

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2017

Stichting Islamitisch College
te Schiedam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	46

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2017	53
B3 Staat van baten en lasten 2017	55
B4 Kasstroomoverzicht 2017	56
B5 Toelichting behorende tot de balans	57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	63
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	72
B11 Gebeurtenissen na balans	73
Ondertekening jaarverslag	74

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	75
C2 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	80

Bestuursverslag 2017



**Islamitisch
College**

Voorwoord

Met deze jaarverantwoording leg ik als bestuurder van het SIC, een vooruitstrevende onderwijsorganisatie met twee basisscholen in Schiedam, verantwoording af aan het bestuur van SIC, het Ministerie van OC&W, de medewerkers, de medezeggenschapsraden, de participerende gemeenten en andere belanghebbenden. Het verslag wordt intensief besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De basisschool legt de basis voor de toekomst van onze leerlingen. Op de basisschool krijg je de smaak van het leren te pakken. Ons streven is om kinderen leergierig te maken tijdens hun basisschoolleeftijd, maar ook daarna.

In 2017 hebben wij ingezet op kwaliteit, door te reorganiseren en in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen. We hebben de kwaliteiten binnen de school benut en waar

nodig externe expertise ingehuurd. Met het oog op door blijven ontwikkelen, willen we onze leerlingen uitmuntend onderwijs (blijven) bieden.

In dit jaarverslag leest u hoe wij dit allemaal in 2017 vorm hebben gegeven.

Wilt u meer weten over onze activiteiten of heeft u nog tips? Laat het ons weten via bestuurssic@sic-schiedam.nl. Uw vragen, opmerkingen en reacties zijn van harte welkom.

Wij danken u voor de interesse in onze onderwijsorganisatie en wensen u veel leesplezier.

Hasan Göğüş

Directeur-Bestuurder

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemeen	4
Hoofdstuk 2: Governance	8
Hoofdstuk 3: Onderwijs	10
Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg	19
Hoofdstuk 5: Onderzoek en Internationalisering.....	22
Hoofdstuk 6: Personeel.....	23
Hoofdstuk 7: Huisvesting.....	25
Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen.....	26
Hoofdstuk 9: Financiën	28
Hoofdstuk 10: Continuïteitsparagraaf.....	37
Hoofdstuk 10: Risico's	42
Bijlage 1: Verslaglegging Algemeen Bestuur 2017	45

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Doelstelling van de organisatie

Stichting Islamitisch College is een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. SIC verzorgt onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als doel ze op te voeden tot participerende individuen in de Nederlandse samenleving op basis van het behoud van eigen culturele en religieuze achtergrond.

Onderwijs wil zeggen kinderen helpen bij het ontwikkelen van hun kennis, vaardigheden en attitude die nodig zijn om volledig te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

Op algemeen islamitische grondslag betekent dat:

- De basis van de islam meteen de basis van de school is;
- De school ernaar streeft het Godsbewustzijn, zoals gedefinieerd volgens de islam, bij kinderen te ontwikkelen.

Het SIC werkt nauw samen met Kinderopvang Noah, waardoor wij ons kunnen richten op kinderen van de leeftijd 0 t/m 12 jaar binnen de regio Schiedam, Vlaardingen, Maassluis en Delft.

SIC levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Zij wil

daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Zij wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam:

Stichting Islamitisch College (SIC)

De stichting bestaat sinds 24 februari 1989 en is gevestigd in Schiedam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

1.3 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

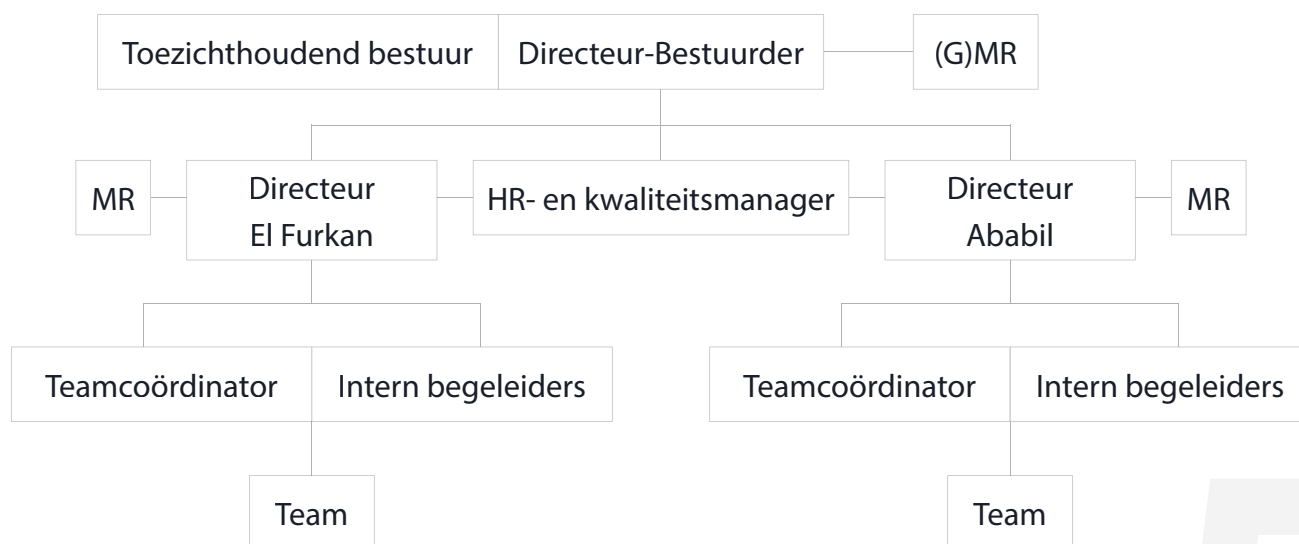
In het overzicht op de volgende pagina wordt het aantal leerlingen (1 oktobertelling) vergeleken met de jaren 2012 t/m 2017:

Jaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017
El Furkan	266	288	310	353	361	352
Ababil	315	345	392	493	536	551
Totaal	581	633	702	846	897	903

Ababil is weer in leerlingaantallen gegroeid. El Furkan is licht gedaald t.o.v. 2016. In totaal is de stichting wat leerlingaantallen betreft weer gegroeid.

1.4 Organisatiestructuur

Het Islamitisch College bestaat uit een toezichthoudend bestuur, dagelijks bestuur. In 2017 is het SIC een reorganisatie ondergaan. Hierin is vooral geïnvesteerd in de kwaliteitscontrole laag van de organisatie, denk dus aan de kwaliteitsmanager, de intern begeleiders en de team coördinatoren. Al deze functies zijn herzien en opnieuw ingevuld passende bij de huidige groeiende organisatie. De intern begeleiders vormen samen met de teamcoördinatoren het MT. Deze valt direct onder de directeur. Zie ook het organogram hieronder:



Het bestuur van SIC telt 5 bestuursleden. Bij de vaststelling van het functieprofiel is geconstateerd dat er binnen het algemeen bestuur, naast algemene bestuurlijke deskundigheden, expertise gewenst is op het gebied van: onderwijskunde, financiën, organisatorische zaken, juridische zaken, ICT, huisvesting, identiteit en personele zaken. Het bestuur ziet er als volgt uit:

Voorzitter (AB)	M. Basalan
Secretaris (AB)	B. Yanik
Penningmeester (AB)	M. Kocak
Bestuurslid (AB)	A. Zirh
Bestuurder (DB)	H. H. Gogus

M. Basalan is de voorzitter van het algemeen bestuur. B. Yanik is de secretaris en M. Kocak de penningmeester. Naast deze verantwoordelijkheden, gaat A. Zirh ook over ICT-zaken, B. Yanik over identiteit en M. Kocak over zaken rondom huisvesting. Alle bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van 1500 euro op jaarbasis. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of het een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

1.5 Taken en bevoegdheden

Het toezichthoudend bestuur van SIC heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van wet- en regelgeving, goedkeuring van het strategisch beleidsplan, begroting en het jaarverslag, ten

het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- Toezicht vooraf; vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiele zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- Toezicht achteraf; monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiele zin ('bewaken dat het goed gaat').

De leden van het toezichthoudend bestuur krijgt zijn informatievoorziening primair vanuit de directeur-bestuurder. Dit gebeurt aan de hand van verschillende verslagen, waaronder de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag, de jaarrekening, de onderwijsopbrengsten, het ziekteverzuim, de managementrapportages en de financiële rapportages. De toezichthouders hechten belang aan de verbinding met de organisatie. Daarom nodigen zij regelmatig functionarissen, uit de organisatie, uit of houdt vergadering op een van de scholen. Verder zijn het binnen het SIC de nodige praktische afspraken gemaakt over de vergaderingen van de toezichthouders met de directeur-bestuurder.

1.6 Werkgeverstaak

De werkgeverstaak van het toezichthoudend orgaan houdt in het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder en ingrijpen, mocht dat nodig zijn. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het algemeen bestuur (toezichthoudend) en de dagelijkse bestuurder. Het dagelijks bestuur is het besluitvormend orgaan, dat wil

zeggen dat het dagelijks bestuur bestuurd en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van de toezichthouders.

1.7 Overige contacten

Het algemeen bestuur vindt het belangrijk om contact te onderhouden met de stakeholders binnen en buiten SIC. Daartoe onderneemt het algemeen bestuur de volgende activiteiten:

- Eenmaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- Eenmaal per jaar aanwezig bij het directeurenoverleg. Daarnaast zijn leden van het algemeen bestuur aanwezig bij personeelsbijeenkomsten, zoals de startbijeenkomst en de eindejaarsbijeenkomst met de schooldirecteuren en het personeel, waarbij op informele wijze informatie wordt verkregen die dienstbaar is aan de taakvervulling van het algemeen bestuur.

1.8 Evaluatie

Het algemeen bestuur evalueert zichzelf formeel een keer per jaar. In principe zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Wel wordt informatie ingewonnen bij relevante relaties en bij de directeur-bestuurder.

Deze zelfevaluatie vraagt om zelfreflectie, transparantie en eerlijkheid. Immers, wie controleert het algemeen bestuur? De zelfevaluatie is er op gericht om de activiteiten van het algemeen bestuur te legitimeren.

Daarnaast vormt de zelfevaluatie et alle input en feedback een belangrijk onderdeel in het voortdurend verbeteren van het functioneren van het algemeen bestuur.

1.9 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De vorming van het nieuwe kabinet en de stakingen die recentelijk plaatsgevonden hebben, zijn de belangrijkste zaken met politieke of maatschappelijke impact. Doordat er stakingen zijn geweest, hopen onze leerkrachten onder andere op betere salarissen en betere arbeidsomstandigheden (werkdruk). Daarnaast kan de vorming van het nieuwe kabinet gevolgen hebben voor de school. Dit is echter nog niet bekend. Bovendien worden de middelen anders verdeeld in de toekomst en wordt er gesproken over het veranderen van de gewichtenregeling.

1.10 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Er is over 2017 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.

1.11 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Stevige zorgstructuur binnen de school;
- Professionele werkcultuur;
- Transparantie;
- Vertrouwen;
- Integer.

Al het beleid dat gevoerd wordt, bevat elementen van de bovenstaande begrippen.

1.12 Benoeming externe accountant

SIC heeft een externe accountant in de arm genomen, namelijk van Ree accountant.

Hoofdstuk 2: Governance

2.1 Code goed bestuur

SIC heeft gekozen voor de invoering van de Code goed bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de Statuten en het bestuursreglement evenals het Directie-Managementstatuut).

De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie. De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden.

Pijlers van goed bestuur zijn:

- Integriteit;
- Toezicht;
- Transparantie;
- Afleggen van verantwoording.

2.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Code Goed Bestuur is een levend document. Het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand doordat besturen een code vaststellen, maar doordat zij ieder voor zich en gezamenlijk invulling geven aan de principes van de Code en zo het bestuur verder professionaliseren.

In 2014 en 2017 heeft de ALV van de PO-raad

een aantal wijzigingen aangebracht in de Code. De meest aanpassingen zijn gericht op het tegengaan van belangenverstrengeling en bevorderen van transparantie. De meest recente versie van de Code is die per 1 augustus 2017 is ingegaan.

2.3 Afwijking van de code

In 2017 hebben zich geen afwijkingen voorgedaan op het gebied van de Code goed bestuur.

2.4 Horizontale verantwoording

Er vinden jaarlijks periodieke overlegmomenten plaats tussen de GMR en het bestuur. De verslagen hiervan worden via DigiDuif openbaar gemaakt aan alle betrokkenen (leerkrachten en ouders/verzorgers) en liggen te allen tijde ter inzage op de school. Verder worden de ouders op de hoogte gehouden van de recente ontwikkelingen door veelvuldig gebruik te maken van DigiDuif, onze schoolwebsite en Facebook. Daarnaast worden er ook periodieke ouderbijeenkomsten, voorlichtingsbijeenkomsten en koffieochtenden georganiseerd voor de ouders/verzorgers.

Het bestuur wil alle medewerkers van SIC hartelijk bedanken voor hun inzet en enthousiasme om dagelijks goed onderwijs te geven aan de kinderen op onze scholen. Het onderwijzen is de afgelopen jaren flink veranderd en zal de komende jaren blijven veranderen. Met daarnaast beperkte middelen

van overheidswege en de krimp in onze regio staan wij voor een uitdagende periode waarbij wij de inzet en het enthousiasme van onze medewerkers hard nodig hebben om onze missie en visie in de praktijk tot uitvoering te kunnen brengen.

Hoofdstuk 3: Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2017 zijn we in het kader van de Brede School begonnen met het projectmatig werken. Dit betekent dat sommige onderwijsgebieden, waaronder taal, hoogbegaafdheid, burgerschap en VVE veel aandacht hebben gekregen. Het projectmatig werken is iets nieuws en dat willen we steeds meer integreren in de werkgroepen.

Verder hebben we veel tijd en energie gestoken in het opleiden, trainen en coachen van de leerkrachten. Dit hebben we gedaan in de vorm van audits met TdF en Harry Janssens, maar ook door middel van teamtrainingen. Dit omdat we in 2017 met veel nieuwe leerkrachten gewerkt hebben en de (nieuwe) methoden nog niet bekend genoeg waren onder de leerkrachten. Daarnaast hebben we ingezet op het trainen en coachen van de nieuwe middenmanagement. Dit is een nieuwe ontwikkeling waarbij nagenoeg alle midden managers nieuw zijn. Het vereist dan ook veel tijd en energie om eenieder te scholen.

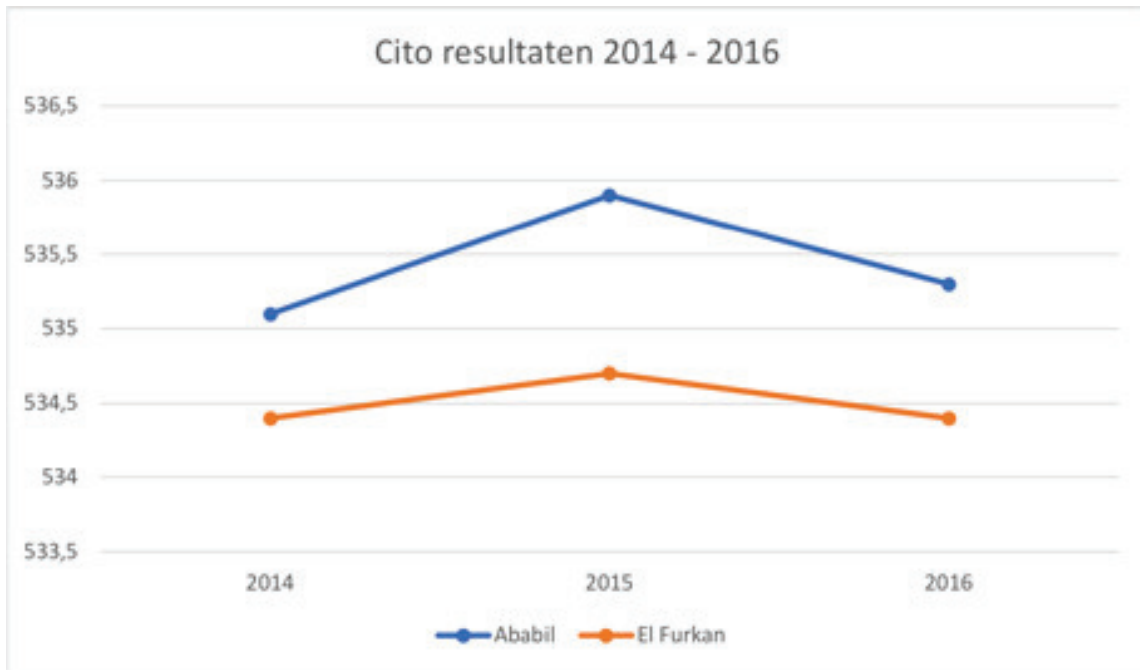
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2018 willen we het projectmatig werken nog verder ontwikkelen. Dit is overigens ook een van de doelen in het Strategische Beleidsplan. De eerste stappen zijn al gemaakt, maar we willen dit nu verder integreren in de school. In 2018 willen we bovendien een nieuw strategisch beleidsplan ontwikkelen voor de periode 2019-2023.

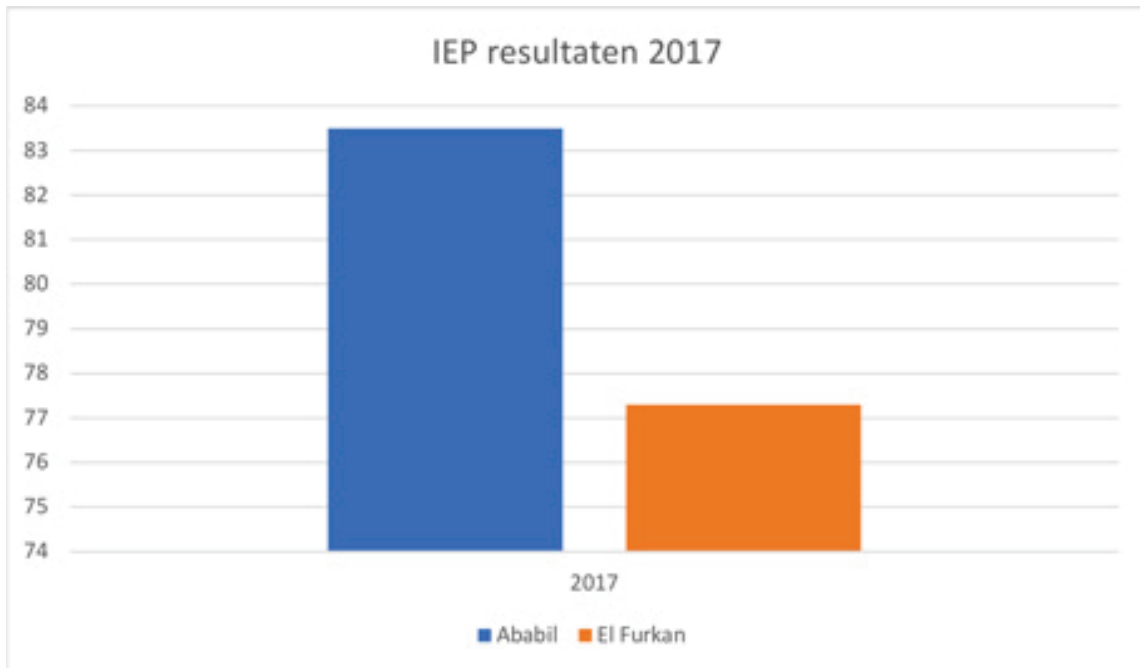
Verder zullen we binnenkort aan de slag gaan met de methode Leefstijl. Dit om meer aandacht te krijgen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten en de intern begeleiders zijn echter nog te onbekend met deze methode. Dat maakt het belangrijk dat alle teamleden geschoold zijn hierin. In 2018 willen beide scholen meer gaan doen met het ontwikkelen in techniek. Een voorbeeld hiervan is robotica. Dergelijke ontwikkelingen willen we in 2018 meer laten leven.

3.3 Onderwijsprestaties

De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de grafiek op de volgende pagina zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien van 2014 tot en met 2016. In deze periode is er gewerkt met de Cito-toets als eindtoets. In 2017 is de IEP-toets als eindtoets gebruikt. De resultaten hiervan zijn apart weergegeven.



Jaar	IBS El Furkan	IBS Ababil
2016	534,4	535,3
2015	534,7	535,9
2014	534,4	535,1



De resultaten van de IEP-toets waren goed tot redelijk. Ababil scoorde met een 83,5 ruim boven het landelijk gemiddelde en daarmee boven de inspectie ondergrens. El Furkan

scoort met 77,3 ruim boven de inspectie ondergrens, maar wel onder het landelijk gemiddelde. Het gaat hier alleen maar om gecorrigeerde scores.

3.4 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Strategisch Beleidsplan

Er is een strategisch beleidsplan opgesteld voor 2014 t/m 2018. We zijn inmiddels in het laatste jaar van dit beleidsplan en zijn bezig met het evalueren en starten van nieuwe richtlijnen voor het nieuwe strategische beleidsplan.

Inspectiebezoek

In 2017 hebben we een bestuursgesprek gehad met de inspectie. Dit gesprek is positief gelopen. We zijn als SIC goed op weg en hebben mogelijke risico's goed op ons netvlies staan. Na dit gesprek zijn we ons ook bewust geworden van het veranderen van de inspectienormen. We zijn inmiddels bezig met eventuele aanpassingen binnen de organisatie voor deze aangepaste inspectienormen. Dit is voor ons iets om op te letten voor in de toekomst. We kunnen in ieder geval stellen dat we onze situatie goed in kaart hebben gebracht en goed op weg zijn.

Professionalisering

Goed onderwijs vergt goede leerkrachten. SIC wil een aantrekkelijke werkgever zijn om toekomstige en reeds werkzame leerkrachten te (blijven) binden en boeien. De mogelijkheden voor scholing en opleiding zijn in dit verband van groot belang. Leerkrachten kunnen hiermee hun bekwaamheid onderhouden en verbeteren, zoals de Wet Beroepen in het Onderwijs dat voorschrijft. De hiermee opgedane kennis en vaardigheden kunnen vervolgens ook binnen de school worden benut en verspreid. In een recente WMK-analyse bleek dat leerkrachten binnen

het SIC deze mogelijkheden als positief en voldoende uitputtend ervaren.

SIC werkt verder nauw samen met enkele Pabo's. Dit stelt ons in staat (mede) zorg te dragen voor een kwalitatief hoogwaardige initiële opleiding van onze toekomstige leerkrachten. Via stageplekken op onze scholen rekruteren wij talentvolle studenten.

We hebben in 2016 besloten om ook meer in te zetten op kwaliteit, door in 2017 met meer hoogopgeleide intern begeleiders te werken. Deze intern begeleiders zijn inmiddels halverwege de opleiding voor intern begeleiders. Ook de huidige intern begeleiders blijven trainingen volgen om steeds beter in hun rol te worden.

Nieuwe Wetten

In 2017 hebben we niet te maken gehad met nieuwe wetten. Wel hebben we verschillende aankondigingen gehad in 2017 over nieuwe wetten die werkzaam zullen zijn in 2018, waaronder de nieuwe privacywetgeving (AVG). In 2018 zullen we ons klaar moeten maken voor deze nieuwe wetgevingen.

Opbrengstgericht werken

In 2017 is een aanzienlijk bedrag ontvangen (€ 130.600) vanuit de Prestatiebox om de afspraken te realiseren ten aanzien van opbrengstgericht werken en de professionalisering van leraren en schoolleiders, zoals die in het bestuursakkoord zijn vastgelegd. Ook het bedrag van cultuureducatie, voor het versterken van de samenhang binnen het onderwijsaanbod en de kwaliteit van cultuureducatie en het actief burgerschap is hierin ondergebracht.

De nieuwe directeur van El Furkan, welke is aangesteld in 2017, is bezig met het behalen van het schoolleidersdiploma. De volgende coördinatoren zijn aangesteld om de gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team te kunnen realiseren en waarborgen. Een aantal hebben inmiddels een opleiding afgerond, maar een aantal zijn ook nog bezig met een aanvullende opleiding:

- Taal coördinator;
- Leescoördinator;
- Wetenschap en Technologie coördinator;
- Actief Burgerschap en Cultuur coördinator;
- Gedragscoach;
- Coördinator voor hoogbegaafdheid;
- ICT-coördinator;
- Coördinator Engels;
- Rekenspecialist;
- Gedragscoach;
- HR-medewerker;
- Bovenschools zorgcoördinator.

Taalonderwijs

In de Kwaliteitsagenda van SIC ligt de focus op het verbeteren van taal/lezen en rekenen, basisvaardigheden die belangrijk zijn voor alle kinderen. Het taal-lees verbetertraject is gericht op het meetbaar verbeteren van de taal-leesprestaties van leerlingen. Gezien onze doelgroep hechten wij veel waarde aan het vergroten van de woordenschat van onze leerlingen en hebben derhalve voor beide scholen de methode "Logo 3000" aangeschaft en de teamscholing "Met Woorden in de Weer" laten verzorgen. Alle leerkrachten voldoen momenteel aan de competenties van de aanpak "Met Woorden in de Weer" en hopen dat ze binnen 1 tot 1 1/2 jaar de aanpak volledig in de vingers hebben en de effecten bij zowel leerkrachten als leerlingen merkbaar

zullen zijn. De coördinatoren van beide scholen zijn hier nog verder in geschoold.

'Met Woorden in de Weer' is geen methode, maar een aanpak die zich richt op verbetering van de leerkrachtvaardigheden. De kwaliteit van het onderwijs staat en valt immers bij de kwaliteit van de juf of meester voor de klas. Een goede leerkracht kan ingewikkelde leerstof en vaardigheden helder en gestructureerd overdragen aan leerlingen. Een goede leerkracht werkt aan het vergroten van de taalvaardigheden van de leerlingen én tegelijkertijd aan het opbouwen van conceptuele kennis. Leerkrachten die goed woordenschatonderwijs geven, zijn goede leerkrachten want:

- Ze kunnen nieuwe woorden (= nieuwe kennis) helder en gestructureerd overdragen;
- Ze zorgen voor betekenisvolle interactie in de klas;
- Ze werken gericht aan het vergroten van taalvaardigheid (spreken, luisteren, schrijven, lezen);
- Én heel belangrijk: ze creëren succeservaringen, zodat leerlingen zich competent voelen.

Effectief uitleggen en inoefenen van woorden en begrippen verhoogt de kwaliteit van niet alleen het woordenschatonderwijs maar uiteindelijk van het gehele handelen in de klas. Middels periodieke audits door de taal coördinatoren worden gemaakte afspraken geborgd.

Opbrengst- en Handelingsgericht werken

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet

immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve– mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op beide scholen gaan werken met groepsplannen en zijn hierin begeleid door de onderwijsbegeleidingsdiensten TdF en M&O. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen. Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij HGW-stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders(ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot

betere leeropbrengsten. De 1 zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren.

Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

Tweetalig Onderwijs

Op beide scholen wordt momenteel structureel wekelijks 30 minuten lessen 'Engels' verzorgd aan de groepen 1 t/m 3 en 45 minuten aan de groepen 4 t/m 8. Daar zijn 2 nieuwe vakleerkrachten voor in dienst genomen. Vroeg Engels is immers goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en is het zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruitgaan bij het vroeg aanbieden van een tweede taal. Inmiddels wordt er ook hard gewerkt om de Engelse methode die we hanteren, officieel te certificeren.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

Een van de belangrijkste veranderingen in 2017 is de overstap naar een nieuw LVS systeem, namelijk ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak

van de leerkracht en om na te gaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen in de totale ontwikkeling van het kind en ons onderwijs/aanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen 2 maal in het jaar gescreend met het SEO LVS "Op School" en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. Ook gaan we binnenkort voor zowel de peuter- als onze kleutergroepen aan de slag met SEO LVS "Kijk". Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen" uitgezet. Ter ondersteuning van het sociaal-emotionele ontwikkeling, is er in 2017 gepland om in 2018 te starten met Leefstijl. Dit gaat gepaard met trainingen voor leerkrachten en lessen voor kinderen.

ICT

Aangezien ICT een steeds belangrijkere plaats inneemt in het lesgeven van onze leerkrachten, zijn wij inmiddels zover dat beide scholen de overstap hebben gedaan naar google apps. Zo zijn alle klaslokalen voorzien van een digitaal schoolbord, zijn in ieder klaslokaal twee Chromebook beschikbaar gesteld voor leerlingen voor dagelijks gebruik en de beschikking over glasvezel internet. Voor de klassikale ICT-lessen, is per bouwdeel, een laptopkar ter beschikking gesteld met 30 Chromebooks. Ook heeft het bestuur gekozen om verder te gaan met de Xerox colorcube printers vanwege zijn milieu gerelateerde kenmerken. Deze printer is zowel te benaderen via windows pc's als via de Chromebooks via cloudprinting. Om de leerkrachten verder te stimuleren in het gebruik van googleapps heeft het schoolbestuur reeds iedere leerkracht voorzien van een Chromebooks, zodat ook buiten schooltijd, lessen voorbereid

kunnen worden en optimaal gebruik kan worden gemaakt van alle functionaliteiten van google apps. Voorts heeft er reeds twee keer een teamscholingsbijeenkomst omtrent Prowise plaatsgevonden en zal er binnenkort een teamscholing omtrent "Gmail google classroom" plaatsvinden.

Als schoolbestuur hebben we in 2017 ingezet op het (zoals ook vermeld in ons strategisch beleid):

- Nieuwe websites voor Ababil en El Furkan (www.ababil.nl en www.elfurkan.nl);
- ICT is een volledig geïntegreerd onderdeel van het leren en onderwijzen op de school;
- Zoveel mogelijk toetsen worden op computers afgenomen;
- Alle leerkrachten beheersen de ICT-basisvaardigheden;
- ICT is een geïntegreerd onderdeel van het schoolbeleid;
- De school heeft een ICT-coördinator die op de hoogte blijft van de actuele ontwikkelingen op ICT-gebied en informeert en ondersteunt het team;
- De leerling leert, mede door het gebruik van de computer en internet zoveel mogelijk kennis te verwerven en vaardigheden op te bouwen. Zo maken alle leerkrachten een yurls pagina aan;
- De leerling leert op een veilige manier om te gaan met het internet;
- De inzet van ICT is in de dagelijkse schoolpraktijk leidt tot kwaliteitsverhoging van het onderwijs op school;
- De inzet van ICT draagt bij aan "onderwijs op maat" voor alle leerlingen;
- De leerlingen worden gedurende hun gehele schoolloopbaan getraind in algemene computervaardigheden, die noodzakelijk zijn voor het kind om zich

verder te kunnen ontwikkelen binnen de diverse vakgebieden.

Hierbij is het uitgangspunt dat ICT een ondersteuning vormt bij de ontwikkeling en geen doel op zich is.

Plusklas

In nauwe samenwerking met het Stedelijk Gymnasium, Rijksuniversiteit Leiden en diverse gastdocenten wordt op beide scholen op 3 dagdelen (voorheen 2 dagdelen) leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de "creativiteit en technologielessen" aangevangen, is er een start gemaakt met de lessenserie "onderzoekend leren" en is er deelgenomen aan de nationale Kangoeroe wedstrijd, e.d. Bovendien is er zelfs op de zondagen een start gemaakt met de Robocup juniorlessen.

Cultuur en actief burgerschap

Het is onze overtuiging dat onderwijs over kunst en cultuur bij het kind enerzijds de kennis van en het zicht op de maatschappij enorm kan verbreden en verrijken. Anderzijds zal de kunst- en cultuureducatie het creatief denken bevorderen waarvan het kind ook bij andere ontwikkelingsgebieden profijt zal hebben.

Kunst en cultuureducatie zijn verder van belang, omdat het naar onze overtuiging

bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren ruimte biedt voor eigen initiatief, inspiratie aanreikt uit vele culturen, op meerdere intelligenties een beroep doet en helpt om kerndoelen van andere leer- en ontwikkelingsgebieden te bereiken.

Door cultuureducatie en Actief Burgerschap integraal op te nemen in het schoolplan wordt de basis gelegd voor het structureel inzetten van middelen en kunstdocente om alle kinderen een kleurrijke culturele loopbaan mee te geven. Om dit te kunnen bewerkstelligen, hebben de cultuur coördinatoren inmiddels de benodigde scholing gehad en zijn momenteel druk bezig om cultuureducatie gestructureerd op beide school te implementeren. Ababil doet daarnaast als een van de 7 pilotscholen uit Schiedam mee aan de deelregeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Dat is een vierjarige subsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. Met deze regeling wil het Fonds de cultuureducatie in het primair onderwijs verbeteren. Scholen worden geprikkeld doorlopende leerlijnen te ontwikkelen, leerkrachten bij te scholen en contact te leggen met culturele instellingen in de regio. Culturele instellingen hebben de opdracht vraaggericht aanbod te ontwikkelen.

Verder is ons streven om de Islamitische kunst voort te zetten op beide scholen en van losse activiteiten te komen tot een meer structuur en samenhangend geheel van leeractiviteiten. Hebben al een aanzetje gemaakt om de huidige situatie gestructureerd, en planmatiger uitvoerbaar maken en daarin

de 5 kunstdisciplines te verwerken, die door leerkrachten zijn eigen gemaakt. Met het doel door te groeien naar een samenhangend en een logisch geheel van leeractiviteiten dat opgenomen wordt in een meer-jaren plan.

Wetenschap en Technologie

Wij zijn van mening zijn dat wetenschap en technologie veel meer tijd en prioriteit moeten krijgen op de basisschool. Dat is nodig omdat de samenleving een steeds grotere kennis van wetenschap en technologie veronderstelt. Daarnaast is de verwachting dat meer kinderen voor technische beroepen zullen kiezen, als ze vroeg enthousiast worden gemaakt voor dit domein. Wetenschap en technologie heeft immers verbindingen met alle vakken, van taal en rekenen tot de meer creatieve vakken en meer aandacht voor wetenschap en technologie hoeft dus echt niet ten koste te gaan van de rest van het curriculum. Aangezien echter nog onduidelijk is wat er nou precies onder "wetenschap en technologie" wordt verstaan, de leerkrachten nog moeten worden geschoold in de didactiek van het onderzoekend en ontwerpnd leren en deze (om)scholing niet van vandaag op morgen zal gaan, willen wij hier alvast een stimulerende rol in spelen en hebben inmiddels een teamlid aangewezen die wordt opgeleid als coördinator wetenschap en technologie

Daarnaast zal worden getracht de samenwerking met het bedrijfsleven, met wetenschapscentra en niet te vergeten met ouders te versterken. Dit dient dan wel in te passen in het lesprogramma; een bedrijfs- of museumbezoek staat immers niet los van wat in de klas wordt geleerd.

Brede School

In 2017 zijn we in het kader van de nieuwe manier van werken rondom de Brede School, begonnen met het projectmatig werken. Op het gebied van taal, hoogbegaafdheid, zorg en differentiatie op school is dit in 2017 erg positief gelopen. Dit is een doel wat beschreven staat in ons strategisch beleidsplan. We willen dit uiteindelijk door laten werken in elke werkgroep op school. De coördinatoren krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

De verantwoording van Brede School 2017 dient voor 1 april 2018 ingeleverd te worden. De verwachting is dat dit ruim voor de einddatum gebeurd zal zijn. In totaal is er een bedrag van € 549.000 uitgegeven waarvan € 430.000 (78%) afkomstig is van de toegekende subsidie Brede School en Combinatiefunctionaris. De eigen bijdrage van SIC komt uit op € 119.000 (22%).

Eind oktober hebben we de nieuwe aanvragen ingediend voor zowel de Brede School als de Combinatiefunctionaris. Inmiddels zijn ook deze beschikkingen binnen. We verwachten dezelfde positieve ervaringen in 2018.

3.5 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

SIC heeft twee scholen, IBS Ababil en IBS El Furkan, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Noord en IBS Ababil in Schiedam Nieuwland.

Beide scholen hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2017 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plaatsen.

Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- Kinderen die al een broer of zus op school hebben;
- Kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Hiervoor is uitbreiding nodig. Hierover leest u meer in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitsverbetering

In 2014 heeft BMC in opdracht van de bestuurder van SIC een schooldiagnose uitgevoerd op beide scholen. Het onderzoek maakt deel uit van het project Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam, waarbij de gemeente het bestuur voor een deel financieel ondersteunt om de kwaliteit van het onderwijs op scholen te verbeteren. BMC is door het bestuur aangetrokken voor de organisatie en uitvoering van dit project voor de duur van 2 jaar. Inmiddels hebben de slot audits reeds op beide scholen plaatsgevonden en wordt het borgingstraject van beide scholen in het kader van de Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam (KBS) binnen afzienbare tijd ingezet. De borgingsfase volgt op de implementatiefase die nu afgerond is.

Doelstelling en werkwijze BMC:

- Het pedagogisch-didactisch handelen;
- Het leerstofaanbod;
- De onderwijstijd;
- De leerlingenondersteuning;
- De condities voor schoolontwikkeling;
- Management.

Fase 4: Borging resultaten Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam

Tijdens de borgingsfase versterkt de school haar interne kwaliteitszorg, in het bijzonder door de eigen kwaliteit systematisch en

diepgaand te leren onderzoeken en door onafhankelijk van de externe experts te leren sturen op de 'verduurzaming' van verbeteringen.

De borgingsfase moet resulteren in effectieve secundaire processen:

- De school voert een cyclisch kwaliteitsbeleid met als centraal moment de zelfevaluatie;
- De professionalisering op de school vormt een integraal onderdeel van de kwaliteitszorg;
- Het MT van de school praktiseert de verschillende dimensies van 'onderwijskundig leiderschap';
- Het bestuur faciliteert binnen zijn mogelijkheden de school op adequate wijze;
- Het bestuur geeft op functionele wijze vorm aan het intern toezicht;
- Het bestuur ontwikkelt strategisch beleid dat van betekenis is voor de kwaliteit van onderwijs en leren en leerresultaten.

In de borgingsfase richt de kwaliteitsaanpak zich op bestendigen van wat is bereikt en op ondersteuning bij nieuw beleid dat past bij een volgend stadium van schoolontwikkeling. In deze fase zal de ondersteuning zich sterk richten op het vervolmaken van werkwijzen op het terrein van kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en aansturing. Op bestuurlijk vlak kan worden gedacht aan het monitoren van leerresultaten en schoolontwikkeling en

het voeren van de dialoog met de scholen, bijvoorbeeld in het kader van intern toezicht. Deze interventies zijn van betekenis voor het behoud van kwaliteit.

Even belangrijk is dat de school nieuw beleid gaat ontwikkelen, voortvloeiend uit wat zij tot dan toe heeft bereikt. Nieuwe stappen op onderwijskundig en beleidsmatig gebied zijn nodig om te voorkomen dat de inhoudelijke en didactische verbeteringen 'wegzakken' en verworpen tot ineffectieve routines. De didactische verbeteringen worden uitgebreid en verdiept, niet zo zeer op grond van een extern ontwerp, maar meer als praktische uitvoering van de ambities die het bestuur en de school nastreven.

Passend Onderwijs

Het beleid van het ministerie van OCW is gericht op het verbeteren van passend onderwijs. Scholen krijgen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In dit kader is afgelopen jaar de samenwerking met lokale en regionale zorgnetwerken voortgezet. Dit jaar is op beide scholen de focus met name gericht op het opbrengstgericht werken. Beide scholen hebben in samenwerking met SWV een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit SOP geeft een beschrijving van de populatie leerlingen van een school en het daarop afgestemde onderwijs en ondersteuningsaanbod.

Door steeds planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit van het onderwijsvernieuwingsproces. Dat blijkt uit de continue actualisering van de onderwijsmethoden, scholingen van

leerkrachten en uit de aandacht voor passend onderwijs. Door verbeterd klassenmanagement, interne begeleiding en zorgarrangementen zijn onze scholen in toenemende mate in staat kinderen met leerachterstanden en beperkingen zelf op te vangen. Voor leerlingen met grote leerachterstanden worden ontwikkelingsperspectieven opgesteld. Daardoor stromen nog maar heel weinig leerlingen uit naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Om die verwijzing zo laag mogelijk te kunnen houden, vindt er 6 keer per schooljaar een Ondersteuningsteam (OT) overleg plaats tussen school, ouders, de gezinsspecialist, medewerker van het SWV, medewerker van het CJG, de schoollogopedist en eventueel de leerplichtambtenaar over zorgleerlingen waarin de hulpverlening stagneert of niet/nauwelijks op gang komt om met elkaar tot een plan van aanpak en onderlinge afstemming van de hulpverlening te komen en complexe situaties te monitoren. Aangezien het OT korte lijnen heeft, kunnen er derhalve ook snelle doeltreffende resultaten worden geboekt. In toenemende mate wordt in de scholen ook rekening gehouden met kinderen die meer uitdaging nodig hebben. In samenwerking met het Stedelijk Gymnasium en Rijksuniversiteit Leiden zijn 'plusklassen' opgezet en wordt er projectmatig, met ondersteuning van gastdocenten, meer uitdaging geboden aan begaafde leerlingen.

LVS en CITO

Beide scholen maken, naast de methode gebonden toetsen, gebruik van het Cito- leerlingvolgsysteem. Dat maakt het maken van trendanalyses gemakkelijk en levert te vergelijken cijfers op over de onderwijsopbrengsten. In beide scholen

worden de meest actuele toetsen gebruikt. De scholen maken na de tussentoetsen in februari en juni een diepteanalyse van de resultaten op de volgende niveaus: leerling, groep, school en bovenschool. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling planmatig bijgehouden middels LVS "Op School" en vragenlijsten "sociale veiligheid leerlingen" van WMK.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het schooljaar 2018-2019 verwachten we de borgingsfase van BMC af te ronden. Hierna zal de school zelf in staat zijn om de cyclus van kwaliteit vorm te geven en te evalueren. Daarnaast zullen de intern begeleiders en de kwaliteitscoördinator verder gegroeid zijn in hun rol en de opleiding. De verwachting is dan ook dat er op het gebied van kwaliteit positieve ontwikkelingen zullen zijn.

4.3 Afhandeling van klachten

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2017 zijn er geen klachten geweest.

Hoofdstuk 5: Onderzoek en Internationalisering

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en de verwachte ontwikkelingen

SIC heeft in 2017 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

5.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering en de verwachte ontwikkelingen

SIC heeft in 2017 geen werkzaamheden verricht op het gebied van internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

Hoofdstuk 6: Personeel

6.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Onderwijs en kwaliteit staan bij S.I.C. Schiedam hoog in het vaandel. Dit betekent onder andere dat er hoge eisen worden gesteld aan de kwaliteiten van alle medewerkers. Om de kwaliteiten op de juiste plekken te krijgen en te versterken, zijn we een reorganisatie ondergaan in 2017. Het organogram is te vinden in hoofdstuk 1. Dit betekent tegelijkertijd dat we meer intern begeleiders en orthopedagogen in dienst hebben om de zorgstructuur en de managementlaag te versterken. Dit moet de komende jaren steeds meer op zijn plaats vallen.

Om de professionele cultuur verder te implementeren, wordt gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team gerealiseerd en gewaarborgd. Een ander belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van de competenties is de gesprekkencyclus, wat geschiedt middels het instrument WMK: medewerkers ontwerpen een POP, ze voeren een doelstellingengesprek, een voortgangsgesprek, een functioneringsgesprek en tenslotte – als afronding van de cyclus- worden ze beoordeeld in het beoordelingsgesprek en worden de gespreksverslagen volgens ons Integraal Personeelsplan opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke werknemer. Dit is in 2017 verder opgepakt door de managementteams en de directeuren van de scholen.

6.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In 2017 hebben zich een aantal veranderingen voorgedaan met betrekking tot het personeel. Zo hebben we een nieuwe directeur op IBS El Furkan. Ook de MT is daar enigszins vernieuwd en er zijn een aantal nieuwe leerkrachten aangenomen.

Daarnaast zijn we een groeiende organisatie. De laatste maanden hebben we opgemerkt dat dit betekent dat dit betekent dat we meer personeel nodig hebben. We hebben in 2017 dan ook meerdere malen vacatures uit moeten zetten voor de functies leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider.

In 2017 hebben we de reorganisatie gerealiseerd. Hierin hebben we besloten meer in te zetten op kwaliteit en hoogopgeleide interne begeleiders en team coördinatoren aan te nemen. Daarnaast zijn we aan de slag gegaan met het aantrekkelijk maken van onderwijs voor mannelijke leerkrachten. Dit door andere met Zij-instromers afspraken te maken met betrekking tot hun opleiding en de mogelijkheid om voor SIC te werken. Dit heeft er tot nu toe voor gezorgd dat er ruim 3 mannelijke leerkrachten bij zijn gekomen in 2017.

6.3 Ziekteverzuim

In 2017 hebben we voortgezet wat we in 2016 begonnen zijn met betrekking tot het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder. Dit heeft ervoor gezorgd dat het ziekteverzuim

aanzienlijk gedaald is. Nu is het de uitdaging om deze trend aan te houden.

Maand	VP
1	3,57
2	5,99
3	4,91
4	8,84
5	8,27
6	5,93
7	2,57
8	2,57
9	2,97
10	3,82
11	6,91
12	6,91
Totaal	5,28

6.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Omdat wij een team hebben van jonge dames, hebben we veel te maken met zwangerschappen of soms zelfs een switch in carrières. Daarom wil de stichting in zee gaan met een uitzendbureau om flexibele invallers aan te kunnen nemen. Mogelijk is het in de toekomst ook nodig om extra leerkrachten aan te nemen. Ook kan het zo zijn dat, gezien de grootte van de klassen, er meer behoefte zal ontstaan voor extra onderwijsassistenten.

Bovendien is een aanhoudende trend het tekort aan leerkrachten. Dit is een ontwikkeling waar we blijvend alert op moeten zijn en continue aandacht verdient.

6.5 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking. In 2017 hebben we afscheid genomen van een aantal leerkrachten en twee intern begeleiders. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, anders dan op eigen verzoek. Er hebben dan ook geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden. Tevens zijn er in enkele gevallen een ontslagvergoeding betaald.

Hoofdstuk 7: Huisvesting

7.1 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2017 zijn we bezig geweest met het nieuwbouwproject van IBS El Furkan. Hoewel de plannen al goedgekeurd waren, zijn er moeilijkheden ontstaan door de ontwikkelingen op de markt. De bouw van de school zou veel meer kosten dan dat er in eerste instantie begroot was. Dit heeft ervoor gezorgd dat de plannen herzien moesten worden om het schoolgebouw vooralsnog te vernieuwen binnen de geraamde kosten.

Het SIC en Primo hebben hier samen met de gemeente voor gezeten om de verschillende mogelijkheden op een rijtje te zetten. Er zal nu een duurzame oplossing komen waarbij het gebouw tot aan de fundering gestript zal worden. Dit scheelt in de kosten voor het slopen. Daarmee krijgt IBS El Furkan dus wel een nieuw gebouw binnen de geraamde kosten. Het is dan ook een optie ter renovatie.

IBS Ababil heeft zijn eigen schoolgebouw op de Dr. Kuiperlaan, maar neemt daarnaast ook een aantal lokalen in gebruik aan de Nieuwe Damlaan. In 2017 zijn de renovaties in het gebouw aan de Nieuwe Damlaan afgerond.

In 2017 hebben we ook een aanvraag gedaan voor het stichten van een nieuwe school in Vlaardingen. Na ingesproken te hebben bij de raadscommissie, is deze vooralsnog afgewezen. Inmiddels is er een hoorzitting geweest en wachten we op de uitspraak hierover.

7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In de toekomst verwachten we dat in ieder geval IBS El Furkan een nieuw gebouw zal krijgen. Daarnaast zijn we nog steeds van plan een derde school te openen. Ook dit zal op termijn betekenen dat we met een nieuwe huisvestingsvraag te kampen krijgen. Mogelijke andere uitbreidingen zijn mogelijkheden die we altijd in ons achterhoofd houden.

Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen

8.1 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

De scholen werken nauw samen met diverse andere organisaties. Zo wordt samengewerkt met Noah Kinderopvang om de doorlopende leerlijn te verbeteren van 0 t/m 12 jaar. Voor techniek en wetenschap wordt samengewerkt met TechNet. Voor cultuur en actief burgerschap met CMK. Ook met de bibliotheek van Schiedam is er een verbinding om zorg te dragen voor de schoolbibliotheek. Op het gebied van zorg wordt er samengewerkt met een aantal partners, waaronder schoollogopedie, Minters, Auris. Daarnaast hebben we in het kader van de Brede School uiteenlopende samenwerkingen met buurt- en welzijnsorganisaties, maar ook onderwijskundigen. Denk bijvoorbeeld aan De Kleine Ambassade, Stichting Academia, Harry Janssens en TdF. Overigens wordt de buitenschoolse opvang ook verzorgd door onze partner, Stichting Academia.

De samenwerkingen worden altijd als nuttig ervaren. We staan als bestuur, en scholen, dan ook altijd open voor kennismakingsgesprekken en verdere samenwerkingen. Vooral op het gebied van techniek en hoogbegaafdheid willen we dit verder uitbreiden. Hoewel daar al enige samenwerkingen voor lopen, willen we deze versterken of mogelijk zelfs uitbreiden. We verwachten in de toekomst steeds meer van dit soort samenwerkingen.

Ten slotte maken we deel uit van het

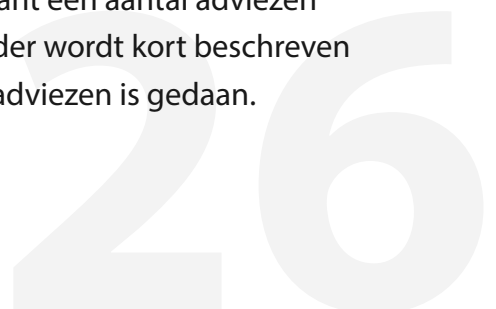
samenwerkingsverband (SWV). Hier komen verschillende schoolbesturen samen om uiteenlopende zaken te bespreken. Deze samenwerking komt vooral ten goede voor de zorgstructuur van de school. Zo neemt er altijd iemand van het SWV deel aan de VOT's op de scholen, waarbij zorgleerlingen besproken worden. De positie en de functie van het SWV wordt jaarlijks met alle betrokken schoolbesturen besproken. Omdat de samenwerking met alle schoolbesturen zo soepel verloopt, plannen de schoolbesturen nu een gezamenlijke studiedag in. Dit in het kader van leren met en van elkaar.

8.2 IKC-ontwikkeling

In het kader van IKC-ontwikkeling is er in 2017 een traject gestart om alle neuzen van de betrokken partijen dezelfde kant op te laten wijzen. Zo wordt de warme overdracht en de leerlijn versterkt. Hiervoor moeten de partijen SIC, Kinderopvang Noah en Stichting Academia nauw voor samenwerken. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden, wordt het proces begeleidt en bewaakt door Jeanne van Berkel. Dit is een partner waarmee we nauw samenwerken. Het ontwikkelen van de IKC zal nog verder moeten gaan in 2018.

8.3 Advies accountant

Nadat het jaarverslag in 2016 opgesteld was, heeft de accountant een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt kort beschreven wat er met deze adviezen is gedaan.



- *Inkoopbeleid*; het inkoopbeleid dateert van 2012 en moest geactualiseerd worden naar de huidige wet- en regelgeving. Hier is al een start mee gemaakt in 2017. In 2018 word dit afgerond.
- *Contactregister*; Hier is een start mee gemaakt en word steeds bijgewerkt. Het is een soort levend document geworden waar continue aan gewerkt word en wat steeds verder ingevuld word.
- *Europese aanbesteding*; S.I.C. moet contracten opnieuw afsluiten voor leermiddelen en schoonmaak en dit toetsen aan de grensbedragen voor Europese aanbesteding. We proberen hier naartoe te leven. De meeste leermiddelen lopen via een koepelcontract die we afgesloten hebben via de ISBO. Momenteel hebben we alleen lopende contracten. Bij het afsluiten van nieuwe contracten wordt dit meegenomen.
- *Dotatie voor de voorziening onderhoud bepalen*; In oktober 2017 is er een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld voor de Nieuwe Damlaan. Voor de locatie Dr. Kuyperslaan zal dit nog opgesteld worden samen met een andere school in 2018. El Furkan krijgt een nieuw gebouw, waardoor het voor hen nu nog niet aan de orde is.
- *Jubileumuitkeringen*; de jubileumuitkeringen dienen kritisch beoordeeld te worden. Dit wordt inmiddels gedaan.
- *Vrijwilligersbeleid*; S.I.C. heeft in 2017 de vrijwilligerscontracten aangepast samen met het vrijwilligersbeleid. Elke vrijwilliger dient hier kennis van te nemen en een contract te tekenen. In 2018 toetsen we en evalueren het verloop hiervan.
- *Eigen wachtgelders*; Sinds 2017 hebben we in onze sollicitatiecode opgenomen

dat bij het aanmaken en verspreiden van sollicitaties, eerst de eigen wachtgelders de vacature ontvangen. Vervolgens krijgen zij voorrang op de functie. Hiervoor hanteren wij een checklist om zeker te zijn dat we alle wachtgelders meegenomen hebben in dit proces.

Hoofdstuk 9: Financiën

9.1 Financieel beleid

Het financiële beleid is evenals in voorgaande jaren gericht op versterking van het beleidsvormend vermogen van de scholen binnen de afgesproken financiële kaders.

Op basis van de tarieven van het ministerie van OCW worden de zogenaamde DUO-vergoedingen berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met diverse kenmerken, zoals het aantal groepen/leerlingen, de leerlingengewichten, de leeftijd van het onderwijzend personeel en het aantal m2. De toekenning vindt plaats op brinnummer/ per school. In de afgelopen periode is gericht gewerkt aan het op schoolniveau verbeteren van het financieel meerjarenbeleid. Na samenspraak tussen de directeur-bestuurder en het administratiekantoor wordt jaarlijks de meerjarenbegroting voor vier jaren opgesteld. Het hierin uitgestippelde beleid wordt indien nodig bijgestuurd aan de hand van de aangeleverde management-rapportages (periodiek op verzoek) en door regelmatig de cijfers op de website van het administratiekantoor te bekijken.

De directeur-bestuurder bespreekt deze informatie zowel met de schooldirecteuren als het algemeen bestuur als met de GMR.

9.2 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2017	31-12-2016	Passiva	31-12-2017	31-12-2016
MVA	1.532.875	1.260.227	Eigen vermogen	3.744.820	3.498.291
Vorderingen	581.308	1.192.269	Voorzieningen	180.621	165.916
Liquide Middelen	2.756.346	2.182.103	Langlopende Schulden	174.731	205.101
			Kortlopende Schulden	770.357	765.290
Totaal activa	4.870.529	4.634.599	Totaal passiva	4.870.529	4.634.599

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

9.3 Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is met € 273.000 toegenomen ten opzichte van 2016. Er is een bedrag van € 476.000 geïnvesteerd. Naast de jaarlijkse uitgaven voor ICT (tablets, chromebooks, laptops, digitale schoolborden), olp (methoden, o.a. argus clou, spel- en ontwikkelingsmateriaal) en meubilair (o.a. directiekantoor, leerlingtafels en –stoelen) is de renovatie van het gebouw op de Nieuwe Damlaan (Ababil) afgerond en is de totale eigen bijdrage uitgekomen op € 381.000 (2017: € 284.000). De afschrijvingskosten bedragen € 204.000 excl. de compensatie (€ 29.000) vanuit de eerder ontvangen Gemeente-gelden inzake de subsidies OTV en Brede School en 1e inrichting van groepen (olp en meubilair).

De stand van de vorderingen is € 611.000 lager dan per 31 december 2016. Dit komt m.n. door

afwikkeling van de vordering op de Gemeente Schiedam inzake de renovatie van de locatie Nieuwe Damlaan (- € 568.000) i.v.m. de door SIC betaalde bouwnota's. Wel een nieuwe vordering op de Gemeente opgenomen i.v.m. nog uit te betalen schades en terug te vragen nagekomen OZB-nota's. Daarnaast zijn de overige vorderingen flink afgenomen a.g.v. de uitbetaling van de toegezegde bijdrage van het Fonds Schiedam /Vlaardingen voor de inrichting van het schoolplein van de Ababil (- € 37.000). De vordering op OCW is lager (- € 20.000) en de (jaarlijkse) vrijval vanuit de vooruitbetaald kosten (- € 8.000) i.v.m. de afkoop van de licentiekosten voor de methoden staal, argos clou en logo 3000).

De stand van de liquide middelen is hoger dan vorig jaar (€ 574.000). Dit is hoger dan het behaalde positieve resultaat (€ 270.000) mede door de ontvangen (gemeentelijke) betalingen, waardoor de stand van de vorderingen flink is teruggelopen. Daarbij de opmerking dat de investering in de MVA iets hoger is dan de dotatie aan de voorziening onderhoud en de afschrijvingskosten, die wel

meetellen in het resultaat, maar geen concrete uitgaven zijn.

9.4 Passiva

De toename van het eigen vermogen is gelijk aan het behaalde positieve resultaat van € 247.000, dat zo'n € 679.000 lager is dan in 2016. Dit komt m.n. door de leerlingengroei, waardoor er meer personeel is aangetrokken. Hierbij is ingezet op professionaliteit/kwaliteit (interne begeleiders en teamcoördinatoren). In 2017 is de toename van de (personele) uitgaven hoger dan de toename van de rijksbijdragen, terwijl dit in 2016 nog andersom was.

Het saldo van de voorzieningen is toegenomen met € 15.000, m.n. de voorziening onderhoud. In 2017 is de DUO-vergoeding voor het buitenonderhoud gedoteerd en zijn er schilderwerk-zaamheden uitgevoerd. Daarnaast is een start gemaakt met het opstellen van MJOP's, m.n. voor de Nieuwe Damlaan (Ababil). Het is de verwachting dat in 2018 een MJOP wordt opgesteld voor de Dr. Kuiperlaan (Ababil). Voor de El Furkan wordt dit later i.v.m. het uitstel rond de start van de nieuwbouw.

De langlopende schulden, die bestaan uit het langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruitontvangen investeringssubsidie (m.n. Gemeente), zijn afgenomen met € 30.000. Dit heeft te maken met de jaarlijkse verschuiving naar het kortlopende deel (< 1 jaar), dat wordt gepresenteerd bij de overlopende passiva en het feit, dat sommige MVA-aankopen inmiddels geheel zijn afgeschreven. De kortlopende schulden incl. de overlopende passiva zijn toegenomen met € 5.000. Dit heeft m.n. te maken met de crediteurenbetaling van

enkele bouwnota's (- € 120.000), vergoeding zij-instroom van DUO (+ € 20.000), de reservering van het vakantiegeld (+ € 12.000) en de opname van een schuld aan OCW inzake terug te betalen uitkeringskosten (+ € 92.000).

9.5 Analyse financieel resultaat

Analyse van de staat van baten en lasten					
	Realisatie	Begroting	Vershil	Realisatie	Vershil
	2017	2017		2016	
Baten					
(Rijks)bijdragen	5.802.259	5.535.700	266.559	5.374.078	428.181
Overige overheidsbijdragen en subsidies	463.213	464.700	-1.487	458.812	4.401
Overig baten	98.893	75.800	23.093	94.398	4.495
Totale baten	6.364.365	6.076.200	288.165	5.927.288	437.077
Lasten					
Personele lasten	4.649.024	4.255.300	393.724	3.765.473	883.551
Afschrijvingen	203.658	208.800	-5.142	180.910	22.748
Huisvestingslasten	346.226	318.000	28.226	312.923	33.303
Overige instellingslasten	922.055	1.007.000	-84.945	749.970	172.085
Totale lasten	6.120.963	5.789.100	331.863	5.009.276	1.111.687
Saldo baten en lasten	243.401	287.100	-43.699	918.011	-674.610
Financiële baten en lasten	3.128	2.100	1.028	7.848	-4.720
Nettoresultaat	246.530	289.200	-42.670	925.859	-679.329

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Onderstaand volgt een toelichting op de staat van baten en lasten, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

9.6 Analyse t.o.v. de begroting 2017

Ten opzichte van de begroting 2017 zijn de baten flink hoger (+ € 288.000) evenals de lasten (+ € 332.000). Dit heeft m.n. te maken met de toename van het aantal leerlingen en de inzet van meer personeel.

De extra rijksbijdragen (+ € 267.000) hebben m.n. betrekking op de personele beschikkingen. Dit komt o.a. door de groeitellingen voor het schooljaar 2016-2017 (+ 76 leerlingen vanaf 1 januari 2017). Daarnaast is het tarief voor de prestatiebox (niet geoordeelde subsidies) verhoogd en is er over de gehele linie een (jaarlijkse) indexering van de tarieven toegepast t.o.v. de begrotingsuitgangspunten.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV hebben betrekking op de toegekende basisondersteuning en leerlingenarrangementen (2016).

De overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Voor de overige baten geldt dat deze hoger zijn dan begroot (+ € 23.000). Meer overige baten (+ € 31.000) doordat er zowel in maart als in oktober (niet begroot) een Spanjereis is gemaakt en de ouders hieraan meebetalen en een ontvangen bonus van het Vervangingsfonds i.v.m. lagere vervangingsuitkeringen dan betaalde premie. Daar staan lagere medegebruik inkomsten tegenover a.g.v. de afboeking van een oude vordering.

De totale personele lasten zijn hoger dan begroot (+ 394.000). Binnen de verschillende subtotalen is er sprake van (grotere) verschillen en die worden hiernaast toegelicht.

- De lonen en salarissen incl. sociale lasten en pensioenen (€ 4.236.000) zijn lager dan begroot (+ € 134.000). Hogere uitgaven voor OOP/begeleiding LIO'ers en ouderschapsverlof. Lagere uitgaven bij directie (El Furkan), OP en vervanging t.l.v. VF. De sociale- en pensioenlasten zijn te hoog ingeschat (- € 24.000).
- Bij de overige personele lasten is er sprake van een overschrijding (+ € 168.000) en dit komt m.n. door het inhuren van personeel ((O)OP) m.i.v. het schooljaar 2016-2017 i.p.v. (gelijk) in loondienst nemen (+ € 104.000) en de terugvordering van uitkeringen door DUO, die ex-personeelsleden ontvangen, voor een bedrag van € 136.000. Verder zijn de kosten voor nascholing lager dan begroot (- € 57.000). Deze kosten zijn deels toegerekend aan de uitgaven t.l.v. de subsidie Brede School.
- De uitkeringen zijn flink lager dan begroot (- € 91.000) m.n. lager ziekteverzuim en lagere uitbetalingen door het Vervangingsfonds. Dit wordt deels gecompenseerd door lagere salariskosten.

De afschrijvingskosten zijn iets later dan begroot (- € 5.000). Dit heeft m.n. te maken met de latere start voor het afschrijven van de "eigen bijdrage" in de gebouwrenovatie van de Nieuwe Damlaan.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot (+ € 28.000). De afrekening voor het medegebruik van de Dr. Kuyperlaan is 25% hoger dan begroot (+ € 13.000) en door de in gebruikname van de Nieuwe Damlaan zijn ook de schoonmaakkosten en heffingen toegenomen (+ € 27.000). De energiekosten zijn flink lager doordat er na het opmaken van de jaarafrekening een bedrag van bijna

€ 18.000 is terugontvangen. Daarnaast zijn sommige voorschotbedragen naar beneden bijgesteld.

Bij de overige instellingslasten is minder uitgegeven dan begroot (- € 85.000).

Onderstaand volgt de toelichting op de diverse subonderdelen.

- De kosten voor administratie en beheer zijn hoger dan begroot (+ € 11.000), m.n. advieskosten.
- Bij "overige" ligt het uitgavenniveau onder de begroting (- € 44.000). Er is minder uitgegeven aan feesten en identiteit (- € 24.000, deels geboekt op Brede School), kantinekosten, schooltesten en Brede School (- € 44.000, verrekening salariskosten). Voor de Brede School geldt m.i.v. 2017 dat de subsidie flink is verhoogd, maar dat de ontvangen van de Gemeente ook een "eigen bijdrage" moet leveren. De opvallendste negatieve post is de Spanjereis (+ € 45.000) i.v.m. zowel in maart als oktober (niet begroot) en grote groepen. Dit wordt deels gecompenseerd door een hogere ouderbijdrage, die terug te zien is bij de overige baten.
- Voor leermiddelen is minder uitgegeven dan begroot (- € 54.000). Dit heeft deels te maken met de inschatting van welk bedrag bij de aanschaf van nieuwe methoden geïnvesteerd kan worden en/of binnen de exploitatie geboekt moet worden. De lagere ICT-uitgaven compenseren de hogere kopieerkosten (hogere leasekosten/meerverbruik).

Bij de financiële baten en lasten is een positief resultaat behaald (+ € 1.000) i.v.m. hogere rente-inkomsten dan begroot.

9.7 Analyse t.o.v. de realisatie 2016

Ten opzichte van 2016 is er sprake van een lager "positief" resultaat van - € 675.000 (€ 243.000 t.o.v. € 918.000). Dit komt doordat de toename van de baten (+ € 437.000) lager is dan de extra lasten (+ € 1.112.000). Zie onderstaande opsomming per sub totaal.

De extra rijksbijdragen (€ 428.000) hebben te maken met de jaarlijkse indexering en de groei in aantal leerlingen (schooljaar 2016-2017, + 76 leerlingen vanaf 1 januari 2017). De toename is geldt m.n. voor personeel regulier (+ € 261.000), pab (+ € 66.000) en niet-geoordeelde subsidies (+ € 89.000, prestatiebox en achterstandsgelden).

De overige overheidsbijdragen/gemeente zijn in 2017 en 2016 nagenoeg gelijk. Daarbij wel de aantekening dat de OTV-subsidie (eind 2016) is gestopt en de opzet en het subsidiebedrag voor de Brede School is veranderd/verhoogd. In 2017 gaat het om een totaalbedrag van € 549.000, waarvoor van de Gemeente een subsidie van € 430.000 heeft verleend. De eigen bijdrage, die m.i.v. 2017 is ingevoerd, komt voor SIC uit op € 119.000 (22%).

De overige baten zijn toegenomen (+ € 4.000). Meerinkomsten i.v.m. een extra Spanjereis in oktober 2017 en bonus/premiedifferentiatie van het VF (+ € 34.000). Daarnaast zijn de inkomsten voor het medegebruik lager door een tariefsverlaging en de afboeking van een oude vordering (- € 25.000).

De personele lasten zijn in 2017 € 884.000 hoger dan in 2016. Dit is m.n. toe te schrijven aan de extra personeelsinzet a.g.v. de leerlingengroei en de focus op

professionalisering en kwaliteit. Zie verder de toelichting op tussenniveau's.

- De lonen en salarissen excl. en incl. sociale en pensioenlasten zijn resp. € 390.000 en € 514.000 hoger dan in 2016. Jaarlijkse periodiek en extra OP en OOP-personeel (+ € 518.000) en kosten voor (vervanging) ouderschapsverlof (+ € 61.000). Lagere uitgaven voor vervanging van personeel (- € 32.000) en minder salariskosten t.l.v. de subsidies OTV/Brede School (- € 30.000). Dit is ook terug te zien bij de gemiddelde bezetting in fte's, t.w. 78,89 t.o.v. 72,86. Een plus van 6 fte.
- Sociale lasten/ pensioenen zijn hoger (+ € 123.000). M.n. meer personeel en/of gewijzigde premiepercentages.
- De overige personele lasten zijn flink hoger (+ € 266.000). Opvallendste posten zijn de inhuur van personeel (+ € 173.000), door DUO verrekende uitkeringskosten van ex-personeelsleden (+ € 136.000, niet in 2016), nascholing (-€ 29.000) en kosten Arbo (- € 18.000).
- De ontvangen uitkeringen zijn flink lager (- € 104.000). Dit geldt zowel voor de ontvangsten van het VF (vervanging) als het UWV (zwangerschapsverlof).

De afschrijvingskosten zijn hoger (+ € 23.000). Dit heeft te maken met de eigen bijdrage van SIC aan de renovatie van de Nieuwe Damlaan en de extra investeringen in ICT en OLP van de afgelopen jaren.

De hogere huisvestingslasten (+ € 33.000) komen m.n. voor rekening van de heffingen en schoonmaakkosten, die hoger zijn door de extra in gebruik genomen lokalen aan de Nieuwe Damlaan (+ € 37.000). Dit wordt deels

gecompenseerd door lagere energiekosten a.g.v. negatieve jaarafrekeningen (- € 18.000).

De toename bij de overige instellingslasten (+ € 172.000) is onderstaand uitgesplitst op subgroepen, t.w.

- Administratie en beheer, + € 28.000, m.n. administratie- en advieskosten
- Overig, + € 100.000, m.n. Spanjereis (+ € 49.000, extra in oktober en meer deelnemers dan de maart-groep in 2016 (+ 21) en lasten gemeentesubsidies (+ € 51.000, m.n. de ingevoerde eigen bijdrage voor het bestuur voor de Brede School).
- Leermiddelen, + € 44.000, zowel bij olp als kopieerkosten hoger. M.n. leerlinggroei en minder geboekt t.l.v. de gemeentesubsidie Brede School.

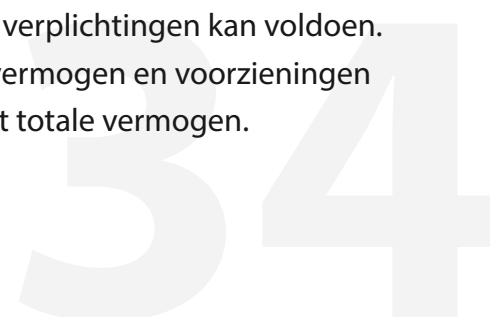
Het lagere resultaat bij de financiële baten en lasten (- € 5.000) heeft te maken met de dalende rentepercentages.

9.8 Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft het inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.



2017	80,60
2016	79,06
2015	75,63
2014	78,82
2013	71,70
2012	69,50

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 20%, bovengrens n.v.t. 75,63% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen. Er wordt 22,64 % gefinancierd met vreemd vermogen. De vermogenspositie van de stichting is goed.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden.

2017	4,33
2016	4,41
2015	2,88
2014	3,08
2013	2,83
2012	2,32

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0,5 en bovengrens 7,0.

De liquiditeitsratio van 4,47 geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden kunnen worden voldaan. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (incl. rentebaten).

2017	3,87
2016	15,60
2015	7,53
2014	9,74
2013	10,25
2012	7,31

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0%, bovengrens 5%.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten aan.

2017	6,20
2016	6,70
2015	5,96

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een

percentage van de rijksbijdrage OCW.

2017	38,12
2016	41,65
2015	32,25
2014	29,18
2013	32,45
2012	21,55

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten dient het bestuur voldoende weerstandsvermogen te hebben of te hebben opgebouwd.

9.9 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938). Hierin staan regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Conform deze regeling heeft SIC een treasury-statuut opgesteld. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie (zoals beschreven in AO-handboek). Zo heeft S.I.C. in 2017 volgens de vastgelegde afspraken in het treasurystatuut gehandeld.

Het primaire doel van het treasurystatuut is het beheren van financiële risico's. In dit statuut wordt een basis gelegd voor een

verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de school noodzakelijk. Het gaat dan met name om inzicht in de kasstromen die de processen met zich meebrengen.

Hoofdstuk 10: Continuïteitsparagraaf

10.1 Gegevensset

A.1						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Personele bezetting in FTE						
Management/Directie	2.75	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Onderwijzend Personeel	52.18	52.18	52.18	54.74	54.74	54.74
Overige medewerkers	23.96	25.12	25.71	25.71	25.71	25.71
Gemiddeld op jaarbasis	78.89	82.28	83.45	83.45	83.45	83.45
Leerlingaantallen	2017	2018	2019	2020	2021	2022
El Furkan	352	361	365	369	369	369
Ababil	551	554	558	562	562	562
Totaal – per 1 oktober	903	915	923	931	931	931

Gelet op minder sterke groei van het aantal leerlingen & de inzet van ingehuurd personeel m.i.v. het schooljaar 2016-2017 wordt jaarlijks bekeken of er al dan niet personeelsleden in vaste dienst genomen zullen worden. Het gaat o.a. om een HRM'er (1,0 fte) en (O)OP'ers.

A.2						
Meerjarenbegroting	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Balans						
Vaste Activa	1.532.875	1.426.875	1.257.475	1.127.275	939.375	760.175
Immaterieel	-	-	-	-	-	-
Materieel	1.532.875	1.426.875	1.257.475	1.127.275	939.375	760.175
Financieel	-	-	-	-	-	-
Vlottende Activa	3.337.654	3.381.154	3.510.354	3.525.154	3.599.554	3.647.654
Vorderingen	511.953	511.953	511.953	511.953	511.953	511.953
Overlopende activa	69.355	69.355	69.355	69.355	69.355	69.355
Liquide middelen	2.756.346	2.799.846	2.929.046	2.943.846	3.018.246	3.066.346
Totaal activa	4.870.529	4.808.029	4.767.829	4.652.429	4.538.929	4.407.829
Eigen vermogen	3.744.820	3.710.619	3.651.719	3.553.019	3.409.819	3.228.019
Algemene reserve	3.744.820	3.710.619	3.651.719	3.553.019	3.409.819	3.228.019
Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-	-
Bestemming fonds publiek	-	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-	-
Bestemming fonds privaat	-	-	-	-	-	-
Voorzieningen	180.621	152.321	171.021	154.321	184.021	234.721
Langlopende schulden	174.731	174.731	174.731	174.731	174.731	174.731
Kortlopende schulden	770.357	770.357	770.357	770.357	770.357	770.357
Totaal passiva	4.870.529	4.808.029	4.767.829	4.652.429	4.538.929	4.407.829

Staat van Baten en Lasten	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten	6.364.365	6.378.500	6.480.000	6.526.600	6.564.500	6.603.600
Rijksbijdragen	5.802.259	5.876.900	5.978.400	6.025.000	6.062.900	6.102.000
Ov. Overheidsbijdragen en subsidies	463.213	429.100	429.100	429.100	429.100	429.100
Overige baten	98.893	72.500	72.500	72.500	72.500	72.500
Lasten	6.120.963	6.412.200	6.538.400	6.624.800	6.707.200	6.784.900
Personeelslasten	4.649.024	4.750.000	4.900.700	4.991.700	5.084.900	5.174.800
Afschrijvingen	203.658	216.500	196.400	195.200	187.900	179.200
Huisvestingslasten	346.226	349.200	349.200	349.200	349.200	349.200
Overige lasten	922.056	1.096.500	1.092.100	1.088.700	1.085.200	1.081.700
Saldo baten en lasten	243.402	-33.700	-58.400	-98.200	-142.700	-181.300
Saldo financiële bedrijfsvoering	3.128	-500	-500	-500	-500	-500
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	246.530	-34.200	-58.900	-98.700	-143.200	-181.800

10.2 Toelichting balans en staat van baten en lasten

Balans

Hierin is de verwerking van het begrote resultaat van de diverse jaren verwerkt bij de algemene reserves en liquide middelen. Er is tevens rekening gehouden met de MVA-investeringen 2018/2019/2020 (nog geen MVA-MJIP) en de dotatie buitenonderhoud welke gelijk is gehouden aan de DUO-vergoeding. Het 1e van 3 MJOP is inmiddels opgesteld en zal worden verwerkt in de e.v. MJB. De verwachting is dat het 2e MJOP in 2018 opgesteld wordt.

Hiervoor is S.I.C. afhankelijk van de andere partijen, die gebruik maken van hetzelfde gebouw. Het aktualiseren van het 3e MJOP wacht op de nieuwbouw van de desbetreffende school, die waarschijnlijk binnen 2 à 3 jaar gerealiseerd zal zijn.

Baten en lasten

Rijksbijdragen

De tarieven zijn gebaseerd op de beschikking van november 2017.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

M.i.v. 2017 zijn alle verschillende Gemeentesubsidies in elkaar geschoven en is alleen de subsidie Brede School overgebleven. Het totale subsidiebedrag is nagenoeg op hetzelfde peil gehandhaafd, maar tegelijkertijd hebben zij als voorwaarde voor de subsidieverstrekking gesteld dat het bestuur ook een eigen bijdrage aan dit project levert (ca. 20%).

Overige baten

Deze baten hebben m.n. betrekking op medegebruik.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn gebaseerd op de salarisjournalpost van oktober 2017 en aangevuld met (openstaande) vacatures, waarbij is ingezet op professionalisering en kwaliteit (interne begeleiders en teamcoördinatoren). Naast het personeel in loondienst wordt er vanaf het schooljaar 2016-2017 ook personeel ingehuurd (OP/OOP incl. HRM). Periodiek/bij het opstellen van de MJB wordt bekeken of dit personeel in vaste dienst genomen kan worden bij S.I.C..

Afschrijvingen

De afgelopen jaren is mede door de grote groei in leerlingen flink geïnvesteerd in de MVA in zowel ICT (chromebooks/digitale schoolborden), meubilair (verhuizing Ababil), olp en het schoolplein/nieuwbouw/renovatie van de Ababil. In 2017 en 2018 zal dit worden voortgezet en wordt het renovatieproject van de Ababil afgerond en Er zijn nog geen MJIP's, MeerJaren- InvesteringsPlannen, opgesteld. De inschatting van de nieuwe en/of vervangings-MVA- aankopen worden jaarlijks opnieuw bekeken en ingeschat voor de komende jaren. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de a.s. nieuwbouw van El Furkan (eigen bouwbijdrage) en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

Huisvestingslasten

Door de afvlakking van de leerlingengroei en de afronding van de renovatie van de Ababil zullen deze lasten steeds beter ingeschat kunnen worden beter. Daarnaast is een start gemaakt met het opstellen van

nieuwe (geactualiseerde) MJOP. In de MJB van 2019-2023 zal de dotatie aan de voorziening onderhoud reëler ingeschat kunnen worden.

Overige lasten

Veelal gelijk aan de begroting van 2017, maar wel uitgebreid met een nieuwe post, innovatie (€ 50.000), en een ophoging van het totaalbedrag voor de leermiddelen (PO).

Hoofdstuk 10: Risico's

11.1 Ingeschatte risico's

In deze paragraaf gaan wij nader in op de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen die wij zien voor S.I.C., welke risico's daarbij worden onderkend en de wijze waarop S.I.C. denkt deze risico's te beheersen.

Onvoorspelbare overheid

De laatste jaren is meermalen gebleken dat het gedrag van de rijksoverheid op het gebied van bekostiging van het onderwijs alsmede de eisen die aan onderwijs worden gesteld lastig te voorspellen zijn, zeker op langere termijn. Dit is een ontwikkeling die jaarlijks aan blijft houden. Dit hebben we in 2017 weer mee mogen maken, maar zien we ook gebeuren in 2018. We zijn blij met middelen die vrijgemaakt worden, maar houden rekening met verlaging hiervan in de toekomst. Het is inmiddels al bekend dat het Islamitisch College in de toekomst mogelijk achteruitgaat met een bedrag van een half miljoen. Dat is een grote pil om te slikken. We proberen hierover goed geïnformeerd te blijven en d.m.v. goed managen, een goed strategisch beleidsplan en een goed meerjarenplan op deze ontwikkelingen te anticiperen.

Wetswijzigingen

De overheid is onvoorspelbaar en veranderlijk op meerdere vlakken. Deze onzekerheden bestaan over bekostiging, maar met de nieuwe wetswijziging komen we ook voor veranderingen te staan die lastig in te schatten zijn. Dit komt doordat er nog te weinig bekend is vanuit de overheid over het te voeren

beleid. Het is dus van groot belang om deze wijzigingen goed bij te houden. Wanneer wij dit niet goed in beeld krijgen, kunnen we het risico lopen nieuw beleid incorrect uit te voeren. Ook de veranderende CAO PO en de ontwikkelingen die hierin gemaakt worden, zijn belangrijk voor de organisatie en zijn medewerkers. Al deze wijzigingen worden dan ook zo goed mogelijk in de gaten gehouden. Een simpel voorbeeld hiervan is de nieuwe privacywet AVG. Tijdig handelen en goed informatie ophalen is dan ook erg belangrijk.

Onderwijskwaliteit

Hoewel de kwaliteit van beide scholen in overwegende mate goed te noemen is, moeten we er continu voor blijven waken dat we dit kunnen waarborgen en moet er derhalve zeer scherp op de resultaten worden gestuurd teneinde onderwijskwaliteit te bewaken. Daartoe blijven wij investeren om de kwaliteit van het onderwijs te blijven versterken. Hiervoor bouwen wij vooral op onze medewerkers en de implementatie van methoden. Om de kwaliteit in de gaten te houden, worden de kwaliteitscriteria gehanteerd die ook de Inspectie van het Onderwijs gebruikt. Onlangs is deze gewijzigd en ook wij zijn druk bezig om hier goed invulling aan te geven. Onderwijskwaliteit op pijl houden heeft ook te maken met gelden en de omgang hiermee. Dit zijn dan ook aspecten die goed op elkaar afgestemd dienen te worden.

Personeel(stekort)

De personeelskosten vormen een belangrijk deel van de totale lasten van S.I.C. Derhalve is een adequate personeelsplanning van groot belang om het risico op een personele bezetting die niet aansluit op de financiële mogelijkheden en de gewenste personele inzet in de hand te houden. S.I.C. beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot personeelsverloop en personeelsopbouw. Teneinde de ontwikkeling in de leerlingaantallen te laten aansluiten op de personele bezetting overweegt S.I.C. op den duur een gericht mobiliteitsbeleid in te voeren, waarbij medewerkers verplicht worden van locatie te wisselen indien de ontwikkeling van het aantal leerlingen daartoe aanleiding geeft.

S.I.C. heeft nadrukkelijk gekozen voor een beleidsrijke invoering van de Functiemix, waarbij medewerkers aan bepaalde kwaliteitseisen dienen te voldoen teneinde aanspraak te kunnen maken op een LB-functie. Op dit moment kunnen te weinig leerkrachten binnen S.I.C. voldoen aan de kwaliteitseisen die verbonden zijn aan de LB-functie, maar we zijn aardig aan het opbouwen t.o.v. 2015. Hier zetten we momenteel dan ook op in. In de gesprekkencyclus met medewerkers zal hieraan nog steeds meer aandacht moeten worden gegeven.

Het handhaven van een goed en stabiel personeelsbeleid wordt verzwaard door het feit dat er een tekort aan leerkrachten is. In eerste instantie was ook het ziekteverzuim problematisch. Dat is nu onder controle. Echter is het op dit moment niet anders dan dat er een tekort is aan leerkrachten. Het Islamitisch College doet er alles aan om hier wat tegen te doen.

Ten slotte is er een nieuw fenomeen ontstaan in het primair onderwijs wat ook goed naar voren komt uit de vragenlijsten die wij afnemen vanuit WMK. Leerkrachten ervaren in toenemende mate werkdruk. Als S.I.C. zijn we begonnen met het inventariseren van de oorzaken van werkdruk. In 2018 gaan we op beide scholen hier een aanpak voor formuleren en uitzetten.

Leerlingengroei

Sterke groei van de leerlingen: Enerzijds zullen de groepen daardoor groter worden en zal dit ten koste gaan van de kwaliteit en anderzijds zal er een tekort ontstaan. Op den duur zal dit leiden tot de noodzaak van uitbreiding van het schoolgebouw en daarmee tot nieuwe investeringen in huisvesting en personeel.

11.2 Risicobeheersing

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Dalende leerlingaantallen	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	Per fte €50.000,-	2	Per fte is dat €100.000,-
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€25.000,-	2	€50.000,-
Onverwacht verloop van personeel	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Overschrijdingen van de WNT als gevolg van verlaging van de WNT-norm door invoering punteninschalingsysteem per 1 januari 2016	€25.000,-	1	€25.000,-
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€100.000,-	4	€400.000,-
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€50.000,-	1	€50.000,-

Bijlage 1: Verslaglegging Algemeen Bestuur 2017

Het algemeen bestuur van de Stichting Islamitisch College (S.I.C.) legt in dit verslag verantwoording af van de wijze waarop zij in 2017 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van de directeur-bestuurder, advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording.

Raad van toezicht

De RvT bestaat uit vier leden, waarvan een fungeert als voorzitter, een als penningmeester en een als secretaris. Daarnaast is er dus ook nog een algemeen bestuurslid zonder extra functie. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van €1500,- per jaar.

Personalia en taakverdeling

Taak	Naam	Overige maatschappelijke (neven)functies
Voorzitter (AB)	M. Basalan	n.v.t.
Secretaris (AB)	B. Yanik	n.v.t.
Penningmeester (AB)	M. Kocak	n.v.t.
Bestuurslid (AB)	A. Zirh	n.v.t.

Werkzaamheden van de raad van toezicht

Het algemeen bestuur heeft in 2017 vier keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De belangrijkste onderwerpen in 2017 waren: Jaarverslag 2016, Begrotingen, Reorganisatie, Onderwijsopbrengsten en Strategisch beleidsplan.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

In het jaar 2016 heeft de RvT het uitvoerend bestuur geëvalueerd. Hier kwamen een aantal leerpunten uit. In 2017 is hier wederom op teruggekomen. De evaluatie is positief verlopen.

Contactmomenten

In 2017 heeft het bestuur, behalve met de directeur-bestuurder, nog een aantal contactmomenten gehad. Onder andere in directie overleggen, bovenschoolse management overleggen en op een speciale dag van het Islamitische College (IC-dag). Daarnaast zijn er ook nog incidentele schoolbezoeken geweest.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

KENGETALLEN

	2017	2016
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,33	4,41
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	76,89	75,48
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,60	79,06
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,87	15,60
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	38,12	41,65
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	58,81	58,94
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,20	6,70
Personele lasten / totale lasten (in %)	75,95	75,17
Materiële lasten / totale lasten (in %)	24,05	24,83
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	75,94	75,16
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	24,06	24,84
Huisvestingsratio	6,20	6,70

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn de bedragen die het Samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen als volgt verwerkt:

- gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;
- de overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden verwerkt.

In de vergelijkende cijfers zijn deze bedragen aangepast en ook onder deze categorieën verwerkt. Deze stonden in de gewaarmerkte jaarrekening 2016 vermeld onder de overige baten.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 10 jaar, betontegels 20 jaar en apparatuur 5 jaar.

Vervoermiddelen: 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar (leerlingsets tot voor 2010 15 jaar), inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar (tot voor 2010 was dit 3 jaar), netwerkbekabeling 10 jaar en digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar uitgezonderd specifieke aankopen, oa kaba-model, waarbij 5 jaar wordt aangehouden.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te

Stichting Islamitisch College , Schiedam

ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden. In de jaarrekening 2016 waren deze nog verantwoord onder de kortlopende schulden. Dit is aangepast in de vergelijkende cijfers.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2017 is 104,4%

Per ultimo 2016 was deze 96,6%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel

noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B2 BALANS PER 31 december 2017**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2017		31 december 2016	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		538.486		287.246	
Technische zaken		12.917		14.309	
Vervoermiddelen		9.740		12.591	
Meubilair		383.580		339.998	
ICT		305.448		341.564	
OLP en apparatuur		<u>282.703</u>		<u>264.519</u>	
			1.532.875		1.260.227
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		310.122		330.036	
Overige overlopende activa		69.355		77.588	
Overige vorderingen		102.432		149.009	
Gemeente		<u>99.400</u>		<u>635.636</u>	
			581.308		1.192.269
Liquide middelen	3		<u>2.756.346</u>		<u>2.182.103</u>
				<u>4.870.529</u>	<u>4.634.599</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B2 BALANS PER 31 december 2017**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	<u>3.744.820</u>	3.744.820	<u>3.498.291</u>	3.498.291
Voorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	20.691		25.866	
Overige voorzieningen	<u>159.930</u>	180.621	<u>140.050</u>	165.916
Langlopende schulden	6			
Overige langlopende schulden	<u>174.731</u>	174.731	<u>205.101</u>	205.101
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	79.758		229.127	
Ministerie van OCW	91.918		0	
Gemeente	6.875		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	216.040		187.321	
Schulden terzake van pensioenen	42.946		34.229	
Overige kortlopende schulden	151.530		162.575	
Overlopende passiva	<u>181.290</u>	770.357	<u>152.039</u>	765.290
		<u>4.870.529</u>	<u>4.634.599</u>	

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	5.802.259	5.535.700	5.374.078
Overige overheidsbijdragen en subsidies	463.213	464.700	458.812
Overige baten	98.893	75.800	94.398
	<u>6.364.365</u>	<u>6.076.200</u>	<u>5.927.288</u>
Lasten			
Personele lasten	4.649.024	4.255.300	3.765.473
Afschrijvingen	203.658	208.800	180.910
Huisvestingslasten	346.226	318.000	312.923
Overige instellingslasten	922.055	1.007.000	749.970
	<u>6.120.963</u>	<u>5.789.100</u>	<u>5.009.276</u>
Saldo baten en lasten	<u>243.401</u>	<u>287.100</u>	<u>918.011</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	3.826	2.500	8.360
Financiële lasten	698	400	512
Financiële baten en lasten	<u>3.128</u>	<u>2.100</u>	<u>7.848</u>
Resultaat	<u>246.530</u>	<u>289.200</u>	<u>925.859</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2017

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		243.401		918.011
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	203.658		180.910	
- Mutaties voorzieningen	<u>14.705</u>		<u>37.746</u>	
		218.363		218.656
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	610.961		-641.249	
- Kortlopende schulden	<u>5.066</u>		<u>-104.819</u>	
		<u>616.027</u>		<u>-746.068</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.077.792		390.600
- Ontvangen interest	3.826		8.360	
- Betaalde interest	<u>-698</u>		<u>-512</u>	
		<u>3.128</u>		<u>7.848</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.080.920		398.448
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-476.306</u>		<u>-380.052</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-476.306		-380.052
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-30.371</u>		<u>205.101</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-30.371</u>		<u>205.101</u>
Mutatie liquide middelen		<u>574.243</u>		<u>223.498</u>
Beginstand liquide middelen	2.182.103		1.958.605	
Mutatie liquide middelen	<u>574.243</u>		<u>223.498</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.756.346</u>		<u>2.182.103</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	538.486	287.246
Technische zaken	12.917	14.309
Vervoermiddelen	9.740	12.591
Meubilair	383.580	339.998
ICT	305.448	341.564
OLP en apparatuur	282.703	264.519
	<u>1.532.875</u>	<u>1.260.227</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2016</i>							
Aanschafwaarde	363.855	23.907	14.254	623.714	533.090	655.758	2.214.579
Cumulatieve afschrijvingen	-76.610	-9.598	-1.663	-283.716	-191.526	-391.239	-954.352
Boekwaarde 31 december 2016	<u>287.246</u>	<u>14.309</u>	<u>12.591</u>	<u>339.998</u>	<u>341.564</u>	<u>264.519</u>	<u>1.260.227</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	284.456	0	0	72.883	41.066	77.901	476.306
Afschrijvingen	-33.216	-1.392	-2.851	-29.301	-77.182	-59.717	-203.658
Mutaties boekwaarde	<u>251.241</u>	<u>-1.392</u>	<u>-2.851</u>	<u>43.582</u>	<u>-36.116</u>	<u>18.184</u>	<u>272.648</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2017</i>							
Aanschafwaarde	648.312	23.907	14.254	696.597	574.156	733.660	2.690.885
Cumulatieve afschrijvingen	-109.825	-10.991	-4.514	-313.017	-268.708	-450.956	-1.158.011
Boekwaarde 31 december 2017	<u>538.486</u>	<u>12.917</u>	<u>9.740</u>	<u>383.580</u>	<u>305.448</u>	<u>282.703</u>	<u>1.532.875</u>

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	25,00 %

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	310.122	330.036
Gemeente	99.400	635.636
Overige vorderingen	102.432	149.009
Overige overlopende activa	69.355	77.588
	<u>581.308</u>	<u>1.192.269</u>

Ministerie van OCW

OCW, vordering personeel regulier	<u>310.122</u>	<u>330.036</u>
	<u>310.122</u>	<u>330.036</u>

Gemeente

Vordering inzake huisvesting	24.353	592.753
Gemeente inz Brede school	0	21.362
Gemeente inz OTV	0	18.152
Gemeente inz schade/ozb	72.779	0
Gemeente overig	2.268	3.369
	<u>99.400</u>	<u>635.636</u>

Overige vorderingen

Vervangingsfonds inzake salariskosten	7.976	7.950
Overige vorderingen	94.456	141.059
	<u>102.432</u>	<u>149.009</u>

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	<u>69.355</u>	<u>77.588</u>
	<u>69.355</u>	<u>77.588</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	207	740
Banktegoeden	<u>2.756.139</u>	<u>2.181.363</u>
	<u>2.756.346</u>	<u>2.182.103</u>
Kasmiddelen		
Kas El Furkan	51	504
Kas Ababil	<u>157</u>	<u>237</u>
	<u>207</u>	<u>740</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	46.046	69.901
Betaalrekening school	14.551	-1.178
Spaarrekening	<u>2.695.542</u>	<u>2.112.640</u>
	<u>2.756.139</u>	<u>2.181.363</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2017	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2017
Algemene reserve	3.498.291	246.530	0	3.744.820
Eigen vermogen	<u>3.498.291</u>	<u>246.530</u>	<u>0</u>	<u>3.744.820</u>
Totaal vermogen	<u>3.498.291</u>	<u>246.530</u>	<u>0</u>	<u>3.744.820</u>

	Saldo 1-1-2017	Dotaties	Ottrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2017
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	13.999	4.093	0	-1.368	16.724
Spaarverlof	11.867	0	0	-7.900	3.967
	<u>25.866</u>	<u>4.093</u>	<u>0</u>	<u>-9.268</u>	<u>20.691</u>
Overig:					
Onderhoud	140.050	70.700	-50.820	0	159.930
	<u>140.050</u>	<u>70.700</u>	<u>-50.820</u>	<u>0</u>	<u>159.930</u>
Totaal voorzieningen	<u>165.916</u>	<u>74.793</u>	<u>-50.820</u>	<u>-9.268</u>	<u>180.621</u>

Toelichting voorziening onderhoud

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Voor zowel de Ababil als de El Furkan is alleen een dotatie gedaan voor het buitenonderhoud conform de reguliere jaarvergoeding van DUO. De reden hiervoor is dat m.i.v. 01.01.2015 het buitenonderhoud voor rekening van het bestuur is en niet meer t.l.v. de Gemeente komt. Deze dotatie is vanaf 2015 in de (meerjaren)begroting opgenomen.

Er dienen nog MJOP's voor beide scholen opgesteld en/of geaktualiseerd te worden. Ter informatie: de Ababil is eind 2014 verhuisd naar een nieuw (gezamenlijk) gebouw en de verwachting is dat er in 2018 een (gezamenlijke) MJOP wordt opgesteld. Voor de uitbreidingslocatie (renovatie Nieuwe Damlaan) is in oktober 2017 een MJOP opgesteld. De nieuwbouw van de El Furkan is voorlopig uitgesteld, evenals het opstellen/aktualiseren van een MJOP.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	31-12-2017		31-12-2016				
	€		€				
6 Langlopende schulden							
Overige langlopende schulden	174.731		205.101				
	<u>174.731</u>		<u>205.101</u>				
	Boek- waarde 01-01- 17	Vrijval 2017	Aflos- singen 2017	Boek- waarde 31-12- 17	Looptijd > 1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rente- voet
	€	€	€	€	€	€	
Overige langlopende schulden	205.101	-30.371	0	174.731	109.025	65.706	0,00 %
	<u>205.101</u>	<u>-30.371</u>	<u>0</u>	<u>174.731</u>	<u>109.025</u>	<u>65.706</u>	
	31-12-2017		31-12-2016				
	€		€				
7 Kortlopende schulden							
Crediteuren	79.758		229.127				
Ministerie van OCW	91.918		0				
Gemeente	6.875		0				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	216.040		187.321				
Schulden terzake van pensioenen	42.946		34.229				
Overige kortlopende schulden	151.530		162.575				
Overlopende passiva	181.290		152.039				
	<u>770.357</u>		<u>765.290</u>				
Ministerie van OCW							
OCW verrekenen uitkeringskosten	91.918		0				
	<u>91.918</u>		<u>0</u>				
Belastingen en premies sociale verzekeringen							
Loonheffing	141.307		116.264				
Premies sociale verzekeringen	53.633		49.696				
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	21.100		21.361				
	<u>216.040</u>		<u>187.321</u>				
Overige kortlopende schulden							
Overige kortlopende schulden	151.530		162.575				
	<u>151.530</u>		<u>162.575</u>				
Overlopende passiva							
OCW niet geormerkt: Overige subsidies	20.000		0				
Nog te betalen vakantiegeld	130.920		118.982				
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	26.699		29.080				
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.671		3.977				
	<u>181.290</u>		<u>152.039</u>				

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

Baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel regulier	3.791.723	3.567.000	3.530.644
Vergoeding Materiële Instandhouding	671.559	671.800	656.847
Vergoeding PAB	541.925	529.300	475.910
Niet-geormerkte subsidies	766.637	737.200	677.792
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	30.415	30.400	32.885
	<u>5.802.259</u>	<u>5.535.700</u>	<u>5.374.078</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	434.133	442.700	429.683
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	29.080	22.000	29.130
	<u>463.213</u>	<u>464.700</u>	<u>458.812</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	39.280	51.000	64.719
Samenwerkingsverband	2.375	0	3.953
Vrijval investeringssubsidie privaat	3.977	3.400	3.293
Overige baten personeel	1.210	0	4.433
Overige baten	52.051	21.400	18.000
	<u>98.893</u>	<u>75.800</u>	<u>94.398</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	3.193.790	3.083.600	2.803.285
Sociale lasten	658.001	673.000	620.471
Pensioenlasten	383.993	345.000	298.569
Overige personele lasten	550.978	382.600	285.232
Uitkeringen (-/-)	-137.737	-228.900	-242.084
	<u>4.649.024</u>	<u>4.255.300</u>	<u>3.765.473</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	266.711	317.200	273.282
Salariskosten OP	2.572.888	2.621.800	2.166.394
Salariskosten OOP	848.473	740.700	737.360
Salariskosten t.l.v. Vervangingsfonds	74.181	131.100	106.984
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	113.193	97.800	122.985
Salariskosten vervanging (eigen rekening)	6.825	0	5.660
Salariskosten seniorenregeling	18.807	8.800	31.434
Salariskosten Brede School (t.l.v. Gemeente)	159.551	135.000	40.900
Salariskosten OTV (t.l.v. Gemeente)	0	0	148.711
Salariskosten overig	47.509	0	5.746
Onkostenverg/wkr via salaris	9.962	2.000	2.350
Salariskosten ouderschapsverlof	117.685	47.200	56.744

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2017 €	Begroting 2017 €	Realisatie 2016 €
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	0	0	23.775
Correctie sociale lasten	-658.001	-673.000	-620.471
Correctie pensioenen	-383.993	-345.000	-298.569
	<u>3.193.790</u>	<u>3.083.600</u>	<u>2.803.285</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	658.001	673.000	620.471
	<u>658.001</u>	<u>673.000</u>	<u>620.471</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	383.993	345.000	298.569
	<u>383.993</u>	<u>345.000</u>	<u>298.569</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	37.034	94.000	66.018
Kosten schoolbegeleiding	0	9.000	5.196
Mutatie VU/EJU	14	0	0
Kosten Arbo	5.787	21.000	23.942
Dotatie voorziening jubilea	4.093	0	2.963
Vrijval voorziening spaarverlof	-7.900	0	0
Vrijval voorziening jubilea	-1.368	0	0
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	255.623	152.000	82.784
Overige personeelskosten	122.088	106.600	104.329
Afdracht uitkeringen	135.607	0	0
	<u>550.978</u>	<u>382.600</u>	<u>285.232</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-137.737	-228.900	-242.084
	<u>-137.737</u>	<u>-228.900</u>	<u>-242.084</u>
Personeelsbezetting			
		2017	2016
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		2,75	3,00
OP		52,18	49,57
OOP		23,96	20,29
		<u>78,89</u>	<u>72,86</u>

WNT-verantwoording 2017 Stichting Islamitisch College te Schiedam

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op onderstaande personen.

Het voor hen toepasselijke bezoldigingsmaximum bij 1 fte is in 2017 € 107.000.

Gemiddelde baten t-2, t-3 en t-4: 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is PO: 1 complexiteitspunt

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen	algemeen directeur/ bestuurder H.H. Gogus
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.457
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.030
<i>Subtotaal</i>	€ 89.487
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 107.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	€ 89.487
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Gegevens 2016	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2016 (fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 76.817
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.073
Totaal bezoldiging 2016	€ 86.890

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1 **Kocak, M.**

Functie lid/penningmeester

Aanvang en einde functie vervulling in 2017 01/01-31/12

Bezoldiging € 8.500

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal € 8.500

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum € 10.700

-/- onverschuldigd betaald bedrag € 0

Totaal bezoldiging € 8.500

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Gegevens 2016

Aanvang en einde dienstvervulling in 2016 01/01-31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Totaal bezoldiging 2016 € 1.500

Topfunctionarissen en gewezen
topfunctionarissen met een bezoldiging van
€ 1.700 of minder

<u>Naam Topfunctionaris</u>	<u>Functie</u>
Basalan, M.	voorzitter AB/toezichthouder
Azzouzi, S	lid AB/toezichthouder
Yanik, B	lid AB/toezichthouder
Zirh, A	lid AB/toezichthouder

In het verleden heeft het bestuur besloten om een (vrijwilligers)vergoeding van max. € 1.500 te betalen voor de inzet van de bestuursleden (algemeen en/of toezichthouders). Dit is ook in 2017 aangehouden.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2017 €	Begroting 2017 €	Realisatie 2016 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	33.216	39.100	22.480
OLP en apparatuur	59.717	61.600	55.553
Meubilair	29.301	28.700	28.423
ICT	77.182	75.100	71.093
Vervoermiddelen	2.851	2.900	1.663
Technische zaken	1.392	1.400	1.698
	<u>203.658</u>	<u>208.800</u>	<u>180.910</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	12.783	13.000	12.745
Dotatie onderhoudsvoorziening	70.700	70.700	67.800
Onderhoud gebouw/installaties	26.314	20.500	22.133
Energie en water	43.848	64.000	62.194
Schoonmaakkosten	113.154	95.000	86.200
Heffingen	23.308	13.800	12.665
Bewaking en beveiliging	653	2.000	641
Onderhoudsbeheer	4.628	1.000	0
Overige huisvestingslasten	50.836	38.000	48.546
	<u>346.226</u>	<u>318.000</u>	<u>312.923</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	42.678	42.000	37.981
Accountantskosten	6.718	9.000	7.695
Telefoonkosten	4.307	4.700	3.807
Overige administratie- en beheer	32.999	20.000	9.099
	<u>86.700</u>	<u>75.700</u>	<u>58.583</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	3.049	1.000	2.263
	<u>3.049</u>	<u>1.000</u>	<u>2.263</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2017 €	Begroting 2017 €	Realisatie 2016 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	0	300	0
PR	10.560	10.000	2.120
Contributies	22.570	24.300	24.258
Buitenschoolse LL-activiteiten +vervoer	42.469	45.000	51.326
Feesten/identiteit (leerlingen)	19.231	43.000	12.497
Spanjereis	83.833	39.000	34.736
Medezeggenschap	709	4.000	721
Aansluiting radio / TV	108	300	211
Verzekeringen	1.101	2.000	1.691
Portikosten / drukwerk	1.946	2.500	1.113
Kosten vervoermiddelen	3.422	6.500	5.682
Kantinekosten	9.877	16.000	11.268
Schooltest / onderzoek / begeleiding	1.574	10.000	782
Lasten Gemeente subsidies	400.911	444.500	350.181
Overige uitgaven	8.287	3.500	10.392
	<u>606.597</u>	<u>650.900</u>	<u>506.979</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	155.324	208.200	117.007
Informatietechnologie	20.784	40.200	26.400
Kopieerkosten	49.600	31.000	38.737
	<u>225.708</u>	<u>279.400</u>	<u>182.145</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>922.055</u>	<u>1.007.000</u>	<u>749.970</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	<u>3.826</u>	<u>2.500</u>	<u>8.360</u>
	3.826	2.500	8.360
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	<u>698</u>	<u>400</u>	<u>512</u>
	698	400	512
Totaal financiële baten en lasten	<u>3.128</u>	<u>2.100</u>	<u>7.848</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Specificatie honorarium	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
Onderzoek jaarrekening	4.641	6.000	2.809
Andere controleopdrachten	2.077	3.000	4.886
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	6.718	9.000	7.695

In het 2016-bedrag is een stelpost opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2016 op basis van de "2015-afrekening" -/- de te hoge inschatting van de accountantkosten voor de boekjaren 2014 en 2015 (€ 3.404).

Bij de andere (controle)opdrachten gaat het om de controle van de Gemeente-subsidies OTV en/of Brede School, waarbij de subsidietoekenning hoger is dan € 50.000. In 2016 gaat het om beide subsidiestromen (incl. 2*OTV ivm verlenging) en in 2017 alleen om Brede School.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2017 EUR	Resultaat jaar 2017 EUR	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWW Schiedam Vlaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee		nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaak

De overeenkomst met Euroshine is verlengd in 2014 en na de verhuizing van de Ababil uitgebreid met de lokatie "Nieuwe Damlaan". Het afgesproken tarief is per april 2017 aangepast naar € 6.750 excl. btw per maand (€ 8.167,50 incl. btw). Dit bedrag wordt (jaarlijks) geïndexeerd. In 2017 bedragen de totale kosten € 92.400.

Glasbewassing

Met INA schoonmaakbedrijf & glazenwasserij is per 1 februari 2011 een jaarcontract afgesloten, dat jaarlijks automatisch wordt verlengd, voor de glasbewassing van de ramen van zowel El Furkan als Ababil. In 2017 bedragen de kosten € 4.800.

Kopieerkosten

In augustus 2016 is een nieuwe overeenkomst voor de huur van 3 apparaten aangegaan met Xerox Financial Services. Het afgesproken huurbedrag bedraagt € 2.220 per maand excl. btw (€ 2.686 incl. btw). Het verbruik wordt apart in rekening (Xtandit). De tarieven van beide leveranciers worden (jaarlijks) geïndexeerd. In 2017 zijn de totale kosten voor de huur en het verbruik uitgekomen op € 40.500.

Inhuur personeel

Via New Dem wordt (lesgevend) personeel ingehuurd voor een bepaalde periode (meestal een schooljaar). Na afloop of gedurende deze periode wordt gekeken of de ingehuurde krachten in aanmerking kunnen komen voor een dienstverband bij Stichting Islamitisch College te Schiedam. In 2017 gaat het om een totaalbedrag van € 289.000. In de begroting van 2018 zijn deze kosten geraamd op € 297.000.

Duurzame inzetbaarheid

In 2017 is er overleg geweest met de personeelsleden, die in aanmerking komen voor het sparen van ouderenverlof. Dit heeft niet geleid tot een spaarplan. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

(Eigen) wachtgelders

Voor ex-werknemers, die een uitkering ontvangen, waarvan de verplichting na 2017 doorloopt geldt dat deze door het Participatiefonds zijn overgenomen en/of de uitkering is gestopt. Er is derhalve geen voorziening (eigen) wachtgelders gevormd.

Nieuwbouw El Furkan (MFA)

De nieuwbouw van El Furkan, die medio 2017 zou beginnen, is uitgesteld. Het is de verwachting dat een deel van de bouwkosten voor rekening van het bestuur komen. In de liquiditeitsprognose van de MJB 2018-2022 is vooralsnog geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de financiële cijfers.

Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College te Schiedam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van de Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Islamitisch College te Schiedam op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College te Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening

opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Geldermalsen, 28 juni 2018

Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer RA MSc

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2017 ad € 246.530 als volgt over de reserves.

	<u>2017</u>
	€
Resultaat algemene reserve	246.530
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>246.530</u></u>