schoolgebeuren. De leerkrachten leren de kinderen met behulp van coöperatieve werkvormen, samen- en zelfstandig werken via ons islamitisch pedagogisch-didactisch concept. Op school leren de leerlingen om elkaar en ouderen te respecteren en om sociaal en maatschappelijk betrokken te zijn. In dit kader wordt getracht jaarlijks een bezoek te brengen aan één of meerdere maatschappelijke instellingen in de regio, zoals aan een ziekenhuis of een bejaardentehuis.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis overdragen, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We beschikken over een meerjarenplan van het Cultuur (Actief burgerschap)-beleid (zie bijlage).

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op die zich bewust zijn van hun eigen islamitische identiteit en van de verantwoordelijkheden die dat met zich meebrengt t.o.v. de samenleving (respect voor de hele schepping, goed voorbeeldgedrag vertonen, elkaar helpen in het goede en weerhouden van het kwade enz.) tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Zich ervan bewust moeten zijn dat we leven in een pluriforme samenleving en je respect dient te hebben voor anders gelovigen en anders denkende met behoud van eigen identiteit.
5. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
6. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
7. Zichzelf en de omgeving kritisch tegen het licht durven houden, rekening houdend met de islamitische en algemeen heersende waarden en normen.
8. Zich bewust worden van de invloed die de media heeft op hun eigen denken en doen en dat van hun omgeving.
9. Trots zijn en een positief zelfbeeld ervaren over hun eigen identiteitsontwikkeling.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school evalueert structureel of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Bijlagen

1. Beleidsplan actief burgerschap

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij maken voor taal, rekenen en overige gebruik van methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod creëert een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan de niveaoverschillen in de groepen
5. Het leerstofaanbod kent diverse vormen van gepersonaliseerd leren; binnen de context van het jaarklassensysteem zoeken wij de ruimte en mogelijkheden op om meer aan te sluiten bij elke leerling (bv. plusaanpak, hoogbegaafdheid, niveaugroepen, klasse doorbroken werken of unitonderwijs)
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Cito-entreetoets, Eindtoets	
	Veilig Leren Lezen Kim versie Staal	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
Woordenschat	Staal Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen	
	Logo3000	Cito-toets WS Cito-entreetoets, Eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT en AVI	
	Estafette	Methodegebonden toets	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Blits	Methodegebonden toets	
	Hoorspel	Cito-entreetoets, Eindtoets	
Spelling	Staal	Methodegebonden toets Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	I-Pockets 1 t/m 4 Our Discovery Island 5 t/m 8	Methodegebonden toets Eindtoets	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Cito-entreetoets, Eindtoets	X
	Rekenrijk	Methodegebonden toets	
Geschiedenis	Argus Clou: Geschiedenis	Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	
Aardrijkskunde	Argus Clou: Aardrijkskunde	Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	
Natuuronderwijs	Argus Clou: Natuur en Techniek	Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	
Wetenschap & Techniek	Argus Clou: Natuur en Techniek		
Verkeer	Wijzer!	Methodegebonden toetsen(3 t/m 8)	
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl	Op School (1 t/m 8)	
Godsdienst	Al Amana	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben en gebruiken. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is immers een vorm van communicatie. Er is veel aandacht voor zowel mondeling als schriftelijk taalgebruik en luistervaardigheid. Kringgesprekken, spreekbeurten en het schrijven van teksten zijn hier een onderdeel van (opstellen van verhalen, poëzie en werkstukken).

We zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief taalonderwijs meer dan een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Vanuit deze gedachten beschikken wij op Ababil over een taalbeleidsplan, een leesbeleidsplan en een dyslexieprotocol. Leidend voor al het taalonderwijs op Ababil zijn uiteraard de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld voor het basisonderwijs.

Taalonderwijs in de groepen 1-8

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van de methode 'Piramide' met aanvulling van de werkmap Fonemisch Bewustzijn (CPS) en Hoorspel. Tevens maken wij gebruik van de methode 'Logo 3000'. Logo 3000 is een hulpmiddel om de woordenschat van de kinderen uit te breiden. Peuters en kleuters leren alle 3000 woorden van de BAK en gaan zo goed voorbereid naar groep 3. BAK staat voor Basiswoordenlijst Amsterdamse kleuters en is ontwikkeld door het instituut ITTA van de UVA. Het taalonderwijs wordt in de kleutergroepen ook geïntegreerd in de overige vakken, zoals rekenen, schrijven etc.

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwste (KIM-)versie van de taal-leesmethode 'Veilig Leren Lezen' en in de groepen 4 t/m 8 met 'Staal'. We hanteren de woordenschatdidactiek van Verhallen: 'Met woorden in de weer'.

De spelling van de Nederlandse taal is lastig, maar daarentegen wel erg belangrijk. Staal is de eerste methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Dit wordt vanaf groep 4 gedaan. De leerlingen leren tijdens spelling de categorieën op een speelse wijze, waarin ze gebruik maken van gebaren. Zo leren de kinderen deze woorden correct te schrijven en naderhand worden de vaardigheden van spelling getoetst. Aan de hand van de resultaten van deze toetsen, wordt gekeken in hoeverre de kinderen de aangeboden categorieën beheersen en of ze extra hulp nodig hebben.

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, voor spelling en voor het begrijpend luisteren. Behalve schriftelijk taalwerk leren we de kinderen ook verhalen schrijven en zich mondeling uit te drukken.

Professionaliseringstraject - De Schoolschrijver

In de afgelopen jaren hebben wij als school geconstateerd dat onze leerlingen moeite hebben met de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. Aangezien de reeds ingezette interventies niet het beoogd effect hebben gehad, zijn wij op zoek gegaan naar alternatieven. Zo zijn wij in samenwerking met de bibliotheek in het schooljaar 2018-2019 in groep 6 gestart met het schoolschrijverstraject. De positieve ervaringen hebben ertoe geleid dat wij dit traject in 2019-2020 uitbreiden over de groepen 4 tot en met 8, zodat wij de vaardigheden en plezier omtrent lezen en schrijven op school kunnen bevorderen.

Om dit te kunnen bereiken geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

1. Nulmeting

Leerkrachten van de huidige groepen 4 t/m 8 vullen het intake formulier in over de huidige, gemiddelde stand van zaken rondom schrijven en lezen in hun klas.

2. Studiedag Kick-off Professionaliseringstraject: De schoolschrijver

Leerkrachten worden op deze dag geïnspireerd door de schoolschrijver om alle kinderen enthousiast te krijgen om te schrijven en te lezen. Leerkrachten krijgen praktische tips voor in de klas en gaan zelf aan de slag om creatieve schrijf- en leesopdrachten te ervaren. De Schoolschrijver legt het traject uit, laat de leerkrachten een digibordles uit het maandprogramma ervaren en geeft toelichting op de bouwstenen voor het eigen lesontwerp dat de leerkrachten maken voor de 5e week van het traject + de onderdelen waarop beoordeeld wordt tijdens de audits.

3. Uitvoeren eigen lesontwerp + Audits + Evaluatiemiddag

Alle leerkrachten hebben o.b.v. de bouwstenen en alle inspiratie uit de schoolschrijver-maand een eigen lesontwerp gemaakt. Iedere leerkracht voert deze les uit in deze schoolweek. Uit elke parallelgroep wordt tijdens deze les één leerkracht geobserveerd door de schoolschrijver. Na afloop van de observaties vindt een evaluatie-middag plaats.

Schoolschrijver deelt wat zij heeft geobserveerd in de klassen, en geeft tips en adviezen. Leerkrachten leren van en met elkaar.

4. Terugkomdag de schoolschrijver

Halverwege het jaar zal er een terugkomdag worden georganiseerd, waarin evaluatie van het proces en bijsturing plaatsvindt.

Taal en drama

Het doel van taal en drama is om op een efficiënte manier te werken aan de taalvaardigheid en tegelijkertijd aan de uitbreiding van het woordenschatonderwijs. Als leerkracht kun je drama bewust inzetten om de leerlingen uit te dagen de aangeleerde woorden in spelvorm toe te passen. Zo beklift de betekenis immers beter bij de leerlingen.

Om taal en drama vorm te geven binnen het onderwijs is in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) een methodiek ontwikkeld. De methodiek taal en drama biedt leerkrachten een mooi overzicht van de doelen en biedt voorbeelden van drama werkvormen. Gedurende de implementatie van Taal en Drama binnen IBS Ababil heeft een externe dramadocent de leerkrachten van IBS Ababil hier het afgelopen 2 jaar intensief in getraind. Tijdens dit traject hebben wij de positieve opbrengsten van dit traject ervaren. Derhalve zullen we de komende periode door middel van audits, nascholing en collegiale consultaties proberen dit te behouden.

Leesonderwijs

Gezien onze leerlingenpopulatie hebben wij het leesonderwijs hoog in het vaandel staan. Derhalve besteden wij vanaf groep 1 structureel meer tijd aan het leesonderwijs. Zo worden diverse leesactiviteiten schoolbreed georganiseerd en hanteren wij de bijhorende methodieken. Tevens zijn er twee leerkrachten opgeleid tot leescoördinator.

Begin groep 3 wordt er zo vroeg mogelijk een begin gemaakt met het stillezen, waarbij ze ook kennis maken met de Chambers kaarten. Dit is een hulpmiddel in het stimuleren van leesbevordering en uitwisseling met elkaar over teksten.

Vanaf groep 4 starten we met het technisch lezen met de methode "Estafette".

Een belangrijke doelstelling van Estafette is het verder ontwikkelen van de technische leesvaardigheid. Uiteindelijk moeten leerlingen met een adequate leesvaardigheid kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

In de leerjaren 4 tot en met 8 maken de kinderen kennis met het begrijpend en studerend lezen. Dit doen we aan de hand van de methodes "Nieuwsbegrip XL" en "Blits".

Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. De actualiteit motiveert leerlingen om de tekst te lezen. Bij het werken met Nieuwsbegrip is een belangrijke rol weggelegd voor leraren. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe zij als leesexpert een tekst aanpakt, laat zij zien hoe zij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we 'modelen'. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie 'digibordtools' om leraren hierbij te helpen. Hierbij staat altijd de tekst centraal. De wekelijkse les van Nieuwsbegrip wordt in drie lessen gesplitst. Tijdens de eerste les wordt er veel aandacht besteed aan de moeilijke woorden in de tekst. M.b.v. de methodiek 'Met woorden in de weer' wordt de woordenschatles gegeven. In de tweede les staat het lezen van de tekst centraal. In deze les wordt er gebruik gemaakt van de hoofdstrategie die in deze week wordt aangeboden. Ten slotte dienen de leerlingen in de derde les de opdrachten te maken.

Blits is een methode waarin kinderen leren via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Meer over het leesonderwijs kunt u teruglezen in het leesbeleidsplan. Deze is als bijlage toegevoegd.

Doelen en ambities:

- Een doorgaande lijn voor technisch en begrijpend lezen en een duidelijke kwaliteitsverbetering van de resultaten van woordenschat en begrijpend lezen in alle groepen in 2019.
- Beleid ontwikkelen voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- De mondelinge en schriftelijke vaardigheden van de kinderen verbeteren door hier een doorgaande leerlijn voor te ontwikkelen en een coachingstraject in te zetten.
- Individuele coaching- en begeleidingstrajecten voor leerkrachten m.b.t. de Nieuwsbegripplessen
- Borgen taal-drama afspraken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Een doorgaande lijn voor technisch en begrijpend lezen en een duidelijke kwaliteitsverbetering van de resultaten van woordenschat en begrijpend lezen in alle groepen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Beleid ontwikkelen voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Het stelonderwijs verbeteren door hier een doorgaande leerlijn voor te ontwikkelen en hier een coachingstraject voor in te zetten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Individuele coaching- en begeleidingstrajecten voor leerkrachten m.b.t. de Nieuwsbegrippen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De schriftelijke en de mondelinge vaardigheden van de leerlingen zijn op niveau <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

In de kleutergroepen worden de rekenlessen themagericht aangeboden. Daarnaast is rekenen nauw verbonden met taal; daarbij kunt u denken aan begrippen zoals 'eerste' en 'laatste'. Rekenbegrippen in de kleuterbouw worden meestal verweven in de taalkringen. Deze begrippen komen ook terug tijdens de zelfstandig werklessen, gymlessen en buitenspellen.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er voor het vak rekenen gebruik gemaakt van de methode 'De wereld in getallen'. Deze methode is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit wil zeggen dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en biedt daarom niet alleen rijtjes met sommen aan. Ook biedt de methode verschillende oplossingsmethoden aan, zodat de kinderen zelf een manier van werken kunnen kiezen. Hiernaast wordt de methode 'Aandacht voor rekenen' gebruikt in de groepen 3 t/m 8. Deze methode biedt voornamelijk verhaalsommen aan die nauw aansluiten op de Cito-toetsen. Om het rekenonderwijs te kunnen optimaliseren, heeft de werkgroep zich ontfemd over de aanschaf van een nieuwe methode. In het schooljaar 2020-2021 wordt de laatste versie van de methode Wereld in getallen aangeschaft en geïmplementeerd.

Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse rekenmethode (groep 1 t/m 8). Voor de groepen 1 en 2 is dat Rekenrijk en voor de groepen 3 t/m 8 is dat WIG. In het schooljaar 2019-2020 zal de werkgroep rekenen olv de rekencoördinator zich ontfemen over een nieuwe rekenmethode. In het schooljaar 2020-2021 zal Ababil een nieuwe rekenmethode voor de groepen 3 t/m 8 aanschaffen.
- Om het rekenonderwijs te verbeteren en van elkaar te leren worden er ieder schooljaar collegiale klassenconsultaties en audits ingepland. De leerkracht krijgt hier feedback op.
- De leraren omschrijven de bijzonderheden structureel na iedere rekenles in een korte cyclus in hun weekplanning/logboek.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Kwaliteitsindicatoren	
★	De resultaten van de leerlingen voor rekenen en wiskunde liggen ten minste op landelijk niveau. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van automatiseren van basiskennis rekenen en wiskunde ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren verzorgen korte instructiemomenten voor het automatiseren van de basiskennis rekenen en wiskunde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen de instructie en de verwerkingsopdrachten af op verschillen tussen de leerlingen voor de basiskennis rekenen en wiskunde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De school start in eerste instantie per leerjaar met groepsdoorbrekend werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De school bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in Rekenen en wiskunde en specifiek voor het automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Aanschaffen en implementeren van een nieuwe rekenmethode <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, bevordering gezond gedrag en sociale redzaamheid (verkeer). De werkgroep heeft zich vorig schooljaar ontfemd over het aanschaffen van een nieuwe methode. De keuze is uiteindelijk gevallen op de nieuwste versie van Argus Clou. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij zien een samenhang tussen zaakvak- en taalonderwijs. De activiteiten in beide vakgebieden hebben een dubbel doel: kennisontwikkeling en taalontwikkeling.
2. Wij vinden dat de kinderen aandacht moeten krijgen op het gebied van spreekvaardigheid, luistervaardigheid en de schrijfvaardigheid. Door deze vaardigheden te ontwikkelen, wordt de informatieverwerking voor de kinderen eenvoudiger.
3. De zaakvaklessen worden structureel per leerjaar onderling door de parallelcollega's bij elkaar in de klassen verzorgd.

4. Wij gebruiken ICT middelen ter ondersteuning van ons zaakvakonderwijs zoals: filmpjes, digitale lesboeken, geluidsfragmenten en educatieve spelletjes.
5. Natuurkunde, techniek en biologie zijn leergebieden waarbij we kinderen in ons technieklokaal uitdagen, waarbij het onderzoekend en ontdekkend leren wordt gestimuleerd.
6. Wij vinden het van belang dat zaakvakkenonderwijs behalve motiverend ook effectief moet zijn (toepassen en herkennen in het dagelijks leven, de algemene kennis verbreden).
7. Wij beschikken over een doorgaande lijn m.b.t. het zaakvakonderwijs.
8. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
9. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en het structureel inplannen van theorie- en praktijkexamen.
10. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
11. Wij hanteren een methode gekoppeld aan zelfontworpen leskisten voor wetenschap en techniek.
12. Ieder jaar vindt er schoolbreed een terugkerende techniekweek plaats.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De zaakvaklessen worden structureel per leerjaar onderling door de parallelcollega's bij elkaar verzorgd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en het structureel inplannen van theorie- en praktijkexamen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ieder jaar vindt er schoolbreed een terugkerende techniekweek plaats. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij zijn ervan overtuigd, dat onderwijs m.b.t. kunst en cultuur bij het kind zowel de kennis van en het inzicht op de maatschappij enorm kan verbreden en verrijken als het creatief denken kan bevorderen. Elk kind heeft immers diverse talenten en willen als school deze kinderen helpen, die talenten te ontdekken, te herkennen, te waarderen en te ontwikkelen. Daar vallen dus ook gaven op creatief gebied onder.

Wij willen kinderen een stukje verwondering bijbrengen over het geschapene en over alles wat door Allah in de schepping is gelegd. De vormgeving van onze cultuureducatie gebeurt voornamelijk thematisch. Muziek, literair, beeldend, drama (de musical), audiovisueel en ergoed vallen onder kunst- en cultuureducatie. Deze lessen worden zowel door de groepsleerkrachten als door een kunstdocente verzorgd. Er vinden zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten en lessen plaats, waar leerlingen jaarlijks aan kunnen deelnemen. Zo kunnen de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in een doorgaande lijn kennis maken met diverse gebieden van kunst- en cultuureducatie.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan drama. Voor tekenen en toneel, is een complete methode aangeschaft voor beeldend onderwijs en cultuureducatie: Salaam Art 4-fun.
2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij besteden aandacht aan muzieklessen (anasheed inclusief het leren gebruiken van percussie-instrumenten, bewegen op ritme)
4. De leerlingen nemen jaarlijks deel aan activiteiten, zoals excursies naar diverse religieuze gebouwen, verzorgingstehuizen en culturele instanties.

Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Ababil heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs in dienst en besteedt veel aandacht aan bewegingsonderwijs en sporten. Tevens wordt er in samenwerking met de wijksportvereniging diverse clinics als naschoolse activiteiten verzorgd door de combinatiefunctionaris. Bovendien wordt er actief deelgenomen aan de Schiedamse schoolsporttoernooien. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
2. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
3. Wij maken optimaal gebruik van de basislessen Bewegingsonderwijs
4. Wij nemen actief deel aan de schoolsporttoernooien
5. Alle gymlessen worden verzorgd door bevoegde, gediplomeerde leerkrachten.
6. Wij beschikken over een leerlingvolgsysteem voor het bewegingsonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een leerlingvolgsysteem voor het bewegingsonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Zo hebben wij in overleg met de werkgroep ervoor gekozen om de Engelse lessen zo vroeg mogelijk aan te bieden.

Onze ambities zijn:

1. In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd.
2. Alle lessen worden door vakdocenten verzorgd.
3. De school is een gecertificeerde Early Bird school.
4. De school hanteert het concept "Everyday English".
5. De school oriënteert zich op het verzorgen van tweetalig onderwijs.

4.14 Les- en leertijd

Op onze school bieden wij sinds 2012 standaard 2 uur per week meer leertijd voor alle leerlingen. Deze tijd zetten wij in om basisvaardigheden te versterken. Na een pilot omtrent "verlengde leertijd" met subsidie vanuit de gemeente, zetten wij dit voort uit eigen middelen.

Wij besteden de leertijd effectief. We werken vanuit een kapstokrooster, een weekoverzicht en een dagrooster. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze aanpak om de leertijd optimaal te benutten is:

- De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel/ kapstokrooster).
- De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leerkrachten plannen extra tijd in voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
- De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.15 Pedagogisch handelen

Basisschool Ababil kent een fundamentele grondslag waarbij de islamitische pedagogiek als basis dient en het kind

centraal staat. Hieruit vloeit een kwalitatief pedagogisch klimaat binnen de school met de volgende kernwaarden: acceptatie, respect, veiligheid en vertrouwen. Voorts is dit pedagogisch klimaat opgebouwd uit verschillende aspecten zoals belonen en corrigeren. Aldus dient een dusdanig kwalitatief pedagogisch klimaat binnen de scholen te worden gecreëerd om een succesvol onderwijsleerproces te kunnen waarborgen. Wat zich vervolgens resulteert in voldoende onderwijsopbrengsten op zowel het gebied van leerprestaties als sociale opbrengsten.

Vanuit de islamitische pedagogiek is ieder kind uniek en dient deze in de opvoeding niet op dezelfde wijze te worden benaderd. De opvoeding wordt verdeeld in drie fasen, die elk ongeveer zeven jaar beslaan (1-7 voor spelen, 7-14 voor discipline en 14-21 voor begeleiding). Deze fasen gaan uiteraard niet abrupt, maar geleidelijk in elkaar over. Zo worden de kinderen bewust gemaakt van hun rechten, plichten en verantwoordelijkheden. Een positieve instelling wordt bij het kind ontwikkeld, waarbij iedereen gelijkwaardig is, ongeacht nationaliteit, ras, geloof, leeftijd, geslacht of politieke overtuiging. Dit resulteert in een positief groepsklimaat en is het eindresultaat waar de school naar streeft.

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een herziend pedagogisch beleidsplan.
2. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Er is sprake van wederzijds respect binnen de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraar geeft expliciet blijk van waardering en hoge verwachtingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

4.16 Didactisch handelen

Naast het pedagogisch handelen is het didactische handelen van belang. Om de kwaliteit van onze lessen te kunnen waarborgen en de onderwijstijd zo effectief mogelijk in te kunnen zetten, hanteren wij binnen de school het 'directe instructie model' (DIM-model). De school is destijds een langdurig traject gestart met het onderwijsadviesbureau TDF om alle leerkrachten te scholen en certificeren in het verzorgen van de lessen conform het DIM en werken met corporatieve werkvormen.

DIM-model

De leerprestaties van onze leerlingen worden vooral beïnvloed door een goede instructie door de leerkracht. Het is uiteraard belangrijk dat de leerlingen hierbij actief betrokken worden. Enerzijds moet de leerkracht de leerlingen structuur bieden, anderzijds moeten de leerlingen geactiveerd worden tot het nemen van eigen initiatieven. Een gedifferentieerde instructie-les verloopt volgens een vast stramien.

De les begint altijd met een terugblik op de voorafgaande leerstof in relatie met het nieuwe onderwerp. Daaraan gekoppeld wordt het les-doel besproken, hierbij kan een kort voorbeeld worden gegeven. Hierna volgt de instructie van de leerkracht (modellen).

Na de instructie volgt het begeleid inoefenen met de leerlingen middels een coöperatieve werkvorm. De leerkracht observeert tijdens het begeleid inoefenen welke leerlingen er mogelijk verlengde instructie nodig hebben. Vervolgens gaat de groep aan het werk; of zelfstandig of via verlengde instructie. De leerkracht gaat met deze geselecteerde leerlingen aan de instructietafel zitten voor verlengde instructie. Tijdens deze instructie wordt middels visualisatie de groep leerlingen van verlengde instructie voorzien. De leerkracht heeft goed in kaart welke leerlingen de lesstof zelfstandig aankunnen. Deze leerlingen kunnen zelfstandig aan de slag. Tijdens de loopronde kijkt de leerkracht of deze leerlingen vragen hebben over de aangeboden lesstof. Tot slot wordt de les geëvalueerd; evaluatie vindt plaats op proces en product.

Hieronder een schematische weergave van het DIM.



Bron: obsdedrift.nl

Differentiëren (convergente differentiatie)

Wij passen twee vormen van differentiatie toe: differentiatie in uitleg en differentiatie in lesstof.

Onder differentiatie in uitleg verstaan wij dat leerlingen die dat nodig hebben een groepsinstructie krijgen (uitleg en begeleid inoefenen), maar ook dat een deel van de leerlingen of een individu nog extra instructie krijgt (extra uitleg en begeleid inoefenen). Ook zal in de instructiefase afstemming worden gezocht door middel van vragen, feedback en beloning.

Differentiatie in lesstof betekent dat niet alle leerlingen dezelfde of evenveel lesstof aangeboden krijgen.

Niveaugroepen

Wij werken in drie niveaugroepen; de instructie afhankelijke leerlingen, de instructiegevoelige leerlingen en de instructie onafhankelijke leerlingen. In de groepsplannen worden de drie niveaugroepen omschreven en wordt per niveaugroepen aangegeven wat deze leerlingen nodig hebben. De leerkracht ziet erop toe dat datgene in het groepsplan in de praktijk wordt uitgevoerd. Tijdens de (tussentijdse) evaluaties wordt nagegaan of de opgestelde doelen zijn behaald en worden interventies opgesteld. De intern begeleider ziet erop toe dat dit gebeurt.

Groepsplannen – opbrengstgericht werken

Op Ababil wordt opbrengst- en handelingsgericht gewerkt. Twee keer per jaar worden groepsplannen opgesteld, na toets- en observatiegegevens voor diverse vakgebieden. De leerkracht maakt bij het analyseren van de data gebruik van de individuele onderwijsbehoeften (HGW). Zodra deze in beeld worden gebracht, worden de kinderen geclusterd in een groepsplan. De leerkracht analyseert hierbij de groepsresultaten en stelt een plan van aanpak op, op basis van de onderwijsbehoeften. In het groepsplan wordt een beschrijving gegeven van effectief onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast worden aanpassingen beschreven voor de leerlingen die onder de basisgroep presteren en leerlingen die het beste presteren (OGW).

Aanpak, inhoud en organisatie van het onderwijs wordt concreet omschreven in het groepsplan en uitgevoerd in de klas. Ook de evaluatiewijze opgenomen in het groepsplan.

De groepsplannen worden uitgewerkt in de dag- en weekplanning van de groep. In de dag-planning zijn de activiteiten van de drie niveaugroepen omschreven. Er wordt duidelijk aangegeven op welke wijze het onderwijs in de groep georganiseerd is.

Na ieder hoofdstuk/bloktoets worden de korte termijn doelen in het groepsplan geëvalueerd. Bij de kleuters gebeurt dit aan de hand van de observaties, gericht op de doelen van de week/maand. Het is van groot belang dat de evaluatie zo concreet mogelijk gebeurt. Aan de hand van de evaluaties wordt het groepsoverzicht bijgesteld en worden er beredeneerde keuzes gemaakt voor het vervolg. Dit wordt opgenomen in het groepsplan van de volgende periode. De intern begeleiders zien erop toe dat dit gebeurt, en ondersteunen en begeleiden de leerkrachten hierin. Tijdens de groep- en leerlingbespreking wordt samen met de leerkracht besproken hoe de groep presteert en wat de groep nodig heeft.

Tijdens de groep- en leerling besprekingen wordt besproken welke keuzes leerkrachten gemaakt hebben in het onderwijsaanbod

Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

Leerkrachten kunnen pas succesvol zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze aanpak is:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines.
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag.
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren structureert het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Bijlagen

1. Competentieboek

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooiën. Aangezien we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk wordt gemaakt. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Op-School (sociale ontwikkeling) en KIJK! (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken wij de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,1

4.19 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de instructieafhankelijke, -gevoelige en -onafhankelijke groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen werken zelfstandig samen
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

5. De leraren zijn in staat om hun onderwijs af te stemmen op de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zijn in staat om hun onderwijs af te stemmen op de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook zeer zeker om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
2. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
3. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Hoogbegaafdheid.

4.21 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. rekenen en taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen passende adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.22 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en KIJK!. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform ons toetsprotocol en de Cito-voorschriften. Ouders worden onder andere op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar in februari ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure is beschreven in het adviesprotocol.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. Toetsprotocol

2. Adviesprotocol

4.23 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden bewerkstelligd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid vast m.b.t. advisering VO – indien nodig- bij. Daarnaast streven wij ernaar om jaarlijks een terugkomdag voor de groep 8 leerlingen te organiseren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de Grote Kijkwijzer (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie
9. Identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer” (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Bijlagen

1. IPB

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Onder professionalisering wordt verstaan: een vorm van scholing aan personeelsleden ter verdieping en verbreding van hun kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding; direct verband houdend met de uitoefening van hun beroep en voortbouwend op de startbekwaamheid die in de initiële opleiding is verworven of verband houdend met de uitoefening van een beroep buiten de eigen organisatie.

Professionalisering maakt nadrukkelijk deel uit van het Integraal Personeelsbeleid van Ababil. Werknemers zijn door professionalisering in staat hun beroep beter uit te kunnen oefenen, waarmee het welzijn op het werk wordt bevorderd.

De professionele ontwikkeling van personeelsleden vindt zowel op school als op individueel niveau plaats. Op schoolniveau wordt vooral inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling. Dit kan op verschillende manieren. Door het vaststellen van competentieprofielen voor iedere functie, het organiseren van cursussen of bijeenkomsten waarbij onderling kennis en ervaringen worden uitgewisseld, of het organiseren van congresdagen en het faciliteren van scholing.

Daarnaast hecht Ababil waarde aan de professionalisering op individueel niveau, waarbij bij elke medewerker wordt bekeken wat de specifieke behoeftes zijn en op welke wijze daar invulling aan kan worden gegeven.

Visie op professionalisering

Professionalisering is een must. Professionaliseringsactiviteiten laten we zoveel mogelijk binnen de context van onze eigen organisatie plaatsvinden en houden deze tevens zoveel mogelijk in eigen hand. Omdat teams in onze organisatie belangrijk zijn, levert het individuele leren ook een bijdrage aan het teamleren. Er is zowel aandacht voor individuen als voor groepen medewerkers binnen de school. Het uitgangspunt van Ababil is om in de gehele organisatie bevoegd en bekwaam personeel te hebben.

Voor het onderwijspersoneel gelden er specifieke bekwaamheidseisen op grond van het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel en op grond van de CAO PO. Voor de schoolleiders gelden de specifieke bekwaamheidseisen zoals vastgesteld door het bestuur van het Schoolleidersregister PO en opgenomen in de CAO PO.

Leerkrachten

Het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheidseisen:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid (kennis en kunde); en
- c. de pedagogische bekwaamheid (kennis en kunde).

Startende leerkrachten

Een leerkracht die is afgestudeerd aan de PABO, is startbekwaam en kan vanaf zijn benoeming onderwijs verzorgen dat in overeenstemming is met de zogenaamde bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen voor startende leerkrachten zijn beschreven in de vorm van indicatoren. Voorbeelden van deze indicatoren zijn:

- De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen;
- De leerkracht geeft duidelijke uitleg van de leerstof;
- De leerkracht zorgt voor een ontspannen sfeer;
- De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen.

Vanaf het moment dat leerkrachten lesgeven, maken zij een ontwikkeling door. Dat geldt niet alleen voor het lesgeven, maar ook voor het functioneren als teamlid en het communiceren met bijvoorbeeld ouders en externe contacten. Leraren die startbekwaam zijn, worden zodoende op een gegeven moment basisbekwaam (in beginsel). Deze professionele ontwikkeling van de startende leerkracht wordt besproken in de gesprekkencyclus. Over de te verkrijgen basisbekwaamheid worden door de leidinggevende en de startende leerkracht afspraken gemaakt, welke eveneens worden vastgelegd in het persoonlijke ontwikkelingsplan (POP).

Schoolleider

Basisschool Ababil hecht veel waarde aan een deskundig managementsteam op de scholen. Zo zijn er professionaliseringsactiviteiten de voor directeuren. Voor de schoolleiders gelden de specifieke bekwaamheidseisen zoals vastgesteld door het bestuur van het Schoolleidersregister PO en opgenomen in de CAO PO.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	52	60
2	Verhouding man/vrouw	5-47	15-45
3	L10-leraren	21	23
4	L11-leraren	3	10
5	Aantal IB'ers	3	3
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	ICT-specialisten	1	2
8	Onderwijsassistenten	8	7
9	Taalspecialisten	1	2
10	Gedragscoach	2	4
11	Specialist Wereldoriëntatie	1	2
12	Techniekcoördinator	1	2
13	Rekenspecialist	1	2
14	Leescoördinator	1	2
15	Woordenschatcoördinator	1	2
16	Coördinator Cultuur en Actief Burgerschap	1	2
17	Specialist Hoogbegaafdheid	1	2
18	Coördinator Sociale veiligheid	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragspecialist (Master SEN), specialist sociale veiligheid, woordenschatcoördinator, techniekcoördinator en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2019) beschikken we over de volgende L11-functies: taalcoördinator (2x), leescoördinator, rekenspecialist, Cultuur en Actief Burgerschap coördinator, ICT-specialist en coördinator hoogbegaafdheid.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur, drie IB-ers en de teamcoördinator van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Bovendien vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Onze ambities zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met elkaar en anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. De school streeft ernaar om de eigenaarschap van de leerkrachten te bevorderen

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school streeft ernaar om de eigenaarschap van de leerkrachten te bevorderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt hierbij is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Hierop aanvullend leggen de directie, de IB'ers en de coördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: gedeelde verantwoordelijkheid, verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, accepteren van erkende ongelijkheid, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom stellen wij de stagiaires van de pabo, pedagogiek, helpende zorg en welzijn, pedagogische medewerkers, ICT-ers en onderwijsassistentes in de gelegenheid om ervaring op te kunnen doen in de praktijk. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

5.8 Werving en selectie

Wij voeren actief beleid op het binnenhalen, binden, boeien en behouden van medewerkers. Wij ontwikkelen beleid gericht op het verrijken van ons personeelsbestand. Ons uitgangspunt is om deze zo divers en rijk mogelijk te maken. Iedereen is dan ook welkom op Ababil. We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het integraal personeelsbeleidsplan (IPB-plan). Daarnaast is de competentie set, drijfveer en het profiel van de sollicitant van essentieel belang.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (de IB'er). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar . Conform het advies van de CAO-partners

zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

5.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid is er samen met het team een werkverdelingsplan opgesteld. Jaarlijks wordt de normjaartaak zo concreet mogelijk vastgelegd en besproken met desbetreffende leerkracht.

5.11 Collegiale consultatie

De directie heeft in samenwerking met de IB-ers en specialisten een teamfoto gemaakt van de aanwezige competenties van het team naar aanleiding van de afgenomen klassenbezoeken. Op basis daarvan wordt er planmatig en doordacht collegiale consultaties ingepland. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Naar gelang de behoeftes, worden er jaarlijks voor diverse vakgebieden collegiale consultaties ingepland. De consultaties worden uitgevoerd aan de hand van onderdelen van de grote kijkwijzer, die eveneens afgeleid zijn van ons competentieboekje.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, onaangekondigd en aangekondigd conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt om het jaar een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek met de IB'er. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de IB-ers en directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf en wordt digitaal geborgd. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De IB-ers voeren om het jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren 'duurzame inzetbaarheid' besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam en respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er om het jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie samen met de IB-ers een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opgeven (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Scholing "Schoolschrijver traject"	
	Scholing "creëren eigenaarschap"	
2020-2021	Ouderbetrokkenheid "Educatief partnerschap"	
	Scholing "Meerwaarde van het samenwerken"	
	Implementatie nieuwe rekenmethode	
2021-2022	Gepersonaliseerd leren	
	Implementatie zaakvakonderwijs	
2022-2023	Pedagogisch, didactisch handelen	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		2
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2
Leesspecialist		1

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. Op de maandag houdt de directeur een ochtendbriefing, waarin schoolse zaken worden besproken. Daarnaast wordt er wekelijks ter bevordering van de teambuilding eveneens een gezamenlijke lunch georganiseerd. Voorts organiseert de school jaarlijks twee personeelsuitjes, gezamenlijke iftar, het ramadan- en offerfeest.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de arbeidsdeskundige en/of Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim volgt er een verzuimgesprek met de directeur en de HR-medewerker. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt in overleg met de arbeidsdeskundige, de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en de arbeidsdeskundige. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega, formeel door de directeur en de arbeidsdeskundige contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Wij handelen in al deze gevallen volgens het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieoverleg omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van de Stichting islamitisch College. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden en de bovenbouw (taken), die tevens ook de IB-taken uitvoeren. Het MT wordt gevormd door de directeur, teamcoördinator en de drie IB-ers. De school beschikt over een leerlingenraad, ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarclassensysteem. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor leerlingen, ouders en het team. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders participeren bij diverse activiteiten
5. De school staat altijd open en de leraren zijn bereikbaar
6. De school is een leeromgeving voor ouders, leerlingen en het team

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format in Parnassys). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB'er of directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een veiligheidsplan waarin een incidentenprotocol is opgenomen. Tevens zijn er twee vertrouwenspersonen. De school beschikt over een specifieke preventiemedewerker. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers. Tevens zijn alle medewerkers in het bezit van een EHAK-certificaat.

Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen, leerkrachten, andere medewerkers en ouders. Er is een veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor veiligheidszaken binnen de school. Deze persoon is door zijn of haar positie, ervaring en opleiding de aangewezen persoon om de orde en de rust in de school te bevorderen, en daartoe maatregelen te nemen. Dit gebeurt in samenwerking met de werkgroep sociale veiligheid.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen maken wij gebruik van zogenaamde preventieve aanpak, namelijk; Leefstijl. De Leefstijllessen zijn erop gericht om leerlingen op ongedwongen wijze vaardigheden te leren die in de moderne samenleving onmisbaar zijn. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om samen spelen; praten en luisteren; rekening houden met elkaar; omgaan met gevoelens en met verschillen; zelf beslissingen durven nemen, en opkomen voor jezelf. Twee keer per schooljaar (in oktober en maart) screenen wij alle leerlingen op sociaal- emotioneel gebied met behulp van het digitale leerlingvolgsysteem "Op School" van Harry Janssens. De vragen hebben betrekking op:

- verhouding leerkracht-leerling
- verhouding leerlingen onderling
- werkhouding

De leerkracht registreert de vaardigheden op deze specifieke ontwikkelingsgebieden. Tevens geeft hij aan of er extra aandacht nodig is in de vorm van een handelingsplan. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Na analyse van de leerkracht volgt er een kind-gesprek om meer informatie te verkrijgen. In de onderbouw wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van KIJK! registratie en 'Op-School'. Bovendien vindt er jaarlijks een schoolmonitoring plaats, waarbij de sociale veiligheid van de leerlingen, leerkrachten en ouders in kaart worden gebracht. Dit wordt gedaan aan de hand van de vragenlijsten van WMK en Op-School.

Anti pest- aanpak

Ondanks de bovengenoemde preventieve aanpak is binnen de school ook aandacht voor pesten. Er is een pestprotocol op school en daarnaast wordt er schoolbreed thematisch aandacht besteed aan pesten. Ook dit is een taak voor de werkgroep sociale veiligheid. Voorts nemen onze leerlingen jaarlijks deel aan de activiteiten rondom de anti-pest week.

Schoolregels en incidenten

De school probeert incidenten te voorkomen. Binnen de school zijn er algemeen geldende regels waar iedere leerling zich aan dient te houden. Ouders worden tijdens ouderbijeenkomsten op de hoogte gebracht van de regels die gelden binnen de school. Indien de regels niet worden nageleefd, worden zo nodig acties ondernomen. In eerste instantie is dit een taak van de groepsleerkracht, deze treedt in gesprek met de leerling en ouders worden op de hoogte gebracht van het incident. Indien het incident betreft waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt de intern begeleider ingeschakeld om mee te denken in de casus.

Ababil heeft zes gouden kapstokregels:

1. Wij gaan vriendelijk en respectvol met elkaar om.
2. Wij zorgen voor een schone, veilige en prettige leeromgeving.
3. Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
4. Wij zorgen goed voor elkaars spullen.
5. Wij helpen elkaar en staan open voor elkaars mening.
6. Wij houden ons rustig binnen het schoolgebouw.

Meldcode

Basschool Ababil maakt gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is een stappenplan dat wordt gebruikt als er vermoedens van mishandeling zijn. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling is opgenomen in het sociale veiligheidsbeleid.

Klachtenregeling

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids voor ouders), twee vertrouwenspersonen en een veiligheidscoördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Blijwerkt een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de arbeidsdeskundige in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Zo worden er jaarlijks vragenlijsten uitgezet om input te kunnen verschaffen.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Onze ambities zijn:

Er wordt een communicatiebeleid ontwikkeld, gericht op betrokkenheid en inspraak van medewerkers, passend bij de groei van de organisatie / het personeelsbestand. Gekoppeld hieraan wordt een veranderplan voor het professionaliseren van de cultuur opgesteld en gestart; gericht op samenwerken, vernieuwen en verantwoordelijkheid. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Er wordt een communicatiebeleid ontwikkeld, gericht op betrokkenheid en inspraak van medewerkers, passend bij de groei van de organisatie / het personeelsbestand. Gekoppeld hieraan wordt een veranderplan voor het professionaliseren van de cultuur opgesteld en gestart; gericht op samenwerken, vernieuwen en verantwoordelijkheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar nauwe samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daar, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden, zorgen voor advies, hulp en ondersteuning, dat de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede komt. Daarom onderhoudt onze school systematisch en gereguleerd contacten met:

1. Andere scholen
2. Pabo (In Holland, HR&O, Haagse Hoge School)
3. Wijk sportvereniging
4. De Kleine Ambassade
5. Technetkring
6. CMK

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- De gezinsspecialist
- Schoolarts
- SWV
- Auris
- Schoollogopedie
- PO en VO

Onze ambities zijn :

1. Het bevorderen van wijkgericht werken, zodat wij onder andere optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.
2. De samenwerking met het VO bevorderen, zodat de overgang naar het VO wordt versoepeld.
3. De samenwerking met ouders bevorderen omtrent de overgang naar het VO

Kwaliteitsindicatoren	
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Het bevorderen van wijkgericht werken, zodat wij onder andere optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

6.8 Contacten met ouders

Een goede communicatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een goede communicatie realiseren met ouders begint met het verschaffen van duidelijkheid in de communicatie (lijnen en –middelen). Hierdoor wordt duidelijk wie in welke situatie geraadpleegd kan worden en welk middel waarvoor dient.

Op Ababil vinden wij het belangrijk om dit transparant te maken. Immers, alleen door een goede communicatie kunnen we goed contact met elkaar hebben en dit eveneens onderhouden.

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en blijft de school eindverantwoordelijk voor het onderwijs.

Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is het hebben van wederzijds vertrouwen tussen ouders en school. De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders. Uit onderzoek is immers gebleken dat ouderbetrokkenheid de leerprestatie van het kind bevordert.



Betrokkenheid begint bij:

1. Belangstelling te tonen voor de schoolervaringen van het kind;
2. Een stimulerende houding aan te nemen;
3. Allerlei mogelijkheden om contact met de school te hebben via: bezoeken op school; de groepsleerkracht; de nieuwsbrief; het bezoeken van openbare vergaderingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad; hulp bij excursies, crea-middagen en overblijf; hulp bij feesten, uitleen bij bibliotheek, sportdag enzovoort;
4. Lid worden van de oudercommissie en/of de medezeggenschapsraad; Verder wordt er 5 keer per jaar een koffieochtend georganiseerd waarbij ouders worden voorzien van informatie omtrent schoolse en maatschappelijke zaken.

Wij willen educatief partnerschap realiseren met ouders via de methodiek Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit gaat uit van gelijkwaardigheid, i.p.v. de school die voornamelijk informatie “zendt”.

Kijkochtenden voor de ouders

Tijdens de informatieavond geven wij ouders informatie over wat er gebeurt in de groep. Om te zien en om van dichtbij mee te maken hoe een deel van de ochtend verloopt, hebben wij op school structureel kijkochtenden gepland. Ouders kunnen dan een deel van de ochtend komen kijken in de klas. De aanwezigheid van ouders voor leerlingen kan heel motiverend werken. Wij sporen ouders dan ook aan om gebruik te maken van deze gelegenheid.

Social Schools- Online

Communicatie tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Om ouders zo snel mogelijk te kunnen voorzien van informatie, maken wij gebruik van ons digitale communicatiemiddel Social Schools.

Ouderinformatie avonden

Twee keer per jaar vinden er ouderinformatieavonden plaats om de ouders te informeren over onderwijsinhoudelijke zaken. Dit vindt plaats in de groep van de kinderen. Zij kunnen tijdens deze avond de lesmaterialen en toetsen die in de groep gebruikt worden bekijken en krijgen informatie over welke uitstapjes in het schooljaar plaatsvinden, eventuele bezoeken aan de schoolarts, schoolreisjes, projecten, thema's etc. Tevens worden er op die avonden wederzijdse verwachtingen uitgesproken.

Huisbezoek

Om kinderen beter te leren begrijpen kan het zijn dat de leerkracht een huisbezoek aflegt. De leerkracht maakt dan op een informele wijze kennis met de thuissituatie van het kind.

Spreken met de leerkrachten

Er is altijd de mogelijkheid om de leerkracht van het kind te spreken. De leerkrachten kunnen bij het brengen en ophalen niet uitgebreid over de kinderen praten. De ouders kunnen dan alleen de nodige informatie doorgeven. Over de gang van zaken en de ontwikkeling van hun kinderen, kunnen zij te allen tijden een afspraak maken met de leerkracht.

Rapporten

Twee keer per schooljaar krijgt elk kind een rapport tijdens de rapportenavond. Tijdens dit rapportgesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Wij streven ernaar dat het kind en beide ouders zoveel mogelijk aanwezig zijn bij het gesprek. De gesprekken duren meestal 10 minuten. Mocht er behoefte zijn aan meer informatie, dan kan dat altijd op afspraak met de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Meer ouders versterken het onderwijs; het onderwijsondersteunend gedrag neemt toe. Te meten door een groei van de ouderbetrokkenheid (oudergesprekken, tafeltjesavonden etc.) Op schoolniveau stijgt de participatie met 30%. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Derhalve hechten wij veel waarde aan frequent contact met de middelbare scholen waar onze leerlingen naartoe gaan. Daarnaast volgen we gedurende drie jaar onze leerlingen in het VO.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
2. Wij beschikken over voldoende kennis om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
3. Wij controleren regelmatig of onze adviezen effectief zijn

Kwaliteitsindicatoren	
★	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	We controleren of onze adviezen effectief zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

6.10 Privacybeleid

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van het Islamitisch College en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt IC ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van IC de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is voor peuters en kleuters met een taal- of onderwijsachterstand. VVE is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun achterstand te laten inhalen, voordat ze aan groep 3 beginnen. Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar die nog niet leerplichtig zijn. Kinderen kunnen op een speelse manier hun achterstand inhalen / zich ontwikkelen. Vroegschoolse educatie is voor kleuters uit groep 1 en 2. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE: taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Doel 2023

De doorgaande lijn tussen de voor- en vroegschool is versterkt. Wij werken methodisch samen en volgen de ontwikkeling van elk kind systematisch. Het uiteindelijke doel is dat elk kind een goede (optimale start) maakt in het onderwijs. We brengen kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes zo vroeg mogelijk in kaart om daar op in te kunnen spelen.

Jaardoelen

2019/2020

- De leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn opgeleid in het observeren en de invoering van KIJK.
- Ketenproces voor zorgleerlingen wordt nageleefd.
- Alle betrokken leerkrachten /pedagogisch medewerkers zijn Piramide gecertificeerd.
- Experimenteren en evalueren van spelend leren in de groepen.
- We streven de ambitie doelen van de gemeente na als het gaat om taal-, reken- sociale en motorische ontwikkeling.

2020/2021

- Medewerkers zijn geschoold in het objectief observeren van onze leerlingen.
- Afspraken betreft doorgaande lijn tussen psz en de school zijn herzien en worden nageleefd.
- We zien spelend leren terug in de groepen.
- De kwaliteitszorg tussen voor- en vroegschool is volledig op elkaar afgestemd.

2021/2022

- Peuter-kleuter activiteiten worden optimaal uitgevoerd.
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
- De voor- en vroegschool volgt de ontwikkeling van elk kind zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

2022/2023

- Borgen en naleven van de gemaakte afspraken en op basis hiervan een plan van aanpak opstellen.
- Het gemiddeld aantal kinderen dat met een achterstand op het gebied van taal doorstroomt, is lager dan 20%.

Ondersteunende – helpende benodigheden om doelen te bereiken

- Alle lessen worden thematisch aangeboden.
- Thematische uitstapjes inplannen en levensecht leren (Rijke speel leeromgeving).
- Doorgaande lijn creëren tussen peuterspeelzaal en basisonderwijs.
- Dubbele bezetting in de groep; opgeleid- en gecertificeerd personeel

Kwaliteitsindicatoren	
★	De doorgaande lijn tussen de voor- en vroegschool is versterkt. Wij werken methodisch samen en volgen de ontwikkeling van elk kind systematisch. Uiteindelijk doel is dat elk kind een goede (optimale start) maakt in het onderwijs. We brengen kinderen met een risico zo jong mogelijk in kaart brengen en werken samen om na te gaan welke behoeften er zijn en hoe de school hier het beste op in kan spelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn opgeleid in het observeren en de invoering van KIJK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Alle betrokken leerkrachten /pedagogisch medewerkers zijn Piramide gecertificeerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Experimenteren en evalueren van spelend leren in de groepen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Medewerkers zijn geschoold in het objectief observeren van onze leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Afspraken betreft doorgaande lijn binnen het IKC zijn herzien en nageleefd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De voor- en vroegschool volgt de ontwikkeling van elk kind zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Het gemiddeld aantal kinderen die met een achterstand op het gebied van taal doorstromen is lager dan 20%. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

6.12 Het IKC

Om de optimale ontwikkeling van de kinderen te versterken, is er een intensieve samenwerking tussen de basisschool, de kinderopvang/peuterspeelzaal en zorgpartners, oftewel het IKC. Het integreren van elkaars kwaliteiten en expertise, voortkomend uit de corebusiness (onderwijs, zorg, opvang, etc.) van medewerkers, zorgt er immers voor dat het aanbod aan kinderen in elkaar overloopt. Er wordt vanuit inhoud nauw samengewerkt. Zo zijn er themagroepen die op specifiek inhoud samenwerken, samen ontwikkelen en samen realiseren. Alle IKC-geledingen zijn daarbij betrokken. Tevens vindt er jaarlijks een bestuurlijk overleg plaats, waarbij de betrokkenen de ontwikkelingen bespreken, het samenwerken en kwaliteit borgen.

De kernpartners in ons IKC zijn:

- Basisschool Ababil
- Kinderopvang Noah
- Ouder- en Kindcentrum Academia (kdv en bso)
- Onderwijs dat past- onderwijsspecialist
- Minters- gezinsspecialist

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het aanbod binnen het IKC loopt vloeiend in elkaar over. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Er vindt periodiek overleg plaats tussen alle betrokkenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Islamitisch College (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Islamitisch College en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk Administratiekantoor.

Één keer per kwartaal bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tevens wordt ook per kwartaal het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de algemeen directeur, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 50 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 35. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding; daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,3

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan Ababil

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren

2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)
6. Wij werken nauw samen met El Furkan. Onderwijsontwikkeling wordt samen door expertteams (werkgroepen) ontwikkeld (denk aan thema's, methodes, fase-groepen etc.).

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en worden tevens voorzien van relevante informatie via social media en Social Schools. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Tevens vinden er structurele overleggen plaats met de (G)MR en de algemeen directeur.

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De bovenschoolse kwaliteitscoördinator heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst is te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het ondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij plannen voldoende onderwijstijd
8. Wij plannen niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 7 maart 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de onderdelen "Kwaliteitszorg en VVE" beoordeeld. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school van de onderzochte onderdelen op orde is en behouden derhalve ons basisarrangement.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Er is vorig schooljaar conform onze meerjarenplanning een start gemaakt met de Quick Scan (WMK-PO). Het aantal deelnemers bedroeg 25 (responspercentage: 58%).

Quick Scan uitslagen 2016-2019

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	3,45	
Contact met ouders	3,43	
HGW in de groep	3,22	
Aanbod	3,14	
Opbrengstgericht werken	3,18	
Schoolleiding	3,16	
Schoolklimaat	3,37	
Kwaliteitszorg (actief burgerschap en sociale integratie)	3,12	
Beroepshouding	3,24	

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 36 leraren en 6 onderwijsassistenten (n=42). Het responspercentage was 88%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,7 De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterreinen	Score
<i>Tevredenheid leraren</i>	
Sfeer op school	3,29
Onderwijsleerproces	3,05
Informatie en communicatie	2,76
Arbeidsomstandigheden	3,08
Eindcijfer	7,7

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groepen 6, 7 en 8 (n=188). Het responspercentage was 81%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Ze geven de school een 8,4 als eindcijfer. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van een collega en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beleidsterrein	Scoren
Tevredenheid leerlingen	3,41
Rapportcijfer	8,4

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in **april** 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 53%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: Als eindscore geven de ouders de school een 7,8. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
<i>Te vredenheid ouders</i>	
Sfeer op school	3,28
De lessen	3,11
Informatie en communicatie	3,33
Rapportcijfer	7,8

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod			X	
Onderwijskundig beleid	Taal leesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd				X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch en didactisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X			
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelsbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelsbeleid	Beroepshouding			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid leraren, leerlingen en ouders	X		X	
Organisatie en beleid	Tevredenheid leraren, leerlingen en ouders	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X		X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X
		9	9	9	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Islamitisch College beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin wordt de volgende resultaatgebieden onderschreven: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs- opbrengsten	a) Onze leeropbrengsten stijgen, voor alle basisvaardigheden, bij elke leerling individueel is er groei op basis van individuele talenten en achtergrond. De totaalscores (per school, per leerjaar) op de basisvaardigheden (basisvaardigheden (taal en rekenen) zijn minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde
	b) Het welbevinden van de kinderen en ouders stijgt; in de schoolenquête handhaven wij het gemiddelde cijfer van leerlingen en ouders van gemiddeld een 8.
	c) De kwaliteitsborging neemt toe; alle leerkrachten werken conform de specifieke aanpak vanuit het Islamitisch College. De coaching van coördinatoren verandert van instructie naar verdieping. De kwaliteit neemt zichtbaar (meet- en merkbaar) toe.
	d) Onze sociale opbrengsten zijn geformuleerd en na een nulmeting (2019) gestegen.
	e) Meer ouders versterken het onderwijs; het onderwijsondersteunend gedrag neemt toe. Te meten door een groei van de ouderbetrokkenheid (oudergesprekken, tafeltjesavonden etc.) Op schoolniveau stijgt de participatie met 30%.
Onderwijs inhoud onderwijsvernieuwing	f) In 2023 is ons onderwijs innovatief; wij werken met actuele methodes en integreren nieuwe (wetenschappelijke) inzichten en onderzoekservaringen in onze aanpak. Wij werken met moderne digitale middelen. Onze leerkrachten zijn goed toegerust om deze middelen optimaal in te zetten bij het onderwijsproces.
	g) Er zijn specifieke doelen (eigen leerlijn) op burgerschap ontwikkeld, omschreven en ingevoerd (aansluitend bij nieuwe wetgeving
	h) Onze onderwijsaanpak kent diverse vormen van gepersonaliseerd leren; binnen de context van het jaarklassensysteem zoeken wij de ruimte en mogelijkheden op om meer aan te sluiten bij elke leerling (bv. plusaanpak, Hoogbegaafdheid, niveaugroepen, klasse doorbroken werken of unitonderwijs).
	i) Wij werken samen als El Furkan en Ababil. Onderwijsontwikkeling wordt samen door expertteams (werkgroepen) ontwikkeld (denk aan thema's, methodes, fase-groepen etc.).
	j) De samenhang tussen binnen en buitenschoolse leren versterken wij.
	k) Onze leerkrachten zijn optimaal toegerust om, met ondersteuning van de IB'ers, Passend onderwijs in de eigen klas te bieden voor (op schoolniveau) minimaal 90% van de leerlingen. Voor die leerlingen waar meer ondersteuning nodig is wordt samengewerkt met externe partners.
	l) Wij doen onderzoek naar (verkennen) of ons schooltijdenmodel nog steeds het best passend is bij onze ouders en kinderen met als doel om de leertijd optimaal te benutten
Personeel / hrm	m) De instroom én de (begin)kwaliteit van (nieuw) personeel neemt toe.
	n) Wij voeren actief beleid op het binnenhalen, binden, boeien, behouden van medewerkers. Wij ontwikkelen beleid een toename van de diversiteit van ons personeelsbestand; en het beheersbaar houden van de ervaren werkdruk. o) Een nieuwe groep specialisten -coördinatoren wordt opgeleid; om de kwetsbaarheid van vertrekkende medewerkers te verminderen (interne kweekvijver).

Gebieden	Verbeterpunten
	p) Er wordt een communicatiebeleid ontwikkeld, gericht op betrokkenheid en inspraak van medewerkers, passend bij de groei van de organisatie / het personeelsbestand. Gekoppeld hieraan wordt een veranderplan voor het professionaliseren van de cultuur opgesteld en gestart; gericht op samenwerken, vernieuwen en verantwoordelijkheid.
Organisatieontwikkeling	q) Uitdragen van missie en visie van het Islamitisch College door alle medewerkers. Elk jaar stelt de directeur-bestuurder een geactualiseerde (compacte) beleidskader brief op; welke de specifieke thema's voor dat komende jaar aangeven. Beide scholen bouwen hier in hun jaarplannen op voort. Minimaal 2 x per jaar wordt de voortgang van het SBP besproken in het directieoverleg.
	r) Onderzoek naar en zo nodig aanpassen organisatiestructuur van het Islamitisch College, gericht op (mogelijk) formeren een ondersteunende staf. Versterken professionaliteit van de organisatie, behouden van kleinschalige uitstraling.
	s) Wij doen onderzoek naar de haalbaarheid van uitbreiding van het aantal scholen, evt. met een specifiek onderwijsconcept. Inclusief positiebepaling in fusie of bestuurlijke samenwerking.
	t) Wij ontwikkelen een meerjarenplan m.b.t. financieel beleid, gericht op het kunnen opvangen van veranderingen in de onderwijsgewichten. Doel: stabiele, solide financieel daadkrachtige organisatie waarborgen voor de middellange termijn.
	u) Wij versterken/verdiepen onze samenwerking, naar partnerschap en eenwording organisatie in het IKC.
	v) Wij monitoren 3 x per jaar (blokken van 4 maanden) de voortgang van onze doelen in een intern verantwoordingsdocument. Data worden geanalyseerd, wat leidt tot bijsturen
Identiteit	w) Wij ontwikkelen gericht beleid op identiteit.
	x) Wij gaan in gesprek met ouders en andere stakeholders over onze grondslag. De invulling ervan bepalen wij samen met stakeholders c.q. specialisten, gevoed door de informatie en verwachtingen van ouders.
	y) Onze scholen hebben relatief veel jonge teamleden die net van de PABO afkomen. Voor deze nieuwe professionals bieden wij specifieke scholing en deskundigheidsbevordering aan over de betekenis van onze Islamitische grondslag voor het professionele (pedagogisch – didactisch) handelen en onze organisatiecultuur. Onze scholen hebben relatief veel jonge teamleden die net van de PABO afkomen. Voor deze nieuwe professionals bieden wij specifieke scholing en deskundigheidsbevordering aan over de betekenis van onze Islamitische grondslag voor het professionele (pedagogisch – didactisch) handelen en onze organisatiecultuur

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het niveau van de schoolverlaters voor zowel het mondelinge als het schriftelijke taalgebruik van voldoende niveau.	hoog
	Op onze school beschikken vooral de leerkrachten van fase 1 over de benodigde competenties om kritisch te kunnen signaleren.	hoog
	Op onze school maken alle leerkrachten gebruik van de diverse mogelijkheden en werken optimaal samen. Het creëren van eigenaarschap is hier een essentieel onderdeel van.	hoog
	Op onze school is educatief partnerschap met de ouders in alle opzichten verweven binnen alle geledingen van de school.	hoog
	Op onze school wordt gepersonaliseerd leren toegepast. Dwz dat leerkrachten ruimte zoeken om zo veel mogelijk aan te sluiten bij elke leerling (zelfstandig werken, niveaugroepen en klas doorbroken werken)	hoog
	Op onze school doen wij onderzoek naar (verkennen) of ons schooltijdenmodel nog steeds het best passend is bij onze ouders en kinderen met als doel om de leertijd optimaal te benutten.	hoog
	Op onze school versterken/verdiepen wij onze samenwerking, naar partnerschap en eenwording in het IKC.	hoog
	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en de ingezette koers wat betref taal-drama.	hoog
	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en het ingezette koers wat betreft het spelend leren.	hoog
	Op onze school zijn de basisvaardigheden omtrent taal en rekenen op orde.	hoog
	Onze leerlingen zijn in staat om optimaal te kunnen participeren in de huidige samenleving.	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het niveau van de schoolverlaters voor zowel het mondelinge als het schriftelijke taalgebruik van voldoende niveau.
	Op onze school maken alle leerkrachten gebruik van de diverse mogelijkheden en werken optimaal samen. Het creëren van eigenaarschap is hier een essentieel onderdeel van.
	Op onze school versterken/verdiepen wij onze samenwerking, naar partnerschap en eenwording in het IKC.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het niveau van de schoolverlaters voor zowel het mondelinge als het schriftelijke taalgebruik van voldoende niveau.
	Op onze school beschikken vooral de leerkrachten van fase 1 over de benodigde competenties om kritisch te kunnen signaleren.
	Op onze school wordt gepersonaliseerd leren toegepast. Dwz dat leerkrachten ruimte zoeken om zo veel mogelijk aan te sluiten bij elke leerling (zelfstandig werken, niveaugroepen en klas doorbroken werken)
	Op onze school versterken/verdiepen wij onze samenwerking, naar partnerschap en eenwording in het IKC.
	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en de ingezette koers wat betref taal-drama.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school beschikken vooral de leerkrachten van fase 1 over de benodigde competenties om kritisch te kunnen signaleren.
	Op onze school is educatief partnerschap met de ouders in alle opzichten verweven binnen alle geledingen van de school.
	Op onze school wordt gepersonaliseerd leren toegepast. Dwz dat leerkrachten ruimte zoeken om zo veel mogelijk aan te sluiten bij elke leerling (zelfstandig werken, niveaugroepen en klas doorbroken werken)
	Op onze school doen wij onderzoek naar (verkennen) of ons schooltijdenmodel nog steeds het best passend is bij onze ouders en kinderen met als doel om de leertijd optimaal te benutten.
	Op onze school borgen wij de gemaakte afspraken en het ingezette koers wat betreft het spelend leren.
	Op onze school zijn de basisvaardigheden omtrent taal en rekenen op orde.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is educatief partnerschap met de ouders in alle opzichten verweven binnen alle geledingen van de school.
	Op onze school doen wij onderzoek naar (verkennen) of ons schooltijdenmodel nog steeds het best passend is bij onze ouders en kinderen met als doel om de leertijd optimaal te benutten.
	Onze leerlingen zijn in staat om optimaal te kunnen participeren in de huidige samenleving.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 29UG
Naam: Basisschool Ababil
Adres: Dr. Kuiperlaan 12
Postcode: 3118 RR
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 29UG
Naam: Basisschool Ababil
Adres: Dr. Kuiperlaan 12
Postcode: 3118 RR
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
