

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2020

Stichting Islamitisch College
te Schiedam

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	47

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2020	53
B3 Staat van baten en lasten 2020	55
B4 Kasstroomoverzicht 2020	56
B5 Toelichting behorende tot de balans	57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	64
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	72
B11 Gebeurtenissen na balans	73
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	74
B13 Ondertekening jaarverslag	75

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	76
-----------------------	----



Bestuursverslag 2020



**Islamitisch
College**

Voorwoord

Met deze jaarverantwoording leg ik als directeur-bestuurder van Stichting Islamitisch College verantwoording af aan iedereen die bij het onderwijs betrokken is.

Het jaar 2020 is heel bijzonder geweest voor de wereld, het onderwijs en zo ook ons als scholengemeenschap. We hebben voor uitdagingen gestaan zoals we ze nooit gekend hebben. Dit heeft allemaal te maken met de Corona pandemie. We hebben onze lessen om moeten gooien naar digitale lessen. We hebben elkaar voor langere perioden moeten missen en soms zelfs mensen verloren.

In het onderwijs hebben we harder moeten lopen dan ooit om iedereen bij de les te houden. Mijn dank gaat dan ook uit naar eenieder die keihard gelopen heeft om vooralsnog goed onderwijs te kunnen geven. Zonder al deze betrokken mensen kunnen wij

niet bereiken wat we willen.

Tegelijkertijd is dit een les geweest voor ons allen en hebben we een groeispurt gemaakt als het gaat om techniek en digitalisering op school. En zo blijven we als onderwijsinstelling lerend. In dit verslag komen deze ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, Corona, onderwijs op afstand en overige zaken aan de orde.

Wij hopen dat dit verslag laat zien op wat voor manieren wij ons onderwijs vorm hebben gegeven.

Wij danken u voor de interesse in onze onderwijsorganisatie en wensen u veel leesplezier.

Hasan Göğüş

Directeur-Bestuurder

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Over de stichting.....	4
Hoofdstuk 2: Onderwijs.....	8
Hoofdstuk 3: Corona.....	15
Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg.....	16
Hoofdstuk 5: Personeel.....	19
Hoofdstuk 6: Onderzoek en internationalisering.....	22
Hoofdstuk 7: Huisvesting.....	23
Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen.....	24
Hoofdstuk 9: Financiën en Continuïteitsparagraaf.....	26
Hoofdstuk 10: Risico's.....	27
Bijlage 1: Verslaglegging Algemeen Bestuur 2020.....	30
Bijlage 2: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf.....	33

Hoofdstuk 1: Over de Stichting

1.1 Doelstelling van de organisatie

Wij zijn een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. SIC verzorgt onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als uiteindelijke hogere doelstelling:

Kinderen die op het Islamitisch College hebben gezeten, zijn aan de ene kant goede praktiserende moslims/moslimes, houden zich aan alle wetten van de Islam; aan de andere kant staan zij met beide benen stevig op de grond en creëren meerwaarde voor de maatschappij waarin wij leven.

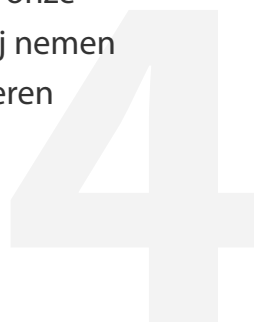
SIC levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Zij wil daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Zij wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij.

SIC wil bijdragen aan de snel veranderende en veeleisende maatschappij van morgen. Dit betekent dat wij de leerlingen toerusten met kwaliteiten die zij in de toekomst gaan inzetten. Om dat te realiseren bieden wij kwalitatief goed onderwijs, gericht op basisvaardigheden én brede ontwikkeling.

Deze drie onderdelen (Islamitische wortels, goede basisvaardigheden, brede ontwikkeling) dragen alle bij aan het participeren in de maatschappij. Die basis leggen wij met ons onderwijs.

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden die laten zien waar de schoolorganisatie voor staat. Heldere kernwaarden voeden ons handelen. SIC hanteert de volgende kernwaarden:

- **de school als veilige gemeenschap:** Wij bieden vanuit gezamenlijkheid elk kind de ruimte om zichzelf te zijn; zich autonoom en op basis van eigen talenten en interesses te ontwikkelen. Ons onderwijs is gericht op het ontwikkelen van unieke personen.
- **de school als bron van ontwikkeling:** Om de talenten van de kinderen te ontwikkelen creëren wij een uitdagende, veilige, herkenbare en moderne onderwijsomgeving. Daarvoor rusten wij onze leerkrachten optimaal toe met kennis, inzicht en vaardigheden. Kinderen die hun talenten optimaal hebben ontwikkeld, kunnen hun weg in de samenleving vinden.
- **de school als organisatie:** Wij doen wat we zeggen; men kan op ons en op elkaar rekenen. Iedereen draagt bij aan het doel. We kaarten dingen aan die niet overeenkomen met onze missie, visie en kernwaarden. Wij nemen verantwoordelijkheid en stimuleren kinderen dit ook te doen.



Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020
El Furkan	353	361	352	355	356	385
Ababil	493	536	551	538	541	546
Totaal	846	897	903	893	897	931

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Stichting Islamitisch College (SIC). De stichting bestaat sinds 24 februari 1989 en is gevestigd in Schiedam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

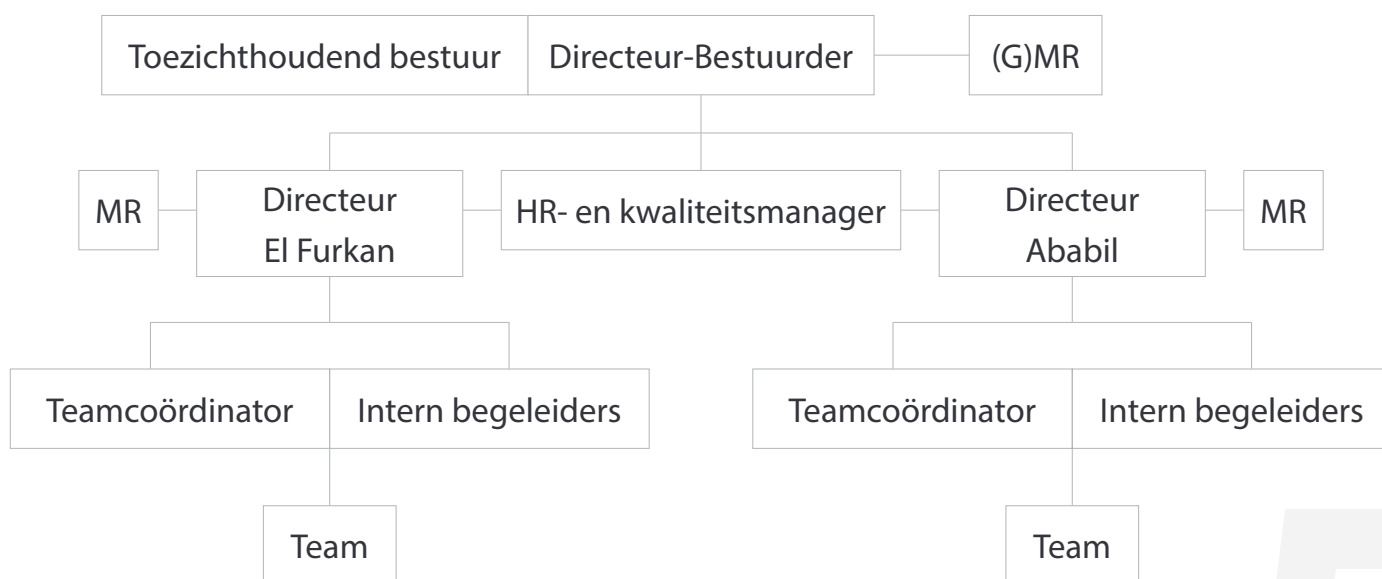
1.3 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

In het overzicht hierboven wordt het aantal leerlingen (1 oktobertelling) vergeleken met de jaren 2015 t/m 2020. Hierin kunnen we zien dat zowel Ababil als El Furkan zijn gegroeid in leerlingaantallen.

1.4 Organisatiestructuur

Het Islamitisch College bestaat uit een toezichthoudend bestuur, dagelijks bestuur. In 2017 heeft het SIC een reorganisatie ondergaan. Zie ook het organogram hieronder.



1.5 Taken en bevoegdheden

Het toezichthoudend bestuur (lees: algemeen bestuur) van SIC heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van de doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van wet- en regelgeving, goedkeuring van het strategisch beleidsplan, het opstellen en naleven van de begroting en het jaarverslag en het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- Toezicht vooraf; vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiele zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- Toezicht achteraf; monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiele zin ('bewaken dat het goed gaat').

1.6 Werkgeverstaak

De werkgeverstaak van het toezichthoudend orgaan houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder en ingrijpen indien nodig. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het algemeen bestuur (toezichthoudend) en de dagelijkse bestuurder. Het dagelijks bestuur is het besluitvormend orgaan. Dat wil zeggen dat het dagelijks bestuur bestuurt en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van de toezichthouders.

1.7 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De stakingen in 2019 hebben wijzigingen in de CAO PO teweeg gebracht, welke in 2020 vertaald zijn in ons functieboek. De werkdrukgeden zijn intact gebleven.

1.8 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Er is over 2020 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.

1.9 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Stevige zorgstructuur binnen de school;
- Professionele werkcultuur;
- Educatieve partnerschap;
- Identiteit;
- Transparantie;
- Vertrouwen;
- Integriteit;
- Onverwacht: Corona.

1.10 Benoeming externe accountant

SIC heeft van Ree accountant aangesteld als externe accountant.



1.11 Code goed bestuur

SIC heeft gekozen voor de invoering van de Code goed bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de Statuten en het bestuursreglement evenals het Directie-Managementstatuut).

De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en interne toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie. De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden.

Pijlers van goed bestuur zijn:

- Integriteit;
- Toezicht;
- Transparantie;
- Afleggen van verantwoording.

1.12 Afwijking van de code

In 2020 hebben zich geen afwijkingen of ontwikkelingen voorgedaan op het gebied van de Code goed bestuur.



Hoofdstuk 2: Onderwijs

2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Een van de belangrijkste ontwikkelingen met de meeste impact in 2020 was Corona. Dit lichten we uitgebreid toe in hoofdstuk 3.

In 2017 zijn we in het kader van de Brede School begonnen met het projectmatig werken. Dit betekent dat sommige onderwijsgebieden, waaronder taal, hoogbegaafdheid, burgerschap en VVE veel aandacht hebben gekregen. In 2020 hebben we dit weer voortgezet. De Brede School gelden zijn conform onze aanvraag gehonoreerd. In 2020 is de aanvraag voor 2021 ook geschreven en ingediend.

Ook hebben we subsidie toegekend gekregen per oktober 2019 in het kader van de PO-VO subsidie. De bedoeling is om kinderen gelijke kansen te bieden en hen soepel over te laten gaan van PO naar VO. De looptijd van de subsidie is tot en met oktober 2020. In het tweede deel van de subsidie zou onze partner VO school aan de slag moeten gaan met het project. Echter is bij deze school het traject stopgezet. Als SIC hebben wij in ieder geval ons deel van de subsidie kunnen uitvoeren. Concreet betekent dit dat we het bedrag van het tweede deel (€54.504,-) terug zullen betalen.

In 2019 hebben we een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is de leidraad voor de toekomstige ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen

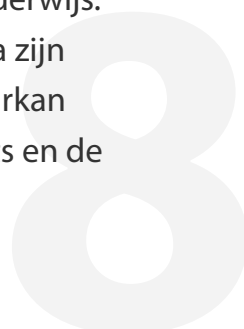
zijn vooral op het gebied van personeel, identiteit, onderwijsopbrengsten, onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing en organisatieontwikkeling.

Het voornemen is dat er vooral veel geïnvesteerd zal worden in taal, rekenen, identiteit, techniek en het werken vanuit de leerlijnen. Dit zijn ontwikkelpunten gericht op het onderwijs waar we in toekomst in willen groeien.

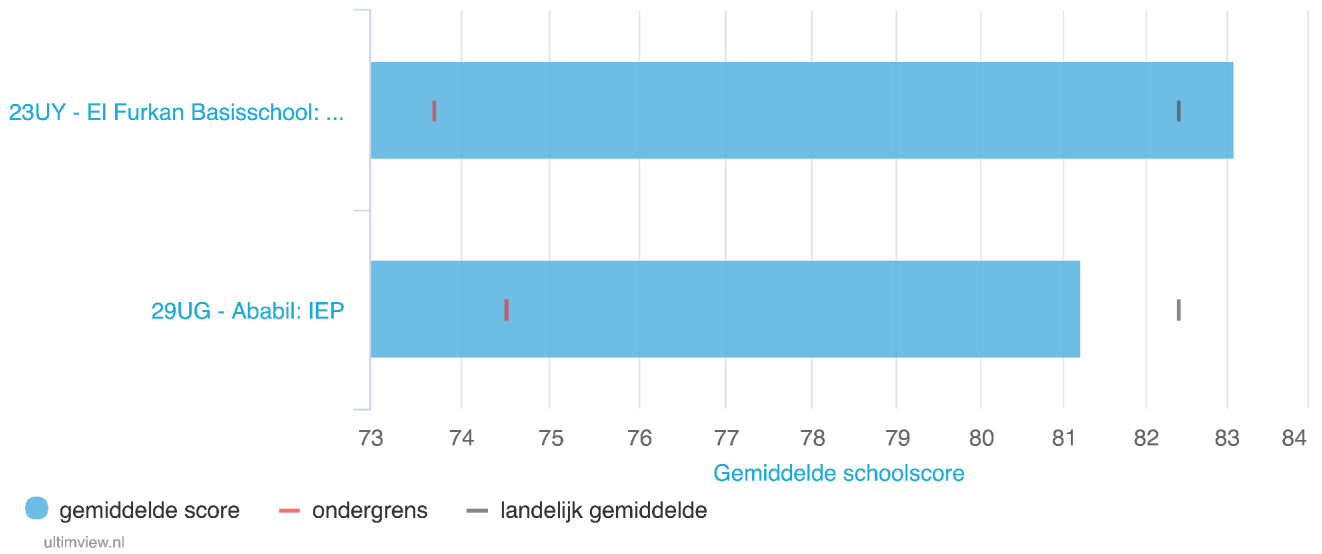
2.2 Onderwijsprestaties

De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de behaalde resultaten van 2020 is in vergelijking met voorgaande jaren een afwijking te zien. Dit komt voornamelijk door Corona en een langere periode van thuisonderwijs.

Als SIC hebben wij gepoogd om die achterstanden minimaal te houden. Daartoe hebben wij de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd. In 2020 hebben we hiermee onder andere de zomerschool geïntroduceerd om de achterstanden enigszins in te halen. Verder worden gedurende het jaar 2020 meer medewerkers en ondersteuning ingezet in de klassen en wordt er flink geïnvesteerd in digitale middelen t.b.v. het thuisonderwijs. In de grafiek op de volgende pagina zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien op de eindtoets en de uitgegeven adviezen.

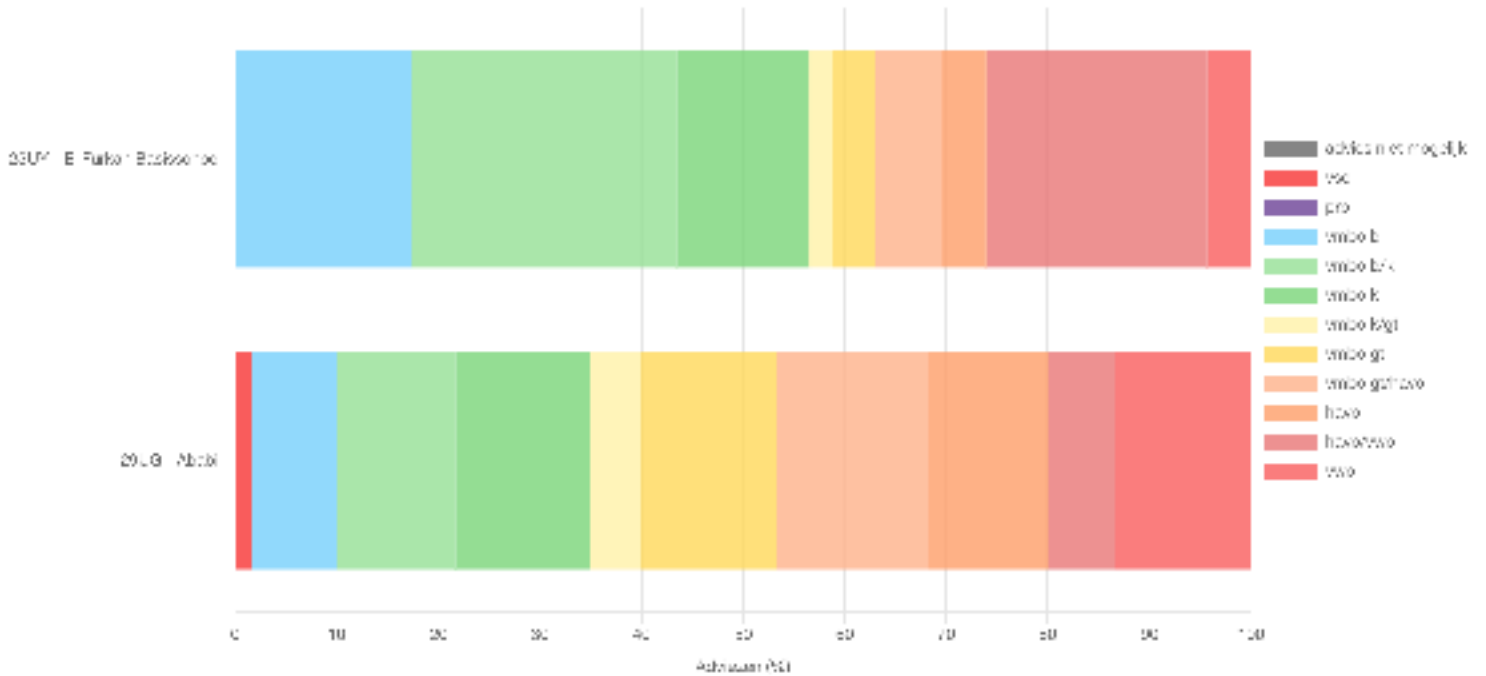


EINDTOETS EN ONDERGREN



ultimview.nl

Adviezen per school



2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Strategisch Beleidsplan

In 2019 is het nieuwe strategische beleidsplan van kracht met looptijd 2019-2023.

Inspectiebezoek

In 2020 hebben we een bezoek gehad van de inspectie. Vanwege Corona was dit een korte versie van het normale inspectiebezoek. Dit bezoek is goed verlopen. Als stichting hebben we een goed gesprek gevoerd met de inspectrice en zij leek tevreden met hetgeen ze had gezien. Hier is geen inspectierapportage voor opgesteld, omdat het slechts om een verkorte bezoek ging. De stichting kan een volledig bezoek verwachten in het schooljaar 2021/2022.

Professionalisering

Goed onderwijs vergt goede leerkrachten. SIC wil een aantrekkelijke werkgever zijn om toekomstige en reeds werkzame leerkrachten te (blijven) binden en boeien. De mogelijkheden voor scholing en opleiding zijn in dit verband van groot belang. Leerkrachten kunnen hiermee hun bekwaamheid onderhouden en verbeteren. De hiermee opgedane kennis en vaardigheden van professionaliseringstrajecten kunnen vervolgens ook binnen de school worden benut en verspreid. Door middel van het gebruik van de normjaartaak, proberen we eenieder de mogelijkheid te geven om zelf invulling te geven aan professionalisering.

Naast de individuele professionaliseringsmogelijkheden bieden we als stichting ook teamtrainingen aan. Dit valt buiten de persoonlijke

professionaliseringsuren, maar zijn niet minder belangrijk. Het gaat vaak om trainingen die stichtingbreed of schoolbreed nodig zijn. Deze worden elk schooljaar opgenomen in de jaarplanning.

Nieuwe Wetten

In 2020 zijn er geen nieuwe wetten geïntroduceerd waar we als stichting mee aan de slag moesten.

Opbrengstgericht Werken

In 2020 is een bedrag ontvangen van €180.402,51 vanuit de Prestatiebox om de afspraken te realiseren ten aanzien van opbrengstgericht werken en de professionalisering van leraren en schoolleiders, zoals die in het bestuursakkoord zijn vastgelegd. Ook het bedrag van cultuureducatie, voor het versterken van de samenhang binnen het onderwijsaanbod en de kwaliteit van cultuureducatie en het actief burgerschap is hierin ondergebracht.

De volgende coördinatoren zijn aangesteld om de gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team te kunnen realiseren en waarborgen:

- Taal coördinator;
- Leescoördinator;
- Wetenschap en Technologie coördinator;
- Actief Burgerschap en Cultuur coördinator;
- Coördinator voor hoogbegaafdheid;
- ICT-coördinator;
- Rekenspecialist;
- HR-medewerker;
- Bovenschools zorgcoördinator.



Taalonderwijs

In de Kwaliteitsagenda en het nieuwe strategische beleidsplan van SIC ligt de focus op het verbeteren van taal/lezen en rekenen, basisvaardigheden die belangrijk zijn voor alle kinderen. Het taal-lees verbetertraject is gericht op het meetbaar verbeteren van de taal-leesprestaties van leerlingen. De bedoeling is dat rondom taal steeds meer gerichte trainingen gegeven worden, zodat dit ten gunste komt van de resultaten. We waken ervoor dat de leerkrachten in ieder geval optimaal gebruik maken van de methoden, waaronder Nieuwsbegrip, MWIDW, Staal en Begrijpend luisteren.

De kwaliteit van het onderwijs staat en valt bij de kwaliteit van de juf of meester voor de klas. Een goede leerkracht kan ingewikkelde leerstof en vaardigheden helder en gestructureerd overdragen aan leerlingen. Een goede leerkracht werkt aan het vergroten van de taalvaardigheden van de leerlingen én tegelijkertijd aan het opbouwen van conceptuele kennis.

Om taal goed te blijven monitoren nemen we gedurende het hele schooljaar audits af. Daarnaast hebben we samen met schoolbestuur PRIMO een taalklas in het leven geroepen.

Opbrengst- en Handelingsgericht werken

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve– mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen optimaal te laten

ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op beide scholen gaan werken met groepsplannen. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten hierin getraind. Door middel van leerling- en groepsbesprekingen begeleiden de intern begeleiders de leerkrachten hierin. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen. Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij handelingsgericht werken stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders(ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot betere leeropbrengsten. De 1 zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren.

Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

Tweetalig Onderwijs

Op beide scholen worden momenteel structureel wekelijks lessen 'Engels' verzorgd aan de groepen 1 t/m 8. Daar zijn twee vakleerkrachten voor in dienst genomen. Vroeg Engels aanbieden is immers goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en is zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruitgaan bij het vroeg aanbieden van een tweede taal.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

In 2017 hebben we de overstap gemaakt naar een nieuw LVS systeem, namelijk ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak van de leerkracht. Ook het nagaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen in de totale ontwikkeling van het kind en ons onderwijsaanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen 2 maal in het jaar gescreend met het SEO LVS "Op School" en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. Sinds

2018 zijn we in zowel de peuter- als onze kleutergroepen aan de slag gegaan met SEO LVS "Kijk". Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen" uitgezet. Daarnaast werken we voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ook met Leefstijl.

ICT

Aangezien ICT een steeds belangrijker plaats inneemt in het lesgeven van onze leerkrachten, zijn wij inmiddels allemaal aan het werken met ProWise borden. Zo hebben alle klaslokalen ook toegang tot Chromebooks en de beschikking over glasvezel internet. Voor de klassikale ICT-lessen, is per bouwdeel, een laptopkar ter beschikking gesteld met 30 Chromebooks. Vanwege Corona is er nog meer geïnvesteerd in Chromebooks. Dit zodat eenieder thuisonderwijs kon volgen en de kansenongelijkheid te verkleinen.

Als schoolbestuur hebben we in 2020 veel aandacht besteed aan het digitaliseren van onderwijs. Corona heeft dit in versnelling gebracht. Als resultaat kunnen onze leerkrachten heel snel schakelen tussen regulier- en thuisonderwijs.

Plusklas

In nauwe samenwerking met verschillende partijen worden op beide scholen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium en de technische universiteit) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de "creativiteit en

technologielessen aangevangen, nemen we deel aan de Technetkring en werkt ook de onderbouw met het uitdagen van kleuters die een voorsprong hebben.

Cultuur en actief burgerschap

Het is onze overtuiging dat onderwijs over kunst en cultuur bij het kind enerzijds de kennis van en het zicht op de maatschappij enorm kan verbreden en verrijken. Anderzijds zal de kunst- en cultuureducatie het creatief denken bevorderen waarvan het kind ook bij andere ontwikkelingsgebieden profijt zal hebben.

Kunst en cultuureducatie zijn verder van belang, omdat het naar onze overtuiging bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren ruimte biedt voor eigen initiatief, inspiratie aanreikt uit vele culturen, op meerdere intelligenties een beroep doet en helpt om kerndoelen van andere leer- en ontwikkelingsgebieden te bereiken.

Door cultuureducatie en Actief Burgerschap integraal op te nemen in het schoolplan wordt de basis gelegd voor het structureel inzetten van middelen en kunstdocente om alle kinderen een kleurrijke culturele loopbaan mee te geven. Om dit te kunnen bewerkstelligen, hebben de CMK coördinatoren inmiddels de benodigde scholing gehad en zijn momenteel druk bezig om cultuureducatie gestructureerd op beide school te implementeren. De scholen nemen daarmee al deel aan verschillende cultuuractiviteiten en uitjes.

Bovendien brengen we onder de minder bedeelde ouders de verschillende fondsen en voorzieningen onder de aandacht. Zodoende hebben zij genoeg mogelijkheid om deel te nemen aan sport- en cultuuractiviteiten.

Wetenschap en Technologie

Wij zijn van mening dat wetenschap en technologie veel meer tijd en prioriteit moeten krijgen op de basisschool. Dat is nodig omdat de samenleving een steeds grotere kennis van wetenschap en technologie veronderstelt. Daarnaast is de verwachting dat meer kinderen voor technische beroepen zullen kiezen, als ze vroeg enthousiast worden gemaakt voor dit domein. Wetenschap en technologie heeft immers verbindingen met alle vakken, van taal en rekenen tot de meer creatieve vakken en meer aandacht voor wetenschap en technologie hoeft dus echt niet ten koste te gaan van de rest van het curriculum.

Brede School

In 2020 zijn we in het kader van de nieuwe manier van werken rondom de Brede School, verder gegaan met het projectmatig werken. Op het gebied van taal, hoogbegaafdheid, zorg en differentiatie op school is dit in 2020 erg positief gelopen. We willen dit uiteindelijk door laten werken in elke werkgroep op school. De coördinatoren krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

De verantwoording van Brede School 2020 dient voor 1 april 2021 ingeleverd te worden. De verwachting is dat dit ruim voor de einddatum gebeurd zal zijn.

2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

SIC heeft twee scholen, IBS Ababil en IBS El Furkan, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Groenord en IBS Ababil in Schiedam Nieuwland.

Beide scholen hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2020 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plekken, waardoor we niet alle leerlingen konden plaatsen. Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- Kinderen die al een broer of zus op school hebben;
- Kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Hiervoor is uitbreiding nodig.

2.5 Werkdrukgeden

Werkdruk is een bekende thema binnen het primair onderwijs. De overheid heeft werkdrukgeden in het leven geroepen om de werkdruk te bestrijden. Na verschillende bestuurlijke- en teamoverleggen is overeengekomen dat dit bedrag uitgegeven kan worden aan extra handen in de klas. In ons geval betekent het dat we geïnvesteerd hebben in onderwijsassistenten en zij-instromers.

2.6 Allocatie van de middelen

Jaarlijks komen middelen binnen bij de stichting. Deze worden merendeels besteed aan kosten die de scholen maken (personeel, leermiddelen enz.).

Bij het opstellen van de begroting, worden de directies van El Furkan en Ababil nauw betrokken. In eerste instantie is het de bedoeling dat de scholen zelf een begroting maken van wat zij nodig achten voor de scholen los van de personele bezetting. Hier wordt een toelichting op gegeven, waar nodig gewijzigd en vervolgens goedgekeurd door de bestuurder.

Voor de volgende uitgaven wordt er per niveau van de school begroot en besteed:

- PR;
- Buitenschoolse leerlingactiviteiten en vervoer;
- Feesten/identiteit;
- Medezeggenschap;
- Verzekeringen;
- Drukwerk;
- Kantinekosten;
- Schooltest/onderzoek/begeleiding;
- Onderwijsleerpakket;
- Kopieerkosten;
- Informatietechnologie;
- Eventuele subsidies die aangevraagd zijn voor specifiek die school.

Hoofdstuk 3: Corona

3.1 Intro: Corona

Vrij vroeg in kalenderjaar 2020 werden we geconfronteerd met het Corona virus. Het leven veranderde onvoorstelbaar veel en heel 2020 werd een Corona-jaar. Aan het begin wisten we nog niet hoeveel verandering en schade deze pandemie zou brengen. Inmiddels is Corona onderdeel geworden van het leven. Als scholengemeenschap hebben we veel meegemaakt rondom Corona. Van zieke collega's en leerlingen tot thuisonderwijs. Het heeft de onderwijswereld op zijn kop gezet.

3.2 Thuisonderwijs

Om het onderwijs draaiende te houden, zijn we over gegaan op thuisonderwijs. Hiervoor moest nog wel het een en ander aangeschaft en klaar gemaakt worden als het gaat om apparatuur. Daarnaast hebben we ook noodopvang moeten faciliteren op school. Beide hebben enorme flexibiliteit vereist van de leerlingen, ouders en personeelsleden.

Om echter ook kwaliteit te bieden, hebben we stichtingbreed een kwaliteitskaart ontwikkeld met kaders en voorwaarden voor het thuisonderwijs. Naarmate we leren van het thuisonderwijs, wordt de kwaliteitskaart aangepast. Dit is een fijne houvast en controlemechanisme voor deze nieuwe vorm van onderwijs.

3.3 Gevolgen van Corona

De gevolgen van Corona zijn voor veel mensen groot en vaak niet in kwantitatieve

waarden te omschrijven. Op school merken we vooral effecten op twee gebieden: onderwijsprestaties en sociaal-emotionele gesteldheid van leerlingen.

Deze gevolgen zijn landelijk bekend. We proberen op allerlei manieren hier wat mee te doen. Denk hierbij aan de zomerschool die we gerealiseerd hebben door middel van de inhaal- en ondersteuningssubsidie, meer aandacht voor de basisvakken en het meer onder de aandacht brengen van de sociaal-emotionele gesteldheid van leerlingen.

Hoewel we actief inzetten op deze aspecten, zijn we ons bewust van het feit dat de opgelopen achterstanden niet zomaar bij te benen zijn. Als stichting kijken we met onze partners wat hierin kan helpen. Dit zal voor de komende tijd een blijvende uitdaging zijn.

3.4 Vooruitzichten

Hoewel de schooldeuren weer open zijn, merken we nog volop dat we te maken hebben met Corona. Het enige verschil is dat we nu enigzins kunnen anticiperen op gevolgen die Corona met zich meebrengt. Zo rekenen we erop dat er hele klassen of meerdere collega's thuis kunnen komen te zitten vanwege besmettingen. Gelukkig hebben we thuisonderwijs ingericht, zodat het onderwijs nooit hoeft te stoppen. Op de lange termijn is het voor de kwaliteit van het onderwijs geen ultieme situatie. Wij doen er als stichting alles aan om vooruit te blijven denken en handelen voor onze leerlingen.

Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitsverbetering

In 2014 heeft BMC in opdracht van de bestuurder van SIC een schooldiagnose uitgevoerd op beide scholen. Het onderzoek maakt deel uit van het project Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam, waarbij de gemeente het bestuur voor een deel financieel ondersteunt om de kwaliteit van het onderwijs op scholen te verbeteren. BMC is door het bestuur aangetrokken voor de organisatie en uitvoering van dit project voor de duur van 2 jaar.

Doelstelling en werkwijze BMC:

- Het pedagogisch-didactisch handelen;
- Het leerstofaanbod;
- De onderwijstijd;
- De leerlingenondersteuning;
- De condities voor schoolontwikkeling;
- Management.

Fase 4: Borging resultaten Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam

Tijdens het formuleren van de aanpak op kwaliteit hebben we de afgelopen jaren gezien dat we de borgingsfase nog extra aandacht moeten geven. In de borgingsfase richt de kwaliteitsaanpak zich op bestendigen van wat is bereikt en op ondersteuning bij nieuw beleid dat past bij een volgend stadium van schoolontwikkeling.

Hiertoe hebben SIC en BMC in 2020 nieuwe afspraken gemaakt om de kwaliteitscyclus en in het bijzonder borging nogmaals onder de loep te nemen. De uitvoering hiervan start in 2021.

Passend Onderwijs

Het beleid van het ministerie van OCW is gericht op het verbeteren van passend onderwijs. Scholen krijgen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In dit kader is afgelopen jaar de samenwerking met lokale en regionale zorgnetwerken voortgezet. Dit jaar is op beide scholen de focus met name gericht op het opbrengstgericht werken. Ook zijn de scholen samen met het SWV het wijkgericht werken aan het exploreren.

Door steeds planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit van het onderwijsvernieuwingsproces. Dat blijkt uit de continue actualisering van de onderwijsmethoden, scholingen van leerkrachten en uit de aandacht voor passend onderwijs. Door verbeterd klassenmanagement, interne begeleiding en zorgarrangementen zijn onze scholen in toenemende mate in staat kinderen met leerachterstanden en beperkingen zelf op te vangen. Voor leerlingen met grote leerachterstanden worden ontwikkelingsperspectieven opgesteld. Daardoor stromen nog maar heel weinig leerlingen uit naar het speciaal basisonderwijs

en het speciaal onderwijs. Om die verwijzing zo laag mogelijk te kunnen houden, vindt er 6 keer per schooljaar een Ondersteuningsteam (OT) overleg plaats tussen school, ouders, de gezinsspecialist, medewerker van het SWV en eventueel de leerplichtambtenaar over zorgleerlingen waarin de hulpverlening stagneert of niet/nauwelijks op gang komt om met elkaar tot een plan van aanpak en onderlinge afstemming van de hulpverlening te komen en complexe situaties te monitoren. Aangezien het OT korte lijnen heeft, kunnen er derhalve ook snelle doeltreffende resultaten worden geboekt. In toenemende mate wordt in de scholen ook rekening gehouden met kinderen die meer uitdaging nodig hebben. In samenwerking met verschillende partners zijn 'plusklassen' opgezet en wordt er projectmatig, met ondersteuning van gastdocenten, meer uitdaging geboden aan begaafde leerlingen.

LVS en CITO

Beide scholen maken, naast de methode gebonden toetsen, gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. In groep 8 maken de leerlingen ook de eindtoets IEP. Dat maakt het maken van analyses gemakkelijk en levert te vergelijken cijfers op over de onderwijsopbrengsten. Op beide scholen worden de meest actuele toetsen gebruikt. De scholen en de stichting maken midden- en eindanalyses op verschillende niveaus: leerling, groep, school en bovenschool. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling planmatig bijgehouden middels LVS "Op School" en vragenlijsten "sociale veiligheid leerlingen" van WMK.

4.2 Afhandeling van klachten

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2020 is er een klacht geweest. Deze heeft de directeur-bestuurder afgehandeld met de betrokken ouder.

4.3 Strategisch personeelsbeleid

SIC heeft een strategisch personeelsbeleid die zich richt op de volgende punten:

1. Professionalisering algemeen;
2. Professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
3. Begeleiding startende leraren en zij-instromers;
4. Personeelsbehoud;
5. In- en uitstroom personeel;
6. Terugdringen ziekteverzuim;
7. Omvang en kwaliteit van de bezetting.

Iedereen krijgt ruimte binnen het SIC om zich te professionaliseren en om zich te laten begeleiden. Zo heeft iedereen een aantal uur die aan eigen professionalisering ingezet kunnen worden, maar is er ook schoolbrede professionalisering.

Op dit moment is er in het strategisch beleidsplan veel aandacht voor het binden en boeien van de medewerkers. `

Gezien het terugdringen van de gelden, hebben we ook extra aandacht voor de kwaliteit van de bezetting en de omvang. De dringende vraag hierbij is hoeveel we kunnen investeren en of dat dragelijk blijft in de toekomst. Ook het ziekteverzuim speelt hierbij een rol. Deze is gestaag toegenomen en dient onderzocht te worden, zodat op de lange termijn dit getal kan worden verminderd.

Kortom veel investeren, maar tegelijkertijd ook bezuinigen zijn opdrachten die voor ons liggen in het strategisch personeelsbeleid. Dit is ingewikkeld, vooral omdat het onderwijs met tekorten te maken heeft. We willen echter als SIC echt naar een duurzame strategisch personeelsbeleid toe.

Hoofdstuk 5: Personeel

5.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Onderwijs en kwaliteit staan bij SIC Schiedam hoog in het vaandel. Dit betekent onder andere dat er hoge eisen worden gesteld aan de kwaliteiten van alle medewerkers. Om de kwaliteiten op de juiste plekken te krijgen en te versterken, hebben we een reorganisatie ondergaan in 2017. Het organogram is te vinden in hoofdstuk 1. Eind 2020 hebben we een start gemaakt met het evalueren van de functies zoals in 2017 geïmplementeerd. In 2021 zal dit tot conclusies en aanbevelingen leiden.

Om de professionele cultuur verder te implementeren, wordt gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team gerealiseerd en gewaarborgd. Een ander belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van de competenties is de gesprekkencyclus, wat geschiedt middels het instrument WMK: medewerkers ontwerpen een POP, een voortgangsgesprek, een functioneringsgesprek en tenslotte – als afronding van de cyclus- worden ze beoordeeld in het beoordelingsgesprek en worden de gespreksverslagen volgens ons Integraal Personeelsplan opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke werknemer.

5.2 Strategisch personeelsbeleid

Binnen SIC hebben we een strategisch personeelsbeleid die zich richt op de volgende punten:

1. Professionalisering algemeen;
2. Professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
3. Begeleiding startende leraren en zijinstromers;
4. Personeelsbehoud;
5. In- en uitstroom personeel;
6. Terugdringen ziekteverzuim;
7. Omvang en kwaliteit van de bezetting.

Iedereen krijgt ruimte binnen het SIC om zich te professionaliseren en om zich te laten begeleiden.

5.3 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In 2020 hebben zich een aantal veranderingen voorgedaan met betrekking tot het personeel. Zo zijn er leerkrachten vertrokken, maar ook bijgekomen. Ook zijn in 2020 een aantal zijinstromers gestart.

Daarnaast zijn we een groeiende organisatie. We hebben in 2020 dan ook meerdere malen vacatures uit moeten zetten voor de functies leerkracht en vakleerkracht godsdienst.

Ten slotte hebben we in 2020 een nieuw functieboek opgesteld naar aanleiding van de CAO wijzigingen in de afgelopen jaren.

5.3 Ziekteverzuim

In 2020 hebben we het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder wederom goed in uitvoering gebracht. We herinneren collega's geregeld aan de gemaakte afspraken en de onderliggende stukken. Hoewel dit in het verleden wel het gewenste effect heeft gehad, is het in 2019 en 2020 niet uitgekapt zoals gewenst, namelijk het terugdringen van het ziekteverzuim. Na een strenge analyse hierop, zijn we tot de conclusie gekomen dat de arbodienst hier veel invloed op heeft. De tevredenheid onder bestuur en directie laat ook te wensen over als het gaat om de arbodienst. Na onderzoek en verschillende gesprekken, hebben we besloten per 01-01-2021 over te stappen naar een andere arbodienst, te weten AdXpert. Het verzuimpercentage onder leerkrachten is in 2020 dan ook hoger dan wij gewenst hadden, maar wel gedaald ten opzichte van 2019 (7,24%). Dit geldt ook voor de frequentie (in 2019 1,02). Wat voor effect Corona heeft gehad op de verzuimcijfers is tot op heden nog niet duidelijk. Dit komt onder andere door de lange tijd thuisonderwijs, waardoor men zich minder snel ziek meldde. Hiernaast staan de verzuimpercentages en verzuimfrequenties per maand van het jaar 2020 vermeld.

Maand	VP	Frequentie
1	6,66	0,46
2	9,32	0,91
3	6,02	0,22
4	3,79	0,00
5	3,70	0,43
6	9,67	2,11
7	9,99	0,20
8	6,15	0,19
9	4,88	2,01
10	5,90	1,62
11	9,68	2,26
12	6,41	1,16
Totaal	6,86	0,98

5.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Ons team bestaat uit relatief veel jonge vrouwen waardoor de stichting veel te maken heeft met zwangerschaps- en ouderschapsverlof. Soms vindt ook een carrière-switch plaats. Daarom wil de stichting proberen om zo vroeg mogelijk mensen te werven of te begeleiden naar het onderwijs. Zodoende investeren we ook veel in zij-instromers.

Een aanhoudende trend is het tekort aan leerkrachten. Dit is een ontwikkeling waar we blijvend alert op moeten zijn wat en continue aandacht verdient.

5.5 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking. In 2020 hebben we afscheid genomen van een aantal leerkrachten. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, andersdan op eigen verzoek. Tevens zijn er in enkele gevallen een ontslagvergoeding betaald vanwege het ten einde komen van een vervangingsperiode.

Hoofdstuk 6: Onderzoek en Internationalisering

6.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en de verwachte ontwikkelingen

SIC heeft in 2020 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

6.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering en de verwachte ontwikkelingen

SIC heeft in 2020 geen werkzaamheden verricht op het gebied van internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

6.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

SIC heeft in 2020 geen belangrijke ontwikkelingen doorgemaakt op het gebied van duurzaamheid. Dit kan echter gaan veranderen in de toekomst.

6.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In Groenoord wil de gemeente van het gas af en de wijk aansluiten op een warmtenet. Bovendien zal in de toekomst de vernieuwbouw van El Furkan duurzame elementen krijgen. Deze zaken waren in 2018 ook al bekend, maar zijn nog steeds volop in ontwikkeling. We volgen deze ontwikkelingen nauwlettend.

Hoofdstuk 7: Huisvesting

7.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2020 zijn we wederom bezig geweest met het nieuwbouwproject van IBS El Furkan. Inmiddels zijn de plannen rond en is het de bedoeling dat PRIMO en SIC samen in een gebouw komen te zitten. De bouw zal starten omtrenten 2022.

IBS Ababil heeft zijn eigen schoolgebouw op de Dr. Kuyperlaan, maar neemt daarnaast ook een aantal lokalen in gebruik aan de Nieuwe Damlaan. In 2020 is Ababil begonnen met het gesprek met gemeente Schiedam om het plein en het gebouw te verduurzamen. Momenteen bevindt dit zich nog in de oriënterende fase.

7.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

We verwachten in de toekomst nieuwbouw voor El Furkan, wat een gebouw zal zijn waarin ook een school van het bestuur PRIMO in zal komen. Daarnaast is Ababil druk bezig met een verduurzamingsproject i.s.m. gemeente Schiedam. Daarmee zal het huidige gebouw en plein van Ababil duurzamer worden met bv. aanleg van zonnepanelen. Ten slotte verwachten we dat er in 2021/2022 een gebouw in Delft komt voor de derde school van SIC. Waar en wanneer dit precies duidelijk wordt, is nog volop in ontwikkeling.

Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen

8.1 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

De scholen werken nauw samen met diverse andere organisaties. Zo wordt samengewerkt met Noah Kinderopvang om de doorlopende leerlijn te verbeteren van 0 t/m 12 jaar. Voor techniek en wetenschap wordt samengewerkt met studenten van de Technische Universiteit. Voor cultuur en actief burgerschap met CMK. Ook met de bibliotheek van Schiedam is er een verbinding om zorg te dragen voor de schoolbibliotheek. Op het gebied van zorg wordt er samengewerkt met een aantal partners, waaronder schoollogopedie, Minters, Auris. Daarnaast hebben we in het kader van de Brede School uiteenlopende samenwerkingen met buurt- en welzijnsorganisaties, maar ook onderwijskundigen. Denk bijvoorbeeld aan De Kleine Ambassade, Stichting Academia, Harry Janssens, de Schoolschrijver en stichting Regenboog. Overigens wordt de buitenschoolse opvang ook verzorgd door onze partner, Stichting Academia.

Sinds 2020 werken ook de HR-professionals in de regio Schiedam en Vlaardingen in het kader van de regionale subsidie om leerkrachten binnen te halen. Ook de bestuurders komen regelmatig samen voor dit onderwerp, maar ook andere uiteenlopende onderwerpen. In 2020 hebben de besturen gezamenlijk twee subsidieaanvragen lopen die gehonoreerd zijn, waaronder de taalsubsidie (Gelijke Kansen Alliantie) en de subsidie t.b.v. het tegengaan van het lerarentekort.

De samenwerkingen worden altijd als nuttig ervaren. We staan als bestuur, en scholen, dan ook altijd open voor kennismakingsgesprekken en verdere samenwerkingen.

Ten slotte maken we deel uit van het samenwerkingsverband (SWV). Hier komen verschillende schoolbesturen samen om uiteenlopende zaken te bespreken. Deze samenwerking komt vooral ten goede voor de zorgstructuur van de school. Zo neemt er altijd iemand van het SWV deel aan de VOT's op de scholen, waarbij zorgleerlingen besproken worden.

8.2 IKC-ontwikkeling

In het kader van IKC-ontwikkeling is er in 2017 een traject gestart om alle neuzen van de betrokken partijen dezelfde kant op te laten wijzen. Zo wordt de warme overdracht en de leerlijn versterkt. Hiervoor moeten de partijen SIC, Kinderopvang Noah en Stichting Academia nauw samenwerken. Dit is een lopend proces. In 2020 hebben wij gezien, onder andere met de lockdown en het noodzakelijk bundelen van krachten, dat we hier fors in gegroeid zijn.

8.3 Advies accountant

Nadat het jaarverslag in 2019 opgesteld was, heeft de accountant een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt kort beschreven wat er met deze adviezen is gedaan.

- Het aanbestedingsbeleid (inkoopbeleid) is geactualiseerd, waardoor de drempelbedragen weer kloppen in het beleid.;
- Wij zijn kritisch gaan kijken naar de dienstverleners waar we mee in zee zijn gegaan. Als gevolg hiervan hebben we onze samenwerking verbroken met een van deze partners. Deze kritische houding blijven we aanhouden in het aangaan van samenwerkingen;
- Inmiddels is er ook een excelsheet op medewerkersniveau voor hen die een subsidie toegekend gekregen hebben. Samen met het onderwijsadministratiekantoor houden we deze periodiek bij;
- Onze stappenplan en visie op wachtgelders en ontheffing is verscherpt;
- Visie over weerstandsvermogen: daar is de bestuurder mee bezig. Het voornemen is om dit in mei 2021 rond te hebben. We wouden dit eerder rond hebben, maar vanwege Corona is dit;
- Ontwikkeling rondom nieuwbouw wordt nauw gevolgd. We zitten hier bovenop. Intern is hier een document over. Hier staan de afspraken met de gemeente in over eigen bijdragen en de methode voor het opbouwen van eigen voorzieningen;
- Met NOAH ligt er een overeenkomst voor het groot onderhoud. Dit is gerealiseerd;
- In 2021 gaan we werken aan de frauderisicoanalyse.

Hoofdstuk 9: Financiën en Continuïteitsparagraaf

Financieel beleid

Het financiële beleid is evenals in voorgaande jaren gericht op versterking van het beleidsvormend vermogen van de scholen binnen de afgesproken financiële kaders. Op basis van de tarieven van het ministerie van OCW worden de zogenaamde DUO-vergoedingen berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met diverse kenmerken, zoals het aantal groepen/leerlingen, de leerlingengewichten, de leeftijd van het onderwijzend personeel en het aantal m2. De toekenning vindt plaats op brinnummer/ per school. In de afgelopen periode is gericht gewerkt aan het op schoolniveau verbeteren van het financieel meerjarenbeleid. Na samenspraak tussen de algemeen directeur, tevens bestuurder, en het administratiekantoor wordt jaarlijks de meerjarenbegroting voor vijf jaren opgesteld. Het hierin uitgestippelde beleid wordt indien nodig bijgestuurd aan de hand van de aangeleverde managementrapportages (periodiek op verzoek) en door regelmatig de cijfers op de website van het administratiekantoor te bekijken.

De bestuurder directeur bespreekt deze informatie zowel met de schooldirecteuren als het algemeen bestuur als met de GMR.

Voor het complete financiële verslag, zie de bijlage: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf 2020.

Toelichting op de continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf laat de financiële gezondheid van de organisatie zien door bepaalde kengetallen. Het is daarmee een soort algemene toelichting op de

Voor het complete verslag, zie de bijlage: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf 2020.

Hoofdstuk 10: Risico's

10.1 Ingeschatte risico's

In deze paragraaf gaan wij nader in op de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen die wij zien voor SIC., welke risico's daarbij worden onderkend en de wijze waarop SIC denkt deze risico's te beheersen.

Onderwijskwaliteit

Hoewel de kwaliteit van beide scholen in overwegende mate goed te noemen is en continue groeit, moeten we er continu voor blijven waken dat we dit kunnen waarborgen en moet er derhalve zeer scherp op de resultaten worden gestuurd teneinde onderwijskwaliteit te bewaken. Daartoe blijven wij investeren om de kwaliteit van het onderwijs te blijven versterken. Hiervoor bouwen wij vooral op onze medewerkers en de implementatie van methoden. Om de kwaliteit in de gaten te houden, worden de kwaliteitscriteria gehanteerd die ook de Inspectie van het Onderwijs gebruikt.

Personeel(stekort)

De personeelskosten vormen een belangrijk deel van de totale lasten van SIC. Derhalve is een adequate personeelsplanning van groot belang om het risico op een personele bezetting die niet aansluit op de financiële mogelijkheden en de gewenste personele inzet in de hand te houden. SIC beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot personeelsverloop en personeelsopbouw. Het handhaven van een goed en stabiel personeelsbeleid wordt verzaamd door het feit dat er een tekort aan leerkrachten is. Echter

is het op dit moment niet anders dan dat er een tekort is aan leerkrachten. Het Islamitisch College doet er alles aan om hier wat tegen te doen.

Leerlingengroei

Sterke groei van de leerlingen: Enerzijds zullen de groepen daardoor groter worden en zal dit ten koste gaan van de kwaliteit en anderzijds zal er een tekort ontstaan. Op den duur zal dit leiden tot de noodzaak van uitbreiding van het schoolgebouw en daarmee tot nieuwe investeringen in huisvesting en personeel.

Harder worden van de maatschappij






We merken om ons heen dat de (politieke) maatschappij steeds harder wordt. Incidenteel betekent het dat onze school met onaardige bedoelingen geraakt wordt. Als school moeten we ervoor waken dat we een positieve bijdrage blijven leveren aan de maatschappij en niet gevoelig zijn voor deze externe factoren.

Corona

Hoewel het gedurende het verslag meermalen ter sprake is gekomen en we van alles doen om te kunnen anticiperen op de mogelijke gevolgen van Corona, blijft het een risico. Dit komt onder andere doordat we eerder zoiets niet hebben meegemaakt. Dit blijft voorlopig iets om goed te volgen en adequaat op te reageren voor zover dit binnen de mogelijkheden valt.

10.2 Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde EV

Rekenhulp

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 3.879.581 Aanpassen	 Gebouwen € 444.976 Aanpassen	 Resterende MVA € 1.030.775 Aanpassen	 Risicobuffer € 7.212.777 Aanpassen
---	---	---	--	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	3.879.581
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	3.879.581
Normatief eigen vermogen	1.806.402

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.073.179

Ratio eigen vermogen: 2,15

Op grond van bovenstaande berekening is er mogelijk sprake van een bovenmatig eigen vermogen. Deze bovenmatigheid zal in de toekomst teruglopen, omdat in de MJB 2021-2025 is gekozen voor het in standhouden van het "huidige" aantal fte's ondanks een flink lagere "AOB-vergoeding". Met als gevolg dat er negatieve resultaten zijn begroot voor de komende jaren (totaal: - € 2.176.300). Deze "boventallige" personeelsleden (financieel gezien) worden ingezet voor het wegwerken van de corona-achterstanden en het handhaven van het hoge kwaliteitsniveau

van het gegeven onderwijs. Nadere plannen hierover worden nog verder uitgewerkt.

10.3 Risicobeheersing

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Corona - mogelijkheid tot weer lange periode thuisonderwijs	Impact niet in te schatten	3	Niet van toepassing
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	Per fte €50.000,-	4	€200.000,-
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€25.000,-	2	€50.000,-
Onverwacht verloop van personeel vanwege het tekort in het onderwijs	Per fte €50.000,-	6	€300.000,-
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers vanwege onderwijsachterstanden	Impact niet in te schatten	1	€650.000,-
Herziene berekening achterstandsgelden / Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€162.500,-	4	€650.000,-

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Middels managementgesprekken hebben wij een risicoanalyse gemaakt, waarbij de risico's zijn benoemd. Deze wordt periodiek bijgesteld.

Het eigen vermogen van IC is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. IC heeft derhalve een voldoende weerstandsvermogen. De organisatie is "in control". Dit betekent dat risicomanagement een continu doorlopend proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen.

Bijlage 1: Verslaglegging Algemeen Bestuur 2020

Verantwoording wettelijke taken

Het algemeen bestuur van SIC legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2020 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk zijn bepaald op het gebied van;

- werkgeverschap van de directeur bestuurder;
- Toezicht en advies;
- goedkeuringsbevoegdheden;
- reglementering van besturing en verantwoording.

Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestond in 2020 uit 6 leden, waarvan een fungeert als voorzitter, een als penningmeester en een als secretaris. Daarnaast zijn er dus ook nog algemeen bestuursleden zonder extra functie. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van € 1.700, - per jaar.

Personalia en taakverdeling

Taak	Naam	Nevenfuncties	Taken
Dagelijks bestuurder (DB)	H.H. Gogus	n.v.t.	Dagelijks bestuur
Voorzitter (AB)	M. Basalan	Ondernemer	Onderwijs algemeen
Secretaris (AB)	B. Yanik	Project adviseur bij Rijksdienst voor ondernemend Nederland	Identiteit
Penningmeester (AB)	N. Ulusoy	Financieel beleidsmedewerker bij provincie Zuid-Holland	Financiën
Algemeen Bestuurslid (AB)	A. Zirh	Risicomanager ING	ICT
Algemeen Bestuurslid (AB)	M. Kocak	All round technical supervisor	Huisvesting

Bijlage 1: Verslaglegging Algemeen Bestuur 2020

Externe Accountant

Het algemeen bestuur benoemt ook een externe accountant. In dit geval is dat Van Ree Accountants.

Werkzaamheden van het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft in 2020 vijf keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur bestuurder. Door de corona maatregelen zijn de overleggen voornamelijk digitaal gehouden. De belangrijkste onderwerpen in 2020 waren: digitaal onderwijs, onderwijsachterstanden, begroting 2021, jaarverslag en jaarrekening 2019, onderwijsopbrengsten en strategisch beleidsplan. Daarnaast is het algemeen bestuur ook 2 keer bijeengekomen met de GMR.

Werkwijze

Het algemeen bestuur heeft een eigen jaarplanning waarin de overleggen jaarlijks vastgelegd worden. Zij hebben intensief overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast dragen ze verantwoordelijkheid op het gebied van besteding van middelen en naleving van de wettelijke voorschriften. Dit komt allemaal voort uit de Code Goed Bestuur.

De Code Goed Bestuur is aan het veranderen op het gebied van toezicht. Het algemeen bestuur krijgt een steeds grotere rol. Door de corona pandemie is de focus in 2020 meer op de primaire processen komen te liggen. Het bestuur zal in 2021 nadere invulling geven aan de Code Goed Bestuur.

Toelichting vergoedingsregeling

In 2020 zijn er geen afwijkingen geweest op de vergoedingsregeling.

Evaluatie uitvoerend bestuur

Jaarlijks evalueert het algemeen bestuur het uitvoerend bestuur (DB). In het jaar 2020 heeft dit helaas geen plaats kunnen vinden. In het eerste kwartaal van 2021 zal deze evaluatie wederom worden gedaan.

Goedkeuringsbevoegdheden

In 2020 heeft het bestuur goedkeuring gegeven op de volgende stukken:

- Begroting;
- Jaarrekening;
- Bestuursverslag;
- Strategisch beleidsplan.

Contactmomenten

In 2020 heeft het algemeen bestuur, behalve met de directeur-bestuurder, nog een aantal contactmomenten gehad. Onder andere in directie overleggen, bovenschoolse management overleggen en GMR. Daarnaast zijn er ook in het kader van aanvraag nieuwe scholen in Delft en Vlaardingen verschillende gesprekken geweest met fracties van lokale partijen.

Besteding van middelen

Financieel management is het geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor moet zorgen dat een organisatie de beschikbare middelen zodanig inzet, dat ze haar doelstellingen op effectieve en efficiënte wijze behaalt. Het bestuur houdt hier continu zicht op. Dit staat elk kwartaal op de agenda en komt terug in de managementrapportages. Bij grote bestedingen is het bestuur altijd nauw betrokken geweest. Er zijn in 2020 geen ongewone besteding van middelen geweest.

Bijlage 2: (Financieel) Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Financiële paragraaf

Financiële positie op balansdatum

ACTIVA	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.363.446	1.479.876
Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.363.446	1.479.876
Vlottende activa		
Vorderingen	618.344	479.923
Liquide middelen	<u>3.259.000</u>	<u>3.105.396</u>
	3.877.344	3.585.319
Totaal activa	<u><u>5.240.790</u></u>	<u><u>5.065.195</u></u>
PASSIVA	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.879.581	3.840.548
Bestemmingsreserves	<u>0</u>	<u>87.936</u>
	3.879.581	3.928.484
Voorzieningen	320.488	256.794
Langlopende schulden	192.356	175.796
Kortlopende schulden	848.364	704.121
Totaal passiva	<u><u>5.240.790</u></u>	<u><u>5.065.195</u></u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

Activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 116.000 afgenomen ten opzichte van 2019. Er is een bedrag van € 116.000 geïnvesteerd, met name in ict en olp. De afschrijvingskosten bedragen € 232.000 exclusief de compensatie (€ 68.000) vanuit de (eerder) ontvangen private en gemeentelijke bijdragen vanuit de subsidies OTV, Brede School en 1e inrichting van groepen (olp, ict en meubilair). De desinvestering heeft betrekking op de vervanging van digitale schoolborden.

De stand van de vorderingen is € 138.000 hoger. Dit komt met name door de eenmalige vordering op de Gemeente van € 88.000 inzake 1^e inrichting voor 6 groepen van de Ababil. Verder is het saldo van de vordering op OCW (€ 25.000), het UWV (€ 23.000) en het Vervangingsfonds (€ 17.000; zie overige vorderingen) toegenomen. Hier staat tegenover dat de overlopende activa zijn afgenomen (- € 19.000).

De stand van de liquide middelen is toegenomen met € 292.000. Dit komt onder andere doordat er minder is uitgegeven aan MVA-aankopen en groot onderhoud. De toename van de vorderingen en schulden zijn redelijk in evenwicht.

Passiva

De afname van het eigen vermogen is gelijk aan het negatieve resultaat van - € 49.000, dat zo'n € 228.000 lager is dan in 2019 (+ € 179.000). Dit heeft onder andere te maken met de in 2020 overeengekomen cao-salarisverhoging van 4,5% en de eenmalige uitkering in februari in verband met de invoering met terugwerkende kracht. Deze kosten zijn (grotendeels) gefinancierd vanuit de indexering van de DUO-tarieven voor 2019-2020/2020-2021 en de in december 2019 uitbetaalde bijzondere bekostiging (€ 88.000). Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt als gevolg van de coronapandemie.

Het saldo van de voorzieningen, met name groot onderhoud, is toegenomen met € 64.000. Dit komt mede doordat verschillende projecten niet zijn uitgevoerd en doorgeschoven naar 2021 en/of latere jaren.

De langlopende schulden, die bestaan uit het (middel)langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruitontvangen investeringssubsidie (met name Gemeente), zijn toegenomen met € 17.000. In 2020 is een bedrag voor 1^e inrichting toegezegd voor 6 groepen van de Ababil (begin 2021 ontvangen) en de eerdere MVA-aankopen, die hierop betrekking hebben, zijn in 2020 verwerkt in de vooruitontvangen investeringssubsidies. Het totaalbedrag hiervan is hoger dan de jaarlijkse verschuiving naar het kortlopende deel (< 1 jaar) van de schulden, dat wordt gepresenteerd bij de overlopende passiva.

De kortlopende schulden inclusief de overlopende passiva zijn toegenomen met € 144.000. Dit is te verklaren door de toename van de overige kortlopende schulden met € 85.000 (met

name aan DUO-terug te betalen subsidiegelden ivm niet besteed (DPOVO en zij-instroom), overlopende passiva (€ 65.000, onder andere vakantiegeld en OCW-subsidie IOP) en het hogere saldo bij de belastingen/premies sociale verzekeringen (€ 26.000). Het saldo van de openstaande crediteuren is afgenomen (- € 41.000, onder andere een lager bedrag te betalen aan Primo).

Analyse t.o.v. de begroting 2020

Baten en lasten	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Afwijking €
Baten			
Rijksbijdragen	6.680.640	6.147.300	533.340
Overige overheidsbijdragen	434.413	419.700	14.713
Overige baten	97.682	69.700	27.982
	<u>7.212.735</u>	<u>6.636.700</u>	<u>576.036</u>
Lasten			
Personele lasten	5.896.077	5.499.800	396.277
Afschrijvingen	232.356	216.800	15.556
Huisvestingslasten	392.925	419.300	-26.375
Overige instellingslasten	736.440	699.200	37.240
	<u>7.257.798</u>	<u>6.835.100</u>	<u>422.698</u>
Saldo baten en lasten	<u>-45.063</u>	<u>-198.400</u>	<u>153.338</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	42	0	42
Financiële lasten	3.881	800	3.081
Financiële baten en lasten	<u>-3.839</u>	<u>-800</u>	<u>-3.039</u>
Resultaat	<u><u>-48.902</u></u>	<u><u>-199.200</u></u>	<u><u>150.299</u></u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Ten opzichte van de begroting 2020 zijn de totale baten flink hoger (€ 576.000) dan vooraf ingeschat. Dit geldt eveneens voor de lasten (€ 426.000). Dit heeft onder andere te maken met het niet meebegroten van de jaarlijkse DUO-indexering, de na de begrotingsronde overeengekomen cao-salarisverhoging van 4,5% en/of premie-aanpassingen van de sociale lasten, pensioenen etc.. Toch is het gerealiseerde resultaat minder negatief (- € 150.000) uitgekomen dan begroot (- € 49.000 versus - € 199.000).

Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

De extra rijksbijdragen (€ 533.000) hebben met name betrekking op de personele DUO-beschikkingen (€ 387.000 / personeel regulier, PAB, niet geormerkt (OAB/prestatiebox). Naast de jaarlijkse indexering van de tarieven is er tevens een bedrag van € 66.000 extra ontvangen van DUO als gevolg van groeitellingen. Voor de geormerkte subsidie DPOVO is minder ontvangen (- € 40.000). Dit project is gestopt door het wegvallen van een externe partij. Daarnaast is er een (eenmalige) IOP-subsidie ontvangen voor het wegwerken van de corona-achterstanden (€ 123.000). De ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV zijn € 50.000 hoger en hebben betrekking op de toegekende basisondersteuning, leerling-/wijkarrangementen, die niet zijn begroot.

Ook de overige baten zijn hoger dan begroot (€ 28.000). Het gaat dan om niet begrote personele baten van het Vervangingsfonds (€ 31.000, premiedifferentiatie/bonus) en aan Primo doorberekende personele inzet. De overige baten zijn flink lager, omdat als gevolg van corona de eindexcursie van groep 8 niet is doorgegaan. Derhalve geen ouderbijdrage geïnd.

De totale personele lasten zijn hoger dan begroot (€ 396.000). Binnen de verschillende subtotalen is er sprake van (grotere) verschillen en die worden hieronder toegelicht.

De lonen en salarissen incl. sociale lasten en pensioenen (€ 5.876.000) zijn hoger dan begroot (€ 726.000). Dit heeft met name te maken met de na de begrotingsronde afgesproken cao-loonsverhoging van 4,5 % en de compensatie met terugwerkende kracht in 2019, die in februari 2020 is uitbetaald. Hierdoor zijn ook de betaalde premies voor de sociale lasten en pensioenen hoger uitgevallen. Deze extra kosten worden (deels) gecompenseerd door de hogere rijksbijdragen en de bijzondere bekostiging (€ 88.000), die in december 2019 door DUO uitbetaald is (verwerkt in het resultaat van 2019). Daarnaast is het gemiddeld aantal gerealiseerde fte's in loondienst 5,40 hoger dan begroot (86,78 versus 81,38). Dit heeft onder andere te maken met het in dienst nemen van een deel van het ingehuurde New-Dem-personeel per 1 augustus 2020.

Bij de overige personele lasten is er sprake van flink lagere uitgaven (- € 213.000). De opvallendste posten zijn de inhuur van personeel (- € 184.000; personeel van New-Dem deels in loondienst bij SIC per 1 augustus 2020 / stoppen met het DUO-DPOVO-project als gevolg van het terugtrekken van een externe partij). Daarnaast zijn de overige personele kosten flink lager (- € 39.000), onder andere doordat er als gevolg van de coronasluiting(en) in april geen premie betaald hoefde te worden aan het Vervangings- en Participatiefonds.

De uitkeringskosten zijn € 117.000 hoger dan begroot. Voornamelijk door hogere WAZO-uitkeringen van het UWV (€ 90.000) en niet begrote compensatie-UWV-uitkeringen voor uitbetaalde transitievergoedingen “ziek uit dienst”.

Aan huisvestingslasten is minder uitgegeven (- € 26.000). De kosten voor energie en onderhoud zijn lager, de schoonmaakkosten hoger (als gevolg van corona).

De overige instellingslasten komen in zijn totaliteit € 37.000 uit dan begroot. Er is wel sprake van verschuivingen in de subgroepen en/of posten binnen deze subgroepen. De kosten voor administratie en beheer zijn hoger (met name adviezen inzake huisvesting). Dit geldt eveneens voor de leermiddelen (€ 142.000, voornamelijk niet begrote kosten ten laste van de (eenmalige) DUO-IOP-subsidie voor het wegwerken van de corona-achterstanden). Lager voor inventaris en apparatuur en overig (onder andere de materiële kosten voor de Gemeente-subsidie Brede School/Combifunctionaris (- € 68.000) en het niet doorgaan van de eindexcursie van groep 8, feesten etc. (- € 45.000) als gevolg van de coronapandemie.

Analyse t.o.v. de realisatie 2019

Baten en lasten	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €	Afwijking €
Baten			
Rijksbijdragen	6.680.640	6.589.703	90.937
Overige overheidsbijdragen	434.413	444.289	-9.876
Overige baten	<u>97.682</u>	<u>113.607</u>	<u>-15.925</u>
	<u>7.212.735</u>	<u>7.147.599</u>	<u>65.137</u>
Lasten			
Personele lasten	5.896.077	5.527.039	369.038
Afschrijvingen	232.356	228.289	4.067
Huisvestingslasten	392.925	423.577	-30.652
Overige instellingslasten	<u>736.440</u>	<u>789.413</u>	<u>-52.973</u>
	<u>7.257.798</u>	<u>6.968.317</u>	<u>289.480</u>
Saldo baten en lasten	<u>-45.063</u>	<u>179.281</u>	<u>-224.343</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	42	321	-279
Financiële lasten	<u>3.881</u>	<u>643</u>	<u>3.238</u>
Financiële baten en lasten	<u>-3.839</u>	<u>-321</u>	<u>-3.517</u>
Resultaat	<u><u>-48.902</u></u>	<u><u>178.960</u></u>	<u><u>-227.860</u></u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Ten opzichte van de realisatie 2019 zijn zowel de baten (€ 65.000) als de lasten hoger (€ 293.000). Dit heeft onder andere te maken met de jaarlijkse DUO-indexering en de afgesproken cao-salarisverhoging van 4,5 %. Helaas is hierdoor een negatief resultaat behaald van - € 49.000. T.o.v. 2019 (positief resultaat van € 179.000) een “tegenvaller” van - € 228.000.

Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

De extra rijksbijdragen (€ 91.000) hebben met name te maken met de eenmalige gelden, zoals de DUO-IOP-subsidie, die is ontvangen om de corona-achterstanden weg te werken (€ 123.000) en het SWV-wijkarrangement voor de taalklas. Ondanks de jaarlijkse indexering van de (personele) DUO-tarieven komt het ontvangen totaalbedrag lager uit dan vorig jaar (- € 59.000). Dit heeft met name te maken met de overgangsregeling OAB, die op school jaarniveau met 25% wordt afgebouwd. De deelbedragen OAB, die voorheen in de vergoeding personeel regulier en pab verwerkt waren, zijn overgeheveld naar de niet-geoormerkte subsidie OAB en dit verklaart de verschuiving ten opzichte van de 2019-cijfers.

De overige overheidsbijdragen/Gemeente zijn in 2020 zo'n € 10.000 lager dan in 2019. Dit heeft te maken met de verlaging van de “Brede schoolsubsidie” (- € 32.000) en de hogere vrijval vanuit de vooruitontvangen investeringssubsidie (€ 22.000; in 2020 is een bedrag van € 88.000 toegekend voor 1^e inrichting voor 6 groepen van de Ababil).

De personele lasten zijn € 369.000 hoger. Zie onderstaande toelichting op tussenniveau's.

De lonen en salarissen exclusief sociale en pensioenlasten zijn € 683.000 hoger dan in 2019. Dit komt met name doordat het gemiddeld aantal fte's in loondienst 5,83 hoger is dan in 2019 (86,78 versus 80,95). Dit heeft onder andere te maken met het in loondienst nemen van een deel van het ingehuurde New-Dem-personeel per 1 augustus 2020. Daarnaast is er begin 2020 een nieuwe coa afgesloten, die met terugwerkende kracht wordt ingevoerd. Per januari 2020 is de salarisverhoging van 4,5% verwerkt en in februari is er een eenmalige uitkering voor de invoering met terugwerkende kracht uitbetaald (€ 180.000). Mede hierdoor zijn ook de sociale en pensioenlasten hoger uitgekomen (€ 191.0000). Deze extra kosten worden grotendeels gecompenseerd door hogere rijksbijdragen (hogere indexering van de tarieven dan regulier) en lagere kosten bij inhuur personeel (overige personele lasten).

De overige personele lasten zijn flink lager dan in 2019 (- € 440.000). De meest opvallende posten zijn: inhuur personeel (- € 334.000). Per 1 augustus 2020 is een deel van het New-Dem-personeel in loondienst getreden bij SIC en het ziekteverzuim is intern opgevangen in plaats van via inhuur. Verder is er minder uitgegeven aan nascholing/zij-instromers (- € 52.000) en overige personele kosten (- € 48.000). In 2019 zat hierin een eenmalige post van € 25.000 voor werving en selectie. Daarnaast hebben het Vervangings- en het Participatiefonds mede door de coronasluitingen en lagere “claims” de aprilpremie kwijtgescholden.

De uitkeringskosten zijn € 67.000 hoger dan begroot. Met name voor de vervanging van zwangerschapsverlof (UWV).

De huisvestingslasten zijn € 30.000 lager uitgekomen en dit bedrag komt geheel voor rekening van de energiekosten. Hierin zitten late “2019-afrekeningen” (- € 14.000) met als gevolg lagere voorschotnota’s. Ook de 2020-afrekening vielen mee. Daarnaast is flink meer uitgegeven aan schoonmaakkosten als gevolg van de coronapandemie (€ 19.000), maar dit wordt gecompenseerd door lagere uitgaven bij de overige posten.

De overige instellingslasten zijn ook lager uitgekomen (- € 53.000). Er is sprake van grote verschillen op subniveau en deze worden hieronder toegelicht.

De administratie- en beheerslasten zijn € 25.000 hoger uitgekomen en dit heeft met name te maken met de advieskosten rond de onderwijshuisvesting.

Bij de “overige” lasten is sprake van een flink lager uitgavenniveau (- € 220.000). Dit komt voornamelijk door het niet doorgaan van de eindexcursie van groep 8 (- € 61.000/corona), de lagere materiële kosten voor de Brede School-subsidie/de eenmalige kosten ten laste van de extra ontvangen OTV-subsidie in 2019 (- € 118.000) en het niet of in aangepaste doorgaan van feesten/excursies etc als gevolg van de coronapandemie (- € 40.000).

De overschrijding bij de leermiddelen (€ 143.000) komt door de uitgaven ten laste van de DUO-IOP-subsidie, die is toegekend voor het bestrijden van de “corona-onderwijsachterstanden” (€ 123.000) en hogere ict- en kopieerkosten.

Investerings en 2020

In 2020 en de volgende jaren is gekozen voor een investeringsbeleid op basis van vervanging. Uiteraard zal bij noodzakelijke nieuwe aankopen door (niet voorziene) groepsuitbreiding en/of specifieke onderwijsbehoeften in onderling overleg bekeken worden of deze het lopende of volgende schooljaar gehonoreerd zullen worden.

Kasstroom

Zie pag. 54 van de jaarrekening

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft de inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

2020	2019	2018	2017	2016	2015
80,14	82,63	80,02	80,60	79,06	75,63

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 20%, bovengrens niet van toepassing. 82,63% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen. Er wordt 17,37 % gefinancierd met vreemd vermogen. De vermogenspositie van de stichting is goed.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden.

2020	2019	2018	2017	2016	2015
4,57	5,09	4,22	4,33	4,41	2,88

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0,5 en bovengrens 7,0.

De liquiditeitsratio van 5,09 geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden kunnen worden voldaan. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (incl. rentebaten).

2020	2019	2018	2017	2016	2015
-0,68	2,50	0,07	3,87	15,60	7,53

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0%, bovengrens 5%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan.

2020	2019	2018	2017	2016	2015
6,06	6,75	5,77	6,20	6,70	5,96

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Definitie: het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

2020	2019	2018	2017	2016	2015
37,75	37,16	35,03	38,12	41,65	32,25

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten dient het bestuur voldoende weerstandsvermogen te hebben of te hebben opgebouwd.

Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938). Hierin staan regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Conform deze regeling heeft SIC een treasury-statuut opgesteld. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie (zoals beschreven in AO-handboek). Zo heeft S.I.C. in 2016 volgens de vastgelegde afspraken in het treasurystatuut gehandeld.

Het primaire doel van het treasurystatuut is het beheren van financiële risico's. In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de school noodzakelijk. Het gaat dan met name om inzicht in de kasstromen die de processen met zich meebrengen.

Continuïteitsparagraaf

Gegevensset

fte's		gemiddeld per kalenderjaar							
<u>Classificatie</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>totaal</u>	
DIR	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
OP/OOP	77,95	83,78	88,51	84,51	83,51	83,51	83,51		
Totaal	80,95	86,78	91,51	87,51	86,51	86,51	86,51		
Toe-/afname		5,83	4,73	-4,00	-1,00	0,00	0,00	<u>2021-2025</u> -0,27	

leerlingaantallen

telling/prognose	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
telling/prognose	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	<u>totaal</u>
El Furkan	349	352	386	388	390	392	394	
Ababil	537	541	546	550	552	557	560	
Totaal	886	893	932	938	942	949	954	
Toe-/afname			39	6	4	7	5	61

De komende jaren wordt het personeelsbestand, ondanks de herverdeling van de OAB-gelden, die voor SIC zeer negatief uitpakt (- € 700.000 op basis van de 2019-tarieven; de compensatieregeling wordt per schooljaar met 25% afgebouwd, in 2022-2023: 0%), gehandhaafd op het huidige aantal fte's om te zorgen dat de onderwijskwaliteit op het hoge niveau van de afgelopen jaren kan blijven. Daarnaast worden er in 2021 extra fte's ingezet om de "corona-achterstanden" zoveel mogelijk weg te werken. Er is voldoende financiële ruimte om te kiezen voor deze strategie.

Toelichting balans en staat van baten en lasten

Balans

Omschrijving/jaartal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	€ 1.479.876	€ 1.363.446	€ 1.234.446	€ 1.039.946	€ 969.246	€ 857.246	€ 1.148.646
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 1.479.876	€ 1.363.446	€ 1.234.446	€ 1.039.946	€ 969.246	€ 857.246	€ 1.148.646
Vlottende activa							
Vorderingen	€ 479.923	€ 618.344	€ 530.650	€ 530.650	€ 530.650	€ 530.650	€ 530.650
Liquide middelen	€ 3.105.396	€ 3.259.000	€ 2.791.580	€ 2.614.759	€ 2.326.639	€ 2.046.872	€ 1.379.819
	€ 3.585.319	€ 3.877.344	€ 3.322.230	€ 3.145.409	€ 2.857.289	€ 2.577.522	€ 1.910.469
Totaal activa	€ 5.065.195	€ 5.240.790	€ 4.556.676	€ 4.185.355	€ 3.826.535	€ 3.434.768	€ 3.059.115
PASSIVA							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	€ 3.840.548	€ 3.879.581	€ 3.357.681	€ 2.961.981	€ 2.545.981	€ 2.129.881	€ 1.703.281
Bestemmingsreserves	€ 87.936	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 3.928.484	€ 3.879.581	€ 3.357.681	€ 2.961.981	€ 2.545.981	€ 2.129.881	€ 1.703.281
Voorzieningen							
Voorzieningen	€ 256.794	€ 320.488	€ 210.026	€ 283.457	€ 383.457	€ 439.817	€ 506.726
	€ 256.794	€ 320.488	€ 210.026	€ 283.457	€ 383.457	€ 439.817	€ 506.726
Langlopende schulden	€ 175.796	€ 192.356	€ 143.583	€ 101.042	€ 68.736	€ 52.774	€ 39.662
Kortlopende schulden	€ 704.121	€ 848.364	€ 845.386	€ 838.875	€ 828.361	€ 812.296	€ 809.446
Totaal passiva	€ 5.065.195	€ 5.240.790	€ 4.556.676	€ 4.185.355	€ 3.826.535	€ 3.434.768	€ 3.059.115
Raming MVA-aankopen	€ 169.120	€ 115.925	€ 96.200	€ 29.000	€ 144.200	€ 80.000	€ 471.500
Afschrijvingen	€ -228.289	€ -232.356	€ -225.200	€ -223.500	€ -214.900	€ -192.000	€ -180.100
Mutatie MVA	€ -59.169	€ -116.431	€ -129.000	€ -194.500	€ -70.700	€ -112.000	€ 291.400
Dotatie voorziening onderhoud	€ 100.226	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Onttrekking voorziening onderhoud	€ -25.950	€ -39.291	€ -210.462	€ -26.569	€ -	€ -43.640	€ -33.091
Mutatie voorziening onderhoud	€ 74.276	€ 60.709	€ -110.462	€ 73.431	€ 100.000	€ 56.360	€ 66.909
Mutatie langlopend	€ -5.873	€ 16.839	€ -48.773	€ -42.541	€ -32.306	€ -15.962	€ -13.112
Mutatie kortlopend mn inv.subs			€ -2.978	€ -6.511	€ -10.514	€ -16.065	€ -2.850

Deze versie van de MeerJarenBalans wijkt af van de goedgekeurde versie in de MeerJaren-Begroting (stand oktober 2020), omdat in deze versie wordt doorgerekend met de eindstand van 2020.

Het begrote negatieve resultaat van de toekomstige jaren is verwerkt bij de algemene reserve.

MVA

Binnen de investeringsaanneem voor 2021-2025 is geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en/of aankopen van meubilair etc, die bij nieuwbouw van de El Furkan actueel zullen worden. Vooral is mede door de stijgende bouwkosten besloten om de nieuwbouwplannen niet op korte termijn uit te voeren.

Voorzieningen

De onttrekkingen en de dotatie aan de voorziening groot onderhoud geldt vooral voor de Ababil (Nieuwe Damlaan) en bevat doorgeschoven posten vanuit 2018 t/m 2020. Voor de El Furkan wordt niet gedoteerd omdat het de bedoeling is om binnen enkele jaren nieuwbouw te realiseren. Het restsaldo van de voorziening onderhoud per 31 december 2020 is voldoende om het noodzakelijke groot onderhoud in de overbruggingsperiode te kunnen realiseren.

Langlopende schulden

De stand van de langlopende schulden loopt flink terug omdat de afschrijvingskosten van de MVA-aankopen, die worden gefinancierd uit de vooruitontvangen investeringssubsidies, die veelal in het verleden ontvangen zijn en betrekking hebben op de aanschaf van ICT en OLP, die een lagere afschrijvingstermijn hebben dan voor meubilair (respectievelijk 5, 10 en 8 jaar versus 20 jaar).

Kengetallen

Kengetal/jaartal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	5,09%	4,57%	3,93%	3,75%	3,45%	3,17%	2,36%
Solvabiliteit 1 (EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)	77,56%	74,03%	73,69%	70,77%	66,53%	62,01%	55,68%
Solvabiliteit 2 (EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)	82,63%	80,14%	78,30%	77,54%	76,56%	74,81%	72,24%
Rentabiliteit Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)	2,50%	-0,68%	-7,72%	-5,89%	-6,20%	-6,15%	-6,25%
Weerstandvermogen-MVA (EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)	37,16%	37,66%	33,85%	30,85%	25,33%	20,21%	8,71%
Weerstandvermogen+MVA (EV / totale baten * 100%)	54,96%	53,79%	49,65%	44,09%	37,97%	31,47%	24,96%
Huisvestingsratio HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)	6,75%	6,07%	6,75%	6,91%	6,90%	6,82%	6,66%
Personele lst/tot lst+fin.lst	79,31%	81,19%	81,40%	80,98%	81,12%	81,60%	81,94%
Materiele lst/tot lst+fin.lst	20,69%	18,81%	18,60%	19,02%	18,88%	18,40%	18,06%
Signaleringswaarden EV	nvt	2,15	1,98	1,94	1,72	1,52	0,99

Baten en lasten

Omschrijving/jaartal	EXPLOITATIE-OVERZICHT						
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
3.1 - Rijksbijdragen	€ 6.589.703	€ 6.680.640	€ 6.273.000	€ 6.230.300	€ 6.224.300	€ 6.297.900	€ 6.368.100
3.2 - Overige overheidsbijdragen	€ 444.289	€ 434.413	€ 420.000	€ 417.800	€ 411.400	€ 400.800	€ 390.100
3.5 - Overige baten	€ 113.607	€ 97.682	€ 69.700	€ 69.600	€ 69.600	€ 69.600	€ 66.300
Totaal baten	€ 7.147.599	€ 7.212.735	€ 6.762.700	€ 6.717.700	€ 6.705.300	€ 6.768.300	€ 6.824.500
4.1 - Personele lasten	€ 5.527.039	€ 5.896.077	€ 5.929.800	€ 5.760.300	€ 5.776.800	€ 5.862.800	€ 5.941.400
4.2 - Afschrijvingen	€ 228.289	€ 232.356	€ 225.200	€ 223.500	€ 214.900	€ 192.000	€ 180.100
4.3 - Huisvestingslasten	€ 423.577	€ 392.925	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500	€ 444.500
4.4 - Ov.instellingslasten/olp	€ 789.413	€ 736.440	€ 674.300	€ 674.300	€ 674.300	€ 674.300	€ 674.300
Totaal lasten	€ 6.968.317	€ 7.257.798	€ 7.273.800	€ 7.102.600	€ 7.110.500	€ 7.173.600	€ 7.240.300
Subtotaal	€ 179.281	€ -45.063	€ -511.100	€ -384.900	€ -405.200	€ -405.300	€ -415.800
5.1 - Financiële baten	€ 321	€ 42	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5.2 - Financiële lasten	€ 643	€ 3.881	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800	€ 10.800
Totaal financiële b+i	€ -321	€ -3.839	€ -10.800	€ -10.800	€ -10.800	€ -10.800	€ -10.800
Resultaat	€ 178.960	€ -48.902	€ -521.900	€ -395.700	€ -416.000	€ -416.100	€ -426.600

Rijksbijdragen

De tarieven zijn gebaseerd op de beschikkingen van oktober 2020 en vanaf 2020 is rekening gehouden met de korting op de achterstandsmiddelen, die m.i.v. het schooljaar 2019-2020 (25%) fasegewijs in de DUO-beschikkingen verwerkt zal worden. Voor SIC loopt deze korting op tot ruim € 700.000 (op basis van de 2019-tarieven) in het schooljaar 2022-2023 (100%).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Hierbij gaat het om de gemeentesubsidie “SAO/CF – Strategische Agenda Onderwijs (voor heen Brede School/CombiFunctionaris)” (€ 382.000) en de vrijval vanuit de vooruitontvangen investeringssubsidies, die de afschrijvingskosten van de MVA-aankopen, die hiermee zijn aangeschaft, compenseert.

Overige baten

Deze baten hebben met name betrekking op medegebruik.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn gebaseerd op de salarisjournaalpost van oktober 2020 en aangepast met de (intern) besproken fte-wijzigingen. Vooral nog is er in deze MJB, ondanks de korting op de OAB-gelden, uitgegaan van het zo lang mogelijk in dienst houden van het “huidig” aantal fte’s om te zorgen dat de onderwijskwaliteit op het hoge niveau van de afgelopen jaren kan blijven. Daarnaast worden er in 2021 extra fte’s ingezet om de “corona-achterstanden” weg te werken. Hierdoor is er sprake van flinke negatieve resultaten voor de jaren 2021-2025, die zorgen voor een afname van de reserves. De financiële ruimte, die overblijft is voldoende om de jaren daarna te kijken of deze strategie al dan niet in afgeslankte vorm kan worden doorgezet.

Afschrijvingen

Voor de komende jaren is rekening gehouden met (vervangings)-MVA-aankopen. Er zijn nog geen MJIP’s, MeerJarenInvesteringsPlannen, opgesteld. Verder is geen rekening gehouden met de aanstaande nieuwbouw van El Furkan (eigen bouwbijdrage) en eventuele aanschaf van nieuw meubilair en andere zaken.

Huisvestingslasten

De SIC-bijdrage in de huisvestingslasten van de brede school op de Dr. Kuyperlaan (Ababil), is verdeeld over meerdere posten. Daarnaast is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud conform 2020 begroot. Wellicht kan deze in de toekomst naar beneden bijgesteld worden. De schoonmaak- en onderhoudskosten zijn op basis van de ervaringscijfers verhoogd.

Overige lasten

In zijn totaliteit zijn deze verlaagd doordat het totaalbedrag van de Gemeente-subsidie “SAO/CF” (overig) naar beneden is bijgesteld en er een verschuiving is van de materiële naar de personele kosten. Daarnaast zijn de kosten voor de administratie-/beheerslasten en de leermiddelen (OLP/kopieerkosten) verhoogd.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,57	5,09
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	74,03	77,56
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,14	82,63
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,68	2,50
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	37,66	37,16
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	53,79	54,96
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,07	6,75
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,24	79,32
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,76	20,68
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,19	79,31
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,81	20,69

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 5-20 jaar (afhankelijk van de geschatte levensduur), betontegels 20 jaar en apparatuur 5 jaar.

Vervoermiddelen: 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar) op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar (leerlingsets tot voor 2010 15 jaar), inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar, netwerkbekabeling 10 jaar en digitale schoolborden 10 jaar (showroommodellen 5 jaar).

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar uitgezonderd specifieke aankopen, oa kaba-model, waarbij 5 jaar wordt aangehouden.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en een nieuwe bestemmingsreserve.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 87.936, die in december 2019 is ontvangen in het kader van de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PE en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28 november 2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten, die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. Deze bestemmingsreserve valt vrij in 2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn (deels) opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te

betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%. Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve

rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	3.879.581		3.840.548	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>0</u>		<u>87.936</u>	
		3.879.581		3.928.484
Voorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	25.020		22.035	
Overige voorzieningen	<u>295.468</u>		<u>234.759</u>	
		320.488		256.794
Langlopende schulden	6			
Overige langlopende schulden	<u>192.356</u>		<u>175.796</u>	
		192.356		175.796
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	28.334		69.267	
Ministerie van OCW	71.804		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	277.729		251.488	
Schulden terzake van pensioenen	69.025		61.021	
Overige kortlopende schulden	47.148		33.187	
Overlopende passiva	<u>354.325</u>		<u>289.158</u>	
		<u>848.364</u>		<u>704.121</u>
			<u>5.240.790</u>	<u>5.065.195</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	6.680.640	6.147.300	6.589.703
Overige overheidsbijdragen en subsidies	434.413	419.700	444.289
Overige baten	97.682	69.700	113.607
	<u>7.212.735</u>	<u>6.636.700</u>	<u>7.147.599</u>
Lasten			
Personele lasten	5.896.077	5.499.800	5.527.039
Afschrijvingen	232.356	216.800	228.289
Huisvestingslasten	392.925	419.300	423.577
Overige instellingslasten	736.440	699.200	789.413
	<u>7.257.798</u>	<u>6.835.100</u>	<u>6.968.317</u>
Saldo baten en lasten	<u>-45.063</u>	<u>-198.400</u>	<u>179.281</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	42	0	321
Financiële lasten	3.881	800	643
Financiële baten en lasten	<u>-3.839</u>	<u>-800</u>	<u>-321</u>
Resultaat	<u>-48.902</u>	<u>-199.200</u>	<u>178.960</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-45.063		179.281
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	232.356		228.289	
- Mutaties voorzieningen	<u>63.694</u>		<u>74.025</u>	
		296.050		302.314
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-138.421		276.286	
- Kortlopende schulden	<u>144.244</u>		<u>-95.902</u>	
		<u>5.823</u>		<u>180.383</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		256.810		661.979
- Ontvangen interest	42		321	
- Betaalde interest	<u>-3.881</u>		<u>-643</u>	
		<u>-3.839</u>		<u>-321</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		252.970		661.657
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-115.925</u>		<u>-169.120</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-115.925		-169.120
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>16.560</u>		<u>-5.873</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>16.560</u>		<u>-5.873</u>
Mutatie liquide middelen		<u>153.605</u>		<u>486.664</u>
Beginstand liquide middelen	3.105.396		2.618.732	
Mutatie liquide middelen	<u>153.605</u>		<u>486.664</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.259.000</u>		<u>3.105.396</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	417.097	464.521
Technische zaken	45.504	47.060
Vervoermiddelen	1.188	4.039
Meubilair	349.401	377.620
ICT	267.286	261.385
OLP en apparatuur	282.970	325.252
	<u>1.363.446</u>	<u>1.479.876</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>							
Aanschafwaarde	671.954	66.145	14.254	748.513	519.718	645.918	2.666.501
Cumulatieve afschrijvingen	-207.433	-19.086	-10.215	-370.893	-258.332	-320.665	-1.186.625
Boekwaarde 31 december 2019	<u>464.521</u>	<u>47.060</u>	<u>4.039</u>	<u>377.620</u>	<u>261.385</u>	<u>325.252</u>	<u>1.479.876</u>
<i>Mutaties</i>							
Investerings	0	5.569	0	4.621	80.870	24.865	115.925
Desinvesterings	0	0	0	0	-22.618	0	-22.618
Afschrijvingen	-47.423	-7.125	-2.851	-32.841	-74.970	-67.147	-232.356
Afschr. desinvesterings	0	0	0	0	22.618	0	22.618
Mutaties boekwaarde	<u>-47.423</u>	<u>-1.556</u>	<u>-2.851</u>	<u>-28.219</u>	<u>5.901</u>	<u>-42.282</u>	<u>-116.431</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>							
Aanschafwaarde	671.954	71.714	14.254	753.134	577.969	670.782	2.759.808
Cumulatieve afschrijvingen	-254.857	-26.210	-13.066	-403.734	-310.684	-387.812	-1.396.362
Boekwaarde 31 december 2020	<u>417.097</u>	<u>45.504</u>	<u>1.188</u>	<u>349.401</u>	<u>267.286</u>	<u>282.970</u>	<u>1.363.446</u>

De afschrijvingskosten van 2020 zijn inclusief het negatieve verkoopresultaat van afgevoerde "MVA-regels". Het gaat om een totaalbedrag van E 7.797.

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	25,00 %

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	345.918	321.344
Gemeente	87.694	0
Vordering UWV inz transitieverg. ziek uit dienst	47.659	25.009
Overige vorderingen	80.816	58.714
Overige overlopende activa	56.257	74.857
	<u>618.344</u>	<u>479.923</u>

Ministerie van OCW

OCW, vordering personeel regulier	345.918	321.344
	<u>345.918</u>	<u>321.344</u>

Gemeente

Vordering inzake huisvesting	87.694	0
	<u>87.694</u>	<u>0</u>

Overige vorderingen

Vervangingsfonds inzake salariskosten	25.610	8.738
Overige vorderingen	55.206	49.976
	<u>80.816</u>	<u>58.714</u>

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	56.257	74.857
	<u>56.257</u>	<u>74.857</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	298	55
Banktegoeden	3.258.702	3.105.341
	<u>3.259.000</u>	<u>3.105.396</u>
Kasmiddelen		
Kas El Furkan	153	12
Kas Ababil	145	42
	<u>298</u>	<u>55</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	667.967	756.228
Betaalrekening school	15.735	11.088
Spaarrekening	2.575.000	2.338.025
	<u>3.258.702</u>	<u>3.105.341</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2020
Algemene reserve	3.840.548	39.033	0	3.879.581
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve bijzondere bekostiging	87.936	-87.936	0	0
	87.936	-87.936	0	0
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	87.936	-87.936	0	0
Eigen vermogen	3.928.484	-48.902	0	3.879.581
Totaal vermogen	3.928.484	-48.902	0	3.879.581

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2020
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	18.068	2.985	0	0	21.053
Spaarverlof	3.967	0	0	0	3.967
	22.035	2.985	0	0	25.020
Overig:					
Onderhoud	234.759	100.000	-39.291	0	295.468
	234.759	100.000	-39.291	0	295.468
Totaal voorzieningen	256.794	102.985	-39.291	0	320.488

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Overzicht kort-middellang-langlopend deel voorzieningen

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	2.212	4.031	14.810	21.053
Spaarverlof	0	0	3.967	3.967
	<u>2.212</u>	<u>4.031</u>	<u>18.777</u>	<u>25.020</u>
Onderhoud	150.759	0	144.709	295.468
	<u>152.971</u>	<u>4.031</u>	<u>163.486</u>	<u>320.488</u>

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in de korte en/of middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen en er nieuwbouw zal plaatsvinden. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening te splitsen in kortlopend en langlopend.

De nieuwbouw van de El Furkan is nog niet gestart, maar gelet op de stand van de voorziening groot onderhoud is besloten om vooralsnog niet te doteren. Afhankelijk van de startdatum van de nieuwbouw wordt in de jaarlijkse begrotingsronde bekeken of doteren op korte en/of langere termijn noodzakelijk is/wordt.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
€	€

6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>192.356</u>	<u>175.796</u>
	<u>192.356</u>	<u>175.796</u>

	Boek- waarde 01-01- 20 €	Mutatie 2020 €	Aflos- singen 2020 €	Boek- waarde 31-12- 20 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd >5 jaar €	Rente- voet
Overige langlopende schulden	<u>175.796</u>	<u>16.560</u>	<u>0</u>	<u>192.356</u>	<u>139.582</u>	<u>52.774</u>	0,00 %
	<u>175.796</u>	<u>16.560</u>	<u>0</u>	<u>192.356</u>	<u>139.582</u>	<u>52.774</u>	

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	28.334	69.267
Ministerie van OCW	71.804	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	277.729	251.488
Schulden terzake van pensioenen	69.025	61.021
Overige kortlopende schulden	47.148	33.187
Overlopende passiva	354.325	289.158
	<u>848.364</u>	<u>704.121</u>
Ministerie van OCW		
OCW terugbetaling niet bestede subsidies	71.804	0
	<u>71.804</u>	<u>0</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	244.607	223.445
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	33.122	28.043
	<u>277.729</u>	<u>251.488</u>
Overige kortlopende schulden		
Schuld wachtgelders (verrekening DUO)	0	168
R/C-schuld aan NOAH	1.920	0
Overige kortlopende schulden	45.228	33.019
	<u>47.148</u>	<u>33.187</u>
Overlopende passiva		
OCW-subsidie: Doorstroom PO/VO (tm 02-21)	0	42.369
OCW-subsidie: IOP - Inhaal- en Onderst.Pr	36.868	0
OCW-subsidies overig, oa zij-instroom	79.360	50.185
Nog te betalen vakantiegeld	183.242	154.027
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	48.359	38.905
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.671	3.671
Vooruitontvangen investeringssubsidies OCW	703	0
Vooruitontvangen bedragen	2.121	0
	<u>354.325</u>	<u>289.158</u>

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Zij-instroom	865493-1	19-12-17	J; gestopt - deelterugbetaling
Zij-instroom	1004765-1	20-08-19	N
Zij-instroom	1027505-1	19-12-19	N
Zij-instroom	1078838-1	15-04-20	N
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N
Zij-instroom	1102934-1	21-12-20	N
Studieverlof	1007318-1	20-09-19	J
SOOL	SOOL20067	13-05-20	N
SOOL	SOOL20068	13-05-20	N
Doorstroom PO/VO	DPOVO19010	22-08-19	J; gestopt - deelterugbetaling

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
IOP	IOP-31080 -PO	07-07-20	€ 160.200	€ 0	€ 123.332	€ 0	€ 160.200	€ 123.332	€ 36.868

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding personeel regulier	3.126.378	2.930.900	3.662.691
Vergoeding personeel bijzondere bekostiging	0	0	87.936
Vergoeding PAB	723.337	700.100	739.566
Vergoeding Materiële Instandhouding	670.536	657.500	679.499
Niet-geormerkte subsidies	1.922.900	1.754.800	1.348.676
DPOVO - Doorstroomsubsidie PO/VO	33.365	72.800	3.131
IOP - Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	123.332	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	80.792	31.200	68.205
	<u>6.680.640</u>	<u>6.147.300</u>	<u>6.589.703</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: overige vergoedingen	376.404	382.500	408.498
Gemeente: vrijval investeringsubsidies	58.009	37.200	35.791
	<u>434.413</u>	<u>419.700</u>	<u>444.289</u>
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	49.469	51.000	48.469
Samenwerkingsverband overig	900	0	875
Vrijval investeringsubsidie privaat	3.671	3.700	3.671
Overige baten personeel	43.269	0	39.526
Overige baten	372	15.000	21.066
	<u>97.682</u>	<u>69.700</u>	<u>113.607</u>
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	4.269.725	3.695.300	3.587.170
Sociale lasten	645.341	888.000	538.795
Premies PF	151.479	0	126.603
Premies VF	225.368	0	202.328
Pensioenlasten	584.228	566.000	544.535
Overige personele lasten	341.002	554.300	781.419
Uitkeringen (-/-)	-321.066	-203.800	-253.811
	<u>5.896.077</u>	<u>5.499.800</u>	<u>5.527.039</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	346.665	333.900	337.641
Salariskosten OP	3.434.131	3.274.100	3.017.655
Salariskosten OOP	1.444.714	1.054.700	1.006.494
Salariskosten werkdrukvermindering	90.405	25.700	102.314
Salariskosten t.l.v. Vervangingsfonds	116.307	95.100	92.752
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	130.063	108.700	107.587
Salariskosten vervanging (eigen rekening)	625	0	6.787
Salariskosten seniorenregeling	0	0	1.702
Transitievergoeding algemeen	0	0	4.278
Transitievergoeding ziek uit dienst	0	0	25.332
Salariskosten GS-BrSch / GS-SAO	238.373	177.500	238.091
Salariskosten overig	1.231	0	643
Onkostenverg/wkr via salaris	4.052	4.000	9.764
Salariskosten ouderschapsverlof	42.828	75.600	44.621
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	26.748	0	3.771
Correctie sociale lasten	-645.341	-888.000	-538.795
Correctie premie PF	-151.479	0	-126.603
Correctie premie VF	-225.368	0	-202.328
Correctie pensioenen	-584.228	-566.000	-544.535
	<u>4.269.725</u>	<u>3.695.300</u>	<u>3.587.170</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>645.341</u>	<u>888.000</u>	<u>538.795</u>
	<u>645.341</u>	<u>888.000</u>	<u>538.795</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>151.479</u>	0	<u>126.603</u>
	<u>151.479</u>	0	<u>126.603</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>225.368</u>	0	<u>202.328</u>
	<u>225.368</u>	0	<u>202.328</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>584.228</u>	<u>566.000</u>	<u>544.535</u>
	<u>584.228</u>	<u>566.000</u>	<u>544.535</u>

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige personele lasten			
Nascholing	61.933	67.000	131.246
Kosten schoolbegeleiding	15.831	4.500	2.909
Mutatie VU/EJU	0	0	129
Kosten Arbo	9.679	15.000	19.348
Dotatie voorziening jubilea	2.985	0	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-251
Zij-instromer diversen	36.471	42.000	19.606
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	95.894	217.500	350.432
Inhuur personeel voor ziektevervang	-726	0	57.079
Inhuur personeel tlv werkdrukgeden	31.330	43.000	68.011
DUO-inhouding uitkeringen	0	0	2.794
Inhuur personeel tlv DUO-subst.doorstroom PO/VO	18.069	68.800	3.131
Overige personele lasten	69.536	96.500	126.984
	<u>341.002</u>	<u>554.300</u>	<u>781.419</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-290.495	-203.800	-228.802
Uitkeringen transitievergoedingen (-/-)	-30.571	0	-25.009
	<u>-321.066</u>	<u>-203.800</u>	<u>-253.811</u>

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	3,00	3,00
OP	53,72	54,89
OOP	30,06	23,06
	<u>86,78</u>	<u>80,95</u>

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch College te Schiedam.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000.

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is OP: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel bezoldigingsmaximum

-/- onverschuldigd betaald bedrag

Totaal bezoldiging 2020

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

H.H. Gogus

Directeur bestuurder

01-01 / 31-12

1,0

ja

€ 94.178

€ 15.388

€ 109.566

€ 132.000

€ 109.566

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijk bezoldigings maximum

Totaal bezoldiging 2019

01-01 / 31-12

1,0

ja

€ 85.998

€ 19.132

€ 105.130

€ 127.000

€ 105.130

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

<u>Naam Topfunctionaris</u>	<u>Functie</u>
Basalan, M.	voorzitter (AB)
Yanik, B	secretaris (AB)
Ulusoy, N.	penningmeester (AB)
Zirh, A	algemeen bestuurslid (AB)
Kocak, M	algemeen bestuurslid (AB)

In het verleden heeft het bestuur besloten om een (vrijwilligers)vergoeding te betalen voor de inzet van de bestuursleden (algemeen en/of toezichthouders) vanaf het 2e jaar van zitting in het bestuur. Hierbij wordt het toegestane tarief voor de vrijwilligervergoeding van de Belastingdienst aangehouden. Ook in 2020 zijn er conform deze richtlijn vergoedingen verstrekt. Het nieuwe bestuurslid N.Ulusoy heeft geen vergoeding ontvangen.

In 2019 hebben M.Kocak en A.Zirh extra (advies)werkzaamheden uitgevoerd en hogere vergoedingen ontvangen van respectievelijk € 5.200 en € 8.500. Deze zijn in de jaarrekening van 2019 vermeld op WNT-pagina 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	47.423	47.100	46.935
OLP en apparatuur	67.147	67.400	65.155
Meubilair	32.841	32.500	32.890
ICT	74.970	60.400	75.251
Vervoermiddelen	2.851	2.900	2.851
Technische zaken	7.125	6.500	5.207
	<u>232.356</u>	<u>216.800</u>	<u>228.289</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	13.525	13.500	13.182
Dotatie onderhoudsvoorziening	100.000	73.000	100.226
Onderhoud gebouw/installaties	54.738	63.000	57.443
Energie en water	69.614	97.500	99.111
Schoonmaakkosten	131.075	116.000	112.421
Heffingen	21.289	23.300	27.043
Bewaking en beveiliging	2.197	1.000	1.491
Onderhoudsbeheer	0	5.000	7.203
Overige huisvestingslasten	488	0	5.458
Bijdrage groot onderhoud Dr.Kuyperlaan	0	27.000	0
	<u>392.925</u>	<u>419.300</u>	<u>423.577</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	39.196	42.000	36.197
Accountantskosten	10.099	9.200	9.065
Telefoonkosten	5.497	3.500	4.934
Overige administratie- en beheer	53.382	35.000	32.993
	<u>108.174</u>	<u>89.700</u>	<u>83.189</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	382	2.500	891
	<u>382</u>	<u>2.500</u>	<u>891</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	0	0	50
PR	9.865	11.000	6.323
Contributies	24.287	20.000	22.332
Buitenschoolse LL-activiteiten +vervoer	31.971	61.500	83.973
Feesten/identiteit (leerlingen)	26.986	28.000	15.426
Groep 8 - excursie	0	15.000	61.403
Medezeggenschap	3.031	2.800	4.212
Verzekeringen	2.135	2.500	2.135
Portikosten / drukwerk	2.912	3.000	3.161
Kosten vervoermiddelen	3.665	4.000	2.628
Kantinekosten	9.906	13.000	14.139
Schooltest / onderzoek / begeleiding	0	0	1.310
Lasten OCW subsidies	1.337	4.000	0
Lasten Gemeente subsidies	156.465	225.000	274.592
Overige uitgaven	1.357	5.500	3.143
	<u>273.917</u>	<u>395.300</u>	<u>494.827</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	277.845	150.000	154.151
Informatietechnologie	19.807	16.700	15.520
Kopieerkosten	56.316	45.000	40.834
	<u>353.967</u>	<u>211.700</u>	<u>210.505</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>736.440</u>	<u>699.200</u>	<u>789.413</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	42	0	321
	<u>42</u>	<u>0</u>	<u>321</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	3.234	0	0
Overige financiële lasten	647	800	643
	<u>3.881</u>	<u>800</u>	<u>643</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-3.839</u>	<u>-800</u>	<u>-321</u>
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.297	6.700	6.565
Andere controleopdrachten	2.802	2.500	2.500
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>10.099</u>	<u>9.200</u>	<u>9.065</u>

Stichting Islamitisch College , Schiedam

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %
SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee	
Stichting Kinderopvang Noah	Stichting	Schiedam	4			nee	

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaak

In december 2020 is de overeenkomst met Euroshine geactualiseerd. Het afgesproken tarief bedraagt € 7.400 excl. btw per maand (€ 107.448/jaar incl. BTW). Er wordt jaarlijks bekeken of de overeenkomst verlengd wordt en of de tarieven dan geïndexeerd dienen te worden. In 2020 bedragen de totale kosten € 109.000 (ivm corona).

Glasbewassing

Met INA schoonmaakbedrijf & glazenwasserij is per 1 februari 2011 een jaarcontract afgesloten, dat jaarlijks automatisch wordt verlengd, voor de glasbewassing van de ramen van zowel El Furkan als Ababil. In 2020 bedragen de kosten ruim € 5.600.

Kopieerkosten

In juni 2019 is een nieuwe overeenkomst gesloten met BNP Paribas Leasing Solutions / Ricoh voor de lease van 4 apparaten. Het afgesproken tarief bedraagt € 8.300 per kwartaal excl. btw (€ 10.000 incl. btw). Het tarief wordt (jaarlijks) geïndexeerd. Op basis van dit contract komen de jaarlijkse "vaste" kosten uit op € 40.000. In 2020 incl. indexering op € 41.000.

Duurzame inzetbaarheid

In 2020 is er overleg geweest met de personeelsleden, die in aanmerking komen voor het sparen van ouderenverlof. Dit heeft niet geleid tot een spaarplan. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

(Eigen) wachtgelders

Voor ex-werknemers, die een uitkering ontvangen, waarvan de verplichting na 2019 doorloopt geldt dat deze door het Participatiefonds zijn overgenomen en/of de uitkering is gestopt. Derhalve is er geen voorziening EWG gevormd.

Nieuwbouw El Furkan (MFA)

De nieuwbouw van El Furkan is voorlopig uitgesteld. Het streven is om binnen 3 jaar een nieuwe school te bouwen. Het is de verwachting dat een deel van de bouwkosten voor rekening van het bestuur komen. In de liquiditeitsprognose van de MJB 2021-2025 is vooralsnog geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de financiële cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -48.902 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	39.033
Resultaat Reserve spaarverlof	<u>-87.936</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-87.936</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-87.936
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-48.902</u></u>

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College te Schiedam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch College te Schiedam op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College te Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- het verslag van het intern toezichthoudend orgaan;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 29 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA