

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022

Stichting Islamitisch College
te Schiedam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Toezichthoudend Bestuur (THB)	49
Kengetallen	54

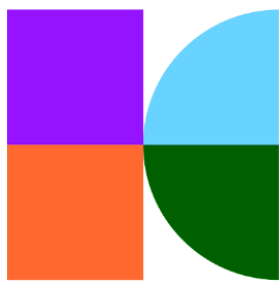
B JAARREKENING

B1 Grondslagen	55
B2 Balans per 31 december 2022	60
B3 Staat van baten en lasten 2022	62
B4 Kasstroomoverzicht 2022	63
B5 Toelichting behorende tot de balans	64
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	71
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	78
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	79
B9 Ondertekening jaarverslag	80

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	81
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82

Bestuursverslag 2022



Islamitisch College

Versie 6C, juni 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 3
Hoofdstuk 1: het schoolbestuur	Blz. 4
Hoofdstuk 2: verantwoording van het beleid	Blz. 7
Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs	Blz. 24
Hoofdstuk 4: strategie en risico's	Blz. 25
Hoofdstuk 5: financiën	Blz. 28
Hoofdstuk 6: continuïteitsparagraaf	Blz. 40
Verslag Algemeen Bestuur (intern toezicht)	Blz. 49

Voorwoord

Beste lezer,

Het maken van een jaarverslag is elk jaar weer een bijzonder moment. Het is een tijd van reflectie. Het gevoel dat daarbij overheerst is trots; trots op alle medewerkers die met hun tomeloze inzet onze missie en visie waarmaken en trots op de leerlingen die we zien groeien en op hun eigen niveau mooie prestaties zien halen.

Trots zijn wij ook op de manier waarop we met elkaar met alle uitdagingen die er liggen omgaan. Het is geen makkelijke tijd voor onderwijsinstellingen. Er zijn grote maatschappij-brede problemen als het lerarentekort, de toenemende wachtlijsten voor speciaal onderwijs en in de GGZ en daarmee een toenemend aantal zorgleerlingen in het reguliere onderwijs, nieuwkomers die in het Nederlandse onderwijssysteem hun plek moeten vinden en het regelen van geschikte huisvesting voor alle scholen. Daarbovenop zijn ook nog altijd de gevolgen van corona merkbaar in het onderwijs.

Bij het evalueren van ons strategisch beleidsplan 2019-2023 –waar wij het afgelopen jaar mee gestart zijn—konden wij dan ook niet anders dan concluderen dat we niet alles hebben behaald. Maar toch overheerst ook hier een gevoel van trots en vertrouwen. Want ondanks deze uitdagingen hebben we het voor elkaar gekregen om ons onderwijs op een veilige en verantwoorde manier voort te zetten. We hebben ons wendbaar getoond mét hulp van alle collega's, ouders en kinderen, en we zijn in staat geweest om daarbij oog te houden voor de behoeften van onze leerlingen. Ons vertrouwen in de collega's, ouders en leerlingen is dan ook alleen maar steviger geworden.

Het afgelopen jaar zijn we ook voorzichtig begonnen met vooruitblikken; vooruitblikken op onze koers voor 2023-2027. Grote dromen en ambities hebben we, waarbij groei het toverwoord is. Dit vraagt veel tijd en focus van ons, en een uitbreiding van de staf en verandering in de organisatie. Ons harde werken om die groei te realiseren zagen wij beloofd: naast het openen van onze nieuwe basisschool in Delft in 2022 hebben wij nu ook toestemming gekregen om nog drie scholen te openen. Een mijlpaal! Daarover gaan wij u de komende jaren uiteraard uitgebreid informeren.

Maar eerst terug naar 2022. In dit jaarverslag vindt u een overzicht van onze prestaties waar wij ons het afgelopen jaar weer vol voor hebben ingezet. Daarnaast leest u wat onze financiële positie is. Het is daarmee een jaarverslag vol informatie over waar wij nu als onderwijsinstelling staan.

We willen alle medewerkers, leerlingen, ouders en belanghebbenden bedanken voor alle inzet en betrokkenheid. Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,



Hasan Göğüş

Directeur-Bestuurder

Hoofdstuk 1: het schoolbestuur

Wij zijn een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. Op 1 augustus 2022 zijn we ook gestart in Delft met IBS De Nieuwe Maan. De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Islamitisch College. De stichting is opgericht op 24 februari 1989 en is gevestigd te Schiedam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. Wij verzorgen onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als uiteindelijke hogere doelstelling:

Kinderen die op het Stichting Islamitisch College (IC) hebben gezeten, zijn aan de ene kant goede praktiserende moslims/moslima's, houden zich aan alle wetten van de Islam; aan de andere kant staan zij met beide benen stevig op de grond en creëren meerwaarde voor de maatschappij waarin wij leven.

IC levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Zij wil daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Zij wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij. IC wil bijdragen aan de snel veranderende en veeleisende maatschappij van morgen. Dit betekent dat wij de leerlingen toerusten met kwaliteiten die zij in de toekomst gaan inzetten. Om dat te realiseren bieden wij kwalitatief goed onderwijs, gericht op basisvaardigheden én brede ontwikkeling. Deze drie onderdelen (Islamitische wortels, goede basisvaardigheden, brede ontwikkeling) dragen alle bij aan het participeren in de maatschappij. Die basis leggen wij met ons onderwijs.

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden die laten zien waar de schoolorganisatie voor staat. Heldere kernwaarden voeden ons handelen. IC hanteert de volgende kernwaarden:

1. **de school als veilige gemeenschap:** wij bieden vanuit gezamenlijkheid elk kind de ruimte om zichzelf te zijn; zich autonoom en op basis van eigen talenten en interesses te ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op het ontwikkelen van unieke personen.
2. **de school als bron van ontwikkeling:** om de talenten van de kinderen te ontwikkelen creëren wij een uitdagende, veilige, herkenbare en moderne onderwijsomgeving. Daarvoor rusten wij onze leerkrachten optimaal toe met kennis, inzicht en vaardigheden. Kinderen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld, kunnen hun weg in de samenleving vinden.
3. **de school als organisatie:** wij doen wat we zeggen; men kan op ons en op elkaar rekenen. Iedereen draagt bij aan het doel. We kaarten dingen aan die niet overeenkomen met onze missie, visie en kernwaarden. Wij nemen verantwoordelijkheid en stimuleren kinderen dit ook te doen.

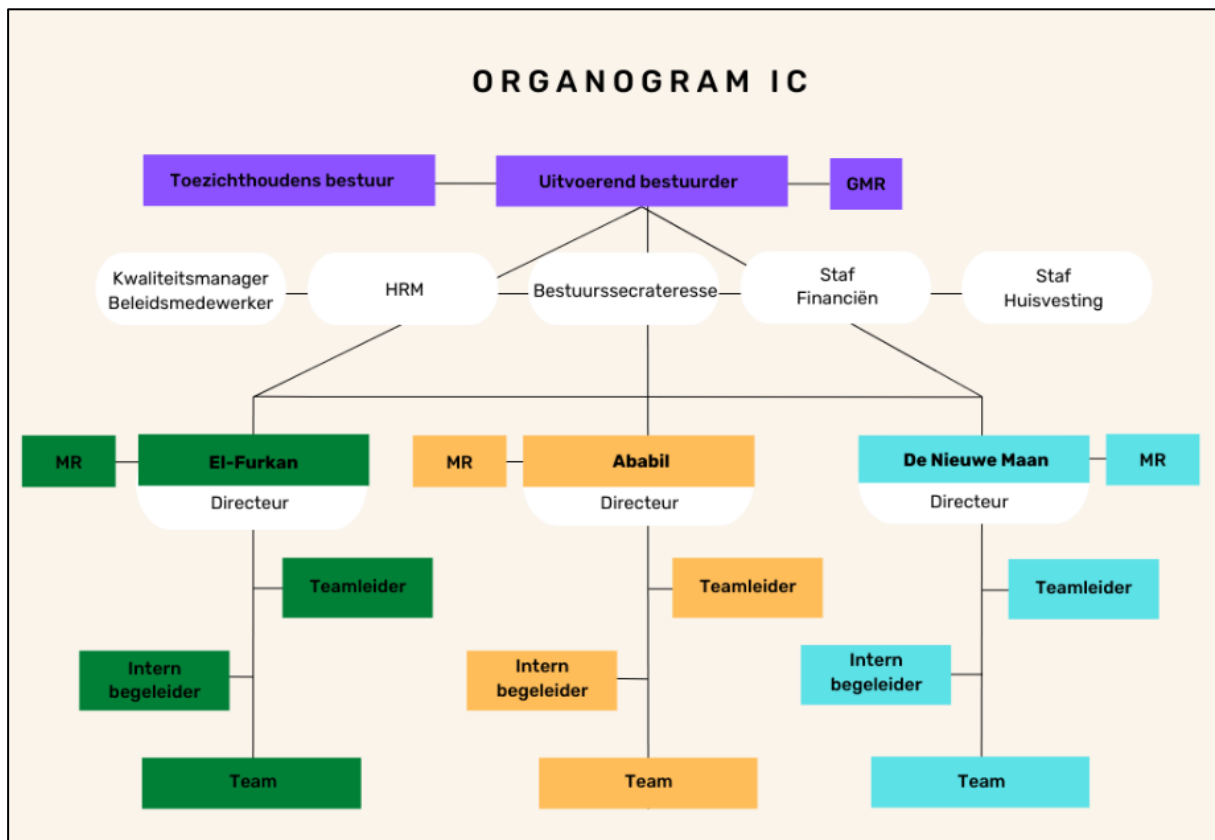
Dit alles staat ook beschreven in ons strategische beleidsplan (SBP), welke een looptijd heeft van 2019 – 2023. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.scholenic.nl. In 2022 zijn we tevens begonnen met het reflecteren op het SBP, zodat we een start kunnen maken met een nieuwe SBP. Hierin zullen we een aantal doelen voort moeten zetten, herformuleren en soms ook nieuwe doelen toe moeten voegen. Deze reflectie doen we met verschillende organen, waaronder het

toezichhoudend bestuur en de GMR. Met de gehele organisatie gaan we wederom een proces in om een nieuw plan op te stellen voor 4 jaar.

Organisatie

Het toezichhoudend bestuur van IC heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van de doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van wet- en regelgeving, goedkeuring van het SBP, het opstellen en naleven van de begroting en het jaarverslag en het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichhoudende taak wordt ingevuld door:

- **toezicht vooraf;** vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiele zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- **toezicht achteraf;** monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiele zin ('bewaken dat het goed gaat').



De werkgeverstaak van het toezichhoudend orgaan houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van het uitvoerend bestuur en ingrijpen indien nodig. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het toezichhoudend en uitvoerend bestuur ofwel het one-tier model. Er wordt in de one-tier board verschil gemaakt tussen uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders. Het uitvoerend bestuur is het besluitvormend orgaan. Dat wil zeggen dat het uitvoerend bestuur bestuurt en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van het toezichhoudend bestuur. Het toezichhoudend bestuur draagt een separaat verslag aan waarin zij meer vertellen over hun activiteiten het afgelopen jaar.

Er is over 2022 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. IC heeft van Ree accountant aangesteld als externe accountant.

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Stevige zorgstructuur binnen de school;
- Professionele werkcultuur;
- Educatieve partnerschap;
- Identiteit;
- Vertrouwen;
- Integriteit;
- Gelijke kansen;
- Onderwijsachterstanden.

Wanneer het gaat om de onderwijsachterstanden (OAB) hebben we binnen de gemeente van Schiedam doelen opgesteld in de Strategische Agenda Onderwijs (SAO). De scholen zetten de middelen in t.b.v. van gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk betekent dit zich naar langere onderwijstijd voor groepen kinderen, meer kansen op het gebied van kennis en cultuur, maar ook meer taalgericht onderwijs/activiteiten.

IC heeft gekozen voor de invoering van de Code goed bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de Statuten en het bestuursreglement evenals het Directie-Managementstatuut). De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie.

De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden. Pijlers van goed bestuur zijn:

- integriteit;
- toezicht;
- transparantie;
- afleggen van verantwoording.

In 2022 hebben zich geen afwijkingen of ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van de Code goed bestuur.

Afhandeling van klachten

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2022 zijn er drie klachten geweest. Deze heeft de directeur-bestuurder in goed overleg afgehandeld met de betrokken ouders.

Hoofdstuk 2: verantwoording van het beleid

Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg komt bij IC in verschillende lagen van de organisatie terug. We hebben in de afgelopen jaren een structuur ontwikkeld waarin taken en rollen goed verdeeld zijn. We hebben een uitvoerend bestuur en een stafmedewerker op personeel en kwaliteit. Een directeur per school en interne begeleiders (een per fase per school, tenzij de school startend is). Onder de interne begeleiders bevinden zich verschillende expertises, waaronder orthopedagogen, gedragspecialisten, taalspecialisten en medewerkers met onderwijsgevende ervaring. Het is inmiddels voor iedereen duidelijk welke verantwoordelijkheden we dragen. Dit komt nog eens is goed terug in ons strategisch beleidsplan, waarin we een bijlage opgenomen hebben met doelen en wie daar allemaal verantwoordelijkheid voor dragen.

Kwaliteitszorg komt hiermee op verschillende niveaus terug in de organisatie. Die lagen zijn als volgt:

- overleg tussen IB-er en leerkracht op leerling- en groepsniveau;
- overleg in fasevergaderingen;
- overleggen in teamvergaderingen;
- overleggen in managementteam-vergaderingen (hierna MT);
- overleggen in directie-vergaderingen (hierna DO);
- overleggen tussen toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur.

Wij hebben daarnaast vaste afspraken rondom het geven van onderwijs. We hanteren bijvoorbeeld het Directe Instructie Model en het drieslagmodel. Dit zijn slechts twee voorbeelden van de meerdere afspraken die we hebben vastgesteld. Middels klassenconsultaties (schools + bovenschools) wordt hier grip op gehouden. Ook wordt er door de IB-ers begeleiding geboden naar aanleiding van de bevindingen. Die bevindingen gaan niet alleen over de klassenconsultaties, maar ook over de leerresultaten.

Leerresultaten komen in de cyclus tot 2 maal terug stichtingbreed, namelijk in de middenmonitoring en de eindmonitoring. De scholen hebben op elk gebied hun eigen schooldoelen geformuleerd. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Daar waar uitschieters zijn, komt altijd meer aandacht. Zowel in de analyse als in de praktijk wordt er gekeken naar wat dan nodig is om de kwaliteit op orde te brengen/houden. De verwachting is dat uit elke analyse gerichte interventies volgen t.b.v. onderwijsverbetering. Deze worden onderbouwd en bediscussieerd in het MT en DO en komen vervolgens tot uitvoering. Later worden deze weer besproken, bijgesteld en geborgd volgens de PDCA-cyclus die we hanteren.

Tussen de analyses wordt er veel aandacht besteed aan onderwijs en begeleiding t.b.v. leerresultaten bijvoorbeeld door lesaanbod en differentiatie. Andere doelen komen jaarlijks terug, maar in een andere vorm van analyse en bespreking. Denk bijvoorbeeld aan welbevinden, tevredenheid enz.. De doelen zijn terug te vinden in de schoolplannen en het SBP. De doelen van het SBP, en daarmee indirect ook die van de schoolplannen, komen drie keer in het jaar terug in de MARAP. We hanteren een overzicht welke items in welke MARAP besproken wordt.

Tevens hebben we in 2022 een externe audit gehad op het rekenonderwijs uitgevoerd door BMC. Dit was voor onze organisatie extra controle op onze eigen bevindingen. Uit deze audit is gebleken dat de basis in het geven van onderwijs op alle scholen goed is. We gaan de komende tijd meer werken aan het effectief differentiëren. De planning is om dit ook op het gebied van begrijpend lezen uit te laten voeren.

Samenvattend kunnen we stellen dat we zowel op schoolniveau als bovenschools goed zicht hebben op de kwaliteit van de scholen/het onderwijs. Omdat we geregeld evalueren, overleggen, analyseren en doelgericht werken, hebben we goed grip op de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitscultuur

Als IC vinden wij professionalisering binnen de stichting belangrijk, omdat dit direct effect kan hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt dan ook jaarlijks budget voor vrijgemaakt. Daarom kijken de scholen jaarlijks naar waar het team behoefte aan kan hebben of wat noodzakelijk zou kunnen zijn. Naar aanleiding van deze constatering worden teamscholingen (van tevoren) gepland in de jaarplanning, waar leerkrachten en werkgroepen ook zeggenschap over hebben. Daarnaast is er nog ruimte voor individuele professionalisering. Dit geldt ook voor de directies. Zij nemen bijna jaarlijks deel aan verschillende vormen van professionalisering in overleg met de bestuurder. In de schoolplannen staat beschreven/opgenomen op wat voor wijze de teams zich willen professionaliseren.

Iedereen binnen het IC krijgt de ruimte voor professionalisering. Vaak zijn klassenconsultaties, persoonlijke ontwikkelingsprofielen en functioneringsgesprekken leidend voor de professionalisering. Dit gebeurt wel altijd in samenspraak. De behaalde resultaten van een groep zijn uitermate belangrijk voor een leerkracht. Dit weegt ook mee in het maken van keuzes rondom professionalisering. Door middel van begeleiding willen we hier meer bewustwording voor creëren onder de leerkrachten. Wanneer leerkrachten een aanvraag doen voor professionalisering, wordt er dan ook altijd gekeken naar de nut en noodzaak hiervan. Ofwel past het in het ontwikkelingsprofiel van de medewerker, past het in de bekwaamheidseisen en het beroepsprofiel.

Leraren hebben daarnaast de verantwoordelijkheid om onderwijsprestaties op peil te houden, maar ook te analyseren samen met de betreffende IB-er. Hiermee wordt ook verwacht dat zij iets van deze resultaten vinden. De leerkracht bespreekt zijn/haar bevindingen met de IB-er uit de fase. Dit krijgt t.z.t. weer een plek in de analyse van de school. Zodoende heeft de leerkracht niet alleen de verantwoordelijkheid over de onderwijsprestaties, maar ook zeggenschap over de onderwijsprestaties. Momenteel proberen wij deze eigenaarschap meer vorm te geven middels professionalisering, maar ook minder sturing vanuit MT en meer vanuit de werkgroep coördinatoren.

Verantwoording en dialoog

Als IC verantwoorden wij ons onder andere aan personeelsleden, oudergeledingen, gemeente, zorgpartners en de overheid. Dit doen we middels schriftelijke rapportages en gesprekken. We trachten hier zo integer en transparant mogelijk in te zijn. Naast de verantwoording en samenwerking met onze partners, hebben we ook interne organen waar we nauw mee samenwerken. Het gaat voornamelijk om de GMR en het algemeen bestuur. Voor de start van een schooljaar wordt een vergaderrooster opgesteld voor beide organen. Het gebeurt echter regelmatig dat er extra vergaderingen gepland worden, omdat er behoefte is om verder in gesprek te gaan over bepaalde onderwerpen. Er worden gezamenlijk agenda's opgesteld, verschillende thema's worden

bediscussieerd en waar nodig worden de organen betrokken bij beleids- en besluitvorming. Zo waren beide organen en de gehele organisatie nauw betrokken bij het opstellen van het SBP. Daarnaast bekleedt het toezichthoudend bestuur ook nog controlerende functie. Zowel het bestuur als de scholen brengen jaarlijks verslag uit over de doelen, resultaten en belangrijke ontwikkelingen. In 2022 zijn onder andere de uitbreiding van het IC, het wijzigen van het functieboek, secundaire arbeidsvoorwaarden en diverse beleidsstukken besproken. Meer hierover kunt u lezen in het jaarverslag van de GMR, welke te vinden is via onze website www.scholenic.nl.

Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Omdat we een stichting zijn die volop in groei is, zullen er ook veranderingen ontstaan in de kwaliteitszorg. Zo zal het bovenschools centraler geregeld zijn en zullen scholen een meer plaatselijke rol gaan spelen. We zullen andere systematiek en werkwijzen moeten ontwikkelen om kwaliteitszorg goed in kaart te blijven houden. De komende jaren zullen we ons met deze ontwikkeling bezighouden.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Het onderwijs is erg veranderlijk. Er zijn verschillende ontwikkelingen in het onderwijs die in de toekomst van belang zullen zijn. Hieronder staan er een aantal beschreven:

- **Personalisering:** Er zal steeds meer aandacht zijn voor gepersonaliseerd onderwijs, waarbij het onderwijs aansluit op de individuele behoeften en interesses van het kind.
- **Digitalisering:** Digitalisering zal een steeds grotere rol spelen in het onderwijs. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik van online leerplatformen, virtual en augmented reality, en online samenwerkingstools. Dit biedt de mogelijkheid om onderwijs toegankelijker en flexibeler te maken.
- **Samenwerking en interdisciplinair leren:** Er zal meer aandacht zijn voor samenwerking en interdisciplinair leren. Dit betekent dat studenten leren samenwerken met anderen en dat er meer aandacht is voor het integreren van verschillende vakgebieden.

Al met al zal het onderwijs zich in de toekomst verder ontwikkelen naar een meer gepersonaliseerde, digitale en inclusieve leeromgeving. biedt de mogelijkheid om kinderen beter voor te bereiden op de uitdagingen van de toekomst.

Onderwijsprestaties

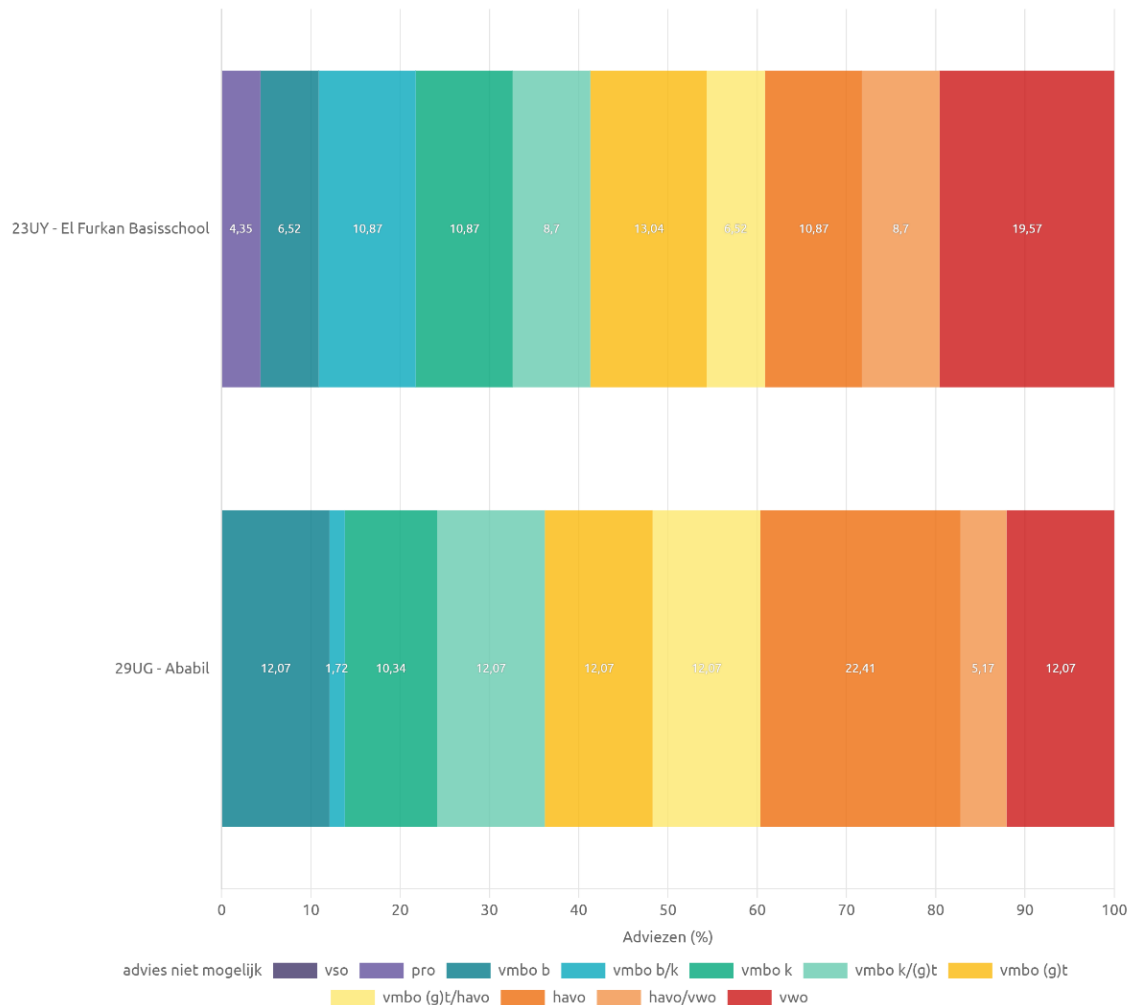
De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de behaalde resultaten van 2022 is in vergelijking met voorgaande jaren een afwijking te zien. Dit komt voornamelijk door de inzet om de achterstanden minimaal te houden. We hebben na de pandemie flink ingezet op de basisvaardigheden, op meer handen in de klas en extra geïnvesteerd in de hiaten die in het leertraject zijn ontstaan.

In de grafieken hieronder zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien op de eindtoets en de uitgegeven adviezen. Voor IBS De Nieuwe Maan zijn er voorlopig nog geen eindresultaten om te presenteren.



Schooladviezen per organisatie (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2021 / 2022

Schoolweging: 20 t/m 40

; Tel alle leerlingen mee

Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool

Organisatie(s): 29UG - Ababil

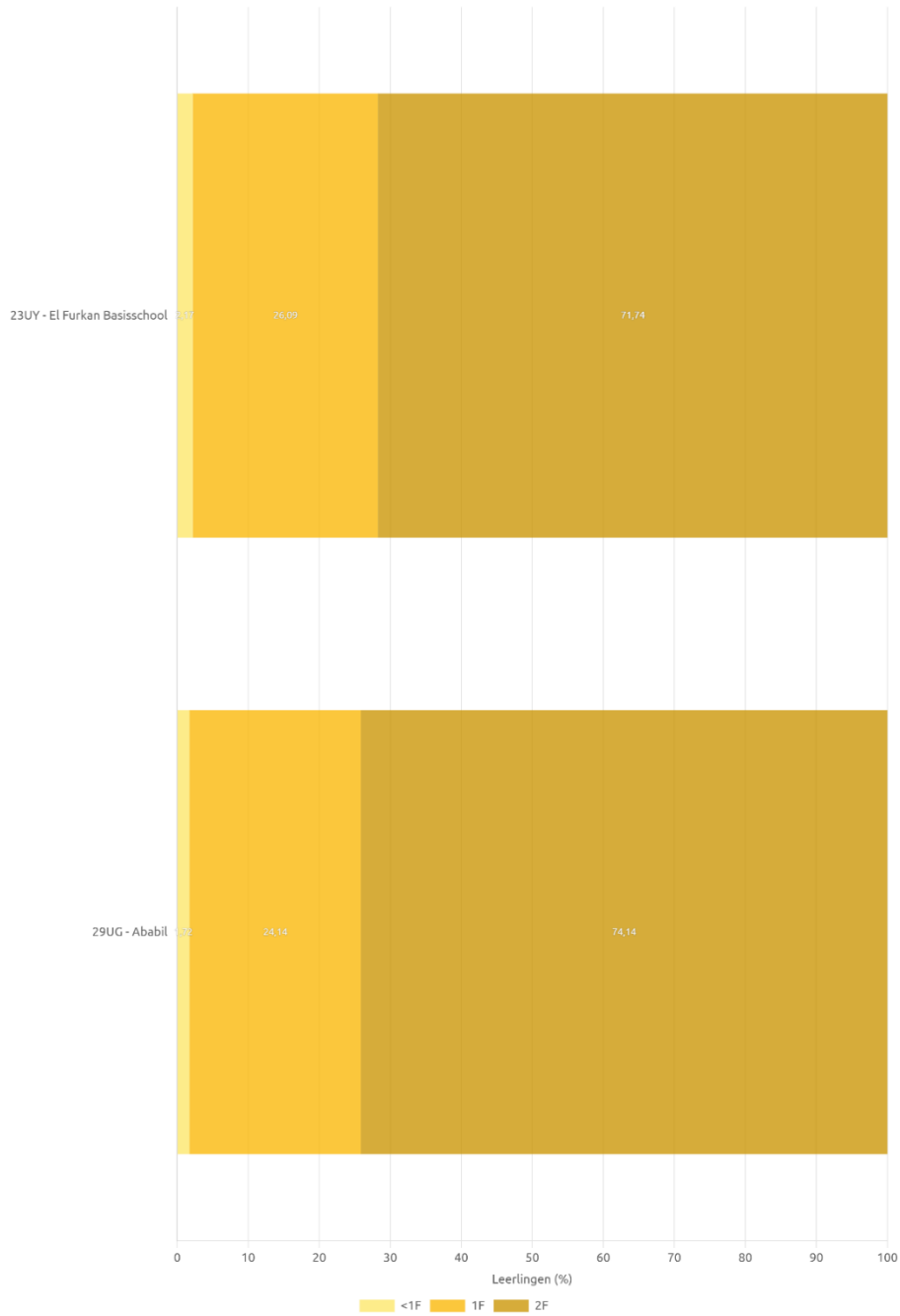
Gedownload op 21/03/2023

Als we kijken naar de schooladviezen zien we een vrij normale verdeling van de gegeven adviezen. Tevens is te zien dat er meer kinderen een advies krijgen vanaf vmbo niveau 4. Dit heeft te maken met het kansrijk adviseren zoals de minister dit aangekondigd heeft. Zoals gebruikelijk volgen we onze kinderen in hun eerste voortgezet onderwijs jaren. Zodoende kunnen we toetsen of het vervolgsucces past bij het gegeven advies.



Referentieniveaus taalverzorging (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2021 / 2022

Schoolweging: 20 t/m 40

Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool

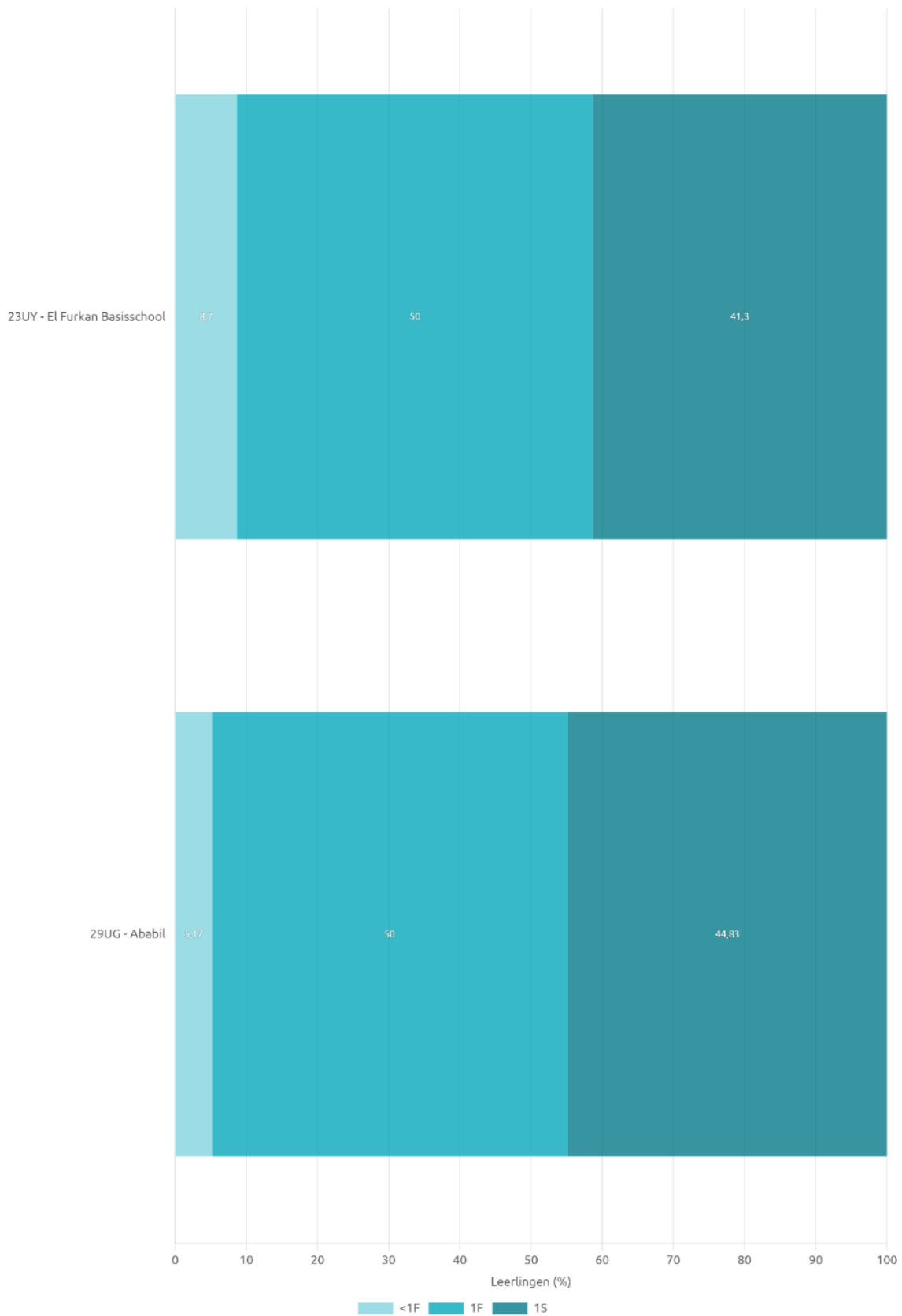
Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 21/02/2023



Referentieniveaus rekenen (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

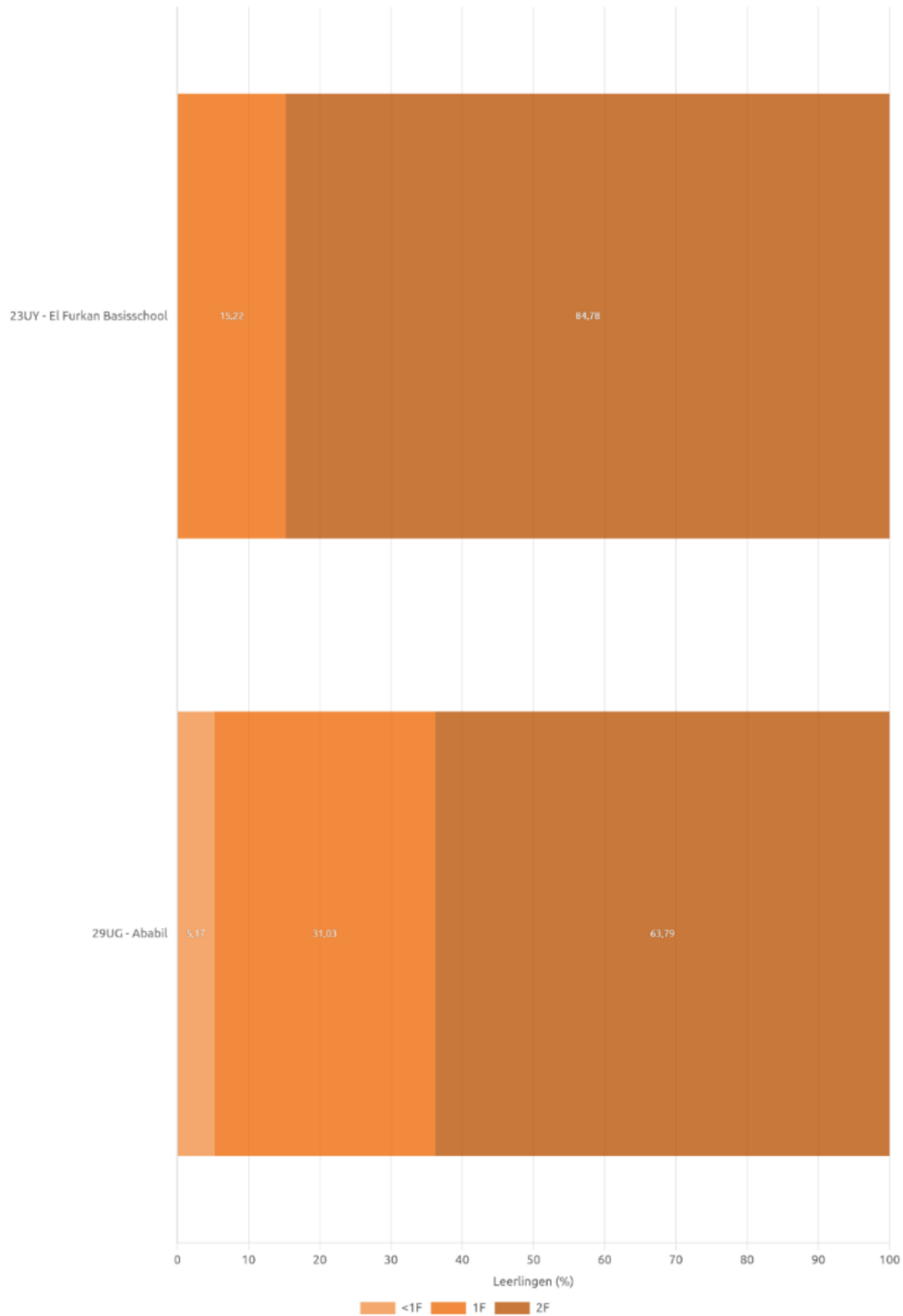
Schooljaar: 2021 / 2022 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 21/03/2023



Referentieniveaus lezen (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2021 / 2022 Schoolweging: 20 t/m 40 Organisatie(s): 23UY - El Furkan Basisschool Organisatie(s): 29UG - Ababil

Gedownload op 21/03/2023

Toelichting op de onderwijsprestaties

Onder taalverzorging verstaan we spelling niet-werkwoorden, spelling werkwoorden en leestekens.

Het is daarmee een breed aspect van taal. Rekenen en lezen toetsen het vak an sich.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschool leerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau.

Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Afhankelijk van de populatie wordt er bepaald hoeveel percentage een school minimaal voor 1F moet behalen. Als stichting streven wij naar 100%, maar tegelijkertijd weten we dat dit geen mogelijkheid is vanwege het passend onderwijs. We behalen wel voor het grootste deel de 1F. Tevens behalen we ruime percentages als het gaat om 2F. We zijn trots op de behaalde niveaus. Wat we duidelijk terugzien is dat we het de afgelopen jaren goed gedaan hebben. We behalen zowel de onderwaarden als het landelijk gemiddelde als de schoolnormen. We streven ernaar om dit de komende jaren goed op peil te houden.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarden		Landelijk gemiddelde		Schoolnormen		Behaalde referentie niveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	<i>Categorie</i>									
	<i>gem. 3 jaar</i>				16/17 - 18/19	16/17 - 18/19			gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
23 UY	19 / 20	37-38	85%	33,9%	93,3%	49,2%	95%	60%	94,2%	62,8 %
	20 / 21	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	95,2%	65,4 %
	21 / 22	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	96,3%	66,7 %
29 UG	19 / 20	37-38	85%	33,9%	93,3%	49,2%	95%	65%	96,4%	63,3 %
	20 / 21	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	95%	60%	95,2%	60,2 %
	21 / 22	36-37	85%	35,7%	93%	49,5%	97%	63%	94,6%	57,5 %

Opbrengst- en Handelingsgericht werken (OGW en HGW)

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve– mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen optimaal te laten ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op onze scholen gaan werken met groepsplannen. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten hierin getraind. Door middel van leerling- en groepsbesprekingen begeleiden de intern begeleiders de leerkrachten hierin. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen. Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij HGW stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs ‘passend’ voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders(ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot betere leeropbrengsten. De zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren.

Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

Gelijke Kansen Alliantie

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind. In het kader hiervan hebben de besturen in Maassluis-Vlaardingen-Schiedam verband gezamenlijk gekeken naar elkaars taalbeleidsplan. Tevens hebben we ervaringen uitgewisseld als het gaat om meertaligheid op school. In 2022 is een scan afgenomen bij alle scholen in MVS. Veel scholen werken met een taal-les coördinator op school. Deze coördinatoren hebben onderlinge expertise uitwisseling via een werkgroep. Taal blijft het komende jaar een speerpunt binnen al onze scholen.

Leerlingvolgsysteem (sociaal-emotionele) ontwikkeling

IC maakt gebruik van het LVS-systeem ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak van de leerkracht. Ook het nagaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen

in de totale ontwikkeling van het kind en ons onderwijsaanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen 2 maal in het jaar gescreend met het SEO LVS “Op School” en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. In zowel de peuter- als onze kleutergroepen gebruiken we SEO LVS “Kijk”. Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst “Sociale veiligheid leerlingen” uitgezet.

Plusklas

In nauwe samenwerking met verschillende partijen worden op de scholen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium en de technische universiteit) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de creativiteit en technologielessen aangevangen, nemen we deel aan de Technetkring en werkt ook de onderbouw met het uitdagen van kleuters die een voorsprong hebben.

Taalklas

Een taalklas is een speciaal soort klas in het onderwijs die zich richt op het aanleren van de Nederlandse taal aan kinderen die deze taal niet als moedertaal hebben. Wij hebben taalklassen opgericht om nieuwkomers en andere anderstaligen te helpen de taal te leren en zo beter mee te doen op school. In een taalklas wordt de nadruk gelegd op de basisvaardigheden van de Nederlandse taal, zoals spreken en luisteren. De lessen worden vaak ondersteund door taalmethodes, werkboeken, audiovisueel materiaal en computerprogramma's. Deze taalklas verzorgen wij in de onderbouw.

Het doel van een taalklas is om anderstaligen de kans te geven zichzelf te ontwikkelen. Het leren van de Nederlandse taal is namelijk essentieel om goed te kunnen communiceren, een baan te vinden en deel te nemen aan de maatschappij. Een taalklas kan hierbij een belangrijke rol spelen.

Cultuur en actief burgerschap

Cultuur en actief burgerschap zijn twee concepten die nauw met elkaar verbonden zijn. Cultuur omvat de normen, waarden, gebruiken en tradities die een gemeenschap definiëren. Actief burgerschap verwijst naar het actief deelnemen aan de samenleving en het nemen van verantwoordelijkheid voor het welzijn van die gemeenschap.

Cultuur kan een belangrijke rol spelen bij het vormgeven van actief burgerschap. Ook kan cultuur bijdragen aan het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden die nuttig zijn voor actief burgerschap, zoals samenwerking en communicatie. Omgekeerd kan actief burgerschap ook bijdragen aan de ontwikkeling en het behoud van cultuur. Actief burgerschap kan bijvoorbeeld de betrokkenheid van burgers bij culturele activiteiten vergroten, zoals festivals, musea en andere culturele evenementen. Daarnaast kunnen actieve burgers ook een rol spelen in het beschermen en behouden van cultureel erfgoed en tradities.

Over het algemeen kan worden gesteld dat cultuur en actief burgerschap elkaar versterken en dat een sterke cultuur kan bijdragen aan een actieve en betrokken gemeenschap. Het IC zet daarom breed in op activiteiten en methoden die hieraan bijdragen. In 2022 hebben wij hiertoe een burgerschapsbeleid geschreven met de specifieke onderwerpen ingedeeld per leerjaar en methode. In de toekomst willen we hier meer houvast aan geven door middel van een leerlijn.

Brede School

In 2022 hebben we wederom subsidie ontvangen van de gemeente. Hiervoor zijn plannen ingediend die passen binnen de kaders van het Strategisch Educatie Agenda (SEA) van de gemeente. Deze is opgesteld door de schoolbesturen, gemeente en kinderopvang.

De plannen omvatten de gebieden taal, sport, cultuur en zorg. De coördinatoren op de scholen denken mee over de ingediende plannen en krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

IC heeft drie scholen, IBS Ababil, IBS El Furkan en IBS De Nieuwe Maan, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Groenoord, IBS Ababil in Schiedam Nieuwland en IBS De Nieuwe Maan in Delft. De scholen in Schiedam en de instroom in Delft hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2022 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plekken, waardoor we niet alle leerlingen konden plaatsen. Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- kinderen die al een broer of zus op school hebben;
- kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Daarom is de uitbreiding en de realisatie hiervan van cruciaal belang.

Werkdrukgeden

Werkdruk is een bekende thema binnen het primair onderwijs. De overheid heeft werkdrukgeden in het leven geroepen om de werkdruk te bestrijden. De directies hebben in samenspraak met het team gesproken over oplossingen voor werkdrukverlaging. Op basis van de uitkomst van de gesprekken hebben de directies plannen gemaakt om de werkdruk tegen te gaan. Dit dient uiteraard wel te voldoen aan de doelstellingen van de stichting. In ons geval ging het vooral om extra handen voor de klas.

Allocatie van de middelen

Jaarlijks komen middelen binnen bij de stichting die merendeels besteed worden aan kosten die de scholen maken (personeel, leermiddelen enz.). Bij het opstellen van de begroting, worden de directies nauw betrokken. In eerste instantie is het de bedoeling dat de scholen zelf een begroting maken van wat zij nodig achten voor de scholen los van de personele bezetting. Hier wordt een toelichting op gegeven, waar nodig gewijzigd en vervolgens goedgekeurd door de bestuurder. Voor de volgende uitgaven wordt er per niveau van de school begroot en besteed:

- PR;
- Buitenschoolse leerlingactiviteiten en -vervoer;
- Feesten/identiteit;
- Medezeggenschap;
- Verzekeringen;
- Drukwerk;
- Kantinekosten;
- Schooltest/onderzoek/begeleiding;
- Onderwijsleerpakket;
- Kopieerkosten;

- Informatietechnologie;
- Eventuele subsidies die aangevraagd zijn voor specifieke scholen.

Passend onderwijs

Binnen IC vinden wij het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt. Als team willen we een goede sfeer scheppen, waarin voortdurend aandacht besteed wordt aan de eigenheid van elk kind in zijn ontwikkeling. Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat leerlingen mogen verschillen. Daarom aanvaarden wij dat leerlingen zowel in het leertraject als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle leerlingen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Soms is verrijking, remediëring of differentiatie noodzakelijk. De klemtoon ligt hierbij op het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind via het leerlingvolgsysteem.

Als stichting volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hiervoor gebruiken we twee verschillende leerlingvolgsystemen. Enerzijds gebruiken we ParnasSys voor de opbrengsten. Naast de cognitieve prestaties, hebben wij ook oog voor de sociaal emotionele en de psychomotorische ontwikkeling van elk kind, rekening houdend met hun eigenheid en persoonlijkheid. Hiervoor gebruiken we Op School. Voor beide volgsystemen geldt dat er tweemaal per jaar een screening plaatsvindt. Deze worden geanalyseerd en er worden aan de hand van de resultaten interventies uitgezet. Bovendien zijn wij bereid om een inspanning te leveren om leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs te bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat wij het uiterste halen uit de mogelijkheden van ieder kind.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat leerlingen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Bovenstaande is niet voor alle leerlingen toereikend; sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- de werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de leerlingen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt gewerkt via het DIM waarbij de leerlingen op drie niveaus les krijgen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang.

Deze visie die wij hebben op zorg staat ook opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (hierna te noemen: SOP). Het SOP wordt elke 4 jaar ingericht, maar wel jaarlijks geëvalueerd, omdat het kan zijn dat leerkrachten of intern begeleiders tot nieuwe inzichten komen die hierin verwerkt zouden moeten worden. Om het SOP in te richten, is onze visie op passend onderwijs van belang. Die luidt als volgt:

Wij vinden dat elk kind unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Die kans tot ontwikkeling willen wij bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Indien er leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften worden aangemeld, volgt een bespreking in het Breed Ondersteuningsteam.

Als team moeten we steeds afwegen of:

- de veiligheid voor de leerling en voor de groep is gegarandeerd.
- wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling (voldoende capaciteit met betrekking tot deskundigheid/ervaring binnen het team/betreffende groep).
- er voldoende middelen zijn om de leerling te ondersteunen.
- er voldoende hulp en/of begeleiding van specialisten geboden kan worden als daar behoefte aan is. Deze specialisten kunnen intern (leesonderwijs, gedrag, handelingsgericht werken, sociaal emotionele ontwikkeling) en extern geraadpleegd worden.
- de voorzieningen op orde zijn; indien een leerling een handicap heeft, dat vastgesteld is door iemand die big geregistreerd is, bijvoorbeeld arts, psycholoog, psychiater e.d. en een zodanige verzorging, behandeling of aanpak behoeft, dat daardoor zowel de zorg, de behandeling en het onderwijs van desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht komt, dan is voor ons de grens bereikt.
- de groep het aan kan: zwaarte van de desbetreffende groep; ruimte binnen de groep/grootte van de groep.
- de leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft en een vooruitgang laat zien in zijn ontwikkeling.
- er interactie mogelijk is met klasgenoten.

In het SOP maken we onderscheid in 4 zorgniveaus met elk zijn eigen indicatoren:

1. **basiszorg:** algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep;
2. **speciale zorg (met intern onderzoek):** gerichte intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht;
3. **speciale zorg (met extern onderzoek):** extra begeleiding binnen/buiten de groep met inzet van externen;
4. **zeer speciale zorg.**

Personeel en professionalisering

Binnen IC hebben we een strategisch personeelsbeleid die zich richt op de volgende punten:

- professionalisering algemeen;
- professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
- begeleiding startende leraren en zijinstromers;
- personeelsbehoud;
- in- en uitstroom personeel;
- terugdringen ziekteverzuim;
- omvang en kwaliteit van de bezetting.

Iedereen krijgt ruimte binnen IC om zich te professionaliseren en om zich te laten begeleiden.

Professionalisering maakt nadrukkelijk deel uit van het Integraal Personeelsbeleid van het Islamitisch College. Werknemers zijn door professionalisering in staat hun beroep beter uit te oefenen, waarmee hun welzijn op het werk wordt verhoogd.

De professionele ontwikkeling van personeelsleden vindt op school- en individueel niveau plaats. Op schoolniveau wordt vooral inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling. Dit kan op verschillende manieren. Door het vaststellen van competentieprofielen voor iedere functie, het organiseren van cursussen of bijeenkomsten waarbij onderling kennis en ervaringen worden uitgewisseld, of het organiseren van congresdagen en het faciliteren van scholing.

Daarnaast hechten wij waarde aan de professionalisering op individueel niveau, waarbij bij elke medewerker wordt bekeken wat de behoefte is en op welke wijze daaraan invulling kan worden gegeven.

Visie op professionalisering

Professionalisering is een must. Professionaliseringsactiviteiten laten we zoveel mogelijk binnen de context van onze eigen organisatie plaatsvinden en houden deze zoveel mogelijk in eigen hand.

Omdat teams in onze organisatie belangrijk zijn, levert het individuele leren ook een bijdrage aan het teamleren. Er is zowel aandacht voor individuen als voor groepen medewerkers binnen de school.

Uitgangspunten professionalisering

Professionalisering wordt steeds belangrijker. Integraal personeelsbeleid vraagt dat de ontwikkelingseisen van de organisatie planmatig afgestemd worden op de persoonlijke ontwikkelingswensen en –plannen (POP's) van de medewerkers. Middels professionalisering is het de bedoeling om te komen tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs door goed opgeleide leerkrachten. Derhalve heeft IC onderhavig professionaliseringsbeleid opgesteld. Meer concreet geformuleerd worden voor het professionaliseringsbeleid de volgende doelstellingen onderscheiden:

- het op peil houden van de kwaliteit van het onderwijs en van de ondersteunende activiteiten binnen het onderwijs.

- de personeelsleden motiveren en vernieuwingen binnen het onderwijs een kans te geven (gerichtheid op ontwikkeling op individueel en op schoolniveau);
- het aantrekken van nieuwe personeelsleden en behouden van talenten binnen de organisatie (het boeien en binden van personeel);
- het creëren van goede professionaliseringsmogelijkheden als onderdeel van arbeidsvoorwaardenbeleid;
- het investeren in het functioneren als teamlid;
- professionalisering op het gebied van identiteit.

Professionalisering dient dan vooral aan te sluiten bij de specifieke bekwaamheden en interesses van personeelsleden, voor zover die passen binnen de functie en de ontwikkeling van een toekomstige functie en vanuit de organisatie verlangde kwaliteitseisen en competenties. Deze komen samen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), welke binnen de gesprekkencyclus valt.

In 2022 zijn we van start gegaan met een initiatief om meer gezond te leven. Zo hebben we ASR Vitality in het leven geroepen, waarbij onze personeelsleden gestimuleerd worden om gezonder te leven. Het is een *incentive* waarbij het loont om in beweging te blijven. We hebben helaas nog geen meerderheid onder het personeel die meedoet, maar we willen dit wel bewerkstelligen.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Ons team bestaat uit relatief veel jonge vrouwen waardoor de stichting veel te maken heeft met zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Soms vindt ook een carrière-switch plaats. Daarom wil de stichting proberen om zo vroeg mogelijk mensen te werven of te begeleiden naar het onderwijs. Zodoende investeren we ook veel in zijinstromers of andere routes naar de pabo. Een aanhoudende trend is het tekort aan leerkrachten. Dit is een ontwikkeling waar we blijvend alert op moeten zijn wat en continue aandacht verdient. Tevens zien we steeds meer krapte ontstaan in de vervanging van zieke medewerkers. Het kortdurend verzuim komt steeds vaker voor. De pandemie heeft wat dat betreft nadelig uitgedaakt. Men is al snel geneigd thuis te blijven, wat voor de nodige problemen zorgen binnen de scholen. Met de huidige tekorten is elke ziekmelding er een teveel.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking. In 2022 hebben we afscheid genomen van een aantal medewerkers. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, anders dan op eigen verzoek. Wel is er een medewerker ziek uit dienst gegaan. Tevens zijn er in enkele gevallen een ontslagvergoeding betaald vanwege het ten einde komen van een vervangingsperiode.

Toekomstige ontwikkelingen personeel

Er zijn verschillende ontwikkelingen op het gebied van personeel die in de toekomst van belang zullen zijn. Hieronder staan er een aantal beschreven:

- **Technologie:** Technologie zal steeds meer een rol gaan spelen in het personeelsbeleid van organisaties. Ook kan technologie helpen bij het ontwikkelen van de vaardigheden en kennis van medewerkers, bijvoorbeeld door middel van online trainingen.
- **Veranderende arbeidsmarkt:** De arbeidsmarkt verandert snel, onder meer door de tekorten en de toenemende vraag naar flexibel werk. Dit vraagt om een andere benadering van personeelsbeleid, waarbij meer aandacht is voor de behoeften van tijdelijke en flexibele medewerkers.

- **Uitbreiding:** We zullen de komende jaren nog meer uit gaan breiden. Dat betekent dat ons personeelsbestand zal gaan groeien. We zullen meer moeten werven en omscholen. Dat is, vanwege de arbeidsmarkt, een uitdaging.

Deze ontwikkelingen vragen om een flexibele en adaptieve aanpak van personeelsbeleid. Als we hier goed op in weten te spelen, zullen we in staat zijn om talent aan te trekken en te behouden.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2022 heeft IC middelen ontvangen via DUO voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Binnen het huidige personeelsbeleid van IC worden deze middelen o.a. bestemd voor de begeleiding van startende leerkrachten en de professionalisering van de schoolleiders.

Huisvesting en facilitaire zaken

Toelichting op de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

IBS De Nieuwe maan

Dit schooljaar is De Nieuwe Maan gestart als nieuwe school in Delft. Thans gehuisvest in de tijdelijke locatie aan het Karrepad. Per start komen schooljaar zal zij, voor de komende jaren, gehuisvest worden aan de JJ Slauerhofflaan, waar nieuwe porto-cabins geplaatst zullen worden. Met de groei van de school zal er jaarlijks extra huisvestingsbehoefte ontstaan.

IBS El Furkan

Na mislukte processen voor nieuwbouw (2015) en renovatie&uitbreiding (2018) voor El Furkan en obs Loep (samen IKC Groenoord) op de 2 locaties aan de Eduard van Beinumlaan is met het IHP 2020 de 3 e poging gestart. Hierin had gemeente beoogd een gezamenlijke nieuwbouw aan de Laan van Bol'Es. Na uitgebreid onderzoek, geresulteerd in een business case in 2022, bleek nieuwbouw op deze locatie en financieel niet te passen, en qua programma niet te passen. Kostenverhogende aspecten zijn maatregelen tegen fijnstof en geluid (dicht bij de snelweg), gymzaal op de verdieping, De huidige (door alle schoolbesturen gedragen) conclusie is dat separate nieuwbouw voor beide scholen aan de Eduard van Beinumlaan de beste optie is. Thans wordt dit voorstel bij het bestuurlijk overleg ingebracht.

Samenwerkingsverbanden (SWV) en verbonden Partijen

De stichting werkt nauw samen met diverse andere organisaties. Zo wordt samengewerkt met Noah Kinderopvang om de doorlopende leerlijn te verbeteren van 0 t/m 12 jaar. Voor techniek en wetenschap wordt samengewerkt met studenten van de Technische Universiteit. Voor cultuur en actief burgerschap met CMK. Ook met de bibliotheek van Schiedam is er een verbinding om zorg te dragen voor de schoolbibliotheek. Op het gebied van zorg wordt er samengewerkt met een aantal partners, waaronder schoollogopedie, Mevis. Daarnaast hebben we in het kader van de Brede School uiteenlopende samenwerkingen met buurt- en welzijnsorganisaties, maar ook onderwijskundigen.

Denk bijvoorbeeld aan De Kleine Ambassade, Stichting Academia, BMC, schooldichters, de Schoolschrijver en stichting Regenboog. Overigens wordt de buitenschoolse opvang ook verzorgd door onze partner, Stichting Academia.

Sinds 2020 werken ook de HR-professionals in de regio Schiedam en Vlaardingen in het kader van de regionale subsidie om leerkrachten binnen te halen. Ook de bestuurders komen regelmatig samen voor dit onderwerp, maar ook andere uiteenlopende onderwerpen.

Ten slotte maken we deel uit van het SWV "Onderwijs dat past" en SWV "PPO Delflanden". Hier komen verschillende schoolbesturen samen om uiteenlopende zaken te bespreken. Deze samenwerking komt vooral ten goede voor de zorgstructuur van de school. Zo neemt er altijd iemand van het SWV deel aan de voorbereidende ondersteuningsteams (VOT) op de scholen, waarbij zorgleerlingen besproken worden.

Overige ontwikkelingen

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en internationalisering en de verwachte ontwikkelingen

IC heeft in 2022 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

Toelichting op de belangrijkste en toekomstige ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

IC heeft in 2022 geen nieuwe ontwikkelingen gemaakt als het gaat om duurzaamheid. We verwachten in de toekomst wel ontwikkelingen als het gaat om de onderwijslocatie van El Furkan en De Nieuwe Maan, waarbij we hopen op innovatie als het gaat om duurzaamheid.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

We verwachten van een aantal zaken dat ze een behoorlijke impact kunnen hebben op de stichting en daarmee de scholen en leerlingen. Op deze ingewikkelde materie wordt zo goed mogelijk ingespeeld door de stichting. Het gaat om de volgende punten:

- *De toenemende complexiteit van onze maatschappij vraagt andere vaardigheden van de kinderen en jongeren en dus andere vaardigheden van het onderwijs:* middels ander aanbod van onderwijs, bijvoorbeeld meer digitalisering, pogen we hier zoveel mogelijk op in te spelen.
- *Het wegvallen van de NPO gelden, waardoor sommige interventies mogelijk beëindigd moeten worden.*
- *De spanning op de arbeidsmarkt en het dreigende lerarentekort maakt het moeilijk om aan voldoende gekwalificeerd personeel te komen:* In personeel investeren we veel aan de voorkant. We maken interne kweekvijvers en steken niet alleen tijd en geld in bestaande personeelsleden, maar ook de 'toekomstige' leerkracht.
- *Prijsstijgingen voor huisvesting e.d.:* Hoewel dit moeilijk te 'beheersen' is, proberen we tijdig goede afspraken te maken met onze partners.

Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs

Proces m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de COVID -19 crisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om € 5,8 miljard. De spil van het NPO wordt gevormd door schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen. IC heeft onderstaand stappenplan doorlopen.



Op basis van de analyse hebben de scholen gekozen voor de volgende interventies:

- Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

De gekozen interventies zijn besproken met de MR van elke school, waarna instemming is gegeven door de MR.

Verloop en (toekomstige) uitdagingen

Als stichting hebben we een hoop werk kunnen verzetten. Zo hebben we meer ingezet op interventies die gericht zijn op taal, denk hierbij bijvoorbeeld aan dichtlessen en het opstarten van een redactieclub. Tevens hebben we behoorlijk meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners ingezet om meer individuele aandacht te bieden aan de kinderen. Sociaal-emotionele ontwikkeling is volop in ontwikkeling. We zijn blij met de stappen die we met de kinderen hebben kunnen maken.

Hoewel we actief inzetten op deze aspecten, zijn we ons bewust van het feit dat de opgelopen achterstanden niet zomaar bij te benen zijn. Tevens lopen we tegen tekorten in personeel aan, waardoor het goed (blijven) uitvoeren van interventies een uitdaging kan zijn. We zijn blij met het Nationaal Programma Onderwijs, omdat het ons meer ruimte heeft geboden ons effectief in te zetten voor de kinderen. De uitdagingen blijven echter een zaak van lange adem. Als IC proberen we hier tijdig op te anticiperen.

We weten inmiddels dat de NPO-bekostiging eindigt per 31-07-2023. Daarmee valt een brok extra financiering weg, maar we hebben nog veel werk te verzetten. Wij zijn voornemens om ook hierna deze interventies (verder) op te pakken door verweven kennis toe te passen en het meer intern te regelen. We hebben veel geleerd en veel nieuwe handvatten opgepikt. Hiermee kunnen we een hoop oppakken.

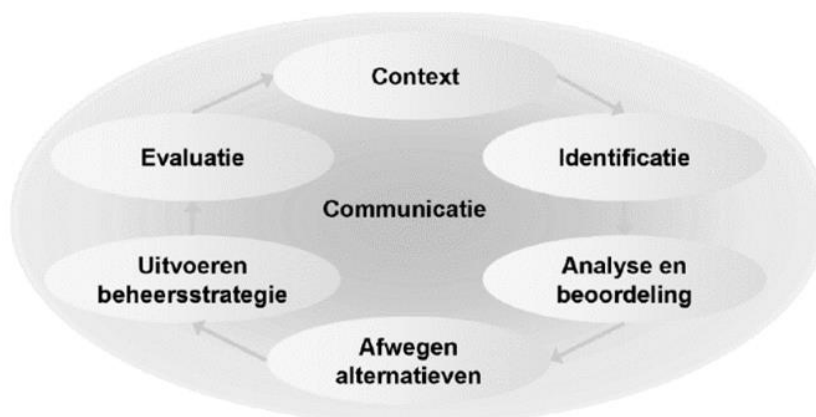
Hoofdstuk 4: strategie en risico's

Algemeen

De code Goed Bestuur is voor de SIC belangrijk. Een grote zelfstandigheid, de toenemende bestuurlijke schaal, meer complexe relaties met de overheid, samenwerkingsverband en andere externe belanghebbenden benadrukken de noodzaak voor een doorzichtige en professionele 'governance'. De Governance Code stelt dat er systemen nodig zijn voor risicobeheersing en -controle. Dat is de verantwoordelijkheid van het uitvoerend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat deze systemen er zijn en dat het uitvoerend bestuur zorgt voor het adequaat functioneren daarvan. Hierbij gaat het onder andere om het in beeld brengen van risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan. Inzicht in risico's stelt de stichting in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de stichting.

Risico wordt hierbij omschreven als de kans op een gebeurtenis met een effect op het behalen van de doelstellingen. Risicomanagement kan worden gedefinieerd als het periodiek en systematisch doorlopen van de organisatie op risico's, met als doel de gevolgen ervan te verminderen en de kans erop te verkleinen. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het conformance- en performancemotief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen.

Het eerste motief (conformancemotief) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg. In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'. Binnen SIC vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning en control cyclus. Daarin worden de meest onderdelen van het risicomanagementproces zoals hieronder doorlopen.



Visie op vermogen

In 2021 is door SIC het beleidsdocument “Visie op vermogen” opgesteld. Het vermogen van SIC heeft, evenals bij veel andere besturen in Nederland, een “bovenmatig” karakter, aldus volgens het signaleringskader van de inspectie. De inspectie van het onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld op basis waarvan SIC een zogenaamd “bovenmatig” publiek eigen vermogen heeft (volgens de definitie van de inspectie).

In dit bestuursverslag 2022 wil SIC duidelijkheid verschaffen op basis van welke visie en doelstellingen zij dit extra vermogen gaat inzetten. Dit gekoppeld aan de meerjarenbegroting 2023-2027 en het Strategisch Beleidsplan (SBP).

Op basis van de vier opdrachten uit de missie zijn de kernwaarden geformuleerd. Vermogen is noodzakelijk om bovenstaande opdrachten en kernwaarden te realiseren, nu en in de toekomst. Dit leidt tot de volgende functies van vermogen:

- Financiële reservering voor toekomstige ontwikkelingen en innovaties, zoals
 - ontwikkeling nieuwe onderwijsconcepten
 - aanpassen inrichting schoolgebouwen aan de veranderende schoolorganisatie die meer voldoet aan onderwijsbehoefte van leerlingen
 - verdergaande digitalisering van het onderwijs
- Financiële reservering voor ambities en doorstroming van personeelsleden, zoals
 - carrièreperspectief
 - trainingen en opleidingen
- Beheersmaatregelen financieren voor het opvangen van personele tekorten, zoals
 - Zij-instromers en andere leerwerk trajecten
 - Terugdringen van werkdruk
- Afdekken van risico's op basis van een actuele risicoanalyse; deze risicoanalyse is in 2022 geactualiseerd.

In 2022 is, in opdracht van het uitvoerend bestuur met een externe adviseur, een rapportage risicomangement (risicoanalyse) opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van een model van de PO-raad. Er is voor vijf domeinen invulling gegeven aan de verwachtingswaarde van risico's specifiek voor de organisatie. Deze verwachtingswaarde is de resultante van de impact van het risico en de kans dat het risico zich voor doet. Uit deze uitgevoerde risicoanalyse blijkt een weerstandsvermogen, passend bij het risicoprofiel van de organisatie, van afgerond € 1.000.000.

Uit de uitgevoerde risicoanalyse, volgens het PO-raad model, blijken de volgende belangrijkste (negatief geformuleerde) risico's:

- **Domein Bestuur en organisatie:**
 - kwaliteit bestuur schiet mogelijk tekort: one tier bestuursmodel brengt mogelijk risico's met zich mee;
 - de ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management.
- **Domein Onderwijs en identiteit:**
 - onduidelijkheid over identiteit;
 - onzorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.
- **Domein Financiën:**
 - onvoldoende sturing op resultaten;
 - kwaliteit externe dienstverleners schiet tekort.

- **Domein Personeel:**
 - een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.
- **Domein Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT:**
 - ICT-beleid ontbreekt of heeft onvoldoende draagvlak.

Het nu aanwezig bovenmatig eigen vermogen zal enerzijds worden ingezet ten behoeve van toekomstig beleid op bovenstaande terreinen, maar ook t.b.v. de financiering van de start van nieuwe scholen. In de meerjaren begroting is de inzet op huidig vermogen zichtbaar.

Uitgangspunt bij het opstellen van de visie op het vermogen van SIC is dat vermogen een ondersteunende functie heeft bij het realiseren van de doelen van het SBP.

De visie op het vermogen van SIC

Het (bovenmatige) vermogen van SIC wordt ingezet om de kernwaarden en de doelen van SIC, zoals nu verwoord in het SBP, waar te maken en om de doelen van het onderwijs van SIC te realiseren en te borgen.

Een randvoorwaarde is het bewaken dat het vermogen niet daalt onder het gewenste minimale vermogen om risico's op te vangen. Bij een interne norm van 10% voor het weerstandsvermogen is er voor de opvang van de restrisico's een minimaal eigen vermogen nodig van circa € 950.000 op basis van de financiële gegevens uit de jaarrekening en meerjarenbegroting.

Om te waarborgen dat SIC in de verdere toekomst voldoende reserves heeft, zijn de volgende acties noodzakelijk:

- minimaal één keer per twee jaar actualiseren van de risicoanalyse inclusief het bepalen van een interne norm voor het minimaal vereiste weerstandsvermogen;
- zo veel als mogelijk beleidsrijk begroten waarbij een onderscheid wordt gemaakt in "going concern" en een budget voor verbetering en vernieuwing gebaseerd op de doelen in het SBP;
- op termijn een geïntegreerde managementrapportage, waarbij voortgang op doelen samen met de financiële voortgangsrapportage wordt gecombineerd;
- tijdig eventueel noodzakelijk bijsturingsacties formuleren.

Hoofdstuk 5: financiën

Financiële administratie

De financiële en personele administraties zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie. Binnen het stafbureau is de control-functie parttime ingehuurd.

Planning- en control

Vanuit de PDCA cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit de schoolplannen en de meerjaren formatie. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd en door het uitvoerend bestuur vastgesteld. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Voorafgaand aan de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de kaderbrief bij de begroting. Binnen SIC willen we het financieel bewustzijn stimuleren en vasthouden. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde als de mogelijke eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie aan helderheid van afspraken aan de voorkant zijn daarbij essentieel.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en fte inzet monitoren met behulp van de online rapportages die beschikbaar zijn gesteld door het administratiekantoor. Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur worden per kwartaal voorzien van tussentijdse financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij ook twee keer per kalenderjaar een eindejaarprognose (forecast) van het jaarresultaat wordt opgesteld. Een balans en kengetallen maken onderdeel uit van deze rapportages.

Financiële beschikkingen van het ministerie en de samenwerkingsverbanden worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. Bij de rapportages wordt telkens beoordeeld welke aannames en risico's van toepassing zijn.

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning- en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren en mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn belangrijke punten van aandacht.

Financiële positie op balansdatum

Kalenderjaar	2022	2021	verschil
1. Activa			
Materiële vaste activa	€ 1.467.500	€ 1.283.400	€ 184.100
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 1.467.500	€ 1.283.400	€ 184.100

Vorderingen	€ 319.700	€ 573.900	€ -254.200
Liquide middelen	€ 3.494.300	€ 3.899.100	€ -404.800
Vlottende activa	€ 3.814.000	€ 4.473.000	€ -659.000

Totale Activa	€ 5.281.500	€ 5.756.400	€ -474.900
----------------------	--------------------	--------------------	-------------------

2. Passiva			
Algemene reserve	€ 3.829.400	€ 3.177.600	€ 651.800
Bestemmingsreserves	€ 358.400	€ 473.100	€ -114.700
Eigen vermogen	€ 3.650.700	€ 4.187.800	€ -537.100
Voorzieningen	€ 499.000	€ 433.000	€ 66.000
Langlopende schulden	€ 129.600	€ 149.900	€ -20.300
Kortlopende schulden	€ 1.002.200	€ 985.700	€ 16.500

Totale Passiva	€ 5.281.500	€ 5.756.400	€ -474.900
-----------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Bedragen in euro's (afgerond)

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

Activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 184.000 toegenomen ten opzichte van 2021. Dat komt doordat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingslasten. Er is in 2022 in totaal voor € 439.000 geïnvesteerd. Er is met name geïnvesteerd in ICT en OLP en apparatuur. De afschrijvingslasten bedragen € 255.000. De desinvesteringen hebben betrekking op de vervanging van laptops en leermethodes, onder andere Veilig Leren Lezen Kim-versie, Estafette en Piramide.

De totale stand van de vorderingen is per saldo afgenomen. De belangrijkste vordering, de vordering op het ministerie i.v.m. het betaallitme van de personele bekostiging, is per 31-12-2022 vervallen. Het betreft een momentopname.

De stand van de liquide middelen is afgenomen ten opzichte van de stand ultimo 2021. De daling wordt onder andere veroorzaakt door het negatieve resultaat. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

De afname van het eigen vermogen is gelijk aan het negatieve resultaat over 2022. Voor de nog niet uitgegeven NPO-gelden is een bestemmingsreserve NPO gevormd.

Het saldo van de voorzieningen is toegenomen ten opzichte van eind 2021. Dit komt doordat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud hoger is dan de onttrekkingen. Daarnaast is een nieuwe personele voorziening gevormd: de voorziening langdurig zieken. Doordat SIC per 1-1-2023 eigenrisicodragers is geworden voor ziektevervangingsdienst op balansdatum te worden beoordeeld welke zieke medewerkers wel of niet terugkeren naar het arbeidsproces. Als dit niet het geval is, dan dient een voorziening te worden gevormd.

De langlopende schulden, die bestaan uit het (middel)langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruit ontvangen investeringssubsidie (met name Gemeente-gelden), zijn afgenomen met € 20.000. Dit komt door de jaarlijkse verschuiving naar het kortlopende deel (< 1 jaar) van de schulden, dat wordt gepresenteerd bij de overlopende passiva.

De kortlopende schulden inclusief de overlopende passiva zijn toegenomen met € 16.500. Dit is te verklaren door de toename van het openstaande crediteurensaldo en een iets hoger bedrag aan af te dragen pensioenpremie op balansdatum.

Toelichting en analyse t.o.v. de begroting en voorgaand jaar

Het jaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 537.000 waar een negatief resultaat 2022 was begroot van € 295.000. Dit geeft een negatieve afwijking van € 242.000. Hierna is een opstelling van de staat van baten en lasten opgenomen met hierin de verschillen per rubriek (bedragen in duizendtallen).

Kalenderjaar	realisatie 2022	begroot 2022	Vershil	realisatie 2022	realisatie 2021	Vershil
Totaal baten						
Rijksbijdragen	€ 9.045	€ 8.085	€ 960	€ 9.045	€ 7.638	€ 1.406
Gemeentelijke bijdragen	€ 393	€ 395	€ -2	€ 393	€ 456	€ -63
Overige baten	€ 217	€ 62	€ 155	€ 217	€ 130	€ 86
Eindtotaal	€ 9.654	€ 8.542	€ 1.112	€ 9.654	€ 8.225	€ 1.429
Totaal lasten						
Personele lasten	€ 8.287	€ 7.295	€ 991	€ 8.287	€ 6.195	€ 2.092
Afschrijvingen	€ 255	€ 255	€ 0	€ 255	€ 237	€ 18
Huisvestingslasten	€ 532	€ 506	€ 27	€ 532	€ 539	€ -7
Overige instellingslasten	€ 1.128	€ 780	€ 348	€ 1.128	€ 928	€ 200
Eindtotaal	€ 10.202	€ 8.836	€ 1.367	€ 10.202	€ 7.900	€ 2.302
Saldo baten en lasten	€ -548	€ -294	€ -254	€ -548	€ 325	€ -873
Saldo financiële baten en lasten	€ 11	€ -2	€ 13	€ 11	€ -17	€ 28
Resultaat	€ -537	€ -295	242-	€ -537	€ 308	€ -845

Bedragen x € 1.000

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Kalenderjaar 2022 was een bewogen jaar als het gaat om ontwikkelingen in de bekostiging en de salarislasten. De cao is twee keer aangepast, waarna ook de personele bekostiging over periode 2021-2022 en periode augustus-december 2022 mede hierop zijn aangepast. De aanpassing over schooljaar 2021-2022 is ook voor het deel dat betrekking had op kalenderjaar 2021 ten gunste van kalenderjaar 2022 gekomen. Binnen het resultaat 2022 is tevens een resultaat met een incidenteel karakter verwerkt, namelijk van:

- NPO 2022 (saldo baten en lasten over 2022 geeft een resultaat van € 115.000)

Voor nog te besteden NPO gelden is een bestemmingsreserve opgenomen per 31-12-2022. Daarmee ontstaat een 'regulier' of 'genormaliseerd' resultaat 2022 (exclusief bovenstaand incidenteel resultaat) van € 652.000 negatief.

Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 50.000 t.o.v. de vastgestelde begroting of realisatie voorgaand jaar).

Rijksbaten

Deze baten zijn € 960.000 hoger dan begroot. Dit is een afwijking van 12%. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door onderstaande.

- De aanpassing van de personele bekostiging 2021-2022 die volledig in 2022 valt en de aanpassing van de personele bekostiging over 2022 (aug. t/m dec. 2022) die voor 5/12e deel in 2022 valt (augustus t/m december). De positieve aanpassing is € 368.000;
- De positieve aanpassing van de begrote baten NPO (incl. onderwijsachterstanden NPO en arbeidsmarkttoelage NPO). Het effect is € 210.000;
- De positieve aanpassing van de subsidie onderwijsachterstandenbeleid. Het effect in de verslagperiode is € 40.000;
- De positieve aanpassing van de het budget arbeidsmarktbeleid. Het effect in de verslagperiode is € 131.000;
- Gerealiseerde arrangementsgelden die niet bekend waren ten tijde van het opstellen van de begroting. Het effect hiervan is € 77.000;
- Hiernaast is er een incidentele (niet begrote) vrijval van de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP). De baten IOP zijn gelijk aan de lasten IOP. Het gaat om een bedrag van € 27.000;
- Gerealiseerde incidentele groeibekostiging (€ 62.000). Deze was niet begroot.

In vergelijking met de baten over 2021 valt 2022 hoger uit. Dit wordt, in aanvulling op bovenstaande, mede veroorzaakt doordat in 2021 in totaal 5 maanden NPO subsidie is bekostigd (augustus 2021 t/m december 2021) en in 2022 sprake is van 12 maanden NPO subsidie.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen (Gemeente) zijn redelijk conform de begroting gerealiseerd. Deze rubriek bevat met name de baten m.b.t. de SAO/CF-subsidie, die jaarlijks wordt aangevraagd en waarvan de toekenning na het opstellen van de begroting binnenkomt. De baten over 2021 waren wel hoger dan over 2022. De gemeente heeft intern besloten met andere besturen om een deel van de subsidie te investeren in armoede.

We hebben aangegeven dat de kosten die we maken echter wel gelijk blijven. Dat zien we ook terug hier. SIC is met de Gemeente aan het kijken of er een alternatief is.

Overige baten

Ook de overige baten hoger dan begroot (+ € 155.000). Het gaat dan om niet begrote personele baten van het Vervangingsfonds (premiedifferentiatie/bonus), baten vanuit Primo voor onder andere taalklas en een niet begrote ontvangen subsidie van Fonds Schiedam Vlaardingen voor het uitvoeren van het project "Top VVE".

Personeelslasten

Deze rubriek bestaat uit salarislasten eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek realiseert in totaal (afgerond) € 991.000 hoger dan begroot en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

- Lonen en salarissen incl. uitkeringen: € 487.000
- Overige personele lasten: € 504.000

Lonen en salarissen

De totale lonen en salarissen minus de uitkeringen overschrijden de begroting met € 487.000. Dit is een afwijking van 6,9%. Dit komt met name doordat de effecten van de nieuwe CAO die met terugwerkende kracht per 1-1-2022 zijn uitgekeerd. In de aanpassing van de personele bekostiging 2021-2022 en 2022 (augustus t/m december 2022) is hiervoor de compensatie opgenomen.

CAO

In 2022 zijn twee keer cao aanpassingen geweest. In mei 2022 is het cao akkoord voor het primair onderwijs voor 2022 ondertekend. De achterbannen hadden ingestemd met het onderhandelaarsakkoord dat in april 2022 was gesloten. Met dit cao-akkoord 2022 werd de loonkloof tussen het primair en voortgezet onderwijs gedicht. De belangrijkste hoofdpunten (met financiële impact) uit dit akkoord waren:

- In de cao voor primair onderwijs werden voor werknemers in alle functies en alle onderwijssoorten nieuwe salarisschalen geïntroduceerd. Deze schalen zijn gelijk aan de schalen in het voortgezet onderwijs.
- In de komende jaren werken de positieve effecten van dit akkoord door: grotere periodiekstappen en een hogere maximumbeloning in de schaal.
- De eindejaarsuitkering is verhoogd van 6,3% naar 8,33%.
- Voor functies en schalen waar in het voortgezet onderwijs een bindingstoelage bestond, werd deze overgenomen in de cao voor primair onderwijs. De beloning in primair en voortgezet onderwijs werd daarmee gelijk aan elkaar.
- Voor directeuren en adjunct-directeuren is aanvullend een arbeidsmarkttoelage voor de komende 5 jaar.
- Onderwijsondersteunend personeel behoudt de extra jaarlijkse uitkering, naast de procentuele en de nominale eindejaarsuitkering zoals die nu al in het voortgezet onderwijs geldt.

In juli 2022 hebben de vakbonden en de PO-Raad het definitieve akkoord voor de cao primair onderwijs in 2022 ondertekend. Hiermee is de nieuwe cao primair onderwijs 2022-2023 een feit geworden. De cao loopt van 1 juni 2022 tot en met 30 april 2023. De cao primair onderwijs 2022-2023 volgt kort op de in het voorjaar 2022 afgesloten cao die de loonkloof heeft gedicht.

Op het vlak van loonontwikkeling houdt de cao primair onderwijs 2022-2023 gelijke tred met de in juni 2022 afgesloten cao voor het voortgezet onderwijs. In die cao is een loonstijging van 4,75% afgesproken. In de cao primair onderwijs 2022-2023 is dezelfde stijging van 4,75% voor het primair onderwijs afgesproken.

Fte inzet

Begroot was een gemiddelde fte inzet van 105,27 fte per maand. Hieronder is het gerealiseerde fte verloop per maand weergegeven.

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	loonkosten t/m dec 2022
El Furkan (23UY) (400)													
DIR	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	€ 195.593
OOP	12,93	14,20	17,76	15,63	16,77	16,81	16,00	14,90	15,09	16,85	17,95	20,15	€ 1.024.905
LIO	0,64	0,64	1,91	0,64	0,64	0,64	0,64	-	-	-	-	-	€ 20.029
OP	26,11	27,26	27,90	27,26	29,18	28,88	28,29	25,65	27,66	26,40	26,49	26,31	€ 2.298.326
subtotaal*	41,17	43,60	49,07	45,03	48,09	47,82	46,43	42,05	44,25	44,75	45,93	47,95	€ 3.538.854
<i>* Waarvan op El Furkan:</i>													
- inzet op werkdruk	-	-	1,57	0,64	0,80	0,67	0,64	-	-	-	-	-	€ 16.914
- inzet op NPO	2,94	2,94	4,65	3,46	6,48	5,04	5,07	7,85	7,21	8,85	11,20	15,26	€ 421.925
- inzet op extra hulp voor de klas	0,79	0,79	1,43	1,00	1,00	1,00	1,00	0,21	0,21	0,21	-0,64	-	€ 45.344
Ababil (29UG) (401)													
DIR	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	€ 202.647
OOP	18,12	23,27	21,36	22,61	21,49	21,87	23,65	19,43	19,89	19,91	23,54	22,70	€ 1.411.031
LIO	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	-	-	-	-	-	€ 9.891
OP	30,85	31,67	32,72	30,85	34,13	32,04	32,13	30,35	32,67	29,97	30,51	26,83	€ 2.467.164
subtotaal*	50,47	57,09	56,22	55,59	57,75	56,05	57,91	51,28	54,06	51,38	55,54	51,04	€ 4.090.733
<i>* Waarvan op Ababil:</i>													
- inzet op werkdruk	0,79	0,79	0,79	0,79	0,79	1,20	1,00	-	-	-	-	-	€ 32.029
- inzet op NPO	4,58	8,00	6,41	7,72	8,53	7,99	8,39	9,91	12,37	11,18	13,36	13,65	€ 555.616
- inzet op extra hulp voor de klas	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	-	-	-	-	-	€ 16.233
De Nieuwe Maan (31WB) (402)													
DIR	-	-	-	-	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	€ 46.864
OOP	-	-	-	-	-	-	-	0,64	2,64	2,28	2,28	2,28	€ 49.645
LIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	€ -
OP	-	-	-	-	-	-	-	3,28	5,28	4,61	4,43	4,43	€ 164.911
subtotaal*	-	-	-	-	-	-	-	4,91	8,91	7,88	7,70	7,70	€ 261.420
<i>* Waarvan op De Nieuwe Maan:</i>													
- inzet op werkdruk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	€ -
- inzet op NPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	€ -
- inzet op extra hulp voor de klas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	€ -
totaal stichting	91,65	100,69	105,28	100,62	105,84	103,87	104,34	98,24	107,22	104,01	109,18	106,69	€ 7.891.007

Bron: Mijngroenendijk, bedragen x € 1,-

Overige personele lasten

Deze rubriek overschrijdt de begroting met € 504.000. Hierna worden de meest opvallende en/of omvangrijke afwijkingen binnen deze rubriek vermeld.

- Doordat de stichting eigenrisicodrager is geworden is er een voorziening langdurig zieken opgenomen. Dit heeft per balansdatum geleid tot een dotatie van € 22.000
- In de realisatie zijn lasten NPO opgenomen die niet waren meegenomen bij het opstellen van de begroting 2022. Het gaat om nascholing op NPO gelden, ad € 34.000, en externe inhuur op NPO gelden, ad € 353.000. De externe inhuur betrof onder andere implementatiekosten door BMC en kosten m.b.t. project Progressio. BMC begeleidt bij een kwaliteitsborgings-traject waarbij het rekenonderwijs in kaart is gebracht. Dit traject zal ook in 2023 worden voortgezet. Daarnaast wordt via BMC een medewerker ingehuurd om ondersteuning te bieden op het gebied van zorg en het onderwijsproces. Progressio organiseert op zowel IBS Ababil als IBS El Furkan activiteiten zoals stelonderwijs, redactieclub en andere schrijfactiviteiten met de kinderen. De lasten op NPO baten zijn in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NPO.

Overige instellingslasten

Deze rubriek realiseert € 348.000 hoger dan begroot. Ook komt de realisatie 2022 € 197.000 hoger uit dan de realisatie over 2021. Deze categorie bevat een veelvoud aan grootboekrekeningen en is onderverdeeld in een drietal subcategorieën. Hieronder staat per categorie een korte analyse.

Administratie- en beheerlasten

Deze komt € 86.000 hoger uit dan begroot. Met name te zien in de post *Overige administratie en beheer*. De overschrijding wordt veroorzaakt door hoger dan begrote advieskosten m.b.t. huisvestingsvraagstukken, onder andere van de nieuwe school, ondersteuning bij het nieuwe strategische beleidsplan en statutenwijziging en door, hoger dan begrote, juridische ondersteuning.

Leermiddelen (PO)

Deze subcategorie overschrijdt de begroting met € 120.000. De overschrijding is met name te zien bij de post 'onderwijsleerpakket'. Met name bij Ababil is er overschreden. Dat was reeds gesignaleerd in de tussentijdse financiële rapportages. Deze post realiseert over 2022 in lijn met de realisatie over 2021. De taakstellende lagere begroting 2022 is daarmee niet behaald.

Overige

Deze subcategorie overschrijdt de begroting met € 142.000. De overschrijding is met name te zien bij:

- Buitenschoolse leerlingenactiviteiten en -vervoer
- Lasten TOP-VVE-subsidies
- Lasten gemeentesubsidies

M.b.t. Buitenschoolse leerlingenactiviteiten en – vervoer is de grootste overschrijding te zien bij IBS Ababil. Mogelijk is deze overschrijding het gevolg van een inhaalslag na de corona-jaren.

M.b.t. Top-VVE kan worden vermeld dat in de begroting van 2022 er geen rekening was gehouden met de mogelijkheid dat de subsidie zou doorlopen naar het eerste jaar, waarbij een bedrag van €42.000 was begroot voor resterende nota's van Vinci. Vanwege vertraging in het opstarten van het eerste jaar is dit bedrag doorgeschoven naar 2022, waardoor er een overschrijding van € 27.000 is ontstaan. Tegelijkertijd staan er extra inkomsten tegenover van € 23.000 die niet begroot waren

M.b.t. de lasten gemeentesubsidies zijn deze bij IBS El Furkan op hetzelfde niveau als in 2021. Bij IBS Ababil daarentegen is er sprake van een forse overschrijding ten opzichte van 2021. Het gaat hierbij om uitgaven op; inhuur en materiaal IOP-Zomerschool. Deze post was niet begroot omdat de subsidie per 31 december 2021 afliep en bij het opstellen van de begroting ervan werd uitgegaan dat er geen verdere uitgaven meer zouden zijn in 2022. Echter, er zijn achteraf nog aankopen gedaan begin 2022, waar tegenover (niet-begrote) inkomsten/baten staan.

Nationaal programma onderwijs (NPO)

Voor schooljaar 2021-2022 was een NPO-bedrag van € 701 per leerling en een bedrag van € 251 per achterstandsscore vastgesteld. Hiervan is 7/12e deel in de baten 2022 opgenomen. Voor schooljaar 2022-2023 was een npo-bedrag van € 500 per leerling en een bedrag van € 464 per achterstandsscore vastgesteld. Hiervan is 5/12e deel in de baten 2022 opgenomen. Voor de niet bestede middelen is per 31-12-2022 een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze is als volgt opgebouwd (per kostenplaats):

	SALDO Ultimo 2021	REALISATIE kalenderjaar 2022 BESCHIKT*	BESTEED			SALDO Ultimo 2022
			kalenderjaar 2022 salarissen	kalenderjaar 2022 afschrijvingen	kalenderjaar 2022 ov. materieel	
IBS El Furkan	€ 145.297	€ 747.953	€ 564.287	€ 3.658	€ 215.632	€ 109.673
IBS Ababil	€ 213.085	€ 1.031.261	€ 725.825	€ 2.429	€ 146.708	€ 369.384
IBS De Nieuwe Maan	€ -	€ 9.167	€ 15.108	€ -	€ -	€ -5.941
	€ -	€ -				€ -
	€ 358.383	€ 1.788.381	€ 1.305.220	€ 6.087	€ 362.340	€ 473.117

* betreft reguliere NPO bekostiging, NPO onderwijsachterstanden en NPO arbeidsmarkttoelage

Bedragen in euro's

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

Kasstroom

Deze is te zien bij onderdeel B4 in de jaarrekening

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)		
Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen		
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen		
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen (BO2). Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

Kalenderjaar	2021	2022	Signalerings- waarden Inspectie	Gemiddelde BO2 2021
--------------	------	------	---------------------------------------	------------------------

Kengetallen				
Solvabiliteit 1	72,8%	69,1%	geen	66,0%
Solvabiliteit 2	80,3%	78,6%	> 30%	81,0%
Liquiditeit	4,5	3,8	> 1,0	3,8
Rentabiliteit	3,7%	-5,6%	geen	4,4%
Weerstandsvermogen (def. Inspectie)	50,9%	37,8%	geen	38,8%
Huisvestingsratio	7,4%	5,7%	geen	6,1%

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de gerealiseerde meerjaren kengetallen:

Solvabiliteit (2)

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de inspectie. SIC hanteert een ondergrens van 40%.

➔ *Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde en de SIC-ondergrens.*

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de inspectie deze minimaal 1,00 moeten zijn, passend bij de omvang van de organisatie. SIC hanteert een ondergrens van 1,5.

➔ *Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde en de SIC-ondergrens.*

Rentabiliteit

Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering/de totale baten. Vanuit het verleden is meer dan afdoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op rechtmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs.

➔ *De rentabiliteit is zowel voor 2021 was positief, de rentabiliteit voor 2022 is negatief. In 2022 wordt ingeteerd op de reserves.*

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan.

➔ *Evenals de afgelopen jaren ligt deze netjes onder de voormalige signaleringswaarde (was maximaal 10%).*

Normatief eigen vermogen (reservepositie)

De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn) (tussen de € 3 miljoen en € 12 miljoen omzet geldt een glijdende schaal tussen 0,05 en 0,10).

Op basis van de jaarrekening 2022 geeft dit de volgende uitkomst voor SIC:

Normatief publiek eigen vermogen	2021	2022
Gegevens t.b.v. berekening		
aanschafwaarde gebouwen	€ 489.373	€ 489.373
boekwaarde overige mva	€ 934.097	€ 1.152.683
eigen vermogen (= EV)	€ 4.187.800	€ 3.650.700
Uitwerking		
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ 310.752	€ 310.752
boekwaarde resterende mva	€ 934.097	€ 1.152.683
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 523.310	€ 558.725
normatief publieke EV (in €)	€ 1.768.159	€ 2.022.159
normatief publieke EV (in % van baten)	21,5%	20,9%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)		
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 4.187.800	€ 3.650.700
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 4.187.800	€ 3.650.700
huidig publieke EV (in % van baten)	50,9%	37,8%
Ratio eigen vermogen:	2,37	1,81
Vershil (= 'bovennormatief') in euro's	€ 2.419.641	€ 1.628.541

Bedragen in euro's

SIC is van mening dat dit vermogen niet zomaar als 'bovenmatig' kan worden aangemerkt.

- Begin 2022 is de financiële risicoanalyse opgesteld. Hieruit blijkt dat een eigen vermogen van minimaal (afgerond) € 1.000.000 nodig is passend bij het risicoprofiel van de stichting.
- In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen wordt geen rekening gehouden met bestemmingsreserves. Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjaren begroting, nog andere risico's of verwachte uitgaven waar we als stichting rekening mee willen houden. Dit is te zien in de bestemmingsreserves die zijn gevormd.

- Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjarenbegroting, nog andere risico's waar we als stichting rekening mee moeten houden. Het gaat daarbij om onder andere de overgang naar de componentenmethode. Deze andere wijze van berekenen van de voorziening voor groot onderhoud gaat onzes inziens leiden tot veranderingen in het eigen vermogen. Door te voorzien op componentniveau verwachten we een eenmalige verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening, al weten we nog niet wat het effect zal zijn.
- We verwachten op termijn een aanpassing in de definitie van signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. In de huidige signaleringswaarde wordt gerekend met een opslagfactor van 1,27 op de aanschafwaarde van de gebouwen. Deze 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen. Er wordt uitgegaan van 27% indexatie op onderwijsgebouwen in de laatste 15 jaar (periode 2004 en 2018). Als deze indexatie wordt doorgetrokken naar 2022 zal deze opslagfactor hoger worden en daarmee ook het bedrag aan normatief eigen vermogen.

Overigens is in de meerjaren begroting te zien dat het normatieve eigen vermogen daalt op basis van de meerjaren exploitatie en meerjaren balans.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

In deze regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren balans en zicht op meerjaren liquiditeit.

Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurywettelijk kader qua keuze aan instellingen (op basis van huidige ratings) bij de inzet van bijvoorbeeld beleggingsproducten. Voor alle tegoeden is in 2022 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Schatkistbankieren

In 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Deelname aan schatkistbankieren betekent voor SIC het volgende:

- Per saldo lagere financieringskosten, daarmee geen heffing negatieve rente op tegoeden die zijn ondergebracht bij de Staat. Sterker nog, er was in 2022 sprake van een creditrente op het tegoed. Dat is te zien aan bij de financiële baten;
- Risicoreductie over het saldo. Bij de commerciële bank is tot € 100.000 per rekeninghouder per bank gegarandeerd, bij de Staat geldt dit maximum niet.

Hoofdstuk 6: continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting en toelichting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor SIC. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op vijf jaren. Hierna is de meerjarenbegroting 2023-2027 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet.

Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Totaal baten						
(Rijks)bijdragen OCW	€ 9.044.500	€ 9.226.900	€ 9.038.400	€ 9.689.000	€ 10.103.500	€ 10.468.500
Overige overheidsbijdragen	€ 392.900	€ 322.600	€ 312.000	€ 296.000	€ 293.100	€ 290.400
Overige baten	€ 216.600	€ 61.500	€ 61.500	€ 58.100	€ 57.800	€ 57.800
Eindtotaal	€ 9.654.000	€ 9.611.000	€ 9.411.900	€ 10.043.100	€ 10.454.400	€ 10.816.700
Totaal lasten						
Personele lasten	€ 8.286.800	€ 8.237.800	€ 8.230.000	€ 8.489.400	€ 8.882.200	€ 9.153.600
Afschrijvingen	€ 255.100	€ 267.900	€ 255.800	€ 226.600	€ 214.400	€ 195.300
Huisvestingslasten	€ 532.100	€ 689.500	€ 689.500	€ 689.500	€ 689.500	€ 689.500
Overige instellingslasten	€ 1.128.300	€ 934.400	€ 914.000	€ 923.500	€ 936.500	€ 944.500
Eindtotaal	€ 10.202.300	€ 10.129.600	€ 10.089.300	€ 10.329.000	€ 10.722.600	€ 10.982.900
Saldo baten en lasten	€ -548.300	€ -518.600	€ -677.400	€ -285.900	€ -268.200	€ -166.200
Saldo financiële baten en lasten						
Financiële baten	€ 12.900	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 1.600	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Eindtotaal	€ 11.300	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
Resultaat	€ -537.000	€ -520.600	€ -679.400	€ -287.900	€ -270.200	€ -168.200

Bedragen zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan

Bron: jaarrekening 2022 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2027

De meerjarenbegroting was gebaseerd op het strategische beleidsplan (SBP) 2019-2023. Het nieuwe strategische beleidsplan wordt in 2023 vastgesteld en goedgekeurd en zal gelden voor de periode vanaf 2024.

In het SBP staat de volgende hogere doelstelling:

Kinderen die op het Islamitisch College hebben gezeten, zijn aan de ene kant goede praktiserende moslims/moslima's, houden zich aan alle wetten van de Islam; aan de andere kant staan zij met beide benen stevig op de grond en creëren meerwaarde voor de maatschappij waarin wij leven.

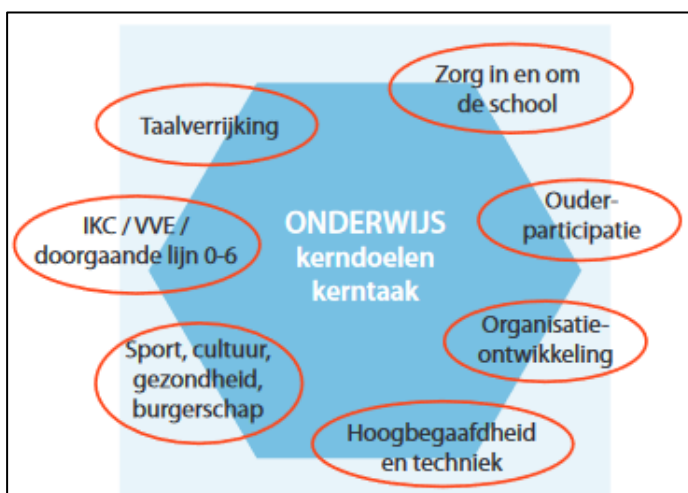
De **missie** is als volgt omschreven:

Het Islamitisch College biedt algemeen, modern onderwijs, gebaseerd op de visie en het mensbeeld van de Islam. De Koran, Soenna van de profeet en religieuze traditie van de islamitische geloofsgemeenschap vormen samen onze onuitputtelijke bronnen; op de leerlingen en de onderwijspraktijk toegepast betekent dit dat wij de leerlingen opleiden tot burgers die vanuit naastenliefde, begrip, respect en tolerantie in het leven staan. Onze scholen vormen een mini-gemeenschap waar de kinderen de Islamitische normen en waarden, ons mensbeeld en de uiting ervan ervaren, beleven en zich eigen kunnen maken.

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden die laten zien waar in ons geval de schoolorganisatie voor staat. Heldere kernwaarden voeden ons handelen. De kernwaarden binnen SIC zijn:

- de school als veilige gemeenschap;
- de school als bron van ontwikkeling;
- de school als organisatie.

Op basis van maatschappelijke trends en prioriteiten (die in het SBP zijn genoemd) worden jaarlijks themagericht enkele aandachtsgebieden bepaald voor de verbreding van het onderwijs. Ook is er samenspraak met en op basis van gemeentelijk beleid. De thema's zijn:



Voortbouwend op onze identiteit, missie, visie en kernwaarden hebben wij als SIC de volgende ambitie waar we dagelijks aan werken, door en met iedereen in de organisatie, vanuit randvoorwaarden die wij steeds versterken:

Het Islamitisch College biedt Islamitisch, excellent onderwijs aan in Schiedam, met moderne onderwijsmethodes en -middelen waarin onderwijs op maat centraal staat. Leerlingen bereiden zich op basis van hun talenten en mogelijkheden voor op participatie in de maatschappij van morgen. Samen met ouders en ketenpartners realiseren wij dit. Wij hebben leuke scholen waar leerkrachten graag willen werken en leerlingen en ouders zich prettig en thuis voelen.

Doelstellingen

Onze ambitie leidt tot een set aan doelstellingen waar we de komende jaren aan werken. Wij monitoren jaarlijks de voortgang. Onze doelen delen wij in naar:

- onderwijsopbrengsten;
- onderwijsinhoud en onderwijsvernieuwing;
- personeel / hrm;
- organisatieontwikkeling;
- identiteit.

Thema: onderwijsopbrengsten

Onderwijs opbrengsten zijn bepalend; zij leggen de basis voor verdere mogelijkheden tot participatie in de maatschappij. Dit betekent dat wij alle mogelijke inspanningen verrichten om kwalitatief, hoogwaardig en modern onderwijs te bieden; aansluitend op de mogelijkheden van elk kind. Onze resultaten stijgen naar een niveau minimaal gelijk aan het landelijke niveau. Onze scholen hebben een fijn pedagogisch klimaat; vanuit deze veilige basis kan het leren plaatsvinden. Ouders zijn betrokken. De kwaliteit van de leerkracht is zeer bepalend in het bereiken van de opbrengsten, bijscholing en coaching vinden constant plaats. In het SBP staan hiervoor specifieke(re) doelen geformuleerd.

Thema: onderwijsinhoud en onderwijsvernieuwing

Onze onderwijsaanpak en -methodes zijn modern, actueel en innovatief. Hiermee leggen wij de basis om te gaan participeren in de maatschappij. Hoe de maatschappij er over 20 jaar uit ziet en wat dit vraagt van onze burgers weten wij niet. Wel weten wij nu dat leerlingen daarom een sterke, veerkrachtige, nieuwsgierige en fantasierijke attitude dienen te hebben. Naast de stevige basis aan taal-en rekenkennis/vaardigheden is open staan voor innovatie cruciaal, om deze attitude te ontwikkelen. In het SBP staan hiervoor specifieke(re) doelen geformuleerd.

In de (meerjaren) begroting is m.b.t. bovenstaande 2 thema's:

- *op schoolniveau (n.a.v. de plannen en gesprekken met budgethouders) rekening gehouden met budget hiervoor. Dit is onder andere verwerkt in het budget voor professionalisering (2023: € 65.000) en leermiddelen (2023: € ruim 140.000);*
- *financiële ruimte gereserveerd voor o.a. investeringen in ICT, leermethoden en meubilair (2023: € 281.000) t.b.v. kwalitatief hoogwaardig onderwijs;*
- *binnen de salarislasten afdoende rekening gehouden met intern begeleiders.*

Thema: personeel / hrm

Voldoende instroom van kwalitatief bevoegde en ervaren leerkrachten staat hoog op de agenda. De krappe arbeidsmarkt dwingt ons gericht na te denken hierover, en te werken aan binnenhalen én behouden van leerkrachten. Het is leuk én verdiepend voor medewerkers om bij SIC te werken; het sluit aan bij hun identiteit. Wij stimuleren betrokkenheid, ontwikkeling en groei van medewerkers. In het SBP staan hiervoor specifieke(re) doelen geformuleerd.

In de (meerjaren) begroting is naast de eerdergenoemde onderdelen:

- *rekening gehouden met een budget voor PR en communicatie van € 20.000 per kalenderjaar.*
- *op school en bovenschools niveau rekening gehouden met afdoende budget voor professionalisering leerkrachten en teamontwikkeling. In totaal is op stichtingsniveau voor 2023 een bedrag van ruim € 65.000 opgenomen.*

Thema: organisatieontwikkeling

Wij groeien toe naar een passende organisatiestructuur; die overeenkomt met onze omvang en het aantal scholen. Daar waar het kan ligt de verantwoordelijkheid voor ontwikkeling (thema's) en management op schoolniveau. Echter: we moeten voorkomen dat dingen dubbel gebeuren. Efficiency en leren van elkaar waarborgen wij in onze structuur. Wij willen een platte organisatie zijn, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid centraal staan. Iedereen draagt, op basis van zijn eigen rol binnen SIC, bij aan het bereiken van onze ambitie en onze specifieke doelen. Een gezonde bedrijfsvoering is een belangrijke basis voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Wij zijn als SIC "in control"; echter komende Rijksveranderingen (OAB beleid) zullen wel beslag gaan leggen op onze financiën waardoor het maken van keuzes om een gezonde financiële positie te behouden meer aan de orde zal zijn. Inzicht in alle kengetallen is nodig om de juiste keuzes te maken voor het verbeteren van onze kwaliteit en een gezonde bedrijfsvoering. In het SBP staan hiervoor specifieke(re) doelen geformuleerd.

In de (meerjaren) begroting is:

- *rekening gehouden met een bovenschoolse organisatie, waaronder HRM, ICT, managementassistent, beleidsmedewerker Identiteit en burgerschap. Waar nodig zijn hiervoor vacatures opgenomen;*
- *rekening gehouden met bovenschoolse externe controller;*
- *rekening gehouden dat de kengetallen binnen de gestelde kaders blijven. Uitzondering is het kengetal rentabiliteit. De bestaande reserve wordt zo veel als mogelijk beleidsrijk uitgeput. Ook wordt de voorfinanciering van de nieuwe scholen uit de reserves gefinancierd. Dit leidt tot een (tijdelijk) negatieve rentabiliteit;*
- *rekening gehouden met het meerjaren onderhoudsplan (MJOP).*

Thema: identiteit

Aan de basis van ons onderwijs ligt onze Islamitisch identiteit en mensbeeld. Dit dragen wij constant uit; naar leerlingen, ouders en medewerkers. Wij willen dit op eigentijdse wijze vormgeven, aansluitend bij de identiteitsvraagstukken in gezinnen én vanuit het besef dat de leerlingen opgroeien in Nederland. In het SBP staan hiervoor specifieke(re) doelen geformuleerd.

In de (meerjaren) begroting is:

- *rekening gehouden met een bovenschoolse beleidsmedewerker Identiteit en burgerschap;*
- *binnen de formatie rekening gehouden met vakdocenten;*
- *budget opgenomen voor leerlingenactiviteiten én kosten m.b.t. identiteit (2023: € 108.000);*

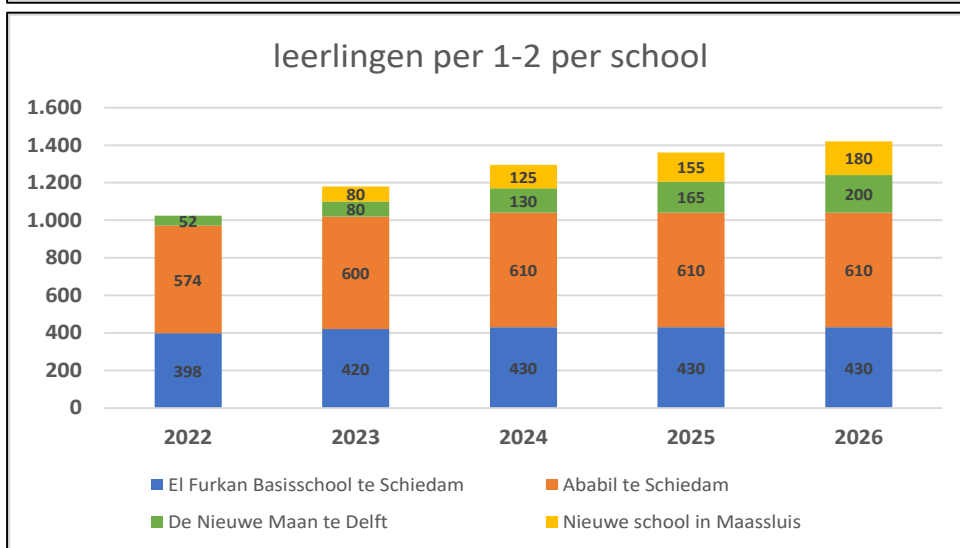
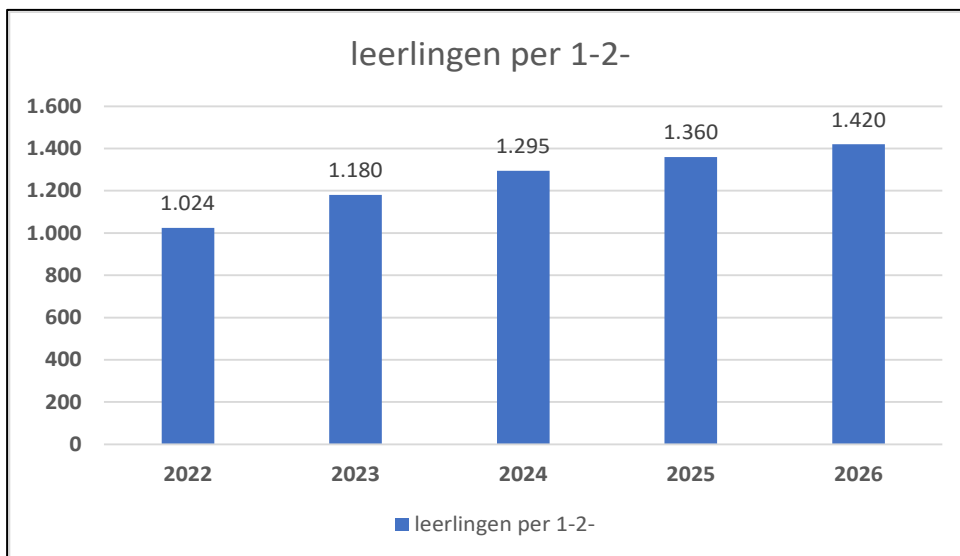
Interne allocatie

Per kalenderjaar 2023 wordt er binnen SIC gebruik gemaakt van een afzonderlijke kostenplaats 'stafbureau/bovenschools'. De hierop geregistreerde lasten van het stafbureau én de centraal gedragen lasten, zoals de lasten van het administratiekantoor, arbodienst, externe inhuur en advies t.b.v. de stichting, accountants, (G)MR en THB, worden gedekt vanuit de afdracht van de scholen. De scholen dragen t.b.v. de dekking van de lasten van stafbureau en centraal gedragen lasten ongeveer 11% af van hun 'vaste' Rijksbekostiging. De basis daarvoor zijn de baten vereenvoudigde bekostiging.

Leerlingenprognose in meerjarenbegroting

Hierna de leerlingenaantallen die zijn gehanteerd in de door de rvt goedgekeurde meerjarenbegroting.

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
	leerlingen per 1-10-						
	leerlingen per 1-2-						
23UY	El Furkan Basisschool te Schiedam	394	398	420	430	430	430
29UG	Ababil te Schiedam	562	574	600	610	610	610
31WB	De Nieuwe Maan te Delft	0	52	80	130	165	200
00AA	Nieuwe school in Maassluis	0	0	80	125	155	180
		956	1.024	1.180	1.295	1.360	1.420



Hierbij dient te worden aangemerkt dat het aantal per 1-2-2022 gerealiseerde aantallen zijn. De leerlingen in de kolommen 2023 t/m 2027 zijn de door SIC geprognosticeerde leerlingenprognoses. Dit zijn eigen prognoses en niet de gemeentelijke prognoses. Deze zijn op basis van de gesprekken, door de controller en financieel medewerker van het administratiekantoor, met de directeuren en uitvoerend bestuurder tot stand gekomen. Uiteraard blijft dit een inschatting, die met name lastig is voor De Nieuwe Maan De Reiziger in Maassluis. SIC maakt voor haar inschatting gebruik van onder andere de gegevens van het samenwerkingsverband, maar ook van eigen inzicht op basis van verwachte in-, door- en uitstroom. Daarbij dient te worden vermeld dat de werkelijke leerlingenaantallen per 1-2-2023 lager uitvallen dan begroot.

Begrote formatie in meerjarenbegroting

Hierna staan de fte's die zijn opgenomen in de door de toezichthouder goedgekeurde meerjaren begroting 2023-2027. De realisatie 2022 is ervoor gezet.

Bruto formatie in FTE (gemiddeld per jaar)						
Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie (incl bestuurder)	3,42	4,21	4,54	4,68	4,88	5,00
OOP	39,17	36,82	32,53	31,65	32,50	32,61
OP	60,41	59,18	59,81	61,22	63,22	64,81
Eindtotaal	103,00	100,21	96,87	97,56	100,60	102,42

Deze fte's zijn afkomstig uit de meerjaren loonkostenbegroting gebaseerd op de formatie zoals deze bekend was in de salarisadministratie. Tijdens de begrotingsgesprekken met de directies is gesproken over verwachte en/of noodzakelijke inzet op vervangingen bij ziekte en/of andere afwezigheid.

In bovenstaande tabel is ook de incidentele extra inzet op de NPO subsidie meegenomen. Deze NPO baten én nu bekende NPO inzet zijn in de meerjarenbegroting meegenomen. Inzet is met name te zien in de jaren 2023 en 2024. De groei in fte's vanaf 2025 komt met name door de grotere fte inzet van beide nieuwe(re) scholen.

Meerjaren balans en meerjaren kengetallen

Onderstaand is de meerjaren balans van SIC opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en de meerjaren investeringsbegroting (MIP) opgenomen. Basis is ook de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	€ 1.467.500	€ 1.480.600	€ 1.382.800	€ 1.280.200	€ 1.171.800	€ 1.006.500
1.3 Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 1.467.500	€ 1.480.600	€ 1.382.800	€ 1.280.200	€ 1.171.800	€ 1.006.500
1.5 Vorderingen	€ 319.700	€ 319.700	€ 319.700	€ 319.700	€ 319.700	€ 319.700
1.7 Liquide middelen	€ 3.494.300	€ 2.622.200	€ 2.056.900	€ 1.956.200	€ 1.896.100	€ 1.975.900
Vlottende activa	€ 3.814.000	€ 2.941.900	€ 2.376.600	€ 2.275.900	€ 2.215.800	€ 2.295.600
Totale Activa	€ 5.281.500	€ 4.422.500	€ 3.759.400	€ 3.556.100	€ 3.387.600	€ 3.302.100
<i>* waarvan gebouwen en terreinen</i>	<i>336.000</i>	<i>287.400</i>	<i>241.000</i>	<i>204.200</i>	<i>168.600</i>	<i>134.600</i>

2. Passiva						
Algemene reserve	€ 3.177.600	€ 2.761.700	€ 2.082.300	€ 1.794.400	€ 1.524.200	€ 1.356.000
Bestemmingsreserves	€ 473.100	€ 368.400	€ 368.400	€ 368.400	€ 368.400	€ 368.400
2.1 Eigen vermogen	€ 3.650.700	€ 3.130.100	€ 2.450.700	€ 2.162.800	€ 1.892.600	€ 1.724.400
2.2 Voorzieningen	€ 499.000	€ 162.700	€ 181.100	€ 267.800	€ 371.600	€ 456.400
2.3 Langlopende schulden	€ 129.600	€ 127.500	€ 125.400	€ 123.300	€ 121.200	€ 119.100
2.5 Kortlopende schulden	€ 1.002.200	€ 1.002.200	€ 1.002.200	€ 1.002.200	€ 1.002.200	€ 1.002.200
Totale Passiva	€ 5.281.500	€ 4.422.500	€ 3.759.400	€ 3.556.100	€ 3.387.600	€ 3.302.100

Bedragen zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan
Bron: jaarrekening 2022 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2027

Toelichting op de meerjaren balans

De vorderingen zijn in de meerjaren balans gelijk gehouden aan de stand ultimo 2022. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. Binnen het eigen vermogen is onderscheid gemaakt in algemene reserve en bestemmingsreserves. De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit.

Het meerjaren kasstroomoverzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen.

In de volgende tabellen is de doorwerking van het MIP en MJOP op respectievelijk de materiële vaste activa en de voorzieningen weergegeven.

Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa per 01-01	€ 1.283.400	€ 1.467.400	€ 1.480.500	€ 1.382.700	€ 1.280.100	€ 1.171.700
Investeringen	€ 439.100	€ 281.000	€ 158.000	€ 124.000	€ 106.000	€ 30.000
-/- Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Afschrijvingen	€ 255.100	€ 267.900	€ 255.800	€ 226.600	€ 214.400	€ 195.300
Stand per 31-12	€ 1.467.400	€ 1.480.500	€ 1.382.700	€ 1.280.100	€ 1.171.700	€ 1.006.400

Bedragen zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan

Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Stand voorzieningen per 01-01	€ 433.000	€ 499.000	€ 162.700	€ 181.100	€ 267.800	€ 371.600
Dotatie voorz. groot onderhoud	€ 148.000	€ 148.000	€ 148.000	€ 148.000	€ 148.000	€ 148.000
-/- Vrijval voorz. groot onderhoud						
-/- Onttrek. voorz. groot onderhoud	€ -108.100	€ -484.300	€ -129.600	€ -61.300	€ -44.200	€ -63.200
Dotatie voorziening jubilea	€ 4.100	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening jubilea	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening jubilea	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dotatie voorziening langdurig zieken	€ 22.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorz. langdurig zieken	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dotatie voorz. duurz. inzetbaarheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorz. duurz. inzetbaarh.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorz. duurzame inzetb.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Stand voorzieningen per 31-12	€ 499.000	€ 162.700	181.100	267.800	371.600	456.400

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan

Meerjaren kengetallen

Op basis van bovenstaande gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

Kengetallen			2024	2025	2026	2027	Norm SIC	Signalerings- waarden Inspectie	Gemiddelde BO2 2021
Kalenderjaar	2022	2023							
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	69,1%	70,8%	65,2%	60,8%	55,9%	52,2%	geen	geen	66,0%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	78,6%	74,5%	70,0%	68,4%	66,8%	66,0%	> 40%	> 30%	81,0%
Liquiditeit	3,8	2,9	2,4	2,3	2,2	2,3	> 1,5	> 1,0	3,8
Rentabiliteit	-5,6%	-5,4%	-7,2%	-2,9%	-2,6%	-1,6%	geen	geen	4,4%
Weerstandsvorm. (def. Inspectie)	37,8%	32,6%	26,0%	21,5%	18,1%	15,9%	> 10%	geen	38,8%
Huisvestingsratio	5,7%	7,3%	7,3%	7,0%	6,8%	6,6%	geen	geen	6,1%

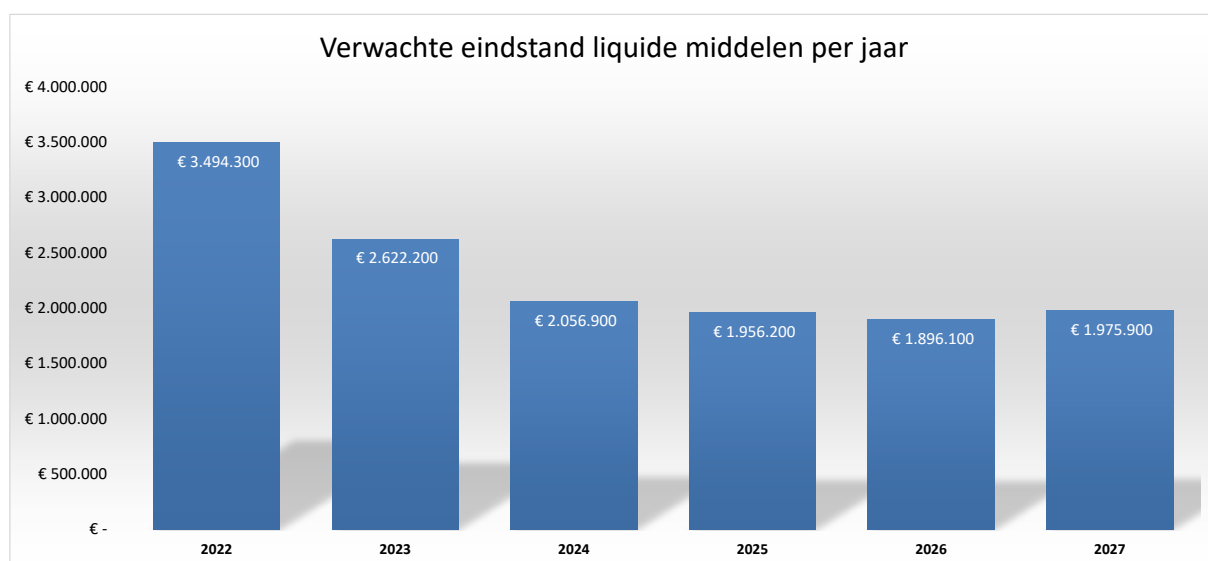
Ook meerjarig blijven de kengetallen boven de door de Onderwijsinspectie gestelde signaleringswaarden.

Meerjaren kasstroom prognose

Op basis van de jaarrekening 2022, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de verwachte eindstand van de liquide middelen weergegeven, gevolgd door de meerjaren kasstroom volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kalenderjaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ -548.300	€ -518.600	€ -677.400	€ -285.900	€ -268.200	€ -166.200
<i>Aanpassingen voor:</i>						
- Afschrijvingen	€ 255.100	€ 267.900	€ 255.800	€ 226.600	€ 214.400	€ 195.300
- Mutaties voorzieningen	€ 65.900	€ -336.300	€ 18.400	€ 86.700	€ 103.800	€ 84.800
	€ 321.000	€ -68.400	€ 274.200	€ 313.300	€ 318.200	€ 280.100
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
- Vorderingen	€ 254.200	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ 16.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 270.700	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 43.400	€ -587.000	€ -403.200	€ 27.400	€ 50.000	€ 113.900
Ontvangen interest	€ 12.900	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest en bankkosten	€ -1.600	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
	€ 11.300	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
Kasstroom uit operat. activiteiten	€ 54.700	€ -589.000	€ -405.200	€ 25.400	€ 48.000	€ 111.900
Invest. in materiële vaste activa	€ -439.100	€ -281.000	€ -158.000	€ -124.000	€ -106.000	€ -30.000
Desinvest. in materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -439.100	€ -281.000	€ -158.000	€ -124.000	€ -106.000	€ -30.000
Mutaties langlopende schulden	€ -20.300	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -20.300	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100	€ -2.100
Mutatie liquide middelen	€ -404.700	€ -872.100	€ -565.300	€ -100.700	€ -60.100	€ 79.800
Beginstand liquide middelen (1-1-)	€ 3.899.000	€ 3.494.300	€ 2.622.200	€ 2.056.900	€ 1.956.200	€ 1.896.100
Mutatie liquide middelen	€ -404.700	€ -872.100	€ -565.300	€ -100.700	€ -60.100	€ 79.800
Eindstand liquide middelen (31-12-)	€ 3.494.300	€ 2.622.200	€ 2.056.900	€ 1.956.200	€ 1.896.100	€ 1.975.900

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan



Verslag Toezichthoudend Bestuur (THB)

Een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag (binnen de continuïteitsparagraaf) vormt het verslag van de toezichthouder. Stichting Islamitisch College Schiedam (hierna SIC) is statutair gezien één orgaan: het bestuur. Binnen het bestuur wordt een statutair onderscheid gemaakt tussen bestuurders met een niet-uitvoerende, toezichthoudende functie en bestuurder(s) met een uitvoerende functie. Er is sprake van een functionele scheiding. Het bestuur als geheel (dus uitvoerende bestuurders en niet-uitvoerende bestuurders gezamenlijk) is bestuurlijk eindverantwoordelijk en aansprakelijk. Er is dus geen beperkte aansprakelijkheid voor de niet-uitvoerende, toezichthoudende bestuurders. Het niet-uitvoerende gedeelte van het bestuur voert de toezichthoudende rol uit conform:

- wet- en regelgeving,
- Code goed bestuur en code goed toezicht,
- en statuten.

Vanuit good practice komt de voorzitter van het bestuur als geheel uit het toezichthoudende gedeelte en de toezichthouders zijn in de meerderheid. Binnen het niet-uitvoerende, toezichthoudende gedeelte van het bestuur is sprake van een borging van deskundigheden. Het uitvoerende gedeelte van het bestuur voert de bestuurlijke rol uit conform:

- wet- en regelgeving,
- Code goed bestuur
- en statuten.

Geregeld is dat het toezichthoudend bestuur belast is met het toezicht op het uitvoerend bestuur. Deze beide onderdelen vormen tezamen het Bestuur, maar zijn organiek en functioneel gescheiden.

Na evaluatie van de huidige statuten en handboek en aan de hand van de nieuwe code goed toezicht heeft het bestuur van SIC op 30 november 2022 haar nieuwe Governance Handboek vastgesteld.

Waarin per 2023 wordt gewerkt conform:

- Aangepaste statuten
- Bestuursreglement/managementstatuut
- Toezichtvisie
- Toezichtkader
- Competentieprofiel toezichthoudende bestuurder
- Competentieprofiel uitvoerende bestuurder (eventueel een specifieke voor directeur-bestuurder).

De oude terminologie is met ingang van januari 2023 losgelaten waarbij het bestuur is overgegaan naar een uitvoerend bestuurder en toezichthoudende bestuurders. In het huidige jaarverslag wordt nog de oude vorm van dagelijks en algemeen bestuur toegepast (DB/AB).

Gedurende het jaar 2022 bestond het THB uit zes bestuursleden, te weten:

dhr. Mehmet Basalan (voorzitter)

dhr. Bilal Yanik (secretaris);

dhr. Nihat Ulusoy (penningmeester) – onbezoldigde nevenfunctie: bestuurslid CDA Schiedam.

dhr. Mehmet Kocak

dhr. Ahmet Zirh

dhr. Mustafa Öztoprak

In het verslagjaar hebben zich geen mutaties in het THB of uitvoerend bestuur voorgedaan. Dhr. H.H. Gögüs maakt hier als enig uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder) deel van uit. Hij is eveneens

bestuurslid van Stichting Kinderopvang NOAH te Schiedam (onbezoldigd). De overige bestuursleden hebben geen (on) bezoldigde nevenactiviteiten.

In 2022 is de samenstelling van het toezichthoudend bestuur als volgt:

Rooster van aftreden SIC Schiedam

Functie	Naam	Datum aftreden/ herbenoeming	Laatste herbenoeming
Voorzitter	dhr. Mehmet Basalan	26-1-2026	26-1-2022
Secretaris	dhr. Bilal Yanik	1-3-2025	1-3-2021
Penningmeester	dhr. Nihat Ulusoy	1-1-2024	
Bestuurslid	dhr. Mehmet Kocak	26-1-2026	26-1-2022
Bestuurslid	dhr. Ahmet Zirh	1-11-2025	1-11-2021
Bestuurslid	dhr. Mustafa Öztoprak	1-1-2025	

Relevante besluiten in 2022

Herbenoemingsbesluit

Volgens het rooster van aftreden van SIC was de zittingstermijn van de heer M. Basalan eindigend op 26-01-2022. In het belang van alle huidige en nabije toekomstige groeiontwikkelingen die zich binnen de Stichting voordoen, nieuwe sollicitanten voor de functie zijn uitgebleven en de continuïteit van de Stichting te kunnen blijven waarborgen, heeft het voltallig bestuur in haar vergadering van 30 januari 2022 overeenkomstig haar statutaire voorschriften unaniem besloten om de zitting van de heer M. Basalan als voorzitter, per 26-1-2022 met een nieuwe periode van 4 jaren te verlengen. Hiermee is voldaan en de pas toe of leg uit regel!

Volgens het rooster van aftreden van SIC is de zittingstermijn van de heer M. Kocak eindigend op 26-01-2022. In het belang van alle huidige en nabije toekomstige groeiontwikkelingen die zich binnen de Stichting voordoen, het uitblijven van nieuwe sollicitanten voor de functie en de continuïteit van de Stichting te kunnen blijven waarborgen heeft het voltallig bestuur in haar vergadering 30 januari 2022 overeenkomstig haar statutaire voorschriften unaniem besloten om de zitting van de heer M. Kocak als toezichthoudend bestuurslid, per 26-1-2022 met een nieuwe periode van 4 jaren te verlengen.

De overige bestuursleden zijn nog niet aan het einde van hun zittingstermijn. Door de herbenoemingen heeft in het jaar 2022 geen veranderingen in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. Hiermee is voldaan en de past toe of leg uit regel!

Nieuwe Governance-structuur

Per 2023 wordt de voormalige structuur van dagelijks en algemeen bestuur losgelaten en wordt de Governance gewijzigd in een vorm van toezichthoudende bestuursleden (hierna THB) en een uitvoerend bestuurder (hierna UB). De taken, verantwoordelijkheden van THB en UB en het toezicht kader zijn concreet en uitvoerig beschreven in het Governance Handboek van SIC. De statuten zullen naar aanleiding van dit besluit worden aangepast met de relevante wijzigingen.

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een groeistrategie uitgestippeld. In het jaar 2022 is een eerste uitwerking van deze strategie gerealiseerd. Per september 2022 is namelijk onze nieuwe school in Delft van start gegaan. De groei zal zich de komende jaren doorzetten door scholen te starten in Maassluis, Vlaardingen en een 3^e vestiging in Schiedam. Door alle ontwikkelingen is advies ingewonnen (bij adviesbureau Wagner & Company), aangaande een vergoeding aan de leden van het AB. Het advies van Wagner en Company is door het AB als reëel beschouwd. Aangezien de stichting acteert als one-tier en het feit dat de stichting een groeiende scholengemeenschap aanstuurt, is door

Wagner en Company geadviseerd om een vergoeding toe te kennen aan de leden van het uitvoerend bestuur hoger dan de gebruikelijke vrijwilligersvergoeding die ze al ontvangen. Het advies van Wagner en Company is op 18 december 2022 conform aangenomen en in werking gezet. De bezoldiging voor THB is in de begroting van 2023 opgenomen.

Activiteiten van het bestuur

In het verslagjaar 2022 hebben zich geen mutaties in het uitvoerend bestuur of toezichthoudend bestuur voorgedaan anders dan hierboven beschreven. Dhr. H.H. Gögüs maakt als enig uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder) deel uit van het uitvoerend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur heeft in februari 2023 een zelfevaluatie uitgevoerd over het jaar 2022. Over de uitkomsten van de zelfevaluatie is een verslag opgesteld. Een van de actiepunten die uit de zelfevaluatie naar voren is gekomen, is dat in het kader van verdere professionalisering, de leden van het toezichthoudend bestuur een reeks Masterclasses gaan volgen om zich te ontwikkelen naar gecertificeerde toezichthouders.

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvingen voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor het jaar 2022 een vergoeding van €1.700 welke binnen de wettelijk toegestane vrijwilligersvergoeding van €1.800 past. De toezichthoudende bestuursleden hebben verder geen betaalde nevenactiviteiten. In het verslagjaar is het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur 6 keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest, van welke vergaderingen notulen zijn opgemaakt. Verder is buiten de geagendeerde vergaderingen veelvuldig overleg en afstemming geweest tussen het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur in een wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. Ook zijn er een tweetal gemeenschappelijke vergaderingen met de GMR en het voltallig bestuur geweest, naast een afzonderlijk gesprek tussen het toezichthoudend bestuur en de GMR.

Werkgeversrol

De werkgeversrol van het THB uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de uitvoerend bestuurder. De toetsing hiervan wordt uitgevoerd door de voorzitter en de secretaris van het THB en teruggekoppeld aan het voltallige THB. In het jaar 2022 heeft een gesprek in juni 2022 plaatsgevonden met de uitvoerend bestuurder. In dit gesprek heeft een beoordelingsgesprek plaatsgevonden over het schooljaar 21-22, waarbij met name het persoonlijk ontwikkelingsplan, de behaalde resultaten uit het jaarplan, de bezoldiging en de impact van de coronacrisis aan de orde zijn gekomen. In deze beoordeling heeft het THB de input van de diverse stakeholders binnen en buiten de organisatie meegenomen. In hetzelfde overleg is met de uitvoerend bestuurder ook over zijn plannen met de Stichting voor het nieuwe schooljaar 22-23, zijn persoonlijke toekomst en de herijking van het nieuwe strategisch beleidsplan aan de orde gekomen. De voorzitter van het THB heeft in gesprek met de uitvoerend bestuurder vastgesteld dat deze geen andere bezoldigde functies heeft en dat er geen risico is op overschrijding van de WNT-norm. Er is in 2022 geen sprake geweest van een nieuwe benoeming, schorsing dan wel ontslag binnen het uitvoerend bestuur.

Toezicht op doelmatigheid

Het toezichthoudend bestuur houdt uitdrukkelijk toezicht op de rechtmatige verwerving, maar ook vooral op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen door het bestuur. Dit toezicht vindt met name plaats bij de bespreking en goedkeuring van de begroting en de jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur verkrijgt haar informatie ten behoeve van haar toezichthoudende taak verder uit mededelingen vanuit het uitvoerend bestuur in de vorm van gestructureerde periodieke rapportering. Hiertoe is een z.g. jaarkalender opgesteld, waarin is vastgelegd welke informatie aan

het toezichthoudend bestuur wordt verstrekt, in welke vorm en op welke tijdstippen. Eveneens ontvangt het toezichthoudend bestuur desgevraagd aanvullende informatie van het uitvoerend buiten de jaarkalender dan wel verstrekt de bestuurder deze spontaan aan het toezichthoudend bestuur. Aanvullend verkrijgt het toezichthoudend bestuur ook informatie uit haar gesprekken met de GMR en uit externe bronnen. Hiermee wordt het toezichthoudend bestuur op goede wijze geïnformeerd over de stand van zaken en kan indien nodig het uitvoerend bestuur worden bijgestuurd. Het toezichthoudend bestuur treedt hier actief op door eerst de aangeleverde stukken, zoals de jaarrekening of de begroting, goed te bestuderen en technische, maar ook beleidsmatige vragen te stellen. Na de beantwoording door het uitvoerend bestuur, is het wel eens voorgekomen dat bepaalde tekstuele toelichtingen of weergave van informatie is gewijzigd. Het toezichthoudend bestuur streeft hierbij ook naar continue verbetering van de informatie die zij krijgt, zodat ze haar taak rondom doelmatigheid naar behoren kan vervullen.

Toezicht op onderwijskwaliteit

Het toezichthoudend bestuur streeft ernaar, in aanvulling op de hiervoor vermelde informatie, zich uit eigen beweging op de hoogte te stellen van de onderwijskwaliteit op de scholen in de praktijk. Via MARAP's verkrijgt het toezichthoudend bestuur een beeld van de onderwijskwaliteit en probeert daarop te sturen. Ook brengt het toezichthoudend bestuur bezoeken aan de scholen krijgen een presentatie van de scholendirecteuren over de resultaten van de monitoring van onderwijskwaliteit.

Code Goed Bestuur

SIC hanteert bij het uitoefenen van haar bestuurstaken de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak maakt het toezichthoudend bestuur gebruik van het door haar daartoe opgestelde intern toezichtkader (ITK). Hierin is een set uitspraken opgenomen waaraan het toezichthoudend bestuur waarde hecht en welke de mate van professioneel handelen binnen de organisatie betreffen. Aan deze uitspraken toetsen de interne toezichthouders het beleid, de besluiten en het functioneren van de directeur-bestuurder.

Naast het intern toezichtkader hanteren het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur een bestuurlijk toetsingskader (BTK), waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal inhoudelijke beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, de visie en de missie van SIC. Op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft het toezichthoudend bestuur in het verslagjaar naast het houden van toezicht op de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, verkregen op grond van de WPO, alsmede het met raad terzijde staan van het uitvoerend bestuur, de navolgende verplichte taken verricht:

- goedkeuren van de (meerjaren) begroting;
- het goedkeuren van het jaarverslag en jaarrekening;
- het aanwijzen van de (controleerende) accountant;
- het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

In de uitoefening van haar taak als raadgever, heeft het toezichthoudend bestuur met het uitvoerend bestuur naast onderwerpen als onderwijs, financiën en personeel, ook o.a. overleg gevoerd inzake Corona en afstandsonderwijs, en uitbreiding van de Stichting. Voorts heeft het jaargesprek plaatsgevonden met de directeur bestuurder als zodanig en is het eigen functioneren van het

toezichhoudend bestuur aan de orde geweest aan de hand van “dilemma vraagstukken” ontwikkeld door de besturenorganisaties. Het doel van de” dilemma-gesprekken” was om de dialoog tussen het toezichhoudend bestuur en het uitvoerend bestuur te stimuleren met als hoofdvragen wat gaat goed en wat kan beter.

Resumerend heeft het toezichhoudend bestuur het verslagjaar 2022 en de samenwerking met het uitvoerend bestuur onderling als constructief mogen ervaren en spreekt de wens uit deze werkwijze in de toekomst te kunnen voortzetten.

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,81	4,54
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	69,12	72,75
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	78,57	80,27
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-5,55	3,75
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	24,14	38,02
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	37,77	50,91
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,69	7,43
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,23	78,42
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,77	21,58
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,21	78,25
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,79	21,75

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Schiedam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 41130935.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar / 5-20%): eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 5-20 jaar (afhankelijk van de geschatte levensduur), betontegels 20 jaar en apparatuur meestal 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar / 5-20%) op basis van geschatte levensduur.

Vervoermiddelen: 5 jaar (20%).

Meubilair: algemeen 20 jaar (5%) en inrichting speellokaal 30 jaar (3,33%).

ICT: computers, servers en printers 5 jaar (20%; refurbished: 3 jaar (33,3%)),

netwerkbekabeling/digitale schoolborden 10 jaar (10%; showroommodellen 5 jaar).

OLP: methoden, spel- en ontwikkelingsmateriaal 8 jaar (12,5%), uitgezonderd specifieke aankopen, waarbij 5 jaar (20%) wordt aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Naast de algemene reserve is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging, die is ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De bestedingstermijn van deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. De bedragen, die per 31 december van het boekjaar nog niet / extra zijn besteed, worden toegevoegd aan danwel ten laste van deze reserve geboekt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 21 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de

werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening wordt gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt er geen voorziening gevormd.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan. Deze is afhankelijk van de vestiging opgesteld over een periode van 5 (i.v.m. voorgenomen nieuwbouw), 20 of 40 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1 c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn (deels) opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%. Per ultimo 2021 was deze 110,6%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit

Stichting Islamitisch College , Schiedam

hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		336.020		369.817	
Technische zaken		99.824		94.006	
Meubilair		383.283		331.981	
ICT		315.360		226.339	
OLP		<u>332.973</u>		<u>261.274</u>	
			1.467.460		1.283.417
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		0		335.896	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>319.732</u>		<u>237.985</u>	
			319.732		573.880
Liquide middelen					
	3		<u>3.494.288</u>		<u>3.899.062</u>
				<u>5.281.480</u>	<u>5.756.360</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	9.044.479	8.084.900	7.638.403
Overige overheidsbijdragen en subsidies	392.928	395.200	456.382
Overige baten	216.595	61.500	130.237
	<u>9.654.001</u>	<u>8.541.600</u>	<u>8.225.022</u>
Lasten			
Personele lasten	8.286.794	7.295.300	6.195.168
Afschrijvingen	255.068	254.800	237.235
Huisvestingslasten	532.072	505.500	539.485
Overige instellingslasten	1.128.254	779.900	927.975
	<u>10.202.188</u>	<u>8.835.500</u>	<u>7.899.864</u>
Saldo baten en lasten	<u>-548.187</u>	<u>-293.900</u>	<u>325.158</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12.854	0	170
Financiële lasten	1.646	1.500	17.137
Financiële baten en lasten	<u>11.208</u>	<u>-1.500</u>	<u>-16.967</u>
Resultaat	<u><u>-536.979</u></u>	<u><u>-295.400</u></u>	<u><u>308.191</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-548.187		325.158
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	255.068		237.235	
- Mutaties voorzieningen	<u>65.959</u>		<u>112.520</u>	
		321.026		349.755
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	254.148		44.464	
- Kortlopende schulden	<u>16.465</u>		<u>137.329</u>	
		<u>270.613</u>		<u>181.793</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		43.453		856.706
- Ontvangen interest	12.854		170	
- Betaalde interest	<u>-1.646</u>		<u>-17.137</u>	
		<u>11.208</u>		<u>-16.967</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		54.661		839.739
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-439.111</u>		<u>-157.207</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-439.111		-157.207
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-20.324</u>		<u>-42.471</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-20.324</u>		<u>-42.471</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-404.774</u></u>		<u><u>640.062</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.899.062		3.259.000	
Mutatie liquide middelen	<u>-404.774</u>		<u>640.062</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>3.494.288</u></u>		<u><u>3.899.062</u></u>

B5 TOELICHTING BEHOORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	336.020	369.817
Technische zaken	99.824	94.006
Meubilair	383.283	331.981
ICT	315.360	226.339
OLP	332.973	261.274
	<u>1.467.460</u>	<u>1.283.417</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>							
Aanschafwaarde	671.954	128.459	14.254	768.587	541.736	639.916	2.764.905
Cumulatieve afschrijvingen	-302.137	-34.453	-14.254	-436.606	-315.397	-378.642	-1.481.488
Boekwaarde 31 december 2021	<u>369.817</u>	<u>94.006</u>	<u>0</u>	<u>331.981</u>	<u>226.339</u>	<u>261.274</u>	<u>1.283.417</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	14.524	17.312	0	85.931	170.343	151.002	439.111
Desinvesteringen	0	0	0	0	-38.245	-84.769	-123.013
Afschrijvingen	-48.321	-11.494	0	-34.629	-81.322	-79.303	-255.068
Afschr. desinvesteringen	0	0	0	0	38.245	84.769	123.013
Mutaties boekwaarde	<u>-33.797</u>	<u>5.818</u>	<u>0</u>	<u>51.302</u>	<u>89.021</u>	<u>71.699</u>	<u>184.043</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>							
Aanschafwaarde	686.478	145.771	14.254	854.518	673.834	706.149	3.081.003
Cumulatieve afschrijvingen	-350.458	-45.946	-14.254	-471.235	-358.474	-373.176	-1.613.542
Boekwaarde 31 december 2022	<u>336.020</u>	<u>99.824</u>	<u>0</u>	<u>383.283</u>	<u>315.360</u>	<u>332.973</u>	<u>1.467.460</u>

	Vanaf	t/m
Afschrijvingspercentages		
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	20,00 %
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	0	335.896
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>319.732</u>	<u>237.985</u>
	<u>319.732</u>	<u>573.880</u>

Ministerie van OCW

OCW, vordering personeel regulier	<u>0</u>	<u>335.896</u>
	<u>0</u>	<u>335.896</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vervangingsfonds inzake salariskosten	56.919	5.619
Overige vorderingen	127.201	83.072
Vooruitbetaalde kosten	<u>135.612</u>	<u>149.293</u>
	<u>319.732</u>	<u>237.985</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.445	644
Banktegoeden	<u>3.492.843</u>	<u>3.898.418</u>
	<u>3.494.288</u>	<u>3.899.062</u>
Kasmiddelen		
Kas El Furkan	128	255
Kas Ababil	576	389
Kas Nieuwe Maan	<u>741</u>	<u>0</u>
	<u>1.445</u>	<u>644</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.477.654	3.889.960
Betaalrekening scholen	<u>15.189</u>	<u>8.458</u>
	<u>3.492.843</u>	<u>3.898.418</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	3.829.389	-651.713	0	3.177.676
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	358.383	114.734	0	473.118
	358.383	114.734	0	473.118
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	358.383	114.734	0	473.118
Eigen vermogen	4.187.773	-536.979	0	3.650.794
Totaal vermogen	4.187.773	-536.979	0	3.650.794

	2022			
	€			
Resultaat algemene reserve				-651.713
Resultaat Bestemmingsreserve NPO		114.734		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)			114.734	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				114.734
Resultaat Eigen vermogen				-536.979

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2022
--	-------------------	----------	--------------------	---------	-------------------------

5 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	21.965	4.125	0	0	26.090
Spaarverlof	3.967	0	0	0	3.967
Langdurig ziek	0	21.955	0	0	21.955
	25.932	26.080	0	0	52.013

Overig:

Onderhoud	407.077	148.000	-108.122	0	446.955
	407.077	148.000	-108.122	0	446.955

Totaal voorzieningen

	433.009	174.080	-108.122	0	498.967
--	---------	---------	----------	---	---------

Overzicht kort-middellang-langlopend deel voorzieningen

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	3.186	695	22.209	26.090
Spaarverlof	0	0	3.967	3.967
Langdurig ziek	21.955	0	0	21.955
	<u>25.141</u>	<u>695</u>	<u>26.176</u>	<u>52.013</u>
Onderhoud	335.840	0	111.115	446.955
	<u>360.981</u>	<u>695</u>	<u>137.291</u>	<u>498.967</u>

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in de korte en/of middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen en er nieuwbouw zal plaatsvinden. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening te splitsen in kortlopend en langlopend.

De nieuwbouw van El Furkan is doorgeschoven. Derhalve is er begin 2022 een tussentijds MJOP voor 5 jaar opgesteld (2022-2026). In 2022 en 2023 staat er een bedrag van in totaal € 158.000 aan groot onderhoud gepland. Het niet uitgevoerde "2022-onderhoud" is doorgeschoven naar 2023.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
€	€

6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>129.560</u>	<u>149.885</u>
	<u>129.560</u>	<u>149.885</u>

	Boek- waarde 01-01- 22	Mutatie 2022	Boek- waarde 31-12- 22	Looptijd < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente- voet
	€	€	€	€	€	
Overige langlopende schulden	<u>149.885</u>	<u>-20.324</u>	<u>129.560</u>	<u>91.274</u>	<u>38.286</u>	0,00 %
	<u>149.885</u>	<u>-20.324</u>	<u>129.560</u>	<u>91.274</u>	<u>38.286</u>	

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	148.297	120.265
Ministerie van OCW	6.026	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	370.340	382.099
Schulden terzake van pensioenen	100.232	80.590
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>377.264</u>	<u>402.740</u>
	<u>1.002.159</u>	<u>985.694</u>
Ministerie van OCW		
OCW: teveel ontvangen vergoeding/niet bestede subsidie	<u>6.026</u>	<u>0</u>
	<u>6.026</u>	<u>0</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	344.935	361.456
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>25.405</u>	<u>20.643</u>
	<u>370.340</u>	<u>382.099</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Schuld inzake wachtgelders	8.659	0
Overige kortlopende schulden	49.873	61.147
OCW-subsidie: IOP - Inhaal- en Onderst.Pr	0	27.000
OCW-subsidies overig, oa zij-instroom	12.603	52.932
Nog te betalen vakantiegeld	248.537	211.676
Nog te betalen bindingstoelage	10.058	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	40.233	45.506
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	4.369	3.671
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	<u>2.932</u>	<u>807</u>
	<u>377.264</u>	<u>402.740</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kermerk	datum	
Zij-instroom	1004765-1	20-08-19	J
Zij-instroom	1027505-1	19-12-19	J
Zij-instroom	1078838-1	15-04-20	J
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	O
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	O
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	O
SOCL	SOCL20067	13-05-20	J
SOCL	SOCL20068	13-05-20	J
ICP	ICP5-31080-PO	12-07-21	J

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kermerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kermerk	datum							
			€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0
		totaal	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel regulier	3.709.815	3.265.300	3.305.717
Vergoeding PAB	1.096.475	965.900	821.983
Vergoeding Materiële Instandhouding	755.645	769.200	682.625
(Niet-)geoordeelde subsidies	1.552.963	1.471.200	1.746.066
DPOVO - Doorstroomsubsidie PO/VO	0	0	9.004
IOP - Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	27.000	0	178.168
Extra handen in de klas (via Primo)	0	0	128.153
NPO-gelden	1.788.381	1.578.800	697.405
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	111.269	34.500	69.283
Vrijval egalisatie OCW-investeringsubsidie	2.932	0	0
	<u>9.044.479</u>	<u>8.084.900</u>	<u>7.638.403</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	346.581	350.500	408.250
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	46.347	44.700	48.132
	<u>392.928</u>	<u>395.200</u>	<u>456.382</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	51.000	51.000	48.469
Vrijval investeringssubsidie privaat	3.893	3.700	3.671
Overige baten personeel	92.199	0	50.344
Overige baten	69.503	6.800	27.753
	<u>216.595</u>	<u>61.500</u>	<u>130.237</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	5.866.053	4.793.100	4.547.735
Sociale lasten	818.940	1.171.000	672.376
Premies PF	66.943	183.000	124.607
Premies VF	282.277	293.000	238.950
Pensioenlasten	855.590	878.000	697.584
Overige personele lasten	710.360	206.000	228.695
Uitkeringen (-/-)	-313.369	-228.800	-314.778
	<u>8.286.794</u>	<u>7.295.300</u>	<u>6.195.168</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	444.316	426.100	354.182
Salariskosten OP	4.155.233	3.712.400	3.502.711
Salariskosten OOP	1.655.736	1.614.300	1.468.665
Interne omboeking NPO-Arbeidsmarkttoelage	-335.520	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering	48.943	39.300	60.241
Salariskosten tlv Vervangingsfonds	224.910	128.200	162.839
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	52.442	100.600	60.814
Salariskosten GS-BrSch / GS-SAO	159.416	155.000	153.160
Salariskosten GS-CF - CombiFunctionaris	53.788	37.500	46.895
Salariskosten overig	6.471	0	17.256
Onkostenverg/wkr via salaris	4.190	0	5.358
Salariskosten ouderschapsverlof	53.081	65.600	68.296

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	0	0	28.917
Correctie sociale lasten	-818.940	-1.171.000	-672.376
Correctie premie PF	-66.943	-183.000	-124.607
Correctie premie VF	-282.277	-293.000	-238.950
Correctie pensioenen	-855.590	-878.000	-697.584
Salariskosten tlv extra handen in de klas	61.577	0	46.111
Salariskosten tlv NPO-gelden	925.102	545.300	170.521
Arbeidsmarkttoelage (AMT) tlv NPO-gelden	380.118	493.800	135.285
	<u>5.866.053</u>	<u>4.793.100</u>	<u>4.547.735</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	818.940	1.171.000	672.376
	<u>818.940</u>	<u>1.171.000</u>	<u>672.376</u>
Premies PF			
Premies PF	66.943	183.000	124.607
	<u>66.943</u>	<u>183.000</u>	<u>124.607</u>
Premies VF			
Premies VF	282.277	293.000	238.950
	<u>282.277</u>	<u>293.000</u>	<u>238.950</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	855.590	878.000	697.584
	<u>855.590</u>	<u>878.000</u>	<u>697.584</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	99.868	77.000	25.106
Nascholing tlv NPO-gelden	33.933	0	7.275
Kosten schoolbegeleiding	11.844	10.000	9.878
Kosten Arbo	40.494	26.000	39.138
Dotatie voorziening jubilea	4.125	0	4.219
Dotatie voorziening langdurig ziek	21.955	0	0
Zij-instromer diversen	14.834	0	20.083
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	38.925	0	0
Inhuur personeel tlv NPO-gelden	313.730	0	23.143
Overige personele lasten	130.651	93.000	99.854
	<u>710.360</u>	<u>206.000</u>	<u>228.695</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-313.369	-228.800	-314.778
	<u>-313.369</u>	<u>-228.800</u>	<u>-314.778</u>
Personeelsbezetting			
		2022	2021
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		3,42	3,00
OP		60,41	57,51
OOP		39,17	30,08
		<u>103,00</u>	<u>90,59</u>

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch College (SIC)
Het voor SIC toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 143.000

Baten is T-2 (peildatum 2020) complexiteitspunten: 4
Aantal leerlingen (T-2) complexiteitspunt: 1
Het aantal gewogen onderwijssoorten is complexiteitspunt: 1
Dit totaal van complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse: B

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1

H.H. Gogus
Directeur/bestuurder
01-01 - 31-12

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 108.243

Beloningen betaalbaar op termijn € 18.278

Subtotaal € 126.521

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum € 143.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 126.521

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

H.H. Gogus
Directeur/bestuurder
01-01 - 31-12

Functiegegevens

Aanvang en einde functieervulling in 2021

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 93.375

Beloningen betaalbaar op termijn € 18.507

Subtotaal € 111.882

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum € 138.000

Bezoldiging € 111.882

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

<u>Naam Topfunctionaris</u>	<u>Functie</u>
Basalan, M.	voorzitter (AB)
Yanik, B.	secretaris (AB)
Ulusoy, N.	penningmeester (AB)
Zirh, A.	algemeen bestuurslid (AB)
Kocak, M.	algemeen bestuurslid (AB)
Oztoprak, M.	algemeen bestuurslid (AB)

In 2022 hebben alle bestuursleden van het algemeen bestuur, dat toezicht houdt, een vrijwilligersvergoeding van € 1.700 ontvangen.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
12 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	48.321	61.000	47.280
OLP en apparatuur	79.303	73.200	71.400
Meubilair	34.629	36.100	32.872
ICT	81.322	72.800	76.253
Vervoermiddelen	0	2.000	1.188
Technische zaken	11.494	9.700	8.242
	<u>255.068</u>	<u>254.800</u>	<u>237.235</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	14.311	27.000	13.701
Dotatie onderhoudsvoorziening	148.000	148.000	200.000
Onderhoud gebouw/installaties	78.245	75.500	79.309
Energie en water	112.642	90.000	89.357
Schoonmaakkosten	147.223	135.500	128.088
Heffingen	25.727	26.500	23.108
Bewaking en beveiliging	387	3.000	750
Onderhoudsbeheer	3.993	0	5.173
Overige huisvestingslasten	1.544	0	0
	<u>532.072</u>	<u>505.500</u>	<u>539.485</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	54.346	49.600	49.526
Accountantskosten	11.686	11.500	10.663
Telefoonkosten	6.842	6.500	6.280
Overige administratie- en beheer	115.440	35.000	91.022
	<u>188.314</u>	<u>102.600</u>	<u>157.492</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	2.261	1.500	838
	<u>2.261</u>	<u>1.500</u>	<u>838</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Overige</i>			
PR	13.798	17.000	12.860
Contributies	22.880	26.400	21.914
Buitenschoolse LL-activiteiten + vervoer	90.843	39.000	36.130
Feesten/identiteit (leerlingen)	80.294	69.000	44.576
Groep 8 - excursie	29.867	15.000	18.655
Medezeggenschap	2.623	3.000	1.881
Verzekeringen	3.042	2.800	2.317
Portiekosten / drukwerk	1.351	3.500	1.980
Kosten vervoermiddelen	3.216	4.000	3.545
Kantinekosten	16.331	14.000	10.686
Lasten TOP-VVE-subsidie	69.371	42.000	17.997
Lasten gemeente subsidies	212.329	168.000	232.687
Overige uitgaven	6.417	7.000	2.816
	<u>552.362</u>	<u>410.700</u>	<u>408.043</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	286.858	187.400	279.380
Informatietechnologie	14.732	18.200	22.508
Kopieerkosten	69.049	59.500	58.271
OLP/ICT tlv NPO-gelden	14.678	0	1.444
	<u>385.316</u>	<u>265.100</u>	<u>361.603</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>1.128.254</u></u>	<u><u>779.900</u></u>	<u><u>927.975</u></u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	12.854	0	170
	<u>12.854</u>	<u>0</u>	<u>170</u>
16 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	15.152
Overige financiële lasten	1.646	1.500	1.985
	<u>1.646</u>	<u>1.500</u>	<u>17.137</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>11.208</u></u>	<u><u>-1.500</u></u>	<u><u>-16.967</u></u>
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	8.786	8.600	8.160
Andere controleopdrachten	2.900	2.900	2.503
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>11.686</u></u>	<u><u>11.500</u></u>	<u><u>10.663</u></u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie ja/nee
SWW Schiedam Vaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Stichting Kinderopvang Noah	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoom, Landsingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden	Stichting	Delft	4			nee		nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Betreft alle lopende meerjaren contracten > € 50.000 per jaar.

Alle bedragen zijn incl. btw

Kopieerapparatuur						
periode	mei 2022 tot mei 2028		72 maanden			
partij	CPV (indien van toepassing)	contractwaarde pj incl. btw	contractwaarde incl. btw	contractperiode incl. btw	resterende mnd per 31-12-2022	Resterende verplichting o.b.v. overeenkomst
Ricoh		€ 51.552	€ 309.312		64 €	274.900

B8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de financiële cijfers.

B9 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De stichting heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch College op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 27 juni 2023

Van Ree Accountants

J. Berkouwer MSc RA