

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2021

Stichting Islamitisch College
te Schiedam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag Algemeen Bestuur (Intern Toezicht)	40
Kengetallen	42

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	43
B2 Balans per 31 december 2021	48
B3 Staat van baten en lasten 2021	50
B4 Kasstroomoverzicht 2021	51
B5 Toelichting behorende tot de balans	52
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	59
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	67
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	68
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	69
B13 Ondertekening jaarverslag	70

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	71
-----------------------	----



Islamitisch College

Inhoudsopgave

Voorwoord	Blz. 3
Hoofdstuk 1: Het Schoolbestuur	Blz. 4
Hoofdstuk 2: Verantwoording van het beleid	Blz. 7
Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs	Blz. 19
Hoofdstuk 4: Strategie en Risico's	Blz. 20
Hoofdstuk 5: Financiën	Blz. 23
Hoofdstuk 6: Continuïteitsparagraaf	Blz. 36
Verslag Algemeen Bestuur (intern toezicht)	Blz. 40

Voorwoord

Met deze jaarverantwoording leg ik als directeur-bestuurder van Stichting Islamitisch College verantwoording af aan iedereen die bij het onderwijs betrokken is.

Het jaar 2021 is heel hectisch, maar ook bijzonder geweest voor ons als organisatie. 2021 staat voor ons als het jaar van de uitbreiding, het jaar van 'gewoon' weer onderwijs en het jaar van achterstanden inhalen. Er was dan ook veel werk te verzetten.

Eind 2021 hebben wij vier schoolaanvragen ingediend, namelijk PO Vlaardingen, PO Maassluis, PO Schiedam en VO Schiedam. Daarnaast zijn we begonnen met de voorbereidingen voor het openen van een basisschool in Delft (De Nieuwe Maan). Met steun van onze ouders en personeelsleden hebben wij hier grote stappen in gemaakt.

Hetzelfde geldt voor het onderwijs. We mochten eindelijk weer naar school. In het begin nog met heel veel regels, maar wel steeds normaler. Dat was hard nodig. Alleen zo konden we namelijk beginnen met het inlopen van achterstanden en het in kaart brengen van de sociaal-emotionele behoeften van de kinderen.

Als SIC hebben wij hard gewerkt aan het onderwijs. Veel aandacht is gegaan naar taal, rekenen, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling en gezond leven. Hoewel we de afgelopen periode nog lang niet alles ingelopen hebben, zijn we enorm trots op alles wat we bewerkstelligd hebben. Wij doen dit alles in samenwerking met de ouders, personeelsleden en samenwerkingspartners. Aan hen allen willen wij ons dank uiten. *It takes a village to raise a child*, en dat is bij ons niet anders.

Wij hopen dat dit verslag laat zien op wat voor manieren wij ons onderwijs vorm hebben gegeven en waar ieders energie in heeft gezeten. Wij danken u voor de interesse in onze onderwijsorganisatie en wensen u veel leesplezier.



Hasan Göğüş

Directeur-Bestuurder

Hoofdstuk 1: Het Schoolbestuur

Profiel

Wij zijn een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. Op 1 augustus 2022 zal een derde school van start gaan. De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Islamitisch College (SIC). De stichting is opgericht op 24 februari 1989 en is gevestigd te Schiedam en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. SIC verzorgt onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als uiteindelijke hogere doelstelling:

Kinderen die op het Stichting Islamitisch College hebben gezeten, zijn aan de ene kant goede praktiserende moslims/moslima's, houden zich aan alle wetten van de Islam; aan de andere kant staan zij met beide benen stevig op de grond en creëren meerwaarde voor de maatschappij waarin wij leven.

SIC levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Zij wil daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Zij wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij. SIC wil bijdragen aan de snel veranderende en veeleisende maatschappij van morgen. Dit betekent dat wij de leerlingen toerusten met kwaliteiten die zij in de toekomst gaan inzetten. Om dat te realiseren bieden wij kwalitatief goed onderwijs, gericht op basisvaardigheden én brede ontwikkeling. Deze drie onderdelen (Islamitische wortels, goede basisvaardigheden, brede ontwikkeling) dragen alle bij aan het participeren in de maatschappij. Die basis leggen wij met ons onderwijs.

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden die laten zien waar de schoolorganisatie voor staat. Heldere kernwaarden voeden ons handelen. SIC hanteert de volgende kernwaarden:

1. **de school als veilige gemeenschap:** Wij bieden vanuit gezamenlijkheid elk kind de ruimte om zichzelf te zijn; zich autonoom en op basis van eigen talenten en interesses te ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op het ontwikkelen van unieke personen.
2. **de school als bron van ontwikkeling:** Om de talenten van de kinderen te ontwikkelen creëren wij een uitdagende, veilige, herkenbare en moderne onderwijsomgeving. Daarvoor rusten wij onze leerkrachten optimaal toe met kennis, inzicht en vaardigheden. Kinderen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld, kunnen hun weg in de samenleving vinden.
3. **de school als organisatie:** Wij doen wat we zeggen; men kan op ons en op elkaar rekenen. Iedereen draagt bij aan het doel. We kaarten dingen aan die niet overeenkomen met onze missie, visie en kernwaarden. Wij nemen verantwoordelijkheid en stimuleren kinderen dit ook te doen.

Dit alles staat ook beschreven in ons strategische beleidsplan. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.scholenic.nl.

Organisatie

Het toezichthoudend bestuur (lees: algemeen bestuur) van SIC heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van de doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van wet- en regelgeving, goedkeuring van het strategisch beleidsplan, het opstellen en naleven van de begroting en het jaarverslag en het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- **Toezicht vooraf;** vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiele zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- **Toezicht achteraf;** monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiele zin ('bewaken dat het goed gaat').

Islamitisch College: De organisatie



De werkgeverstaak van het toezichthoudend orgaan houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder en ingrijpen indien nodig. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het algemeen bestuur (toezichthoudend) en de dagelijkse bestuurder. Het dagelijks bestuur is het besluitvormend orgaan. Dat wil zeggen dat het dagelijks bestuur bestuurt en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van de toezichthouders.

Er is over 2021 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'. SIC heeft van Ree accountant aangesteld als externe accountant.

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Stevige zorgstructuur binnen de school;
- Professionele werkcultuur;
- Educatieve partnerschap;
- Identiteit;
- Vertrouwen;
- Integriteit;

- Gelijke kansen;
- Onderwijsachterstanden.

Wanneer het gaat om de onderwijsachterstanden (OAB) hebben we binnen de gemeente van Schiedam doelen opgesteld in de Strategische Agenda Onderwijs (SAO). De scholen zetten de middelen in t.b.v. van gelijke kansen voor kinderen. In de praktijk betekent dit zich naar langere onderwijstijd voor groepen kinderen, meer kansen op het gebied van kennis en cultuur, maar ook meer taalgericht onderwijs/activiteiten.

SIC heeft gekozen voor de invoering van de Code goed bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de Statuten en het bestuursreglement evenals het Directie-Managementstatuut). De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie.

De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden. Pijlers van goed bestuur zijn:

- Integriteit;
- Toezicht;
- Transparantie;
- Afleggen van verantwoording.

In 2021 hebben zich geen afwijkingen of ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van de Code goed bestuur.

Afhandeling van klachten

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2021 zijn er twee klachten geweest. Deze heeft de directeur-bestuurder afgehandeld met de betrokken ouders.

Hoofdstuk 2: Verantwoording van het beleid

Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg komt bij SIC in verschillende lagen van de organisatie terug. Ruim 4 jaar geleden hebben wij een reorganisatie doorgemaakt, welke voornamelijk gericht was op het bevorderen van de (onderwijs)kwaliteit. We hebben nu een structuur ontwikkeld waarin taken en rollen goed verdeeld zijn. We hebben een bestuurder en een stafmedewerker. Een directeur per school en 6 interne begeleiders (een per fase per school). Onder de interne begeleiders bevinden zich ook nog 3 orthopedagogen, 1 gedragsspecialist en 2 met onderwijsgevende ervaring. Het is inmiddels voor iedereen duidelijk welke verantwoordelijkheden we dragen. Dit komt nog eens is goed terug in ons strategisch beleidsplan, waarin we een bijlage opgenomen hebben met doelen en wie daar allemaal verantwoordelijkheid voor dragen.

Kwaliteitszorg komt als volgt terug in de organisatie: - Overleg tussen IB-er en leerkracht op leerling- en groepsniveau; -Overleg in fasevergaderingen; - Overleggen in teamvergaderingen; - Overleggen in MT-vergaderingen; - Overleggen in BMT-vergaderingen; - Overleggen in DO-vergaderingen; - Overleggen tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuurder.

Wij hebben daarnaast vaste afspraken rondom het geven van onderwijs. We hanteren bijvoorbeeld het DIM-model en het drieslagmodel. Dit zijn slechts twee voorbeelden van de meerdere afspraken die we hebben vastgesteld. Middels klassenconsultaties (schools + bovenschools) wordt hier grip op gehouden. Ook wordt er door de IB-ers begeleiding geboden naar aanleiding van de bevindingen. Die bevindingen gaan niet alleen over de klassenconsultaties, maar ook over de leerresultaten.

Leerresultaten komen in de cyclus tot 2 maal terug stichtingbreed, namelijk in de middenmonitoring en de eindmonitoring. De scholen hebben op elk gebied hun eigen schooldoelen geformuleerd. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Daar waar uitschieters zijn, komt altijd meer aandacht. Zowel in de analyse als in de praktijk wordt er gekeken naar wat dan nodig is om de kwaliteit op orde te brengen/houden. De verwachting is dat uit elke analyse gerichte interventies volgen t.b.v. onderwijsverbetering. Deze worden onderbouwd en bediscussieerd in BMT en komen vervolgens tot uitvoering. Later worden deze weer besproken, bijgesteld en geborgd volgens de PDCA-cyclus die we hanteren.

Tussen de analyses wordt er veel aandacht besteed aan onderwijs en begeleiding t.b.v. leerresultaten bijvoorbeeld door lesaanbod en differentiatie. Andere doelen komen jaarlijks terug, maar in een andere vorm van analyse en bespreking. Denk bijvoorbeeld aan welbevinden, tevredenheid enz.. De doelen zijn terug te vinden in de schoolplannen en het strategisch beleidsplan. De doelen van het SBP, en daarmee indirect ook die van de schoolplannen, komen drie keer in het jaar terug in de MARAP. We hanteren een overzicht welke items in welke MARAP besproken wordt.

Samenvattend kunnen we stellen dat we zowel schools als bovenschools goed zicht hebben op de kwaliteit van de scholen/het onderwijs. Omdat we geregeld evalueren, overleggen, analyseren en doelgericht werken, hebben we goed grip op de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitscultuur

Als SIC vinden wij professionalisering binnen de stichting belangrijk, omdat dit direct effect kan hebben op de kwaliteit van het onderwijs. Er wordt dan ook jaarlijks budget voor vrijgemaakt. Daarom kijken de MT's jaarlijks naar waar het team behoefte aan kan hebben of wat noodzakelijk zou kunnen zijn. Naar aanleiding van deze constatering worden teamscholing (van tevoren) gepland in de jaarplanning, waar leerkrachten en werkgroepen ook zeggenschap over hebben. Daarnaast is er nog ruimte voor individuele professionalisering. Dit geldt ook voor de directies. Zij nemen bijna jaarlijks deel aan verschillende vormen van professionalisering in overleg met de bestuurder. De directies zijn hier zelf voortvarend in. In de schoolplannen staat beschreven/opgenomen op wat voor wijze de teams zich willen professionaliseren.

Iedereen binnen het SIC krijgt de ruimte voor professionalisering. Vaak zijn klassenconsultaties, POP's en functioneringsgesprekken leidend voor de professionalisering. Dit gebeurt wel altijd in samenspraak. De behaalde resultaten van een groep zijn uitermate belangrijk voor een leerkracht. Dit weegt ook mee in het maken van keuzes rondom professionalisering. Door middel van begeleiding willen we hier meer bewustwording voor creëren onder de leerkrachten. Wanneer leerkrachten een aanvraag doen voor professionalisering, wordt er dan ook altijd gekeken naar de nut en noodzaak hiervan. Ofwel past het in het ontwikkelingsprofiel van de medewerker, past het in de bekwaamheidseisen en het beroepsprofiel. Binnen de scholen hanteren we competentieboekjes die hier pijlers voor zijn.

Leraren hebben daarnaast de verantwoordelijkheid om onderwijsprestaties op peil te houden, maar ook te analyseren samen met de betreffende IB-er. Hiermee wordt ook verwacht dat zij iets van deze resultaten vinden. De leerkracht bespreekt zijn/haar bevindingen met de IB-er uit de fase. Dit krijgt t.z.t. weer een plek in de analyse van de school. Zodoende heeft de leerkracht niet alleen de verantwoordelijkheid over de onderwijsprestaties, maar ook zeggenschap over de onderwijsprestaties. Die zeggenschap hebben leerkrachten over meerdere processen binnen de school. We zien hier nog wel veel verschillen in leerkrachten en de mate van eigenaarschap wanneer het om zeggenschap gaat.

Momenteel proberen wij deze eigenaarschap meer vorm te geven middels professionalisering, maar ook minder sturing vanuit MT en meer vanuit de werkgroepcoördinatoren.

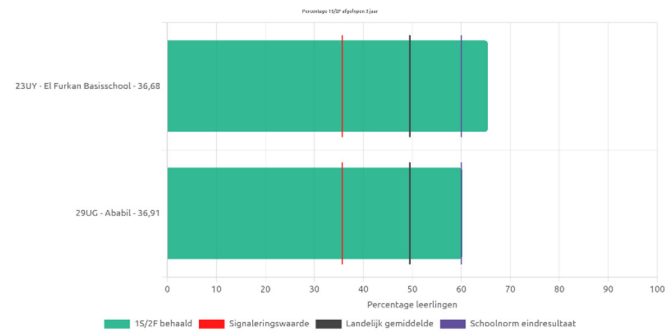
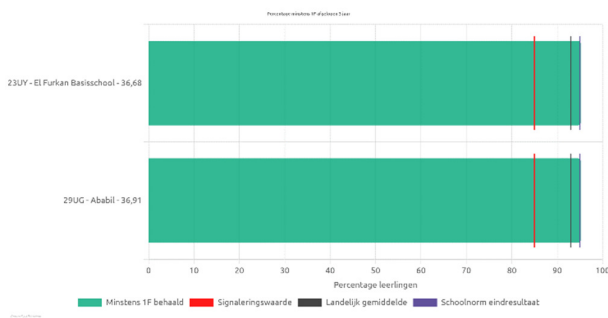
Verantwoording en dialoog

Als SIC verantwoorden wij ons onder andere aan personeelsleden, oudergeledingen, gemeente, zorgpartners en de overheid. Dit doen we middels schriftelijke rapportages en gesprekken. We trachten hier zo integer en transparant mogelijk in te zijn. Naast de verantwoording en samenwerking met onze partners, hebben we ook interne organen waar we nauw mee samenwerken. Het gaat voornamelijk om de GMR en het algemeen bestuur. Voor de start van een schooljaar wordt een vergaderrooster opgesteld voor beide organen. Het gebeurt echter regelmatig dat er extra vergaderingen gepland worden, omdat er behoefte is om verder in gesprek te gaan over bepaalde onderwerpen. Er worden gezamenlijk agenda's opgesteld, verschillende thema's worden bediscussieerd en waar nodig worden de organen betrokken bij beleids- en besluitvorming. Zo waren beide organen en de gehele organisatie nauw betrokken bij het opstellen van het SBP. Daarnaast bekleedt het algemeen bestuur ook nog een controlerende functie. Zowel het bestuur als de scholen brengen jaarlijks verslag uit over de doelen, resultaten en belangrijke ontwikkelingen. Jaarlijks worden verschillende metingen gedaan op het gebied van kwaliteit. Deze worden uitgebreid geanalyseerd door de organisatie en hier vloeien vervolgens weer acties uit.

Onderwijsprestaties

De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de behaalde resultaten van 2021 is in vergelijking met voorgaande jaren een afwijking te zien. Dit komt voornamelijk door COVID-19 en de inzet van NPO (vanaf augustus 2021). Als SIC hebben wij gepoogd om de achterstanden minimaal te houden. Daartoe hebben wij de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd. In 2020 hebben we hiermee onder andere de zomerschool geïntroduceerd om de achterstanden enigszins in te halen. Verder worden gedurende het jaar 2021 meer medewerkers en ondersteuning ingezet in de klassen en wordt er flink geïnvesteerd in digitale middelen t.b.v. het thuisonderwijs. De resultaten van een kalenderjaar worden met de stakeholders gedeeld. Daarnaast is er uiteraard met diverse partijen (o.a. samenwerkingsverband en gemeente) een afstemmingsoverleg.

In de grafieken hieronder zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien op de eindtoets en de uitgegeven adviezen.



Prestatiebox

Besturen ontvangen gelden via de zogenaamde prestatiebox. Deze subsidie was t/m schooljaar 2020-2021 separaat zichtbaar. Het doel hiervan is om de prestatie van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten. De gelden van de prestatiebox zijn volledig in de begroting opgenomen en bestemd voor de ambities vanuit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie en kwaliteit.

Per augustus 2021 zijn deze middelen voor een belangrijk deel toegevoegd aan de (personele) lumpsum. Het andere deel van het geld is met ingang van augustus 2021 opgenomen in een aanvullende bekostigingsregeling: professionalisering en begeleiding starters. Het deel dat is toegevoegd aan de personele lumpsum wordt onder andere gebruikt voor digitaal lesmateriaal, onderzoekend leren (wetenschap en techniek) en verbeteren in de klas. Daarnaast wordt de aanvullende bekostiging ingezet voor verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren.

Opbrengst- en Handelingsgericht werken

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve– mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen optimaal te laten ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op beide scholen gaan werken met groepsplannen. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten hierin getraind. Door middel van leerling- en groepsbesprekingen begeleiden de intern begeleiders de leerkrachten hierin. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen. Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij handelingsgericht werken stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders(ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot betere leeropbrengsten. De zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren. Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

SIC maakt gebruik van het LVS-systeem ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak van de leerkracht. Ook het nagaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen in de totale ontwikkeling van het kind en ons onderwijsaanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen 2 maal in het jaar gescreend met het SEO LVS "Op School" en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. In zowel de peuter- als onze kleutergroepen gebruiken we SEO LVS "Kijk". Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen" uitgezet. Ten slotte werken we voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ook met Leefstijl.

Plusklas

In nauwe samenwerking met verschillende partijen worden op beide scholen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium en de technische universiteit) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de "creativiteit en technologielessen aangevangen, nemen we deel aan de Technetkring en werkt ook de onderbouw met het uitdagen van kleuters die een voorsprong hebben.

Cultuur en actief burgerschap

Het is onze overtuiging dat onderwijs over kunst en cultuur bij het kind enerzijds de kennis van en het zicht op de maatschappij enorm kan verbreden en verrijken. Anderzijds zal de kunst- en cultuureducatie het creatief denken bevorderen waarvan het kind ook bij andere ontwikkelingsgebieden profijt zal hebben.

Kunst en cultuureducatie zijn verder van belang, omdat het naar onze overtuiging bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren ruimte biedt voor eigen initiatief, inspiratie aanreikt uit vele culturen, op meerdere intelligenties een beroep doet en helpt om kerndoelen van andere leer- en ontwikkelingsgebieden te bereiken.

Door cultuureducatie en Actief Burgerschap integraal op te nemen in het schoolplan wordt de basis gelegd voor het structureel inzetten van middelen en kunstdocente om alle kinderen een kleurrijke culturele loopbaan mee te geven. De scholen nemen daarmee al deel aan verschillende cultuuractiviteiten en uitjes. Bovendien brengen we onder de minder bedeelde ouders de verschillende fondsen en voorzieningen onder de aandacht. Zodoende hebben zij genoeg mogelijkheid om deel te nemen aan sport- en cultuuractiviteiten buiten school om.

Brede School

In 2021 hebben we wederom subsidie ontvangen van de gemeente. Hiervoor zijn plannen ingediend die passen binnen de kaders van het Strategisch Educatie Agenda (SEA) van de gemeente. Deze is opgesteld door de schoolbesturen, gemeente en kinderopvang.

De plannen omvatten de gebieden taal, sport, cultuur, zorg en onderwijsontwikkeling. De coördinatoren op de scholen denken mee over de ingediende plannen en krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

De verantwoording van Brede School 2021 dient voor 1 april 2022 ingeleverd te worden. De verwachting is dat dit ruim voor de einddatum gebeurt.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

SIC heeft twee scholen, IBS Ababil en IBS El Furkan, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Groenord en IBS Ababil in Schiedam Nieuwland. Beide scholen hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2021 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plekken, waardoor we niet alle leerlingen konden plaatsen. Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- Kinderen die al een broer of zus op school hebben;
- Kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Hiervoor is uitbreiding nodig. In 2021 zijn hier vier initiatiefvoorstellen voor gedaan.

Werkdrukgeden

Werkdruk is een bekende thema binnen het primair onderwijs. De overheid heeft werkdrukgeden in het leven geroepen om de werkdruk te bestrijden. De directies hebben in samenspraak met het team gesproken over oplossingen voor werkdrukverlaging. Op basis van de uitkomst van de gesprekken hebben de directies plannen gemaakt om de werkdruk tegen te gaan. Dit dient uiteraard wel te voldoen aan de doelstellingen van de stichting. In ons geval ging het vooral om extra handen voor de klas.

Allocatie van de middelen

Jaarlijks komen middelen binnen bij de stichting. Deze worden merendeels besteed aan kosten die de scholen maken (personeel, leermiddelen enz.). Bij het opstellen van de begroting, worden de directies van El Furkan en Ababil nauw betrokken. In eerste instantie is het de bedoeling dat de scholen zelf een begroting maken van wat zij nodig achten voor de scholen los van de personele bezetting. Hier wordt een toelichting op gegeven, waar nodig gewijzigd en vervolgens goedgekeurd door de bestuurder.

Voor de volgende uitgaven wordt er per niveau van de school begroot en besteed:

- PR;
- Buitenschoolse leerlingactiviteiten en vervoer;
- Feesten/identiteit;
- Medezeggenschap;
- Verzekeringen;
- Drukwerk;
- Kantinekosten;
- Schooltest/onderzoek/begeleiding;
- Onderwijsleerpakket;
- Kopieerkosten;
- Informatietechnologie;
- Eventuele subsidies die aangevraagd zijn voor specifieke scholen.

Passend onderwijs

Binnen SIC vinden wij het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt. Als team willen we een goede sfeer scheppen, waarin voortdurend aandacht besteed wordt aan de eigenheid van elk kind in zijn ontwikkeling. Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat leerlingen mogen verschillen. Daarom aanvaarden wij dat leerlingen zowel in het leertraject als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle leerlingen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Soms is verrijking, remediëring of differentiatie noodzakelijk. De klemtoon ligt hierbij op het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind via het leerlingvolgsysteem.

Als stichting volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hiervoor gebruiken we twee verschillende leerlingvolgsystemen. Enerzijds gebruiken we ParnasSys voor de opbrengsten. Naast de cognitieve prestaties, hebben wij ook oog voor de sociaal emotionele en de psychomotorische ontwikkeling van elk kind, rekening houdend met hun eigenheid en persoonlijkheid. Hiervoor gebruiken we Op School. Voor beide volgsystemen geldt dat er tweemaal per jaar een screening plaatsvindt. Deze worden geanalyseerd en er worden aan de hand van de resultaten interventies uitgezet. Bovendien zijn wij bereid om een inspanning te leveren om leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs te bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat wij het uiterste halen uit de mogelijkheden van ieder kind.

Onder zorg verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat leerlingen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Bovenstaande is niet voor alle leerlingen toereikend; sommige leerlingen hebben extra zorg nodig. Er wordt bij het aanbieden van de zorg zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de leerlingen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit groepsplan wordt gewerkt via het DIM waarbij de leerlingen op drie niveaus les krijgen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang.

Deze visie die wij hebben op zorg staat ook opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel (hierna te noemen: SOP). Het SOP wordt elke 4 jaar ingericht, maar wel jaarlijks geëvalueerd, omdat het kan zijn dat leerkrachten of intern begeleiders tot nieuwe inzichten komen die hierin verwerkt zouden moeten worden. Om het SOP in te richten, is onze visie op passend onderwijs van belang. Die luidt als volgt:

Wij vinden dat elk kind unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Die kans tot ontwikkeling willen wij bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Indien er leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften worden aangemeld, volgt een bespreking in het Breed Ondersteuningsteam.

Als team moeten we steeds afwegen of:

- De veiligheid voor de leerling en voor de groep is gegarandeerd.
- Wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling (voldoende capaciteit met betrekking tot deskundigheid/ervaring binnen het team/betreffende groep).
- Er voldoende middelen zijn om de leerling te ondersteunen.
- Er voldoende hulp en/of begeleiding van specialisten geboden kan worden als daar behoefte aan is. Deze specialisten kunnen intern (leesonderwijs, gedrag, handelingsgericht werken, sociaal emotionele ontwikkeling) en extern geraadpleegd worden.
- De voorzieningen op orde zijn; indien een leerling een handicap heeft, dat vastgesteld is door iemand die big geregistreerd is, bijvoorbeeld arts, psycholoog, psychiater e.d. en een zodanige verzorging, behandeling of aanpak behoeft, dat daardoor zowel de zorg, de behandeling en het onderwijs van desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht komt, dan is voor ons de grens bereikt.
- De groep het aan kan: zwaarte van de desbetreffende groep; ruimte binnen de groep/grootte van de groep.
- De leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft en een vooruitgang laat zien in zijn ontwikkeling.
- Er interactie mogelijk is met klasgenoten.

In het SOP maken we onderscheid in 4 zorgniveaus met elk zijn eigen indicatoren:

1. **Basiszorg:** algemene reguliere preventieve begeleiding in de groep;
2. **Speciale zorg (met intern onderzoek):** gerichte intensieve begeleiding in de groep door de leerkracht;
3. **Speciale zorg (met extern onderzoek):** extra begeleiding binnen/buiten de groep met inzet van externen;
4. **Zeer speciale zorg.**

Personeel en professionalisering

Binnen SIC hebben we een strategisch personeelsbeleid die zich richt op de volgende punten:

- Professionalisering algemeen;
- Professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
- Begeleiding startende leraren en zijinstromers;
- Personeelsbehoud;
- In- en uitstroom personeel;
- Terugdringen ziekteverzuim;
- Omvang en kwaliteit van de bezetting.

Iedereen krijgt ruimte binnen SIC om zich te professionaliseren en om zich te laten begeleiden. Professionalisering maakt nadrukkelijk deel uit van het Integraal Personeelsbeleid van Stichting Islamitisch College. Werknemers zijn door professionalisering in staat hun beroep beter uit te oefenen, waarmee hun welzijn op het werk wordt verhoogd.

De professionele ontwikkeling van personeelsleden vindt op school- en individueel niveau plaats. Op schoolniveau wordt vooral inhoudelijk vormgegeven aan de professionele ontwikkeling. Dit kan op verschillende manieren. Door het vaststellen van competentieprofielen voor iedere functie, het organiseren van cursussen of bijeenkomsten waarbij onderling kennis en ervaringen worden uitgewisseld, of het organiseren van congresdagen en het faciliteren van scholing.

Daarnaast hechten wij waarde aan de professionalisering op individueel niveau, waarbij bij elke medewerker wordt bekeken wat de behoefte is en op welke wijze daaraan invulling kan worden gegeven.

Visie op professionalisering

Professionalisering is een must. Professionaliseringsactiviteiten laten we zoveel mogelijk binnen de context van onze eigen organisatie plaatsvinden en houden deze zoveel mogelijk in eigen hand. Omdat teams in onze organisatie belangrijk zijn, levert het individuele leren ook een bijdrage aan het teamleren. Er is zowel aandacht voor individuen als voor groepen medewerkers binnen de school.

Uitgangspunten professionalisering

Professionalisering wordt steeds belangrijker. Integraal personeelsbeleid vraagt dat de ontwikkelingseisen van de organisatie planmatig afgestemd worden op de persoonlijke ontwikkelingswensen en –plannen (POP's) van de medewerkers. Middels professionalisering is het de bedoeling om te komen tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs door goed opgeleide leerkrachten. Derhalve heeft Stichting Islamitisch College onderhavig professionaliseringsbeleid opgesteld. Meer concreet geformuleerd worden voor het professionaliseringsbeleid de volgende doelstellingen onderscheiden:

- Het op peil houden van de kwaliteit van het onderwijs en van de ondersteunende activiteiten binnen het onderwijs.
- De personeelsleden motiveren en vernieuwingen binnen het onderwijs een kans te geven (gerichtheid op ontwikkeling op individueel en op schoolniveau);
- Het aantrekken van nieuwe personeelsleden en behouden van talenten binnen de organisatie (het boeien en binden van personeel);
- Het creëren van goede professionaliseringsmogelijkheden als onderdeel van arbeidsvoorwaardenbeleid;

- Het investeren in het functioneren als teamlid;
- Professionalisering op het gebied van identiteit.

Professionalisering dient dan vooral aan te sluiten bij de specifieke bekwaamheden en interesses van personeelsleden, voor zover die passen binnen de functie en de ontwikkeling van een toekomstige functie en vanuit de organisatie verlangde kwaliteitseisen en competenties. Deze komen samen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), welke binnen de gesprekkencyclus valt.

In 2021 hebben we het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder meer in uitvoering moeten brengen door de stijgende verzuimcijfers. We herinneren collega's geregeld aan de gemaakte afspraken en de onderliggende stukken. Hoewel dit in het verleden wel het gewenste effect heeft gehad, is het in 2021 niet uitgekapt zoals gewenst, mede dankzij de pandemie.

Het verzuimpercentage onder leerkrachten is in 2021 dan ook hoger dan wij gewenst hadden. Dit geldt ook voor de frequentie. Hieronder staan de verzuimpercentages en verzuimfrequenties per maand van het jaar 2021 vermeld.

Maand	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie
Januari	7,15	0,95
Februari	8,14	0,84
Maart	6,84	1,00
April	5,71	0,23
Mei	5,48	0,23
Juni	8,66	2,09
Juli	8,34	0,11
Augustus	6,19	0,10
September	6,31	2,24
Oktober	10,80	2,40
November	10,99	2,57
December	7,15	1,04
Totaal	7,66	1,16

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Ons team bestaat uit relatief veel jonge vrouwen waardoor de stichting veel te maken heeft met zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Soms vindt ook een carrière-switch plaats. Daarom wil de stichting proberen om zo vroeg mogelijk mensen te werven of te begeleiden naar het onderwijs. Zodoende investeren we ook veel in zijinstromers. Een aanhoudende trend is het tekort aan leerkrachten. Dit is een ontwikkeling waar we blijvend alert op moeten zijn wat en continue aandacht verdient.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking. In 2021 hebben we afscheid genomen van een aantal leerkrachten. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, ander dan op eigen verzoek. Tevens zijn er in enkele gevallen een ontslagvergoeding betaald vanwege het ten einde komen van een vervangingsperiode.

Huisvesting en facilitaire zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2021 zijn er nieuwe afspraken gemaakt rond de te verwachte opleverdatum van het nieuwe gebouw van IBS El Furkan. Deze is verschoven naar 2025. De plannen zelf zijn niet gewijzigd.

IBS Ababil heeft zijn eigen schoolgebouw op de Dr. Kuyperlaan, maar neemt daarnaast ook een aantal lokalen in gebruik aan de Nieuwe Damlaan. In 2021 is Ababil begonnen met het verduurzamen van het gebouw middels zonnepanelen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

We verwachten in de toekomst nieuwbouw voor El Furkan, wat een gebouw zal zijn waarin ook een school van het bestuur PRIMO in zal komen. Voor Ababil liggen er op korte termijn geen projecten in het verschiet.

Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen

De stichting werkt nauw samen met diverse andere organisaties. Zo wordt samengewerkt met Noah Kinderopvang om de doorlopende leerlijn te verbeteren van 0 t/m 12 jaar. Voor techniek en wetenschap wordt samengewerkt met studenten van de Technische Universiteit. Voor cultuur en actief burgerschap met CMK. Ook met de bibliotheek van Schiedam is er een verbinding om zorg te dragen voor de schoolbibliotheek. Op het gebied van zorg wordt er samengewerkt met een aantal partners, waaronder schoollogopedie, Minters, Auris. Daarnaast hebben we in het kader van de Brede School uiteenlopende samenwerkingen met buurt- en welzijnsorganisaties, maar ook onderwijskundigen. Denk bijvoorbeeld aan De Kleine Ambassade, Stichting Academia, BMC, schooldichters, de Schoolschrijver en stichting Regenboog. Overigens wordt de buitenschoolse opvang ook verzorgd door onze partner, Stichting Academia.

Sinds 2020 werken ook de HR-professionals in de regio Schiedam en Vlaardingen in het kader van de regionale subsidie om leerkrachten binnen te halen. Ook de bestuurders komen regelmatig samen voor dit onderwerp, maar ook andere uiteenlopende onderwerpen.

Ten slotte maken we deel uit van het samenwerkingsverband "Onderwijs dat past". Hier komen verschillende schoolbesturen samen om uiteenlopende zaken te bespreken. Deze samenwerking komt vooral ten goede voor de zorgstructuur van de school. Zo neemt er altijd iemand van het SWV deel aan de VOT's op de scholen, waarbij zorgleerlingen besproken worden.

Ontwikkelingen

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en internationalisering en de verwachte ontwikkelingen

SIC heeft in 2021 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek en internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

Toelichting op de belangrijkste en toekomstige ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

SIC heeft in 2021 een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van duurzaamheid. Op het dak van basisschool Ababil zijn zonnepanelen geplaatst. Dit is een eerste stap naar het verduurzamen naar de scholen. El Furkan is nog in afwachting van nieuwbouw. Ook daar verwachten we ontwikkelingen met betrekking tot duurzaamheid. In Groenord wil de gemeente van het gas af en de wijk aansluiten op een warmtenet. We volgen deze ontwikkelingen nauwlettend.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

We verwachten van een aantal zaken dat ze een behoorlijke impact kunnen hebben op de stichting en daarmee de scholen en leerlingen. Op deze ingewikkelde materie wordt zo goed mogelijk ingespeeld door de stichting. Het gaat om de volgende punten:

- *De toenemende complexiteit van onze maatschappij vraagt andere vaardigheden van de kinderen en jongeren en dus andere vaardigheden van het onderwijs:* middels ander aanbod van onderwijs, bijvoorbeeld meer digitalisering, pogen we hier zoveel mogelijk op in te spelen.
- De effecten van de vereenvoudiging bekostiging PO.
- *De spanning op de arbeidsmarkt en het dreigende lerarentekort maakt het moeilijk om aan voldoende gekwalificeerd personeel te komen:* In personeel investeren we veel aan de voorkant. We maken interne kweekvijvers en steken niet alleen tijd en geld in bestaande personeelsleden, maar ook de 'toekomstige' leerkracht.
- *Prijsstijgingen voor huisvesting e.d.:* Hoewel dit moeilijk te 'beheersen' is, proberen we tijdig goede afspraken te maken met onze partners.
- COVID 19 maatregelen t.a.v. het onderwijs, sluiting scholen, ventilatievraagstukken.
- De effecten van een nieuwe wijze van het verwerken van groot onderhoud (componentenbenadering).

Hoofdstuk 3: Nationaal Programma Onderwijs

Proces m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de COVID -19 crisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om € 5,8 miljard. De spil van het NPO wordt gevormd door schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen. SIC heeft onderstaand stappenplan doorlopen.



Op basis van de analyse die door de scholen is gemaakt (scan) werd een keuze gemaakt uit een lijst van wetenschappelijk onderbouwde, (aannemelijk) effectieve interventies, de zogenaamde 'menukaart'. Het gaat hierbij om interventies op cognitief én sociaal-emotioneel en fysiek vlak. Ook zijn er interventies gericht op het stimuleren van de executieve vaardigheden, zoals plannen en samenwerken. Door de scholen is gekozen uit de volgende interventies:

- Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

De gekozen interventies zijn besproken met de MR van elke school, waarna instemming is gegeven door de MR.

Verloop en (toekomstige) uitdagingen

Als scholengemeenschap hebben we veel meegemaakt rondom Corona. Van zieke collega's en leerlingen tot thuisonderwijs. Het heeft de onderwijswereld op zijn kop gezet. De gevolgen hiervan merken we nog steeds. Zo begonnen leerlingen eerder aan de wintervakantie in december 2021. Daarnaast hadden we te maken met enorm veel leerlingen en leerkrachten die besmet waren en in quarantaine moesten. Dit heeft wederom beroep gedaan op de online lessen, maar in veel gevallen ook op hybride vormen van lesgeven.

Hoewel we actief inzetten op deze aspecten, zijn we ons bewust van het feit dat de opgelopen achterstanden niet zomaar bij te benen zijn. We zijn blij met het Nationaal Programma Onderwijs, maar de toegenomen ziekmeldingen, de krapte op de arbeidsmarkt en de complexe vraagstukken bij kinderen blijven een uitdaging. Als SIC proberen we hier tijdig op te anticiperen.

Hoofdstuk 4: Strategie en Risico's

Algemeen

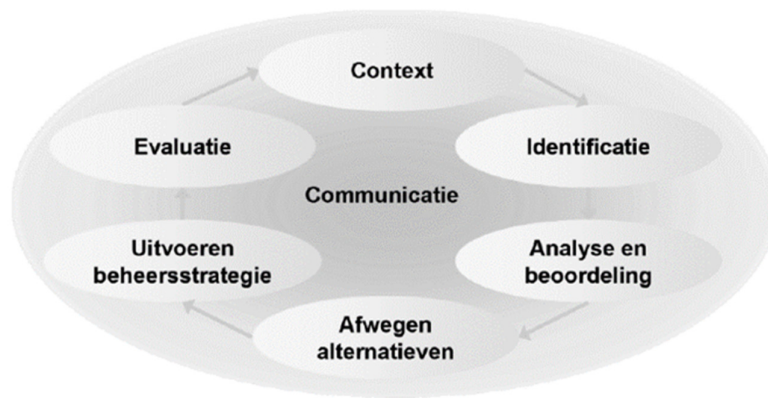
'Governance' is voor de SIC belangrijk. Een grote zelfstandigheid, de toenemende bestuurlijke schaal, meer complexe relaties met de overheid, samenwerkingsverband en andere externe belanghebbenden benadrukken de noodzaak voor een doorzichtige en professionele 'governance'. De Governance Code stelt dat er systemen nodig zijn voor risicobeheersing en -controle. Dat is de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat deze systemen er zijn en dat het uitvoerend bestuur zorgt voor het adequaat functioneren daarvan. Hierbij gaat het onder andere om het in beeld brengen van risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan. Inzicht in risico's stelt de stichting in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de stichting.

Risico wordt hierbij omschreven als de kans op een gebeurtenis met een effect op het behalen van de doelstellingen. Risicomanagement kan worden gedefinieerd als het periodiek en systematisch doorlopen van de organisatie op risico's, met als doel de gevolgen ervan te verminderen en de kans erop te verkleinen. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het conformance- en performancemotief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen.

Het eerste motief (conformancemotief) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg. In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen.

Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Binnen SIC vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning en control cyclus. Daarin worden de meest onderdelen van het risicomanagementproces zoals hieronder doorlopen.



Visie op vermogen

In 2021 is door SIC het beleidsdocument “Visie op vermogen” opgesteld. Het vermogen van SIC heeft, evenals bij veel andere besturen in Nederland een bovenmatig karakter, aldus volgens het signaleringskader van de inspectie. De inspectie van het onderwijs heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld op basis waarvan SIC een bovenmatig publiek eigen vermogen heeft. In dit bestuursverslag 2021 wil SIC duidelijkheid verschaffen op basis van welke visie en doelstellingen zij dit extra vermogen gaat inzetten. Dit gekoppeld aan de meerjarenbegroting 2022-2026 en het Strategisch Beleidsplan (SBP).

Op basis van de vier opdrachten uit de missie zijn de kernwaarden geformuleerd. Vermogen is noodzakelijk om bovenstaande opdrachten en kernwaarden te realiseren, nu en in de toekomst. Dit leidt tot de volgende functies van vermogen:

- Financiële reservering voor toekomstige ontwikkelingen en innovaties, zoals
 - ontwikkeling nieuwe onderwijsconcepten
 - aanpassen inrichting schoolgebouwen aan de veranderende schoolorganisatie die meer voldoet aan onderwijsbehoefte van leerlingen
 - verdergaande digitalisering van het onderwijs
- Financiële reservering voor ambities en doorstroming van personeelsleden, zoals
 - carrièreperspectief
 - trainingen en opleidingen
- Beheersmaatregelen financieren voor het opvangen van personele tekorten, zoals
 - Zij-instromers en andere leerwerk trajecten
 - Terugdringen van werkdruk
- Afdekken van risico's op basis van een actuele risicoanalyse; deze risicoanalyse wordt in 2022 geactualiseerd; vooralsnog is op basis van ervaring in het basisonderwijs een interne norm aangehouden van 10% weerstandsvermogen

Het nu aanwezig bovenmatig eigen vermogen zal enerzijds worden ingezet ten behoeve van toekomstig beleid op bovenstaande terreinen en anderzijds worden gereserveerd voor het weerstandsvermogen op basis van een actuele risicoanalyse (beleidsvoerend vermogen). In 2022 wordt een deel van het vermogen ook ingezet om de gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging PO op te vangen en voor een mogelijke toekomstige extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud als gevolg van een methodewijziging.

Uitgangspunt bij het opstellen van de visie op het vermogen van SIC is dat vermogen een ondersteunende functie heeft bij het realiseren van de doelen van het SBP van SIC.

De visie op het vermogen van SIC is:

Het (bovenmatige) vermogen van SIC wordt ingezet om de kernwaarden en de doelen van SIC, zoals nu verwoord in het SBP, waar te maken en om de doelen van het onderwijs van SIC te realiseren en te borgen.

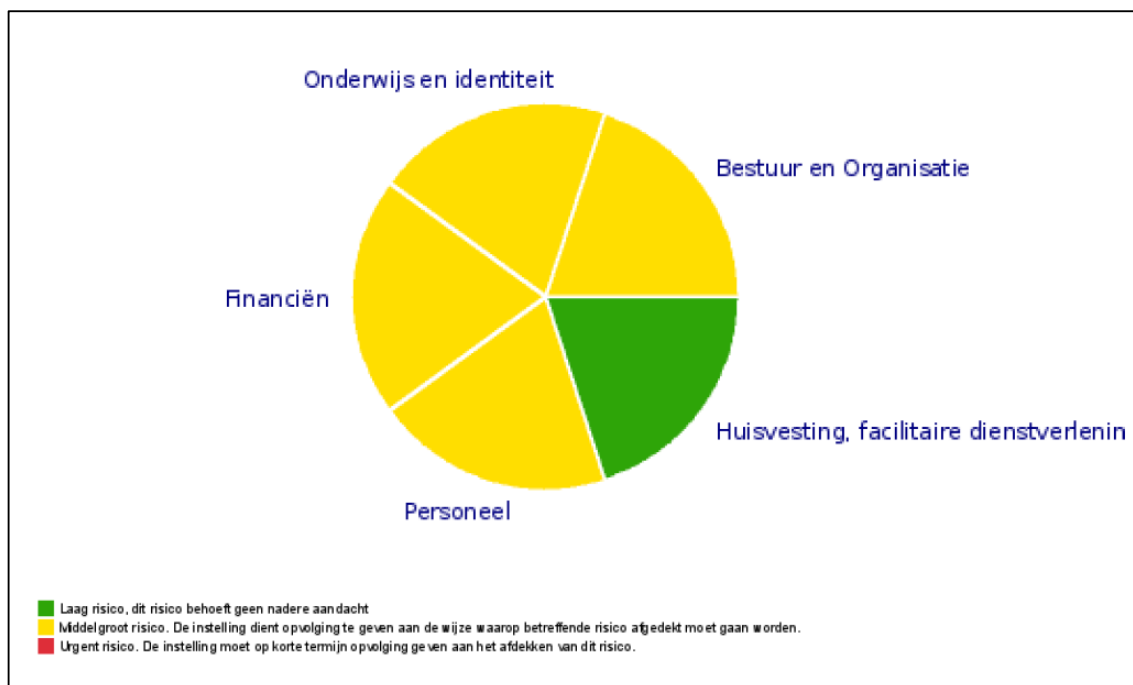
Een randvoorwaarde is het bewaken dat het vermogen niet daalt onder het gewenste minimale vermogen om risico's op te vangen. Bij een interne norm van 10% voor het weerstandsvermogen is er voor de opvang van de restrisico's een minimaal eigen vermogen nodig van € 800.000 tot € 850.000 op basis van de financiële gegevens uit de meerjarenbegroting.

Om te waarborgen dat SIC in de verdere toekomst voldoende reserves heeft, zijn de volgende acties noodzakelijk:

- minimaal één keer per twee jaar actualiseren van de risicoanalyse inclusief het bepalen van een interne norm voor het minimaal vereiste weerstandsvermogen;
- zo veel als mogelijk beleidsrijk begroten waarbij een onderscheid wordt gemaakt in “going concern” en een budget voor verbetering en vernieuwing gebaseerd op de doelen in het SBP;
- op termijn een geïntegreerde managementrapportage, waarbij voortgang op doelen samen met de financiële voortgangsrapportage wordt gecombineerd;
- tijdig eventueel noodzakelijk bijsturingsacties formuleren.

Financiële risicoanalyse

In 2022 is door de het college van bestuur met een externe adviseur, een rapportage risicomanagement opgesteld. Hierbij is gebruik gemaakt van het bestaande model van de PO-raad. Er is voor vijf domeinen invulling gegeven aan de verwachtingswaarde van risico's specifiek voor de organisatie. Deze verwachtingswaarde is de resultante van de impact van het risico en de kans dat het risico zich voor doet. Hieronder per domein de samenvatting vanuit de rapportage.



Uit de financiële risicoanalyse die begin 2022 is opgesteld blijkt dat bij het risicoprofiel van SIC een weerstands of buffervermogen van minimaal € 1.000.000 passend is.

Hoofdstuk 5: Financiën

Financiële positie op balansdatum

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
Kalenderjaar	2021	2020	
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1.283.417	1.363.446	-80.029
Financiële vaste activa	0	0	0
Totaal vaste activa	1.283.417	1.363.446	-80.029
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	573.880	618.344	-44.464
Liquide middelen	3.899.062	3.259.000	640.062
Totaal vlottende activa	4.472.942	3.877.344	595.598
TOTAAL ACTIVA	5.756.360	5.240.790	515.570
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	3.829.389	3.879.581	-50.192
Bestemmingsreserves	358.383	0	358.383
Totaal eigen vermogen	4.187.773	3.879.581	308.192
VOORZIENINGEN	433.009	320.488	112.521
LANGLOPENDE SCHULDEN	149.885	192.356	-42.471
KORTLOPENDE SCHULDEN	985.694	848.364	137.330
TOTAAL PASSIVA	5.756.360	5.240.790	515.570

Bedragen in euro's.

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

Activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 80.000 afgenomen ten opzichte van 2020. Er is een bedrag van € 157.000 geïnvesteerd. Er is met name geïnvesteerd in technische zaken (zonnepanelen), ict en olp. De afschrijvingskosten bedragen € 237.000 exclusief de compensatie (€ 53.000) vanuit de eerder ontvangen private en publieke bijdragen vanuit de (gemeentelijke) subsidies OTV, Brede School/Strategische Agenda Onderwijs (SAO) en 1e inrichting van groepen (olp/meubilair/ict). De desinvesteringen hebben betrekking op de vervanging van digitale schoolborden, tablets en leermethodes, onder andere wereld in getallen.

De stand van de vorderingen is € 44.000 lager dan begroot. Er zijn enkele (eenmalige) vorderingen voldaan, met name door de de Gemeente (€ 88.000 voor 1e inrichting) en het UWV (€ 48.000 - transitievergoeding). Hier staat een toename bij de vooruitbetaalde kosten (€ 93.000) tegenover, onder andere Vinci (Top-VVE), Rolf (jaarlicenties) en Off (communicatie).

De stand van de liquide middelen is toegenomen met € 640.000. Dit komt onder andere door het behaalde positieve resultaat, met name nog niet bestede gelden m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de afname van de vorderingen en de aankopen van materiële vaste activa en het uitgevoerde groot onderhoud die lager zijn dan de afschrijvingen en dotatie (geen uitgaven, wel exploitatiekosten).

Passiva

De toename van het eigen vermogen is gelijk aan het positieve resultaat van € 308.000, dat zo'n € 357.000 hoger is dan in 2020 (- € 49.000). Dit heeft met name te maken met de ontvangsten eenmalige corona-gelden, zoals via het NPO, Inhaal en ondersteuningsprogramma (IOP) en Extra hulp in de klas (Ehink), voor in totaal € 1.360.000. De nog niet uitgegeven NPO-gelden, ad € 358.000), toegekend m.i.v. het schooljaar 2021-2022, zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

Het saldo van de voorzieningen, met name groot onderhoud, is toegenomen met € 113.000. Er is een nieuw MJOP voor El Furkan opgesteld (planperiode is 2022-2026) i.v.m. het opschuiven van de nieuwbouwplannen. Hierdoor is het noodzakelijk om in 2022 het groot onderhoud aan te pakken en dit is de reden dat er € 100.000 (extra) is gedoteerd aan deze voorziening.

De langlopende schulden, die bestaan uit het (middel)langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruitontvangen investeringssubsidie (m.n. Gemeente-gelden), zijn afgenomen met € 42.000. Dit komt door de jaarlijkse verschuiving naar het kortlopende deel (< 1 jaar) van de schulden, dat wordt gepresenteerd bij de overlopende passiva.

De kortlopende schulden inclusief de overlopende passiva zijn toegenomen met € 137.000. Dit is te verklaren door de toename van het openstaande crediteurensaldo (€ 92.000; ter informatie: 2019-2017 was gemiddeld € 75.000) en de te betalen premies aan de Belastingdienst/ VF/PF/ABP (€ 116.000). Hier staat het wegvallen van de schuld inzake terug te betalen subsidiegelden aan DUO (€ 71.000) tegenover.

Analyse t.o.v. de begroting 2021

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar T	Begroting verslagjaar T	Vershil verslagjaar tov begroting
	2021	2021	
BATEN			
Rijksbijdragen	7.638.403	6.273.000	1.365.403
Overige overheidsbijdragen en subsidies	456.382	420.000	36.382
Overige baten	130.237	69.700	60.537
TOTAAL BATEN	8.225.022	6.762.700	1.462.322
LASTEN			
Personeelslasten	6.195.168	5.929.800	265.368
Afschrijvingen	237.235	225.200	12.035
Huisvestingslasten	539.485	444.500	94.985
Overige instellingslasten	927.975	674.300	253.675
TOTAAL LASTEN	7.899.864	7.273.800	626.063
SALDO			
Saldo baten en lasten	325.158	-511.100	836.259
Financiële baten	170	0	170
Financiële lasten	17.137	10.800	-6.337
Saldo financiële baten en lasten	-16.967	-10.800	-6.167
TOTAAL RESULTAAT	308.191	-521.900	830.092

Bedragen in euro's

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Ten opzichte van de begroting 2021 zijn de totale baten flink hoger (€ 1.462.000) dan vooraf ingeschat. Dit geldt eveneens voor de lasten (€ 632.000). Dit heeft m.n. te maken met extra ontvangen (eenmalige) coronagelden, die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet te voorzien waren. Hierdoor is er sprake van een positief resultaat van € 308.000, terwijl er met een negatief resultaat van € 522.000 rekening was gehouden. Een verschil van € 830.000.

Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

Rijksbaten

De extra rijksbijdragen (€ 1.365.000) hebben met name betrekking op de personele DUO-beschikkingen, die jaarlijks geïndexeerd worden, zie hierna.

Definitieve regeling bekostiging personeel 2020-2021

In juli 2021 is door het ministerie van OCW de definitieve regeling bekostiging personeel 2020-2021 gepubliceerd. De belangrijkste wijziging in de definitieve regeling personele bekostiging 2020-2021 is dat hierin de indexering van de personele bekostiging voor het kalenderjaar 2021 is verwerkt. Het positieve effect van de verhoging valt volledig in kalenderjaar 2021, aangezien de jaarrekening 2020 reeds definitief is vastgesteld. In de begroting 2021 was, mede op advies van de berichtgeving vanuit de PO-Raad, destijds geen rekening gehouden met prijscompensatie(s).

Tweede regeling bekostiging personeel 2021-2022

In juli 2021 is door het ministerie van OCW de tweede regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd. Er zijn twee inhoudelijke wijzigingen in deze regeling ten opzichte van eerdere regelingen:

- Het bedrag per leerling voor de prestatiebox wordt niet meer vastgesteld, aangezien het sectorakkoord is geëindigd in 2020;
- Met ingang van schooljaar 2021 – 2022 worden er middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.

Het positieve effect van de verhoging 2021-2022 valt voor 5/12e deel in 2021 (periode augustus 2021 t/m december 2021). In de begroting 2021 was, mede op advies van de berichtgeving vanuit de PO-Raad, destijds geen rekening gehouden met prijscompensatie(s).

Het totale effect van de aanpassing van de personele bekostiging 2020-2021 en 2021-2022 is in 2021 € 212.000.

Personele groeitelling

In 2021 is er een personele groeitelling geweest van € 112.000. Deze is niet begroot.

Baten NPO

Voor 2021-2022 is een bedrag van afgerond € 700 per leerling vastgesteld. Het gaat voor schooljaar 2021-2022 om een totaalbedrag van € 653.000. Daarnaast is er een NPO arbeidsmarkttoelage voor schooljaar 2021-2022 beschikbaar van € 488.000. Van beide beschikkingen is 5/12e deel in de baten 2021 opgenomen. In totaal voor kalenderjaar 2021 een NPO bate van € 697.000. Ten tijde van het opstellen van de begroting waren de bedragen nog niet bekend. Voor de niet bestede middelen over periode augustus 2021 t/m december 2021 is per 31-12-2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Subsidie Extra hulp in de klas

In 2021 heeft SIC de incidentele subsidie Extra hulp in de klas aangevraagd en ontvangen via een penvoerder (Primo). Dit betreft een subsidie in het kader van de COVID-19 achterstanden. De totaal toegekende subsidie, die niet bekend was ten tijde van het opstellen van de begroting, is € 128.000.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Ondanks dat de overheid voorstander is van lumpsum en vereenvoudiging van de bekostiging zijn in 2021 diverse incidentele "COVID-19" subsidies beschikbaar gesteld. De inhaal en ondersteuningsprogramma's zijn bedoeld voor kinderen, leerlingen en studenten die extra ondersteuning nodig hebben om leer- en ontwikkelachterstanden of studievertraging te kunnen inhalen. Het gaat om een bedrag van € 178.000. Deze subsidiemogelijkheid werd bekend ná het opstellen van de begroting 2021

Ook van het Samenwerkingsverband zijn extra gelden ontvangen (€ 37.000) voor het uitvoeren van een wijkproject (taalvaardigheid) en m.i.v. het schooljaar 2021-2022 komt er een vast bedrag voor arrangementen binnen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen (Gemeente) zijn hoger uitgekomen (€ 36.000). Dit geldt met name voor de SAO/CF-subsidie, die jaarlijks wordt aangevraagd en waarvan de toekenning na het opstellen van de begroting binnenkomt.

Overige baten

Ook de overige baten zijn flink hoger dan begroot (€ 61.000). Het gaat dan om niet begrote personele baten van het Vervangingsfonds (€ 34.000, premiedifferentiatie/bonus), baten vanuit Primo en een ontvangen subsidie van Fonds Schiedam Vlaardingen voor het uitvoeren van het project "Top VVE".

Personeelslasten

Deze rubriek bestaat uit salarislasten eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek realiseert € 265.000 hoger dan de begroting. Binnen de verschillende subtotaal is er sprake van (grotere) verschillen en die worden hieronder toegelicht.

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen incl. sociale lasten en pensioenen, maar exclusief uitkeringen (€ 6.281.000) zijn hoger dan begroot (+ € 331.000). Dit heeft o.a. te maken met de toegekende cao-verhoging (effect was circa 2,45%), waar met 0,65% was gerekend in de begroting, een gerealiseerde arbeidmarkttoeslag vanuit de NPO-gelden en een iets hogere fte inzet.

Cao

De PO-Raad en de vakbonden hebben op 2 november 2021 het cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2021 ondertekend. De achterbannen hebben ingestemd met het onderhandelaarsakkoord dat op 11 oktober was gesloten. Dat betekende een verhoging van de loonkosten van effectief 2,45% met terugwerkende kracht per 1-1-2021. Daarin is, naast een structurele verhoging van 2,25%, ook rekening gehouden een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering van 6,3% naar 6,5%.

Fte inzet

Het aantal gerealiseerde fte's (gemiddeld) in loondienst is 1,08 fte hoger dan begroot (90,59 fte versus 89,51 fte). Deze extra uitgaven zijn betaald uit de (eenmalige) coronagelden.

Overige personele lasten

Bij de overige personele lasten is eveneens meer uitgeven dan begroot (+ € 40.000). De overschrijding komt grotendeels door van de hoger dan begrote arbokosten (€ 25.000 hoger door o.a. kosten van 2e-spoortrajecten).

Uitkeringen

De uitkeringskosten zijn € 117.000 hoger dan begroot (begroot was het gemiddelde over 4 kalenderjaren). Zowel van het Vervangingsfonds als van het UWV zijn hoger dan begrote totaalbedragen ontvangen in 2021. De geregistreerde vervangingskosten zijn lager dan het ontvangen uitkeringsbedrag van het UWV.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger uitgekomen dan begroot (+ € 95.000) als gevolg van een extra dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 100.000) i.v.m. het noodzakelijk uit te voeren groot onderhoud bij El Furkan (in 2022). Er is een geactualiseerd mjpg voor kortere termijn vastgesteld i.v.m. het doorschuiven van de realisatie van de nieuwbouw.

Overige instellingslasten

Ook bij de overige instellingslasten zijn meer lasten gerealiseerd dan begroot (+ € 254.000). Hieronder een korte toelichting per subcategorie.

Administratie- en beheerlasten

Deze komt € 60.000 hoger uit. Dit is te zien door hoger dan begrote advies/coachingkosten m.b.t. de nieuw op te starten scholen.

Overige

In deze categorie gaat het om "extra" niet begrote materiële uitgaven (incl. inhuur van derden/minder eigen personeel ingezet) t.l.v. de Gemeente-subsidie SAO (€ 71.000). Bij de leermiddelen (+ € 129.000) gaat het met name om lasten t.l.v. de (eenmalige) IOP-subsidie (coronabaten). Het gaat o.a. om de inhuur van een IB'er/inkoop van taallessen.

Analyse t.o.v. de realisatie 2020

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
	2021	2020	
BATEN			
Rijksbijdragen	7.638.403	6.680.640	957.763
Overige overheidsbijdragen en subsidies	456.382	434.413	21.969
Overige baten	130.237	97.682	32.555
TOTAAL BATEN	8.225.022	7.212.735	1.012.287
LASTEN			
Personeelslasten	6.195.168	5.896.077	299.091
Afschrijvingen	237.235	232.356	4.879
Huisvestingslasten	539.485	392.925	146.560
Overige instellingslasten	927.975	736.440	191.535
TOTAAL LASTEN	7.899.864	7.257.798	642.065
SALDO			
Saldo baten en lasten	325.158	-45.063	370.222
Financiële baten	170	42	128
Financiële lasten	17.137	3.881	13.256
Saldo financiële baten en lasten	-16.967	-3.839	-13.128
TOTAAL RESULTAAT	308.191	-48.902	357.094

Bedragen in euro's

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

Ten opzichte van de realisatie 2020 zijn zowel de baten (+ € 1.012.000) als de lasten (+ € 655.000) hoger dan begroot.

Rijksbaten

De hogere baten hebben onder andere te maken met de jaarlijkse DUO-indexering, de cao-verhoging en de toekenning van (eenmalige) coronagelden (EHidK/NPO), die deels zijn uitgegeven, zie eerdere toelichting. Hierdoor is kalenderjaar 2021 positief geëindigd, terwijl er over kalenderjaar 2020 een gering negatief resultaat was begroot. Het verschil in resultaat van beide jaren is € 357.000.

De extra ontvangen rijksbijdragen (€ 958.000) hebben met name te maken met de niet begrote (eenmalige) corona-gelden (€ 880.000; m.n. EHidK/NPO), de jaarlijkse DUO-indexering (€ 290.000) en lagere inkomsten bij de niet geormerkte subsidies (- € 201.000; m.n. afbouw van de OAB-compensatieregeling met 25%).

Personele lasten

De personele lasten zijn per saldo € 299.000 hoger. Zie onderstaande toelichting per rubriek.

Lonen en salarissen

De lonen en salarissen inclusief sociale en pensioenlasten (exclusief uitkeringen) zijn € 405.000 hoger dan in 2020. Dit komt m.n. doordat het gemiddeld aantal fte's in loondienst 3,81 fte hoger is (90,59 fte over 2021 versus 86,78 fte over 2020). Daarnaast was er sprake van een cao-verhoging in 2021 van 2,25% met terugwerkende kracht per 01-01-2021 en een (tijdelijke) arbeidsmarkttoeslag t.l.v. de NPO-gelden (vanaf augustus 2021).

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn in 2021 lager dan in 2020 (- € 112.000). De meest opvallende post is inhuur personeel (- € 121.000). Deze is lager doordat ingehuurd personeel van New-Dem per 1 augustus 2020 in loondienst bij SIC is getreden. Daarnaast zijn de kosten van nascholing/zij-instromers lager uitgevallen (- € 46.000). Daarentegen zijn de arbokosten wel hoger (+ € 29.000), o.a. door kosten van 2e-spoortrajecten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn per saldo € 147.000 hoger uitgekomen dan over 2020. Mede door een extra dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 100.000) i.v.m. het uit te voeren noodzakelijk groot onderhoud bij El Furkan in 2022. Daarnaast zijn de onderhoudskosten hoger (€ 28.000) en de energiekosten lager (- € 20.000).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger uitgekomen t.o.v. 2020 (+ € 191.000). De verschillen op subniveau worden hieronder toegelicht.

Administratie- en beheerlasten

Binnen deze rubriek zijn meer lasten gerealiseerd (+ € 49.000). Met name bij de advieskosten (€ 29.000). Het gaat om adviezen i.v.m. nieuw op te starten scholen. Daarnaast vallen de lasten administratie inzet iets hoger uit.

Overige

In deze rubriek zijn eveneens meer lasten gerealiseerd dan over 2020 (+ € 134.000). Het gaat met name om "extra" materiële uitgaven (incl. inhuur van derden/minder eigen personeel ingezet) t.l.v. de Gemeente-subsidie "SAO" (€ 76.000) en de activiteiten op en buiten school (+ € 40.000), onder andere feesten/(eind)excursies. Er was meer mogelijk dan in het 1e coronajaar.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening.

Kasstroomb

Zie pag. 56 van de jaarrekening

Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen. Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

Kalenderjaar	2021	2020	Signaleringswaarde Inspectie	Gemiddelde BO2 (2020)
Kengetallen				
Solvabiliteit 1	72,8%	74,0%	geen	64,0%
Solvabiliteit 2	80,3%	80,1%	< 30,0%	79,0%
Liquiditeit	4,54	4,57	< 1,00	3,59
Rentabiliteit	3,7%	-0,7%	geen	-0,5%
Weerstandsvermogen (definitie Inspectie)	50,9%	53,8%	geen	37,2%
Huisvestingsratio	7,4%	6,1%	geen	6,6%

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de gerealiseerde meerjaren kengetallen:

Solvabiliteit (2)

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. De vermogenspositie van de stichting is goed.

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Signalering bij
Solvabiliteit 2	80,27	80,14	82,63	80,02	80,60	79,06	ondergrens: 30,00

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. De liquiditeits-ratio van 4,54 geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden kunnen worden voldaan. De liquiditeitspositie van de stichting is prima.

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Signalering bij
Liquiditeit	4,54	4,57	5,09	4,22	4,33	4,41	middel: < 1,00

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten en hoeveel van de totale opbrengst omgezet wordt in het resultaat. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (incl. rentebaten). De uitkomst van 2021 valt mooi binnen de signaleringswaarden die voorheen door de Inspectie werd gehanteerd.

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Inspectie-analyse
Rentabiliteit	3,75	-0,68	2,50	0,07	3,87	15,60	nvt; was < 0,00 - > 5,00

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan. Evenals de afgelopen jaren ligt deze netjes onder de (voormalige) signaleringswaarde.

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Inspectie-analyse
Huisvestingsratio	7,43	6,07	6,75	5,77	6,20	6,70	nvt; was > 10,00

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Definitie: het eigen vermogen / totale baten. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten dient het bestuur voldoende weerstands-vermogen te hebben of te hebben opgebouwd.

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Inspectie-analyse
Weerstandsvermogen	50,91	53,79	54,96	53,52	58,81	58,94	nvt; was < 5,00

Normatief eigen vermogen (reservepositie)

De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =
• 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
• + boekwaarde resterende materiële vaste activa
• + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn).

Op basis van de jaarrekening 2021 geeft dit de volgende uitkomst voor SIC:

Kengetal	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Signalering bij
Reservepositie	2,53	2,32	nvt	nvt	nvt	nvt	bovengrens: 1,0

Berekening signaleringswaarde Eigen Vermogen per 31-12-2021	
Publiek Eigen Vermogen	€ 4.187.773,00
Privaat eigen vermogen	€ -
Totaal Eigen Vermogen	€ 4.187.773,00
Totale baten	€ 8.225.192,00
Aanschafwaarde Gebouwen	€ 489.372,55
Boekwaarde Gebouwen	€ 349.319,51
Boekwaarde resterende MVA	€ 934.097,49
Formule Uitgesplitst	
0,5*aanschafwaarde gebouwen *1,27	€ 310.752,00
+ boekwaarde resterende MVA	€ 934.097,49
+0,05 * totale baten	€ 411.259,70
Normatief publiek EV	€ 1.656.109,19
werkelijk publiek EV	€ 4.187.773,00
Mogelijk bovenmatig Eigen Vermogen	€ 2.531.663,81
Ratio Eigen Vermogen	2,53

Bedragen in euro's

De aanschafwaarde van de gebouwen in deze berekening sluit niet aan met de cijfers in de toelichting op de balans (zie jaarrekening), omdat in deze toelichting de gebouwen en terreinvoorzieningen, o.a. speeltoestellen, opgeteld zijn. Deze zijn niet meegenomen in bovenstaande berekening.

SIC is van mening dat dit vermogen niet zomaar als 'bovenmatig' kan worden aangemerkt.

- Begin 2022 is de financiële risicoanalyse opgesteld. Hieruit blijkt dat een eigen vermogen van minimaal (afgerond) € 1.000.000 nodig is passend bij het risicoprofiel van de stichting.
- In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen wordt geen rekening gehouden met bestemmingsreserves. Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjaren begroting, nog andere risico's of verwachte uitgaven waar we als stichting rekening mee willen houden. Dit is te zien in de bestemmingsreserves die zijn gevormd.
- Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjarenbegroting, nog andere risico's waar we als stichting rekening mee moeten houden. Het gaat daarbij om:
 - De (bijkomende) effecten van de vereenvoudiging van de bekostiging die per 2023 ingaat. Bij de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023, waarbij van schooljaarbekostiging zal worden overgegaan op kalenderjaarbekostiging, zal de vordering op OCW vervallen.
 - De overgang naar de componentenmethode. Deze andere wijze van berekenen van de voorziening voor groot onderhoud gaat onze inziens leiden tot veranderingen in het eigen vermogen. Door te voorzien op componentniveau verwachten we een eenmalige verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening, al weten we nog niet wat het effect zal zijn.

- We verwachten op termijn een aanpassing in de definitie van signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. In de huidige signaleringswaarde wordt gerekend met een opslagfactor van 1,27 op de aanschafwaarde van de gebouwen. Deze 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen. Er wordt uitgegaan van 27% indexatie op onderwijsgebouwen in de laatste 15 jaar (periode 2004 en 2018). Als deze indexatie wordt doorgetrokken naar 2021 zal deze opslagfactor hoger worden en daarmee ook het bedrag aan normatief eigen vermogen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

In deze regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren- kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjarenbalans en zicht op meerjarenliquiditeit.

Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut qua keuze aan instellingen (op basis van huidige ratings) bij de inzet van bijvoorbeeld beleggingsproducten. Voor alle tegoeden is in 2021 gebruik gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn.

Schatkistbankieren

In 2021 is de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Deelname aan schatkistbankieren betekent voor SIC het volgende:

- Per saldo lagere financieringskosten, daarmee geen heffing negatieve rente op tegoeden die zijn ondergebracht bij de Staat;
- Risicoreductie over het saldo. Bij de commerciële bank is tot € 100.000 per rekeninghouder per bank gegarandeerd, bij de Staat geldt dit maximum niet.

Hoofdstuk 6: Continuïteitsparagraaf

Gegevensset

Aantal FTE	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
verslagjaar	2021	2020	2022	2023	2024	2025	2026
	gemiddeld	gemiddeld	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec	31-dec
DIR	3,00	3,00	3,50	3,60	3,80	4,00	4,00
OP/OOP	87,59	83,78	101,77	100,24	98,63	100,15	100,15
Totaal	90,59	86,78	105,27	103,84	102,43	104,15	104,15

In 2022 en 2023 wordt er extra personeel ingezet t.l.v. de (eenmalige) NPO-gelden, die zijn/worden toegekend voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Vooral nog zijn de meeste (tijdelijke) arbeidscontracten verlengd of doorgetrokken om het onderwijs op een hoog kwaliteitsniveau te kunnen houden en de corona-achterstanden in te lopen en (ziekte)vervangings intern op te vangen.

Daarnaast heeft SIC een aanvraag ingediend bij de overheid om nieuwe scholen te gaan starten in de omgeving van Schiedam m.i.v. het schooljaar 2023-2024 of eerder. In 2022 volgt hierover uitsluitel. In dat geval is het waarschijnlijk dat er een deel van het personeel zal overgaan naar de nieuwe school/scholen. In de meest recente meerjarenbegroting is uitgegaan van de opstart van 1 nieuwe school per 1 augustus 2022.

Leerlingen	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
verslagjaar	2021	2020	2022	2023	2024	2025	2026
teldatum 01-10	2020	2019	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal	931	893	1.059	1.115	1.140	1.165	1.190
Mutatie			128	56	25	25	25

In de meerjarenbegroting is voor de huidige scholen de leeringsprognose vanaf 01-10-2022 doorgetrokken naar de toekomstige jaren. Deze zullen naar verwachting in de toekomst naar beneden bijgesteld gaan worden als er toestemming komt om nieuwe PO-scholen op te gaan starten in de omgeving van Schiedam. In 2022 wordt waarschijnlijk duidelijk of SIC dit kan gaan realiseren m.i.v. het schooljaar 2023-2024 of zoveel eerder als mogelijk. De algehele verwachting is dat het leerlingaantal op termijn geleidelijk aan verder zal groeien. In de meerjaren begroting is uitgegaan van de opstart van 1 nieuwe school per 1 augustus 2022.

Toelichting balans en staat van baten en lasten

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
Kalenderjaar	2021	2020	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	1.283.417	1.363.446	1.517.117	1.442.817	1.450.317	1.331.017	1.238.417
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.283.417	1.363.446	1.517.117	1.442.817	1.450.317	1.331.017	1.238.417
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	573.880	618.344	237.880	237.880	237.880	237.880	237.880
Liquide middelen	3.899.062	3.259.000	3.287.663	2.954.863	2.033.963	1.212.963	310.863
Totaal vlottende activa	4.472.942	3.877.344	3.525.543	3.192.743	2.271.843	1.450.843	548.743
TOTAAL ACTIVA	5.756.360	5.240.790	5.042.660	4.635.560	3.722.160	2.781.860	1.787.160
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	3.829.389	3.879.581	3.533.989	3.142.989	2.244.089	1.233.989	507.872
Bestemmingsreserves	358.383	0	358.383	358.383	358.383	358.383	0
Totaal eigen vermogen	4.187.773	3.879.581	3.892.372	3.501.372	2.602.472	1.592.372	507.872
VOORZIENINGEN	433.009	320.488	109.709	137.109	155.609	242.309	346.109
LANGLOPENDE SCHULDEN	149.885	192.356	106.385	73.385	56.485	42.485	31.185
KORTLOPENDE SCHULDEN	985.694	848.364	934.194	923.694	907.594	904.694	901.994
TOTAAL PASSIVA	5.756.360	5.240.790	5.042.660	4.635.560	3.722.160	2.781.860	1.787.160
MVA-aankopen	157.207	115.925	488.500	211.500	290.500	147.000	170.000
Afschrijvingen	237.235	232.356	254.800	285.800	283.000	266.300	262.600
Mutatie MVA	-80.028	-116.431	233.700	-74.300	7.500	-119.300	-92.600
Dotatie vrz onderhoud	200.000	100.000	148.000	148.000	148.000	148.000	148.000
Onttrekking vrz onderhoud	88.392	39.291	471.300	120.600	129.500	61.300	44.200
Mutatie vrz onderhoud	111.608	60.709	-323.300	27.400	18.500	86.700	103.800
Mutatie langlopend	-42.471	16.560	-43.500	-33.000	-16.900	-14.000	-11.300

Bedragen in euro's

Toelichting op de meerjaren balans

Deze versie van de meerjaren balans wijkt af van de, door de toezichthouder, goedgekeurde versie die was opgenomen in de meerjaren begroting (uit november 2021), omdat in deze versie wordt doorgerekend met de werkelijke eindstand van 2021.

Het begrote negatieve resultaat van de toekomstige jaren is verwerkt bij de algemene reserve, omdat het op dit moment lastig te bepalen is welk resultaat m.b.t. NPO-gelden behaald zal worden (besteding bestemmingsreserve). Daarnaast kunnen deze gelden, die ter beschikking zijn/worden gesteld in det schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 besteed worden t/m 2025.

Materiele vaste activa

De komende jaren is er met name sprake van vervangingsaankopen (door de bestaande scholen) en nieuwe aankopen voor meubilair, ict en olp voor de nieuw op te starten PO-school per 1 augustus 2022. Er is geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en/of aankopen van meubilair etc, die bij nieuwbouw van de El Furkan actueel zullen worden. Door de stijgende bouwkosten is besloten is om de nieuwbouw voorlopig uit te stellen.

Voorzieningen

De dotatie aan de voorziening onderhoud is hoger doordat de nieuwbouw van El Furkan voorlopig is uitgesteld en er met name in de jaren 2022 en 2023 veel groot onderhoud uitgevoerd zal worden. Om deze te kunnen bekostigen is het noodzakelijk de voorziening op te hogen aan de hand van een aanvullende dotatie. Ook bij Ababil (Nieuwe Damlaan) staat er in 2022 groot onderhoud gepland, o.a. werkzaamheden aan het dak en schilderwerk.

Langlopende schulden

De stand van de langlopende schulden loopt terug. Dit komt doordat de investeringssubsidies, veelal ontvangen in het verleden voor de aanschaf van ICT en OLP, aflopen. Deze investeringssubsidies zijn ter dekking van de investeringen in materiele vaste activa. Voor deze activa geldt een lagere afschrijvingstermijn dan voor meubilair (respectievelijk 5/10 en 8 jaar versus 20 jaar).

Meerjaren kengetallen

Kengetal	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signaleringswaarde
	2021	2020	2022	2023	2024	2025	2026	
Solvabiliteit Eigen vermogen + voorzieningen/balanstotaal	80,27	80,14	79,36	78,49	74,10	65,95	47,78	ondergrens: 30,00
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale (financiële) baten	50,91	53,79	45,57	39,72	32,02	19,33	6,05	ondergrens: 5,00
Liquideiteit Vlottende activa / kortlopende schulden	4,54	4,57	3,77	3,46	2,50	1,60	0,61	ondergrens: 1,00 bij totale baten: € 3 - € 12 miljoen
Rentabiliteit Resultaat / totale (financiële) baten * 100%	3,75	-0,68	-3,46	-4,44	-11,06	-12,26	-12,93	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)(Publiek EV - signa- leringswaarde publiek EV) /totale baten	2,53	2,32	2,04	1,84	1,35	0,85	0,27	bovengrens: 1,0

De signaleringswaarde van de reservepositie blijft tijdens een langere periode boven 1,0, mede als gevolg van de ontvangen (eenmalige) coronagelden (IOP/EHidK/NPO). Ook in 2022 en 2023 komen er nog NPO-gelden binnen.

Staat van baten en lasten (meerjaren)

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslagjaar T	Realisatie vorig jaar T-1	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
	2021	2020	2022	2023	2024	2025	2026
BATEN							
Rijksbijdragen	7.638.403	6.680.640	8.084.900	8.363.600	7.686.200	7.815.300	7.967.900
Overige overheidsbijdragen en subsidies	456.382	434.413	395.200	389.200	378.800	366.100	363.600
Overige baten	130.237	97.682	61.500	61.500	61.500	58.100	57.800
TOTAAL BATEN	8.225.022	7.212.735	8.541.600	8.814.300	8.126.500	8.239.500	8.389.300
LASTEN							
Personeelslasten	6.195.168	5.896.077	7.295.300	7.633.700	7.439.600	7.657.400	7.872.300
Afschrijvingen	237.235	232.356	254.800	285.800	283.000	266.300	262.600
Huisvestingslasten	539.485	392.925	505.500	522.900	528.400	536.500	543.000
Overige instellingslasten	927.975	736.440	779.900	761.400	772.900	787.900	794.400
TOTAAL LASTEN	7.899.864	7.257.798	8.835.500	9.203.800	9.023.900	9.248.100	9.472.300
SALDO							
Saldo baten en lasten	325.158	-45.063	-293.900	-389.500	-897.400	-1.008.600	-1.083.000
Financiële baten	170	42	0	0	0	0	0
Financiële lasten	17.137	3.881	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Saldo financiële baten en lasten	-16.967	-3.839	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
TOTAAL RESULTAAT	308.191	-48.902	-295.400	-391.000	-898.900	-1.010.100	-1.084.500

Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten

De sterke toename van het negatieve resultaat van 2024, 2025 en 2026 heeft te maken met het wegvallen van de vooralsnog eenmalig toegekende corona-gerelateerde gelden (IOP/EHidK (2021)/NPO). De NPO-gelden zijn/worden toegekend voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Het tarief per leerling voor het laatste schooljaar is lager. Het gaat in 2022 en 2023 resp. om € 1.579.000 en € 843.000. Dit zorgt voor lagere baten cq inkomsten, terwijl de personele bezetting vooralsnog ongeveer gelijk blijft. Dit i.v.m. de personeelskrapte, waardoor het slechts beperkt mogelijk is om personeel in te huren voor ziektevervangings etc.. Daarnaast is het de verwachting dat er een deel van het bestaand personeel zal overgaan naar de nieuw te openen scholen. In 2022 komt hier duidelijkheid over. In komende meerjaren begroting 2023-2027 zal een reëler beeld geschetst kunnen worden, aangezien er dan meer bekend is.

Verslag Algemeen Bestuur (Intern toezicht)

Een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag (binnen de continuïteitsparagraaf) vormt het verslag van de toezichthouder. Binnen Stichting Islamitisch College Schiedam (hierna SIC) is statutair geregeld dat het Algemeen Bestuur (AB) is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur (DB). Deze beide onderdelen vormen tezamen het Bestuur, maar zijn organiek en functioneel gescheiden. Het algemeen bestuur heeft een rol als toezichthouder, werkgever en raadgever/adviseur. Zij vervullen daarmee een belangrijke rol binnen de stichting.

Gedurende het jaar 2021 bestond het AB uit zes bestuursleden, te weten:

dhr. Mehmet Basalan (voorzitter)

dhr. Bilal Yanik (secretaris);

dhr. Nihat Ulusoy (penningmeester) – onbezoldigde nevenfunctie: bestuurslid CDA Schiedam.

dhr. Mehmet Kocak

dhr. Ahmet Zirh

dhr. Mustafa Öztoprak

De heer Mustafa Öztoprak is per 1-1-2021 benoemd en toegetreden tot het AB. In het verslagjaar hebben zich geen mutaties in het DB voorgedaan, hiervan maakt dhr. H.H. Gögüs als enig uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder) deel uit. Hij is eveneens bestuurslid van Stichting Kinderopvang NOAH te Schiedam (onbezoldigd). De overige bestuursleden hebben geen (on)bezoldigde nevenfuncties.

De leden van het AB ontvangen voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor een (boek)jaar een vrijwilligersvergoeding van €1.700. In het verslagjaar is het AB met het DB vijf keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest, van welke vergaderingen notulen worden opgemaakt. Daarnaast is buiten vergadering veelvuldig overleg geweest tussen het DB en het AB in wisselende bezetting, indien zulks wenselijk c.q. nodig was. Ook zijn er een tweetal gemeenschappelijke vergaderingen met de GMR en het bestuur geweest en een afzonderlijk gesprek tussen het AB en de GMR.

Het AB verkrijgt haar informatie ten behoeve van haar toezichthoudende taak naast die uit externe bronnen (o.a. Inspectie), mededelingen vanuit het DB en jaarverslag, in de vorm van gestructureerde periodieke rapportering door het DB. Hiertoe is een z.g. jaarkalender opgesteld, waarin is vastgelegd welke informatie aan het AB wordt verstrekt, in welke vorm en op welke tijdstippen. Eveneens ontvangt het AB desgevraagd aanvullende informatie van het DB buiten de jaarkalender dan wel verstrekt de bestuurder deze spontaan aan het AB. Aanvullend verkrijgt het AB ook informatie uit haar gesprekken met de GMR. Het AB streeft er naar, in aanvulling op de hiervoor vermelde informatie, zich uit eigen beweging op de hoogte te stellen van de onderwijskwaliteit op de scholen in de praktijk.

SIC hanteert bij het uitoefenen van haar bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad. Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak maakt het AB gebruik van het door haar daartoe opgestelde intern toezichtkader (ITK). Hierin is een set uitspraken opgenomen waaraan het AB hecht en welke betreffen de mate van professioneel handelen binnen de organisatie. Aan deze uitspraken toetsen de intern toezichthouders het beleid, de besluiten en het functioneren van de directeur-bestuurder. Naast het intern toezichtkader hanteren het AB en het DB een bestuurlijk toetsingskader (BTK), waarin concrete normen en indicatoren zijn vastgelegd over een zestal inhoudelijke beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, de visie en de missie van SIC. Op grond van de Wet op het primair onderwijs (WPO) heeft het AB in het verslagjaar naast het houden van toezicht op de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden door het

bestuur, het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, verkregen op grond van de WPO, alsmede het met raad terzijde staan van het DB, de navolgende verplichte taken verricht: goedkeuren van de (meerjaren) begroting; het goedkeuren van het jaarverslag; het aanwijzen van de (controleerende) accountant; het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

In de uitoefening van haar taak als raadgever, heeft het AB met het DB naast onderwerpen als onderwijs, financiën en personeel, ook o.a. overleg gevoerd inzake Corona en afstandsonderwijs, en uitbreiding van de Stichting. Tevens heeft er op 4 december 2021 een evaluatie plaatsgevonden, waarbij Governance besproken is maar ook de nieuwe rol van de toezichthouders.

Voorts heeft het jaargesprek plaatsgevonden met de directeur bestuurder als zodanig en is het eigen functioneren van het AB aan de orde geweest aan de hand van "dilemma vraagstukken" ontwikkeld door de besturenorganisaties. Het doel van de "dilemma-gesprekken" was om het dialoog tussen het AB en het DB te stimuleren met als hoofdvragen wat gaat goed en wat beter kan. Het AB heeft daarbij vastgesteld dat sprake is van een professionele verstandhouding waarin met wederzijds vertrouwen wordt samengewerkt.

De gevolgen van COVID-19 hebben grote impact gehad op de maatschappij en zeer zeker op het onderwijs. Dat geldt ook voor onze organisatie. Het AB spreekt haar grote waardering uit naar alle medewerkers van SIC de medezeggenschapsorganen en de externe stakeholders voor de geleverde bijdrage aan de behaalde resultaten en ontwikkelingen van SIC in het 'verlengde corona jaar 2021'. Het Algemeen bestuur is het DB zeer erkentelijk voor de wijze waarop hij hier sturing aan heeft gegeven.

Afsluitend heeft het AB in het verslagjaar de samenwerking met het DB en het bestuur onderling als constructief mogen ervaren en spreekt de wens uit deze werkwijze in de toekomst te kunnen voortzetten.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,54	4,57
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	72,75	74,03
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,27	80,14
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,75	-0,68
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	38,02	37,66
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	50,91	53,79
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,43	6,07
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,42	81,24
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,58	18,76
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,25	81,19
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,75	18,81

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 5-20 jaar (afhankelijk van de geschatte levensduur), betontegels 20 jaar en apparatuur 5 jaar.

Vervoermiddelen: 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar) op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar (leerlingsets tot voor 2010 15 jaar), inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar, netwerkbekabeling 10 jaar en digitale schoolborden 10 jaar (showroommodellen 5 jaar).

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar uitgezonderd specifieke aankopen, oa kaba-model, waarbij 5 jaar wordt aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en een nieuw gevormde bestemmingsreserve.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging, die is ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. De bedragen, die per 31 december van het boekjaar nog niet / extra zijn besteed, worden toegevoegd aan danwel t.l.v. deze reserve geboekt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan. Deze is afhankelijk van de vestiging opgesteld over een periode van 5 (i.v.m. voorgenomen nieuwbouw), 20 of 40 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn (deels) opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%. Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
	1			
Gebouwen en terreinen		369.817		417.097
Technische zaken		94.006		45.504
Vervoermiddelen		0		1.188
Meubilair		331.981		349.401
ICT		226.339		267.286
OLP en apparatuur		261.274		282.970
		<u>1.283.417</u>		<u>1.363.446</u>
Vlottende activa				
Vorderingen				
	2			
Ministerie van OCW		335.896		345.918
Overige overlopende activa		149.293		56.257
Vordering UWV inz transitieverg. ziek uit dienst		0		47.659
Overige vorderingen		88.691		80.816
Gemeente		0		87.694
		<u>573.880</u>		<u>618.344</u>
Liquide middelen	3	<u>3.899.062</u>		<u>3.259.000</u>
		<u>5.756.360</u>		<u>5.240.790</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	7.638.403	6.273.000	6.680.640
Overige overheidsbijdragen en subsidies	456.382	420.000	434.413
Overige baten	130.237	69.700	97.682
	<u>8.225.022</u>	<u>6.762.700</u>	<u>7.212.735</u>
Lasten			
Personele lasten	6.195.168	5.929.800	5.896.077
Afschrijvingen	237.235	225.200	232.356
Huisvestingslasten	539.485	444.500	392.925
Overige instellingslasten	927.975	674.300	736.440
	<u>7.899.864</u>	<u>7.273.800</u>	<u>7.257.798</u>
Saldo baten en lasten	<u>325.158</u>	<u>-511.100</u>	<u>-45.063</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	170	0	42
Financiële lasten	17.137	10.800	3.881
Financiële baten en lasten	<u>-16.967</u>	<u>-10.800</u>	<u>-3.839</u>
Resultaat	<u>308.191</u>	<u>-521.900</u>	<u>-48.902</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		325.158		-45.063
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	237.235		232.356	
- Mutaties voorzieningen	<u>112.520</u>		<u>63.694</u>	
		349.755		296.050
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	44.464		-138.421	
- Kortlopende schulden	<u>137.329</u>		<u>144.244</u>	
		<u>181.793</u>		<u>5.823</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		856.706		256.810
- Ontvangen interest	170		42	
- Betaalde interest	<u>-17.137</u>		<u>-3.881</u>	
		<u>-16.967</u>		<u>-3.839</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		839.739		252.970
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-157.207</u>		<u>-115.925</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-157.207		-115.925
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-42.471</u>		<u>16.560</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-42.471</u>		<u>16.560</u>
Mutatie liquide middelen		<u>640.062</u>		<u>153.605</u>
Beginstand liquide middelen	3.259.000		3.105.396	
Mutatie liquide middelen	<u>640.062</u>		<u>153.605</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.899.062</u>		<u>3.259.000</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	369.817	417.097
Technische zaken	94.006	45.504
Vervoermiddelen	0	1.188
Meubilair	331.981	349.401
ICT	226.339	267.286
OLP en apparatuur	261.274	282.970
	<u>1.283.417</u>	<u>1.363.446</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>							
Aanschafwaarde	671.954	71.714	14.254	753.134	577.969	670.782	2.759.808
Cumulatieve afschrijvingen	-254.857	-26.210	-13.066	-403.734	-310.684	-387.812	-1.396.362
Boekwaarde 31 december 2020	<u>417.097</u>	<u>45.504</u>	<u>1.188</u>	<u>349.401</u>	<u>267.286</u>	<u>282.970</u>	<u>1.363.446</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	0	56.745	0	15.453	35.305	49.704	157.207
Desinvesterings	0	0	0	0	-71.539	-80.570	-152.109
Afschrijvingen	-47.280	-8.242	-1.188	-32.872	-76.253	-71.400	-237.235
Afschr. desinvesterings	0	0	0	0	71.539	80.570	152.109
Mutaties boekwaarde	<u>-47.280</u>	<u>48.503</u>	<u>-1.188</u>	<u>-17.420</u>	<u>-40.947</u>	<u>-21.696</u>	<u>-80.028</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>							
Aanschafwaarde	671.954	128.459	14.254	768.587	541.736	639.916	2.764.905
Cumulatieve afschrijvingen	-302.137	-34.453	-14.254	-436.606	-315.397	-378.642	-1.481.488
Boekwaarde 31 december 2021	<u>369.817</u>	<u>94.006</u>	<u>0</u>	<u>331.981</u>	<u>226.339</u>	<u>261.274</u>	<u>1.283.417</u>

De afschrijvingskosten van 2021 zijn inclusief het negatieve verkoopresultaat van afgevoerde "MVA-regels". Het gaat om een totaalbedrag van E 4.681.

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	25,00 %

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	335.896	345.918
Gemeente	0	87.694
Vordering UWV inz transitieverg. ziek uit dienst	0	47.659
Overige vorderingen	88.691	80.816
Overige overlopende activa	<u>149.293</u>	<u>56.257</u>
	<u><u>573.880</u></u>	<u><u>618.344</u></u>
Ministerie van OCW		
OCW, vordering personeel regulier	<u>335.896</u>	<u>345.918</u>
	<u><u>335.896</u></u>	<u><u>345.918</u></u>
Gemeente		
Vordering inzake huisvesting	<u>0</u>	<u>87.694</u>
	<u><u>0</u></u>	<u><u>87.694</u></u>
Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	5.619	25.610
Overige vorderingen	<u>83.072</u>	<u>55.206</u>
	<u><u>88.691</u></u>	<u><u>80.816</u></u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>149.293</u>	<u>56.257</u>
	<u><u>149.293</u></u>	<u><u>56.257</u></u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	644	298
Banktegoeden	3.898.418	3.258.702
	<u>3.899.062</u>	<u>3.259.000</u>
Kasmiddelen		
Kas El Furkan	255	153
Kas Ababil	389	145
	<u>644</u>	<u>298</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	3.889.960	667.967
Betaalrekening school	8.458	15.735
Spaarrekening	0	2.575.000
	<u>3.898.418</u>	<u>3.258.702</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2021
Algemene reserve	3.879.581	-50.192	0	3.829.389
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	0	358.383	0	358.383
	0	358.383	0	358.383
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	0	358.383	0	358.383
Eigen vermogen	<u>3.879.581</u>	<u>308.191</u>	<u>0</u>	<u>4.187.773</u>
Totaal vermogen	<u>3.879.581</u>	<u>308.191</u>	<u>0</u>	<u>4.187.773</u>

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2021
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	21.053	4.219	-3.307	0	21.965
Spaarverlof	3.967	0	0	0	3.967
	25.020	4.219	-3.307	0	25.932
Overig:					
Onderhoud	295.468	200.000	-88.392	0	407.077
	295.468	200.000	-88.392	0	407.077
Totaal voorzieningen	<u>320.488</u>	<u>204.219</u>	<u>-91.699</u>	<u>0</u>	<u>433.009</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Overzicht kort-middellang-langlopend deel voorzieningen

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	0	4.305	17.660	21.965
Spaarverlof	0	0	3.967	3.967
	<u>0</u>	<u>4.305</u>	<u>21.627</u>	<u>25.932</u>
Onderhoud	326.188	14.979	65.910	407.077
	<u>326.188</u>	<u>19.284</u>	<u>87.537</u>	<u>433.009</u>

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in de korte en/of middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen en er nieuwbouw zal plaatsvinden. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening te splitsen in kortlopend en langlopend.

De nieuwbouw van El Furkan is doorgeschoven. Derhalve is er begin 2022 een tussentijds MJOP voor 5 jaar opgesteld (2022-2026). In 2022 en 2023 staat er een bedrag van in totaal € 158.000 aan groot onderhoud gepland.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
€	€

6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>149.885</u>	<u>192.356</u>
	<u>149.885</u>	<u>192.356</u>

	Boek- waarde 01-01- 21 €	Mutatie 2021 €	Boek- waarde 31-12- 21 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd >5 jaar €	Rente- voet
Overige langlopende schulden	<u>192.356</u>	<u>-42.471</u>	<u>149.885</u>	<u>107.369</u>	<u>42.515</u>	0,00 %
	<u>192.356</u>	<u>-42.471</u>	<u>149.885</u>	<u>107.369</u>	<u>42.515</u>	

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	120.265	28.334
Ministerie van OCW	0	71.804
Belastingen en premies sociale verzekeringen	382.099	277.729
Schulden terzake van pensioenen	80.590	69.025
Overige kortlopende schulden	61.147	47.148
Overlopende passiva	341.593	354.325
	<u>985.694</u>	<u>848.364</u>
Ministerie van OCW		
OCW terugbetaling niet bestede subsidies	0	71.804
	<u>0</u>	<u>71.804</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	361.456	244.607
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	20.643	33.122
	<u>382.099</u>	<u>277.729</u>
Overige kortlopende schulden		
R/C-schuld aan NOAH	0	1.920
Overige kortlopende schulden	61.147	45.228
	<u>61.147</u>	<u>47.148</u>
Overlopende passiva		
OCW-subsidie: IOP - Inhaal- en Onderst.Pr	27.000	36.868
OCW-subsidies overig, oa zij-instroom	52.932	79.360
Nog te betalen vakantiegeld	211.676	183.242
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	45.506	48.359
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.671	3.671
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	807	703
Vooruitontvangen bedragen	0	2.121
	<u>341.593</u>	<u>354.325</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kermerk	datum	JN	
Zij-instroom	1004765-1	20-08-19	N	
Zij-instroom	1027505-1	19-12-19	N	
Zij-instroom	1078838-1	15-04-20	N	
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N	
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N	
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N	
SOCL	SOCL20067	13-05-20	N	
SOCL	SOCL20068	13-05-20	N	
ICP	ICP-31080-PO	07-07-20	J	
ICP	ICP5-31080-PO	12-07-21	N	

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kermerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kermerk	datum							
			€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0
		totaal	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel regulier	3.305.717	3.118.100	3.126.378
Vergoeding PAB	821.983	761.000	723.337
Vergoeding Materiële Instandhouding	682.625	683.000	670.536
Niet-geormerkte subsidies	1.746.066	1.672.500	1.922.900
DPOVO - Doorstroomsubsidie PO/VO	9.004	6.600	33.365
IOP - Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	178.168	0	123.332
Extra handen in de klas (via Primo)	128.153	0	0
NPO-gelden	697.405	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	69.283	31.800	80.792
	<u>7.638.403</u>	<u>6.273.000</u>	<u>6.680.640</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	408.250	382.000	376.404
Gemeente: vrijval investeringsubsidies	48.132	38.000	58.009
	<u>456.382</u>	<u>420.000</u>	<u>434.413</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	48.469	51.000	49.469
Samenwerkingsverband overig	0	0	900
Vrijval investeringssubsidie privaat	3.671	3.700	3.671
Overige baten personeel	50.344	0	43.269
Overige baten	27.753	15.000	372
	<u>130.237</u>	<u>69.700</u>	<u>97.682</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	4.547.735	4.336.000	4.269.725
Sociale lasten	672.376	1.049.000	645.341
Premies PF	124.607	0	151.479
Premies VF	238.950	0	225.368
Pensioenlasten	697.584	565.000	584.228
Overige personele lasten	228.695	188.600	341.002
Uitkeringen (-/-)	-314.778	-208.800	-321.066
	<u>6.195.168</u>	<u>5.929.800</u>	<u>5.896.077</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	354.182	344.100	346.665
Salariskosten OP	3.502.711	3.562.800	3.434.131
Salariskosten OOP	1.468.665	1.490.100	1.444.714
Salariskosten werkdrukvermindering	60.241	70.500	90.405
Salariskosten t.l.v. Vervangingsfonds	162.839	99.400	116.307
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	60.814	109.400	130.063
Salariskosten vervanging (eigen rekening)	0	0	625
Salariskosten GS-BrSch / GS-SAO	153.160	220.000	238.373
Salariskosten GS-CF - CombiFunctionaris	46.895	0	0
Salariskosten overig	17.256	0	1.231
Onkostenverg/wkr via salaris	5.358	4.000	4.052
Salariskosten ouderschapsverlof	68.296	49.700	42.828
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	28.917	0	26.748
Correctie sociale lasten	-672.376	-1.049.000	-645.341
Correctie premie PF	-124.607	0	-151.479
Correctie premie VF	-238.950	0	-225.368
Correctie pensioenen	-697.584	-565.000	-584.228
Salariskosten tlv extra handen in de klas	46.111	0	0
Salariskosten tlv NPO-gelden	170.521	0	0
Arbeidsmarkttoelage tlv NPO-gelden	135.285	0	0
	<u>4.547.735</u>	<u>4.336.000</u>	<u>4.269.725</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>672.376</u>	<u>1.049.000</u>	<u>645.341</u>
	<u>672.376</u>	<u>1.049.000</u>	<u>645.341</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>124.607</u>	0	151.479
	<u>124.607</u>	0	151.479
Premies VF			
Premies VF	<u>238.950</u>	0	225.368
	<u>238.950</u>	0	225.368
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>697.584</u>	<u>565.000</u>	<u>584.228</u>
	<u>697.584</u>	<u>565.000</u>	<u>584.228</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Nascholing	25.106	67.000	61.933
Nascholing tlv NPO-gelden	7.275	0	0
Kosten schoolbegeleiding	9.878	8.000	15.831
Kosten Arbo	39.138	14.000	9.679
Dotatie voorziening jubilea	4.219	0	2.985
Zij-instromer diversen	20.083	0	36.471
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	0	0	95.894
Inhuur personeel voor ziektevervangning	0	0	-726
Inhuur personeel tlv werkdrukgeden	0	0	31.330
Inhuur personeel tlv NPO-gelden	23.143	0	0
Inhuur personeel tlv DUO-subs.doorstroom PO/VO	0	6.600	18.069
Overige personele lasten	99.854	93.000	69.536
	<u>228.695</u>	<u>188.600</u>	<u>341.002</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-314.778	-208.800	-290.495
Uitkeringen transitievergoedingen (-/-)	0	0	-30.571
	<u>-314.778</u>	<u>-208.800</u>	<u>-321.066</u>

Personeelsbezetting

	2021 Aantal FTE's	2020 Aantal FTE's
DIR	3,00	3,00
OP	57,51	53,72
OOP	30,08	30,06
	<u>90,59</u>	<u>86,78</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch College (SIC) te Schiedam
Het voor SIC toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 138.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse B

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

H.H. Gogus
directeur bestuurder
01-01 / 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 93.375

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.507

Subtotaal

€ 111.882

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 138.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag

€ 0

Totaal bezoldiging 2021

€ 111.882

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020

H.H. Gogus
directeur bestuurder
01-01 / 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 94.178

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 15.388

Subtotaal

€ 109.566

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 132.000

Totaal bezoldiging 2020

€ 109.566

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

<u>Naam Topfunctionaris</u>	<u>Functie</u>
Basalan, M.	voorzitter (AB)
Yanik, B	secretaris (AB)
Ulusoy, N.	penningmeester (AB)
Zirh, A	algemeen bestuurslid (AB)
Kocak, M	algemeen bestuurslid (AB)
Oztoprak, M	algemeen bestuurslid (AB)

In 2021 hebben alle bestuursleden van het algemeen bestuur, dat toezicht houdt, een vrijwilligersvergoeding van € 1.700 ontvangen. Ook het nieuwe bestuurslid, dhr. M. Oztoprak, die is gestart per 1 januari 2021.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	47.280	47.300	47.423
OLP en apparatuur	71.400	70.500	67.147
Meubilair	32.872	32.600	32.841
ICT	76.253	66.200	74.970
Vervoermiddelen	1.188	1.200	2.851
Technische zaken	8.242	7.400	7.125
	<u>237.235</u>	<u>225.200</u>	<u>232.356</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	13.701	14.000	13.525
Dotatie onderhoudsvoorziening	200.000	100.000	100.000
Onderhoud gebouw/installaties	79.309	71.500	54.738
Energie en water	89.357	97.500	69.614
Schoonmaakkosten	128.088	132.500	131.075
Heffingen	23.108	26.000	21.289
Bewaking en beveiliging	750	3.000	2.197
Onderhoudsbeheer	5.173	0	0
Overige huisvestingslasten	0	0	488
	<u>539.485</u>	<u>444.500</u>	<u>392.925</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	49.526	46.000	39.196
Accountantskosten	10.663	10.600	10.099
Telefoonkosten	6.280	6.300	5.497
Overige administratie- en beheer	91.022	35.000	53.382
	<u>157.492</u>	<u>97.900</u>	<u>108.174</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	838	2.000	382
	<u>838</u>	<u>2.000</u>	<u>382</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Overige</i>			
PR	12.860	9.500	9.865
Contributies	21.914	25.400	24.287
Buitenschoolse LL-activiteiten +vervoer	36.130	54.500	31.971
Feesten/identiteit (leerlingen)	44.576	43.500	26.986
Groep 8 - excursie	18.655	15.000	0
Medezeggenschap	1.881	3.000	3.031
Verzekeringen	2.317	2.800	2.135
Portikosten / drukwerk	1.980	3.500	2.912
Kosten vervoermiddelen	3.545	4.000	3.665
Kantinekosten	10.686	13.000	9.906
Lasten TOP-VVE-subsidie (FSV)	17.997	0	0
Lasten OCW subsidies	0	0	1.337
Lasten Gemeente subsidies	232.687	162.000	156.465
Overige uitgaven	2.816	5.500	1.357
	<u>408.043</u>	<u>341.700</u>	<u>273.917</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	279.380	162.000	277.845
Informatietechnologie	22.508	15.700	19.807
Kopieerkosten	58.271	55.000	56.316
OLP/ICT tlv NPO-gelden	1.444	0	0
	<u>361.603</u>	<u>232.700</u>	<u>353.967</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>927.975</u>	<u>674.300</u>	<u>736.440</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	170	0	42
	<u>170</u>	<u>0</u>	<u>42</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	15.152	10.000	3.234
Overige financiële lasten	1.985	800	647
	<u>17.137</u>	<u>10.800</u>	<u>3.881</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-16.967</u>	<u>-10.800</u>	<u>-3.839</u>
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	8.160	7.800	7.297
Andere controleopdrachten	2.503	2.800	2.802
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>10.663</u>	<u>10.600</u>	<u>10.099</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWW Schiedam Vaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Stichting Kinderopvang Noah	Stichting	Schiedam	4			nee		nee

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De bedragen in de onderstaande opsomming zijn de "2021-cijfers". Deze zijn opgenomen om een indicatie te geven voor de lasten in 2022 en verder.

Schoonmaak

In december 2020 is de overeenkomst met Euroshine geactualiseerd. Het afgesproken tarief bedraagt € 7.400 excl. btw per maand (€ 107.448/jaar incl. BTW). Er wordt jaarlijks bekeken of de overeenkomst verlengd wordt en of de tarieven dan geïndexeerd dienen te worden. In 2021 bedragen de totale kosten € 109.000 (ivm corona).

Glasbewassing

Met INA schoonmaakbedrijf & glazenwasserij is per 1 februari 2011 een jaarcontract afgesloten, dat jaarlijks automatisch wordt verlengd, voor de glasbewassing van de ramen van zowel El Furkan als Ababil. In 2021 bedragen de kosten bijna € 5.600.

Kopieerkosten

In juni 2019 is een nieuwe overeenkomst gesloten met BNP Paribas Leasing Solutions / Ricoh voor de lease van 4 apparaten. Het afgesproken tarief bedraagt € 8.300 per kwartaal excl. btw (€ 10.000 incl. btw). Het tarief wordt (jaarlijks) geïndexeerd. Op basis van dit contract komen de jaarlijkse "vaste" kosten uit op € 40.000. In 2021 incl. indexering op € 41.300.

Duurzame inzetbaarheid

In 2021 is er overleg geweest met de personeelsleden, die in aanmerking komen voor het sparen van ouderenverlof. Dit heeft niet geleid tot een spaarplan. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

(Eigen) wachtgelders

Voor ex-werknemers, die een uitkering ontvangen, waarvan de verplichting na 2021 doorloopt geldt dat deze door het Participatiefonds zijn overgenomen en/of de uitkering is gestopt. Derhalve is er geen voorziening EWG gevormd.

Nieuwbouw El Furkan (MFA)

De nieuwbouw van El Furkan is voorlopig uitgesteld. Het streven is om binnen 3 jaar een nieuwe school te bouwen. Het is de verwachting dat een deel van de bouwkosten voor rekening van het bestuur komen. In de liquiditeitsprognose van de MJB 2022-2026 is voornamelijk geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de financiële cijfers.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 308.191 als volgt over de reserves.

	<u>2021</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-50.192
Resultaat Bestemmingsreserve NPO	<u>358.383</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>358.383</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	358.383
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>308.191</u></u>

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College te Schiedam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch College op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 30 juni 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA