

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2019

Stichting Islamitisch College  
te Schiedam

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

**Bezoekadres** Trapezium 210, Sliedrecht  
**Postadres** Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507  
<http://www.groenendijk.nl>

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Kengetallen	45

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	46
B2 Balans per 31 december 2019	51
B3 Staat van baten en lasten 2019	53
B4 Kasstroomoverzicht 2019	54
B5 Toelichting behorende tot de balans	55
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	62
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	71
B11 Gebeurtenissen na balans	72
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	73
B13 Ondertekening jaarverslag	74

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Controleverklaring	75
-----------------------	----



# Bestuursverslag 2019



**Islamitisch  
College**

# Voorwoord

Met deze jaarverantwoording leg ik als directeur-bestuurder van SIC verantwoording af aan iedereen die bij het onderwijs betrokken is.

2019 is voor het IC wederom een mooi onderwijsjaar geweest mede door onze leerlingen, leerkrachten, directies en ouders. Mijn dank gaat dan ook uit naar hen. Zonder al deze betrokken mensen kunnen wij niet bereiken wat we willen.

Islamitisch College is dan ook een stichting die ernaar streeft om het elk jaar beter te doen dan

het jaar ervoor. Continue ontwikkelen en doen wat werkt zijn daarvoor belangrijk.

Wij hopen dat dit verslag wederom laat zien op wat voor manieren en welke vlakken wij deze vorderingen gemaakt hebben en tot op heden maken.

Wij danken u voor de interesse in onze onderwijsorganisatie en wensen u veel leesplezier.

**Hasan Göğüş**

Directeur-Bestuurder

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemeen.....	4
Hoofdstuk 2: Governance.....	8
Hoofdstuk 3: Onderwijs.....	9
Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg.....	18
Hoofdstuk 5: Onderzoek en Internationalisering.....	21
Hoofdstuk 6: Personeel.....	22
Hoofdstuk 7: Huisvesting.....	24
Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen.....	25
Hoofdstuk 9: Financiën en Continuïteitsparagraaf.....	27
Hoofdstuk 10: Risico's.....	28
Bijlage 1: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf.....	30

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1 Doelstelling van de organisatie

*Excellent onderwijs vanuit een eigen identiteit, voor de wereldburgers van morgen, dat is de motto van Stichting Islamitisch College.*

Wij zijn een scholengemeenschap met twee scholen in Schiedam, namelijk IBS Ababil en IBS El Furkan. SIC verzorgt onderwijs en voorzieningen voor voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang op algemeen islamitische grondslag aan kinderen die in de islam mogen worden gevormd, met als uiteindelijke hogere doelstelling:

*Kinderen die op het Islamitisch College hebben gezeten, zijn aan de ene kant goede praktiserende moslims/moslimes, houden zich aan alle wetten van de Islam; aan de andere kant staan zij met beide benen stevig op de grond en creëren meerwaarde voor de maatschappij waarin wij leven.*

Als schoolgemeenschap worden wij sterk geïnspireerd door de Islam. De Islam vormt niet alleen de grondslag van onze school maar functioneert eveneens als richtsnoer en kader voor onze doen en laten. Met de oprichting van onze scholen hebben wij de volgende opdrachten op ons genomen:

1. Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs zodat onze kinderen hun talenten optimaal ontwikkelen al naar gelang van hun capaciteiten en deel nemen aan alle vormen van onderwijs
2. Wij willen een Islamitische opvoeding aan onze kinderen geven zodat zij zich sterk

identificeren met de Islam als hun eigen geloofsovertuiging, een positief zelfbeeld ontwikkelen en opgroeien tot zelfbewuste, zelfverzekerde, zelfstandige, weerbare en mondige moslims.

3. Als school willen wij samenwerken met ouders om de opvoeding thuis en op school op elkaar af te stemmen zodat de kinderen in een herkenbare en vertrouwde omgeving opgroeien.
4. Vanuit onze Islamitische overtuiging willen wij een bijdrage leveren aan de sociale cohesie en de emancipatie van moslims in Nederland.

Het SIC werkt nauw samen met Kinderopvang Noah, waardoor wij ons kunnen richten op kinderen van de leeftijd 0 t/m 12 jaar. Kinderopvang Noah, Academia en IC vormen samen een IKC.

SIC levert een positieve bijdrage aan de maatschappij door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden aan leerlingen met behoud van de islamitische identiteit. Zij wil daarbij een vertrouwde partner zijn voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. Zij wil de leerlingen gedegen kennis meegeven van de islamitische cultuur en geschiedenis, zodat ze als bewuste en trotse moslims actief participeren in de maatschappij.

Jaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
El Furkan	310	353	361	352	355	356
Ababil	392	493	536	551	538	541
<b>Totaal</b>	<b>702</b>	<b>846</b>	<b>897</b>	<b>903</b>	<b>893</b>	<b>897</b>

## 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon is een Stichting met de naam: Stichting Islamitisch College (SIC).

De stichting bestaat sinds 24 februari 1989 en is gevestigd in Schiedam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41130935. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden.

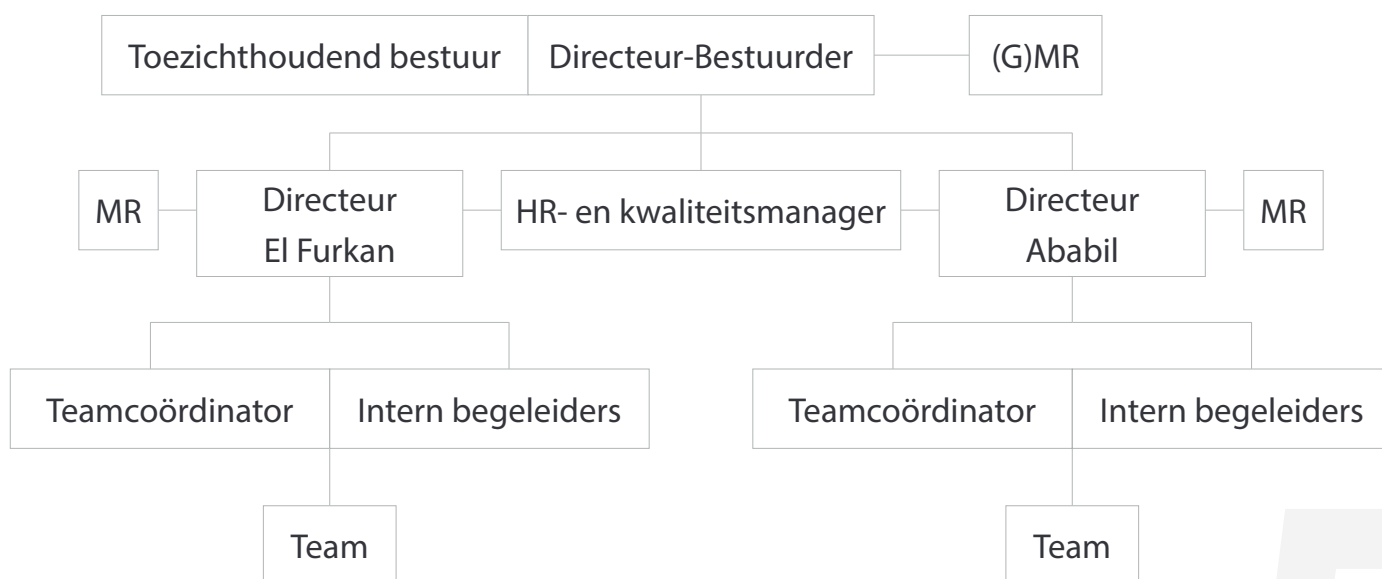
## 1.3 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

In het overzicht hierboven wordt het aantal leerlingen (1 oktobertelling) vergeleken met de jaren 2014 t/m 2019.

## 1.4 Organisatiestructuur

Het Islamitisch College bestaat uit een toezichthoudend bestuur, dagelijks bestuur. In 2017 heeft het SIC een reorganisatie ondergaan. Hierin is vooral geïnvesteerd in de kwaliteitscontrole laag van de organisatie, denk dus aan de kwaliteitsmanager, de intern begeleiders en de team coördinatoren. De organisatiestructuur is hierna niet veranderd. De verwachting is echter wel dat het functieboek zal wijzigen in 2020 wegens de stakingen. Zie ook het organogram hieronder:



Het bestuur van SIC telt 6 bestuursleden. Bij de vaststelling van het functieprofiel is geconstateerd dat er binnen het algemeen bestuur, naast algemene bestuurlijke deskundigheden, expertise gewenst is op het gebied van: onderwijskunde, financiën, organisatorische zaken, juridische zaken, ICT, huisvesting, identiteit en personele zaken. Het bestuur ziet er als volgt uit:

<b>Voorzitter (AB)</b>	M. Basalan
<b>Penningmeester (AB)</b>	M. Kocak
<b>Secretaris (AB)</b>	B. Yanik
<b>Bestuurslid (AB)</b>	A. Zirh
<b>Bestuurder (DB)</b>	H. H. Gogus

M. Basalan is de voorzitter van het algemeen bestuur. B. Yanik is de secretaris en M. Kocak de penningmeester. Naast deze verantwoordelijkheden, gaat A. Zirh ook over ICT-zaken, B. Yanik over identiteit en M. Kocak over zaken rondom huisvesting. Alle bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van 1750 euro op jaarbasis.. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of het een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school middels een managementrapportage minimaal 3x per jaar.

### 1.5 Taken en bevoegdheden

Het toezichthoudend bestuur, lees: algemeen bestuur, van SIC heeft een uitgebreid takenpakket. Dit omvat onder andere het realiseren van doelstellingen, financiële planning en procescontrole, naleving van

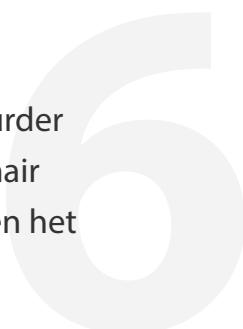
wet- en regelgeving, goedkeuring van het strategisch beleidsplan, begroting en het jaarverslag, ten het verbinden van strategie en risico's aan de instellingsactiviteiten. De toezichthoudende taak wordt ingevuld door:

- Toezicht vooraf; vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van bestuurder in materiele zin, zoals genoemd in de statuten ('voorbereiden dat het goed gaat');
- Toezicht achteraf; monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder in materiele zin ('bewaken dat het goed gaat').

De leden van het toezichthoudend bestuur krijgen hun informatievoorziening primair vanuit de directeur-bestuurder. Dit gebeurt aan de hand van verschillende verslagen, waaronder de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag, de jaarrekening, de onderwijsopbrengsten, het ziekteverzuim, de managementrapportages en de financiële rapportages. De toezichthouders hechten belang aan de verbinding met de organisatie. Daarom nodigen zij regelmatig diverse functionarissen, uit de organisatie, uit of houden een vergadering op een van de scholen. Verder zijn het binnen het SIC de nodige praktische afspraken gemaakt over de vergaderingen van de toezichthouders met de directeur-bestuurder.

### 1.6 Werkgeverstaak

De werkgeverstaak van het toezichthoudend orgaan houdt in: het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder en ingrijpen, indien nodig. Er is primair sprake van een samenwerking tussen het



algemeen bestuur (toezichhoudend) en de dagelijkse bestuurder. Het dagelijks bestuur is het besluitvormend orgaan. Dat wil zeggen dat het dagelijks bestuur bestuurt en alle beslissingen neemt. Het kan op de hoofdlijnen en op specifieke onderdelen niet zonder medewerking (en instemming) van de toezichhouders.

### **1.7 Overige contacten**

Het algemeen bestuur vindt het belangrijk om contact te onderhouden met de stakeholders binnen en buiten SIC. Daartoe onderneemt het algemeen bestuur de volgende activiteiten:

- Eenmaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- Eenmaal per jaar aanwezig bij het directeurenoverleg. Daarnaast zijn leden van het algemeen bestuur aanwezig bij personeelsbijeenkomsten, zoals de IC-dag, waarbij op informele wijze informatie wordt verkregen die dienstbaar is aan de taakvervulling van het algemeen bestuur.

### **1.8 Evaluatie**

Het algemeen bestuur evalueert zichzelf formeel een keer per jaar. In principe zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Wel wordt informatie ingewonnen bij relevante relaties en bij de directeur-bestuurder.

Deze zelfevaluatie vraagt om zelfreflectie, transparantie en eerlijkheid. Immers, wie controleert het algemeen bestuur? De zelfevaluatie is er op gericht om de activiteiten van het algemeen bestuur te legitimeren.

Daarnaast vormt de zelfevaluatie en alle input en feedback een belangrijk onderdeel in het voortdurend verbeteren van het functioneren van het algemeen bestuur.

### **1.9 Zaken met politieke of maatschappelijke impact**

De stakingen in 2019 hebben weer wijzigingen in de CAO PO teweeg gebracht. De werkdrukken zijn intact gebleven. Voornamelijk voor het onderwijsgevend personeel, gaan de stakingen nog volop door. Dit geldt nu ook voor andere functies binnen het PO. De verwachting is dat dit ook na 2020 nog impact zal hebben.

### **1.10 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

Er is over 2019 geen informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.

### **1.11 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

De belangrijkste elementen van het gevoerde beleid zijn gericht op:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Stevige zorgstructuur binnen de school;
- Professionele werkcultuur;
- Educatieve partnerschap;
- Identiteit;
- Transparantie;
- Vertrouwen;
- Integriteit.

Al het beleid dat gevoerd wordt, bevat elementen van de bovenstaande begrippen en is onderdeel van het Strategische Beleidsplan 2019-2023.

### **1.12 Benoeming externe accountant**

SIC heeft een externe accountant in de arm genomen, namelijk van Ree accountant.

# Hoofdstuk 2: Governance

## 2.1 Code goed bestuur

SIC heeft gekozen voor de invoering van de Code goed bestuur van de PO-raad. Daarbij is gekozen voor een functionele scheiding tussen uitvoering en toezicht (zoals vastgelegd in de Statuten en het bestuursreglement evenals het Directie-Managementstatuut).

De leden van het dagelijks bestuur vormen het uitvoerend deel en de overige algemene bestuursleden gelden als het toezichthoudende deel. Schoolbesturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de code. Het is tegelijkertijd een instrument voor reflectie. De code nodigt uit om eigen keuzes te maken en om deze keuzes te verantwoorden.

Pijlers van goed bestuur zijn:

- Integriteit;
- Toezicht;
- Transparantie;
- Afleggen van verantwoording.

## 2.2 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2014 en 2017 zijn er wijzigingen aangebracht in het Code Goed Bestuur. De code is een levend document en heeft een ontwikkelkarakter. Er komen dan ook voortdurend artikelen uit tot verbetering. In 2019 zijn er echter inhoudelijk geen nieuwe ontwikkelingen geweest.

## 2.3 Afwijking van de code

In 2019 hebben zich geen afwijkingen voorgedaan op het gebied van de Code goed bestuur.

## 2.4 Horizontale verantwoording

Er vinden jaarlijks periodieke overlegmomenten plaats tussen de GMR en het bestuur. De verslagen hiervan worden via Social Schools openbaar gemaakt aan alle betrokkenen (leerkrachten en ouders/verzorgers) en liggen te allen tijde ter inzage op de school. Verder worden de ouders op de hoogte gehouden van de recente ontwikkelingen door veelvuldig gebruik te maken van Social Schools, onze schoolwebsite en Facebook. Daarnaast worden er ook periodieke ouderbijeenkomsten, voorlichtingsbijeenkomsten en koffieochtenden georganiseerd voor de ouders/verzorgers.

Het bestuur wil alle medewerkers van SIC hartelijk bedanken voor hun inzet en enthousiasme om dagelijks goed onderwijs te geven aan de kinderen op onze scholen. Het onderwijzen is de afgelopen jaren flink veranderd en zal de komende jaren blijven veranderen. Onderwijs blijft altijd in ontwikkeling en daarom hebben wij de inzet en het enthousiasme van onze medewerkers hard nodig om onze missie en visie in de praktijk tot uitvoering te kunnen brengen.



# Hoofdstuk 3: Onderwijs

## 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2017 zijn we in het kader van de Brede School begonnen met het projectmatig werken. Dit betekent dat sommige onderwijsgebieden, waaronder taal, hoogbegaafdheid, burgerschap en VVE veel aandacht hebben gekregen. In 2019 hebben we dit weer voortgezet. De Brede Schoolgelden zijn conform onze aanvraag gehonoreerd. In 2019 is de aanvraag voor 2020 ook geschreven en ingediend.

Ook hebben we subsidie toegekend gekregen per oktober 2019 in het kader van de PO-VO subsidie. De bedoeling is om kinderen gelijke kansen te bieden en hen soepel over te laten gaan van PO naar VO. De looptijd van de subsidie is tot en met oktober 2020. In 2019 zijn we al begonnen met de planning en activiteiten rondom deze subsidie.

Verder hebben we veel tijd en energie gestoken in het opleiden, trainen en coachen van de leerkrachten. Dit hebben we gedaan in de vorm van audits rondom stelonderwijs, LeefStijl, Spelend Leren, maar ook door middel van teamtrainingen. Het vereist veel tijd en energie om eenieder te scholen, maar als stichting zien we dit als een vereiste om goed onderwijs te kunnen blijven geven.

## 3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In 2019 hebben we een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is de leidraad voor de toekomstige ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen zijn vooral op het gebied van personeel, identiteit, onderwijsopbrengsten, onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing en organisatieontwikkeling.

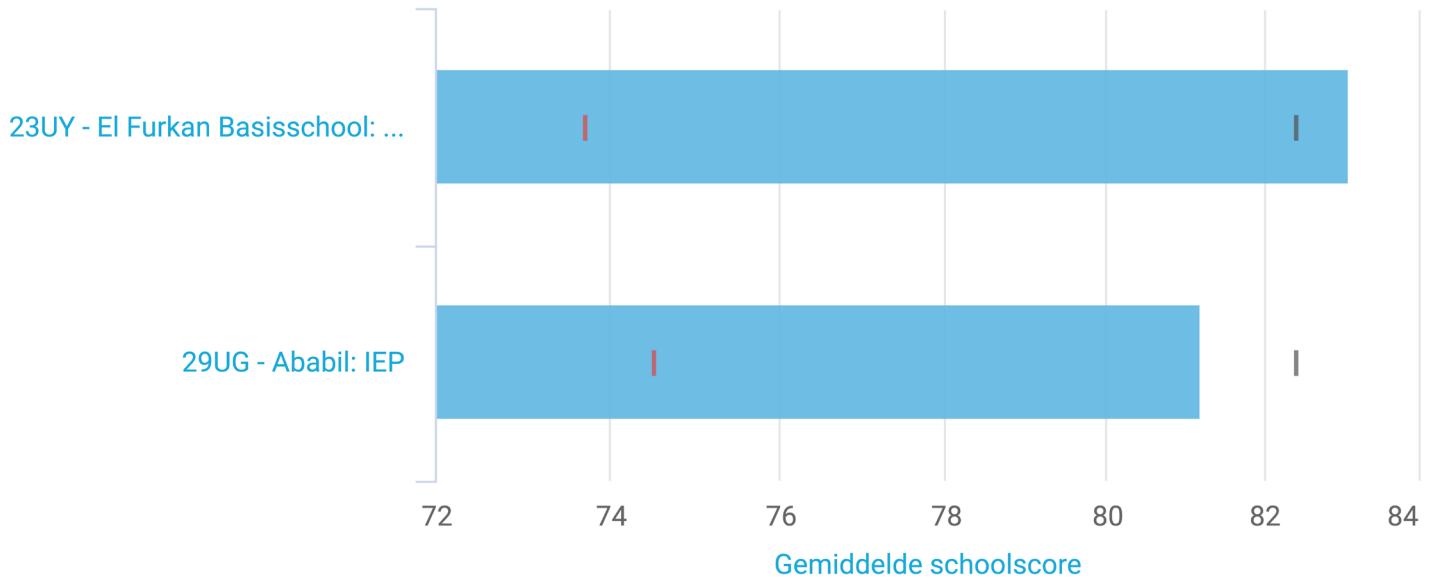
De verwachting is dat er vooral veel geïnvesteerd zal worden in taal, rekenen, identiteit, techniek en het werken vanuit de leerlijnen. Dit zijn ontwikkelpunten gericht op het onderwijs waar we in toekomst in willen groeien.

## 3.3 Onderwijsprestaties

De eindresultaten van de school liggen de afgelopen jaren op voldoende niveau en ook zijn de tussentijdse resultaten voldoende. In de grafiek op de volgende pagina zijn de onderwijsprestaties van IBS El Furkan en IBS Ababil te zien op de eindtoets en de uitgegeven adviezen. In deze periode is er gewerkt met de IEP-toets als eindtoets. In 2019 is de IEP-toets als eindtoets gebruikt.



### EINDTOETS EN ONDERGRENNS

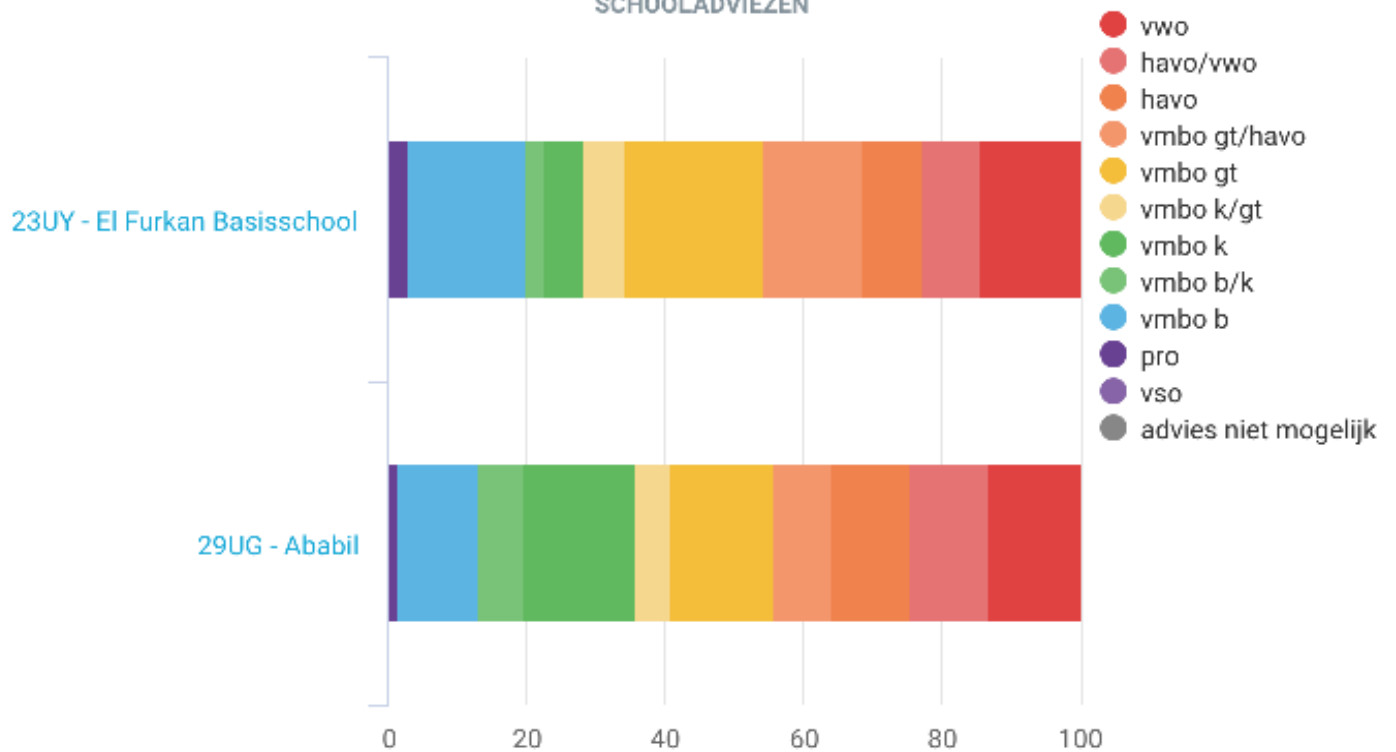


● gemiddelde score    — ondergrens    — landelijk gemiddelde

ultimview.nl

### SCHOOLADVIEZEN

### SCHOOLADVIEZEN



### **3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken**

#### Strategisch Beleidsplan

In 2019 is het nieuwe strategische beleidsplan van kracht met looptijd 2019-2023.

#### Inspectiebezoek

In 2017 hebben we een bestuursgesprek gehad met de inspectie. Dit gesprek is positief verlopen. We zijn als SIC goed op weg en hebben mogelijke risico's goed op ons netvlies staan. Na dit gesprek zijn we ons ook bewust geworden van het veranderen van de inspectienormen.

In 2019 hebben we een bezoek gehad van de inspectie op het gebied van burgerschap. Dit naar aanleiding van een uitzending van Nieuwsuur. Ook hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen en hebben we een goed gesprek gehad. De verwachting is dat in 2020 het vierjaarlijks onderzoek plaats zal vinden.

#### Professionalisering

Goed onderwijs vergt goede leerkrachten. SIC wil een aantrekkelijke werkgever zijn om toekomstige en reeds werkzame leerkrachten te (blijven) binden en boeien. De mogelijkheden voor scholing en opleiding zijn in dit verband van groot belang. Leerkrachten kunnen hiermee hun bekwaamheid onderhouden en verbeteren. De hiermee opgedane kennis en vaardigheden kunnen vervolgens ook binnen de school worden benut en verspreid. Uit de vragenlijsten van WMK bleek dat leerkrachten binnen het SIC deze mogelijkheden als positief en voldoende uitputtend ervaren. Ook kwam uit verschillende analyses naar voren dat de medewerkers van de organisatie genoeg ruimte en mogelijkheid ervaren in het

kunnen professionaliseren. Door middel van het gebruik van de normjaartaak, proberen we eenieder de mogelijkheid te geven om hier zelf invulling aan te geven.

Naast de individuele professionaliseringsmogelijkheden bieden we als stichting ook teamtrainingen aan. Dit valt buiten de persoonlijke professionaliseringsuren, maar zijn niet minder belangrijk. Het gaat vaak om trainingen die stichtingbreed of schoolbreed nodig zijn. Deze worden elk schooljaar opgenomen in de jaarplanning.

#### Nieuwe Wetten

In 2019 zijn er geen nieuwe wetten geïntroduceerd waarmee we als stichting aan de slag moesten.

#### Opbrengstgericht Werken

In 2019 is een bedrag ontvangen van € 175.489,- vanuit de Prestatiebox om de afspraken te realiseren ten aanzien van opbrengstgericht werken en de professionalisering van leraren en schoolleiders, zoals die in het bestuursakkoord zijn vastgelegd. Ook het bedrag van cultuureducatie, voor het versterken van de samenhang binnen het onderwijsaanbod en de kwaliteit van cultuureducatie en het actief burgerschap is hierin ondergebracht.

De volgende coördinatoren zijn aangesteld om de gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team te kunnen realiseren en waarborgen:

- Taal coördinator;
- Leescoördinator;
- Wetenschap en Technologie coördinator;
- Actief Burgerschap en Cultuur coördinator;

- Gedragscoach;
- Coördinator voor hoogbegaafdheid;
- ICT-coördinator;
- Coördinator Engels;
- Rekenspecialist;
- Gedragscoach;
- HR-medewerker;
- Bovenschools zorgcoördinator.

### Taalonderwijs

In de Kwaliteitsagenda en het nieuwe strategische beleidsplan van SIC ligt de focus op het verbeteren van taal/lezen en rekenen, basisvaardigheden die belangrijk zijn voor alle kinderen. Het taal-lees verbetertraject is gericht op het meetbaar verbeteren van de taal-leesprestaties van leerlingen. De bedoeling is dat rondom taal steeds meer gerichte trainingen gegeven worden, zodat dit ten gunste komt van de resultaten. We waken ervoor dat de leerkrachten in ieder gevoel optimaal gebruik maken van de methoden, waaronder Nieuwsbegrip, MWIDW, Staal, Begrijpend luisteren enz.

De kwaliteit van het onderwijs staat en valt bij de kwaliteit van de juf of meester voor de klas. Een goede leerkracht kan ingewikkelde leerstof en vaardigheden helder en gestructureerd overdragen aan leerlingen. Een goede leerkracht werkt aan het vergroten van de taalvaardigheden van de leerlingen én tegelijkertijd aan het opbouwen van conceptuele kennis. Leerkrachten die goed taalonderwijs geven, zijn goede leerkrachten want:

- Ze kunnen nieuwe woorden (= nieuwe kennis) helder en gestructureerd overdragen;
- Ze zorgen voor betekenisvolle interactie in

de klas;

- Ze werken gericht aan het vergroten van taalvaardigheid (spreken, luisteren, schrijven, lezen);
- En heel belangrijk: ze creëren succeservaringen, zodat leerlingen zich competent voelen.

Om taal goed te blijven monitoren nemen we gedurende het hele schooljaar audits af. Zodoende willen we het taalonderwijs tillen naar een hoger niveau.

### Opbrengst- en Handelingsgericht werken

Onze scholen hebben als doel het maximale uit een leerling te halen. Een leerling moet immers kunnen presteren naar zijn – cognitieve– mogelijkheden en zich hierin gewaardeerd en erkend voelen. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan dit kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven we na?
- Wat is ervoor nodig om dit kind de doelen te laten bereiken?

Om dit te kunnen bewerkstelligen zijn wij op beide scholen gaan werken met groepsplannen. De afgelopen jaren zijn de leerkrachten hierin getraind. Door middel van leerling- en groepsbesprekingen begeleiden de intern begeleiders de leerkrachten hierin. Bij het werken met de groepsplannen wordt in eerste instantie uitgegaan van de instructiebehoeften. De instructiebehoefte van een leerling geeft aan welke mate van instructie en hoeveel leertijd een kind nodig heeft om de gestelde doelen te behalen.

Leerlingen verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De groepsplannen worden als hulpmiddelen gebruikt om opbrengstgericht en planmatig te werken aan de geformuleerde doelen.

#### Nadere informatie omtrent HGW en OGW

Bij HGW stem je als leerkracht het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en bepaal je hoe om te gaan met verschillen tussen leerlingen. HGW maakt het onderwijs 'passend' voor elke leerling. HGW betreft daarbij alle partijen: school, leerling, ouders(ervaringsdeskundigen) en externe adviseurs. Deze werkwijze zegt iets over hoe de leerkracht omgaat met verschillen tussen leerlingen en hoeft niet per se te leiden tot betere leeropbrengsten. De 1 zorgroute beschrijft hoe je de aanpak planmatig kunt uitvoeren.

Bij OGW werk je als leerkracht op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten waarbij vooraf een ambitie (leerstandaard) wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. OGW legt het accent meer op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij passen het werken met een datamuur of het maken van een trendanalyse.

#### Tweetalig Onderwijs

Op beide scholen wordt momenteel structureel wekelijks 30 minuten lessen 'Engels' verzorgd aan de groepen 1 t/m 3 en 45 minuten aan de groepen 4 t/m 8. Daar zijn

2 vakleerkrachten voor in dienst genomen. Vroeg Engels is immers goed voor de totale taalontwikkeling van een kind en is zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruitgaan bij het vroeg aanbieden van een tweede taal.

#### Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

In 2017 hebben we de overstap gemaakt naar een nieuw LVS systeem, namelijk ParnasSys. Het stimuleren van het leren en ontwikkelen van een kind en dat proces sturen, is de belangrijkste taak van de leerkracht. Ook het nagaan of dat doel wordt bereikt, om te bepalen wat het kind nodig heeft om verder te komen en om zo zicht te krijgen in de totale ontwikkeling van het kind en ons onderwijsaanbod nóg beter te maken, worden al onze leerlingen 2 maal in het jaar gescreend met het SEO LVS "Op School" en worden eventuele handelingsplannen gemaakt. Sinds 2018 zijn we in zowel de peuter- als onze kleutergroepen aan de slag gegaan met SEO LVS "Kijk". Daarnaast wordt er jaarlijks via WMK de vragenlijst "Sociale veiligheid leerlingen" uitgezet. Ter ondersteuning van het socialemotionele ontwikkeling is er in 2018 gestart met Leefstijl. In 2019 zijn alle bovenstaande inspanningen voortgezet.

#### ICT

Aangezien ICT een steeds belangrijkere plaats inneemt in het lesgeven van onze leerkrachten, zijn wij inmiddels allemaal aan het werken met ProWise borden. Zo hebben alle klaslokalen ook toegang tot Chromebooks en de beschikking over glasvezel internet. Voor de klassikale ICT-lessen, is per bouwdeel, een laptopkar ter beschikking gesteld met 30

Chromebooks. Ook heeft het bestuur gekozen om in 2019 een ander contract aan te gaan dan die met de Xerox colorcube printers.

Als schoolbestuur hebben we in 2019 (verder ingezet op:

- Invullen van de nieuwe websites voor Ababil en El Furkan ([www.ababil.nl](http://www.ababil.nl) en [www.elfurkan.nl](http://www.elfurkan.nl)) en de stichting zelf ([www.islamitisch.college](http://www.islamitisch.college));
- Alle leerkrachten beheersen de ICT-basisvaardigheden;
- ICT is een geïntegreerd onderdeel van het schoolbeleid;
- De school heeft een ICT-coördinator die op de hoogte blijft van de actuele ontwikkelingen op ICT-gebied en informeert en ondersteunt het team;
- De leerling leert, mede door het gebruik van de computer en internet zoveel mogelijk kennis te verwerven en vaardigheden op te bouwen. Zo maken alle leerkrachten een yurls pagina aan;
- De leerling leert op een veilige manier om te gaan met het internet;
- De inzet van ICT is in de dagelijkse schoolpraktijk leidt tot kwaliteitsverhoging van het onderwijs op school;
- De leerlingen worden gedurende hun gehele schoolloopbaan getraind in algemene computervaardigheden, die noodzakelijk zijn voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen binnen de diverse vakgebieden.

Hierbij is het uitgangspunt dat ICT een ondersteuning vormt bij de ontwikkeling en geen doel op zich is.

### Plusklas

In nauwe samenwerking met verschillende

partijen worden op beide scholen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen. Zo worden er diverse gastdocenten (waaronder ook leerlingen van het Stedelijk Gymnasium en de technische universiteit) ingezet, zijn de scholen aangemeld bij het wetenschapsknooppunt van Rijksuniversiteit Leiden, hebben er meerdere excursies naar Rijksuniversiteit Leiden plaatsgevonden, zijn er uitdagende leskisten opgesteld, zijn de "creativiteit en technologielessen aangevangen, nemen we deel aan de Technetkring en werkt ook de onderbouw met het uitdagen van kleuters die een voorsprong hebben.

### Cultuur en actief burgerschap

Het is onze overtuiging dat onderwijs over kunst en cultuur bij het kind enerzijds de kennis van en het zicht op de maatschappij enorm kan verbreden en verrijken. Anderzijds zal de kunst- en cultuureducatie het creatief denken bevorderen waarvan het kind ook bij andere ontwikkelingsgebieden profijt zal hebben.

Kunst en cultuureducatie zijn verder van belang, omdat het naar onze overtuiging bijdraagt aan een beter, rijker leerklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren ruimte biedt voor eigen initiatief, inspiratie aanreikt uit vele culturen, op meerdere intelligenties een beroep doet en helpt om kerndoelen van andere leer- en ontwikkelingsgebieden te bereiken.

Door cultuureducatie en Actief Burgerschap integraal op te nemen in het schoolplan wordt de basis gelegd voor het structureel

inzetten van middelen en kunstdocente om alle kinderen een kleurrijke culturele loopbaan mee te geven. Om dit te kunnen bewerkstelligen, hebben de CMK coördinatoren inmiddels de benodigde scholing gehad en zijn momenteel druk bezig om cultuureducatie gestructureerd op beide school te implementeren. De scholen nemen daarmee al deel aan verschillende cultuuractiviteiten en uitjes.

Bovendien brengen we onder de minder bedeelde ouders de verschillende fondsen en voorzieningen onder de aandacht. Zodoende hebben zij genoeg mogelijkheid om deel te nemen aan sport- en cultuuractiviteiten.

Verder is ons streven om de Islamitische kunst voort te zetten op beide scholen en van losse activiteiten te komen tot een meer structuur en samenhangend geheel van leeractiviteiten.

### Wetenschap en Technologie

Wij zijn van mening dat wetenschap en technologie veel meer tijd en prioriteit moeten krijgen op de basisschool. Dat is nodig omdat de samenleving een steeds grotere kennis van wetenschap en technologie veronderstelt. Daarnaast is de verwachting dat meer kinderen voor technische beroepen zullen kiezen, als ze vroeg enthousiast worden gemaakt voor dit domein. Wetenschap en technologie heeft immers verbindingen met alle vakken, van taal en rekenen tot de meer creatieve vakken en meer aandacht voor wetenschap en technologie hoeft dus echt niet ten koste te gaan van de rest van het curriculum.

De stichting heeft in 2019 weer grote investeringen gedaan om op het gebied van innovatie meer te kunnen doen op school. Zo

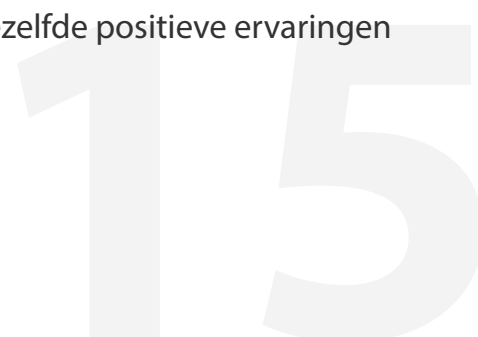
hebben we nieuwe Chromebooks aangeschaft, welke ingezet kunnen worden binnen diverse lessen. Daarnaast worden technieklessen verzorgd en doen de scholen mee met verschillende projecten rondom wetenschap en techniek. Ook de robots worden steeds actiever ingezet.

### Brede School

In 2019 zijn we in het kader van de nieuwe manier van werken rondom de Brede School, verder gegaan met het projectmatig werken. Op het gebied van taal, hoogbegaafdheid, zorg en differentiatie op school is dit in 2019 erg positief gelopen. We willen dit uiteindelijk door laten werken in elke werkgroep op school. De coördinatoren krijgen op deze manier een gedeelde verantwoordelijkheid en verkrijgen eigenaarschap over hun eigen specialisatie.

De verantwoording van Brede School 2019 dient voor 1 april 2020 ingeleverd te worden. De verwachting is dat dit ruim voor de einddatum gebeurd zal zijn. In totaal is er een bedrag van € 512.683,05 uitgegeven waarvan € 408.498,00 (80%) afkomstig is van de toegekende subsidie Brede School en Combinatiefunctionaris. De eigen bijdrage van SIC komt uit op € 104.185,05 (20%).

In september 2019 hebben we de nieuwe aanvragen ingediend voor zowel de Brede School als de Combinatiefunctionaris. Inmiddels zijn ook deze beschikkingen binnen. We verwachten dezelfde positieve ervaringen in 2020.



### **3.5 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid**

SIC heeft twee scholen, IBS Ababil en IBS El Furkan, welke gevestigd zijn in eigen schoolgebouwen. IBS El Furkan is gevestigd in Schiedam-Noord en IBS Ababil in Schiedam Nieuwland.

Beide scholen hebben te maken met lange wachtlijsten. Ook in 2019 is gebleken dat er meer aanmeldingen waren dan plaatsen, waardoor we leerlingen niet kunnen plaatsen. Als stichting hebben we een aantal regels opgesteld van kinderen die voorrang hebben bij de inschrijving. Het gaat om:

- Kinderen die al een broer of zus op school hebben;
- Kinderen die ingeschreven zijn bij Noah Kinderopvang.

Dit zorgt er in ieder geval voor dat kinderen niet gescheiden naar school moeten. Helaas haalt het niet de druk van de wachtlijsten af. Hiervoor is uitbreiding nodig.

### **3.6 Werkdrukgeden**

Werkdruk is een bekende thema binnen het primair onderwijs. De overheid heeft werkdrukgeden in het leven geroepen om de werkdruk te bestrijden. In 2019 hebben we een bedrag toegekend gekregen van € 164.708,-. SIC was voordat deze maatregelen in het leven geroepen werden, begonnen met het inventariseren van de oorzaken hiervan.

Na verschillende bestuurlijke- en teamoverleggen is overeengekomen dat dit bedrag uitgegeven kan worden aan extra handen in de klas. In ons geval betekent het dat we geïnvesteerd hebben in

onderwijsassistenten en zij-instromers. In 2020 komen er weer werkdrukgeden. Hiervoor worden nieuwe bijeenkomsten georganiseerd.

### **3.6 PO-VO subsidie**

In 2019 hebben we als IC een subsidie aangevraagd om de overgang van PO naar VO te vergemakkelijken. Hiertoe hebben we €99.000,- euro toegekend gekregen. Een deel hiervan is in oktober 2019 toegekend, het resterende komt in oktober 2020.

In 2019 zijn we begonnen met het maken van een planning om deze gelden doelgericht te besteden. De eerste activiteiten, te weten de winterschool, hebben we in 2019 uitgevoerd tijdens de wintervakantie. In deze tijd hebben de leerlingen van groep 8 geoefend met executieve functies, taal en wiskundelessen. In kalenderjaar 2020 krijgt de planning verder vorm.

### **3.7 Beleid Onderwijsachterstanden**

In 2019 is het beleid op onderwijsachterstanden veranderd door de overheid en hierdoor ook voor scholen. De oude gewichtenregeling geldt namelijk niet meer. Het gaat nu om achterstandsscores die door het CBS aangeleverd worden. Voor het IC betekent dit dat we in gelden achteruit gaan. Dit wordt middels een overgangsregeling geleidelijk aan gedaan.

Als school hebben wij hier vervolgens heel kort beleid op geformuleerd die gericht is op het duurzamer besteden van de middelen, omdat we niet hetzelfde te besteden meer zullen hebben. Dit betekent voor ons enerzijds bezuinigen en anderzijds anders organiseren.

### **3.8 Allocatie van de middelen**

Jaarlijks komen middelen binnen bij de stichting. Deze worden merendeels besteed aan kosten die de scholen maken (personeel, leermiddelen enz.).

Bij het opstellen van de begroting, worden de directies van El Furkan en Ababil nauw betrokken. In eerste instantie is het de bedoeling dat de scholen zelf een begroting maken van wat zij nodig achten voor de scholen los van de personele bezetting. Hier wordt een toelichting op gegeven, waar nodig gewijzigd en vervolgens goedgekeurd door de bestuurder.

De uitgangspunten voor het verdelen van de onderwijsmiddelen zijn normaliter de grootte van de scholen (aantal leerlingen en hoeveelheid fte), maar kan soms afwijken wanneer een school meer ondersteuning nodig heeft. Dus wanneer de onderwijsprestaties bijvoorbeeld tegenvallen. Dit zijn echter uitzonderingsgevallen en zullen vaak niet langer dan 3 jaar gelden.

Over het algemeen vallen personeelskosten, overige personeelslasten, arbokosten, zijinstroom kosten, inhuur derden, gebouwen en subsidies vanuit de gemeente onder het bestuur.

Voor de volgende uitgaven wordt er per niveau van de school begroot en besteed:

- PR;
- Buitenschoolse leerlingactiviteiten en vervoer;
- Feesten/identiteit;
- Medezeggenschap;
- Verzekeringen;
- Drukwerk;

- Kantinekosten;
- Schooltest/onderzoek/begeleiding;
- Onderwijsleerpakket;
- Kopieerkosten;
- Informatietechnologie;
- Eventuele subsidies die aangevraagd zijn voor specifiek die school.

# Hoofdstuk 4: Kwaliteitszorg

## 4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

### Kwaliteitsverbetering

In 2014 heeft BMC in opdracht van de bestuurder van SIC een schooldiagnose uitgevoerd op beide scholen. Het onderzoek maakt deel uit van het project Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam, waarbij de gemeente het bestuur voor een deel financieel ondersteunt om de kwaliteit van het onderwijs op scholen te verbeteren. BMC is door het bestuur aangetrokken voor de organisatie en uitvoering van dit project voor de duur van 2 jaar.

### Doelstelling en werkwijze BMC:

- Het pedagogisch-didactisch handelen;
- Het leerstofaanbod;
- De onderwijstijd;
- De leerlingenondersteuning;
- De condities voor schoolontwikkeling;
- Management.

### **Fase 4: Borging resultaten Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Schiedam**

Tijdens de borgingsfase versterkt de school haar interne kwaliteitszorg, in het bijzonder door de eigen kwaliteit systematisch en diepgaand te leren onderzoeken en door onafhankelijk van de externe experts te leren sturen op de 'verduurzaming' van verbeteringen.

De borgingsfase moet resulteren in effectieve secundaire processen:

- De school voert een cyclisch kwaliteitsbeleid met als centraal moment de zelfevaluatie - wij hanteren de PDCA-cyclus;
- De professionalisering op de school vormt een integraal onderdeel van de kwaliteitszorg. Hiervoor dient ook het professionaliseringsbeleid;
- Het MT van de school praktiseert de verschillende dimensies van 'onderwijskundig leiderschap';
- Het bestuur faciliteert binnen zijn mogelijkheden de school op adequate wijze;
- Het bestuur geeft op functionele wijze vorm aan het intern toezicht met inachtneming van de richtlijnen van Good Governance.
- Het bestuur ontwikkelt strategisch beleid dat van betekenis is voor de kwaliteit van onderwijs en leren en leerresultaten. Zie ook het Strategisch Beleidsplan 2019-2023.

In de borgingsfase richt de kwaliteitsaanpak zich op bestendigen van wat is bereikt en op ondersteuning bij nieuw beleid dat past bij een volgend stadium van schoolontwikkeling. In 2019 heeft de stichting een start gemaakt met de borgingsfase. Hier investeren we met het BMT volop in. De borgingsfase is daarmee nog niet afgerond.

## Passend Onderwijs

Het beleid van het ministerie van OCW is gericht op het verbeteren van passend onderwijs. Scholen krijgen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In dit kader is afgelopen jaar de samenwerking met lokale en regionale zorgnetwerken voortgezet. Dit jaar is op beide scholen de focus met name gericht op het opbrengstgericht werken. Ook zijn de scholen samen met het SWV het wijkgericht werken aan het exploreren.

Door steeds planmatig te werken, zorgen de scholen voor continuïteit van het onderwijsvernieuwingsproces. Dat blijkt uit de continue actualisering van de onderwijsmethoden, scholingen van leerkrachten en uit de aandacht voor passend onderwijs. Door verbeterd klassenmanagement, interne begeleiding en zorgarrangementen zijn onze scholen in toenemende mate in staat kinderen met leerachterstanden en beperkingen zelf op te vangen. Voor leerlingen met grote leerachterstanden worden ontwikkelingsperspectieven opgesteld. Daardoor stromen nog maar heel weinig leerlingen uit naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Om die verwijzing zo laag mogelijk te kunnen houden, vindt er 6 keer per schooljaar een Ondersteuningsteam (OT) overleg plaats tussen school, ouders, de gezinsspecialist, medewerker van het SWV, medewerker van het CJG, de schoollogopedist en eventueel de leerplichtambtenaar over zorgleerlingen waarin de hulpverlening stagneert of niet/nauwelijks op gang komt om met elkaar tot een plan van aanpak en onderlinge afstemming van de hulpverlening

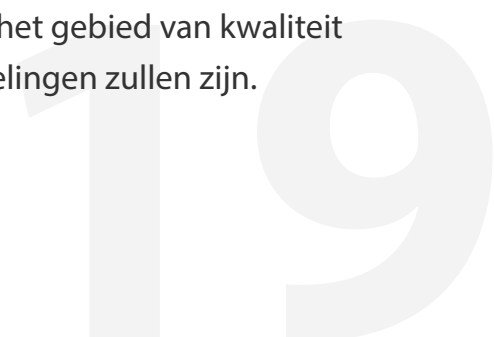
te komen en complexe situaties te monitoren. Aangezien het OT korte lijnen heeft, kunnen er derhalve ook snelle doeltreffende resultaten worden geboekt. In toenemende mate wordt in de scholen ook rekening gehouden met kinderen die meer uitdaging nodig hebben. In samenwerking met verschillende partners zijn 'plusklassen' opgezet en wordt er projectmatig, met ondersteuning van gastdocenten, meer uitdaging geboden aan begaafde leerlingen.

## LVS en CITO

Beide scholen maken, naast de methode gebonden toetsen, gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. In groep 8 maken de leerlingen ook de eindtoets IEP. Dat maakt het maken van analyses gemakkelijk en levert te vergelijken cijfers op over de onderwijsopbrengsten. In beide scholen worden de meest actuele toetsen gebruikt. De scholen en de stichting maken midden- en eindanalyses op verschillende niveaus: leerling, groep, school en bovenschool. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling planmatig bijgehouden middels LVS "Op School" en vragenlijsten "sociale veiligheid leerlingen" van WMK.

## **4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

In het schooljaar 2019-2020 verwachten we de borgingsfase van BMC af te ronden. Hierna zal de school zelf in staat zijn om de cyclus van kwaliteit vorm te geven en te evalueren. Daarnaast zullen de intern begeleiders en de kwaliteitscoördinator verder gegroeid zijn in hun rol en de opleiding. De verwachting is dan ook dat er op het gebied van kwaliteit positieve ontwikkelingen zullen zijn.



### **4.3 Afhandeling van klachten**

De scholen beschikken over een klachtenafhandeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg worden afgehandeld. Indien dit niet lukt, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De scholen zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs. In 2019 zijn er twee klachten geweest. Deze heeft de directeur-bestuurder afgehandeld met de twee betrokken ouders.

### **4.4 Strategisch personeelsbeleid**

Op het IC hebben we een strategisch personeelsbeleid die zich richt op de volgende punten:

1. Professionalisering algemeen;
2. Professionalisering (startende) leraren en schoolleiders;
3. Begeleiding startende leraren en zij-instromers;
4. Personeelsbehoud;
5. In- en uitstroom personeel;
6. Terugdringen ziekteverzuim;
7. Omvang en kwaliteit van de bezetting.

Iedereen krijgt ruimte binnen het IC om zich te professionaliseren en om zich te laten begeleiden. Zo heeft iedereen een aantal uur die zij aan eigen professionalisering in kunnen zetten, maar is er ook schoolbrede professionalisering.

Daarnaast is er in het strategisch personeelsbeleid veel aandacht op dit moment voor personeelsbehoud. Intern noemen wij dit het binden en boeien van de medewerkers. Dit is ook een doel binnen het strategisch beleidsplan.

Gezien het terugdringen van de gelden, hebben we ook extra aandacht voor de kwaliteit van de bezetting en de omvang. De dringende vraag hierbij is hoeveel we kunnen investeren en of dat dragelijk blijft in de toekomst. Ook het ziekteverzuim speelt hier een rol bij. Deze is gestaag toegenomen en dient onderzocht te worden, zodat er op de lange termijn dit getal terug kunnen dringen.

Kortom veel investeren, maar tegelijkertijd ook bezuinigen zijn opdrachten die voor ons liggen in het strategisch personeelsbeleid. Dit is ingewikkeld, vooral omdat het onderwijs met tekorten te maken heeft. We willen echter als IC echt naar een duurzame strategisch personeelsbeleid toe.

# Hoofdstuk 5: Onderzoek en Internationalisering

## **5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en de verwachte ontwikkelingen**

SIC heeft in 2019 geen werkzaamheden verricht op het gebied van onderzoek. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

## **5.2 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. internationalisering en de verwachte ontwikkelingen**

SIC heeft in 2019 geen werkzaamheden verricht op het gebied van internationalisering. Wij verwachten dan ook geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. We sluiten daarbij niet uit dat het mogelijk wel zou kunnen gebeuren.

## **5.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid**

SIC heeft in 2019 geen belangrijke ontwikkelingen doorgemaakt op het gebied van duurzaamheid. Dit kan echter gaan veranderen in de toekomst.

## **5.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid**

In Groenord wil de gemeente van het gas af en de wijk aansluiten op een warmtenet. Bovendien zal in de toekomst de vernieuwbouw van El Furkan duurzame elementen krijgen. Deze zaken waren in 2018 ook al bekend, maar zijn nog steeds volop in ontwikkeling. We volgen deze ontwikkelingen nauwlettend.

# Hoofdstuk 6: Personeel

## 6.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Onderwijs en kwaliteit staan bij S.I.C. Schiedam hoog in het vaandel. Dit betekent onder andere dat er hoge eisen worden gesteld aan de kwaliteiten van alle medewerkers. Om de kwaliteiten op de juiste plekken te krijgen en te versterken, zijn we een reorganisatie ondergaan in 2017. Het organogram is te vinden in hoofdstuk 1. Dit betekent tegelijkertijd dat we meer intern begeleiders en orthopedagogen in dienst hebben om de zorgstructuur en de managementlaag te versterken. Dit is in 2019 aardig tot zijn recht gekomen. Eind 2019 hebben we besproken dat het nu een goed moment is om de reorganisatie uitgebreid te evalueren. Daartoe is een plan van aanpak opgesteld, zodat elke laag van de organisatie aan bod komt. In 2020 zal de daadwerkelijke evaluatie plaats gaan vinden en zal de HR-medewerker hier een rapport van maken. Deze zal vervolgens in het BMT behandeld worden.

Om de professionele cultuur verder te implementeren, wordt gedeelde verantwoordelijkheid en erkende ongelijkheid binnen het team gerealiseerd en gewaarborgd. Een ander belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van de competenties is de gesprekkencyclus, wat geschiedt middels het instrument WMK: medewerkers ontwerpen een POP, ze voeren een doelstellingengesprek, een voortgangsgesprek, een functioneringsgesprek en tenslotte – als afronding van de cyclus- worden ze

beoordeeld in het beoordelingsgesprek en worden de gespreksverslagen volgens ons Integraal Personeelsplan opgenomen in het bekwaamheidsdossier van elke werknemer. Hier is in 2019 geen wijziging op geweest.

## 6.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In 2019 hebben zich een aantal veranderingen voorgedaan met betrekking tot het personeel. Zo zijn er leerkrachten vertrokken, maar ook bijgekomen. Ook zijn in 2019 wederom een aantal zij-instromers gestart. Voor hen allen is de subsidie aangevraagd die ter beschikking word gesteld voor zij-instromers. Op een persoon na, zijn alle subsidies tot zover toegekend.

Daarnaast zijn we een groeiende organisatie. We hebben in 2019 dan ook meerdere malen vacatures uit moeten zetten voor de functies leerkracht, vakleerkracht engels en onderwijsassistenten.

In 2019 zijn we ook in gesprek gegaan met verschillende hogescholen. We verwachten in 2020 een convenant te kunnen tekenen met een van hen en zodoende de lerarentekort weer op een andere manier aan te pakken.

Ten slotte zijn we er het kader van de stakingen nieuwe CAO regels, salarissen en bonussen toegekend. Ook moeten de functies opnieuw bekeken worden. In 2020 krijgen we dan ook mogelijk een nieuw functieboek.

### 6.3 Ziekteverzuim

In 2019 hebben we het gezondheidsbeleid en de verzuimfolder wederom goed in uitvoering gebracht. We herinneren collega's geregeld aan de gemaakte afspraken en de onderliggende stukken. Hoewel dit in het verleden wel het gewenste effect heeft gehad, is het in 2019 niet uitgekapt zoals gewenst. Met wijzigingen rondom de bedrijfsarts en de invoering van AVG, is het erg moeilijk geworden om als werkgever gepaste interventies te plegen. We zijn in 2019 begonnen met het voeren van gesprekken met het Vervangingsfonds om samen te kijken wat we hiertegen kunnen doen.

Het verzuimpercentage onder leerkrachten zorgt dus nog steeds voor problemen. Dit komt onder andere door het tekort aan onderwijzers. Hieronder staan de verzuimpercentages per maand van het jaar 2019 vermeld.

Maand	VP	Frequentie
1	4,32	0,51
2	5,90	1,10
3	8,83	1,48
4	9,08	0,64
5	9,46	0,95
6	8,70	0,73
7	7,15	0,49
8	4,91	0,00
9	6,75	2,73
10	6,17	1,10
11	5,91	1,15
12	9,26	1,36
<b>Totaal</b>	<b>7,24</b>	<b>1,02</b>

### 6.4 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Omdat wij een team hebben van jonge dames, hebben we veel te maken met zwangerschappen of soms zelfs een switch in carrières. Daarom wil de stichting proberen om zo vroeg mogelijk mensen te werven of te begeleiden naar het onderwijs. Zodoende investeren we ook veel in zij-instromers. Ook kan het zo zijn dat, gezien de grootte van de klassen, er meer behoefte zal ontstaan voor extra onderwijsassistenten.

Een aanhoudende trend is het tekort aan leerkrachten. Dit is een ontwikkeling waar we blijvend alert op moeten zijn en continue aandacht verdient.

Ook de wijzigingen binnen de COA PO blijven de nodige aandacht vragen. Begin 2020 verwachten we in ieder geval ontwikkeling binnen de CAO zoals aangekondigd eind 2019.

### 6.5 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht om ontslag van personeelsleden te voorkomen. Indien daar wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een nieuwe betrekking. In 2019 hebben we afscheid genomen van een aantal leerkrachten. Er zijn geen personeelsleden ontslagen, anders dan op eigen verzoek. Er hebben dan ook geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden. Tevens zijn er in enkele gevallen een ontslagvergoeding betaald.

# Hoofdstuk 7: Huisvesting

## 7.1 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2019 zijn we wederom bezig geweest met het nieuwbouwproject van IBS El Furkan. Hoewel de plannen al goedgekeurd waren, zijn er moeilijkheden ontstaan door de ontwikkelingen op de markt. De bouw van de school zou veel meer kosten dan dat er in eerste instantie begroot was. Dit heeft ervoor gezorgd dat de plannen herzien moesten worden om het schoolgebouw vooralsnog te vernieuwen binnen de geraamde kosten.

In 2018 is er veel tijd besteed aan het ontwerp van het gebouw, zowel de buitenkant als het ontwerp van binnen. De leerkrachten van IBS El Furkan zijn hier zoveel mogelijk in meegenomen en hebben ook inspraak gekregen op besluiten over de interne ontwerp. De verwachting is dat de verbouwing rondom 2020 van start zal gaan. Echter is in 2019 gebleken dat hier nog onzekerheden in bestaan. We volgende ontwikkelingen nauw.

IBS Ababil heeft zijn eigen schoolgebouw op de Dr. Kuyperlaan, maar neemt daarnaast ook een aantal lokalen in gebruik aan de Nieuwe Damlaan. In 2019 zijn hier verder geen bijzondere ontwikkelingen in geweest.

## 7.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In de toekomst verwachten we dat in ieder geval IBS El Furkan een nieuw gebouw zal krijgen. Daarnaast zijn we van plan een aanvraag in te dienen voor een derde school. Ook dit zal op termijn betekenen dat we met een nieuwe huisvestingsvraag te kampen krijgen. Mogelijke andere uitbreidingen zijn mogelijkheden die we altijd in ons achterhoofd houden.

## Hoofdstuk 8: Samenwerkingsverbanden en Verbonden Partijen

### 8.1 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

De scholen werken nauw samen met diverse andere organisaties. Zo wordt samengewerkt met Noah Kinderopvang om de doorlopende leerlijn te verbeteren van 0 t/m 12 jaar. Voor techniek en wetenschap wordt samengewerkt met studenten van de Technische Universiteit. Voor cultuur en actief burgerschap met CMK. Ook met de bibliotheek van Schiedam is er een verbinding om zorg te dragen voor de schoolbibliotheek. Op het gebied van zorg wordt er samengewerkt met een aantal partners, waaronder schoollogopedie, Minters, Auris. Daarnaast hebben we in het kader van de Brede School uiteenlopende samenwerkingen met buurt- en welzijnsorganisaties, maar ook onderwijskundigen. Denk bijvoorbeeld aan De Kleine Ambassade, Stichting Academia, Harry Janssens, de Schoolschrijver en stichting Regenboog. Overigens wordt de buitenschoolse opvang ook verzorgd door onze partner, Stichting Academia.

Sinds 2019 werken ook de HR-professionals in de regio Schiedam en Vlaardingen in het kader van de regionale subsidie om leerkrachten binnen te halen. Ook de bestuurders komen regelmatig samen voor dit onderwerp, maar ook andere uiteenlopende onderwerpen.

De samenwerkingen worden altijd als nuttig ervaren. We staan als bestuur, en scholen, dan ook altijd open voor kennismakingsgesprekken en verdere samenwerkingen.

Ten slotte maken we deel uit van het samenwerkingsverband (SWV). Hier komen verschillende schoolbesturen samen om uiteenlopende zaken te bespreken. Deze samenwerking komt vooral ten goede voor de zorgstructuur van de school. Zo neemt er altijd iemand van het SWV deel aan de VOT's op de scholen, waarbij zorgleerlingen besproken worden.

### 8.2 IKC-ontwikkeling

In het kader van IKC-ontwikkeling is er in 2017 een traject gestart om alle neuzen van de betrokken partijen dezelfde kant op te laten wijzen. Zo wordt de warme overdracht en de leerlijn versterkt. Hiervoor moeten de partijen SIC, Kinderopvang Noah en Stichting Academia nauw samenwerken. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden, wordt het proces begeleidt en bewaakt door Jeanne van Berkel. Dit is een partner waarmee we nauw samenwerken. Het ontwikkelen van de IKC is in 2019 verder gegaan en bevinden we ons in de implementatiefase.

### 8.3 Advies accountant

Nadat het jaarverslag in 2018 opgesteld was, heeft de accountant een aantal adviezen gegeven. Hieronder wordt kort beschreven wat er met deze adviezen is gedaan.

- Stappenplan wachtgelders: we hebben een stappenplan hoe we omgaan met wachtgelders. Deze is ook bij ons onderwijsadministratiekantoor bekend.
- Onderhoud activa; in 2019 hebben we met Groenendijk afspraken gemaakt over de manier waarop we onze activa bijhouden en opschonen. Inmiddels is de lijst met activa up-to-date en wordt dit middels de afspraken onderhouden.
- Meerjarenonderhoudsplan; In 2018 is een meerjarenonderhoudsplan geformuleerd en vastgesteld. Hiermee is aan deze advies gehoor gegeven.
- Reizen naar Spanje: Jaarlijks plannen we als stichting verschillende leerzame uitjes in. Zo is de reis naar Spanje er ook een. De kinderen gaan onder begeleiding van de school naar Spanje in het kader van geschiedenis. Zo leren zij verder te kijken dan de Nederlandse geschiedenis, maar leren ze ook hoe zij geschiedenis in verschillende contexten kunnen ontdekken. In het verleden kostte het de stichting niet zodanig veel geld, waardoor we het altijd voortgezet hebben. Inmiddels zijn de kosten gestegen en hebben we als stichting besloten om het uitje niet meer op deze manier vorm te geven. Het past simpelweg niet meer in de begroting en de plannen van de stichting. Daarom hebben we in onze begroting het uitje van groep 8 meegenomen en geen Spanjereis meer. Hoe we dit onderwijskundig in kunnen vullen, wordt nog uitgezocht. In 2020 komt hier in ieder geval verandering in voor

leerjaar 8.

- Actielijst n.a.v. adviezen accountant; Na elk verslag van de accountant stellen we intern een actielijst op. Zo is dat ook in 2019 gebeurd om de adviezen van de accountant in te verwerken.
- Wijziging bekostiging transitievergoeding: we zijn op de hoogte van de wijziging die plaats gaat vinden in het terug kunnen krijgen van transitievergoeding onder bepaalde voorwaarden. Hier zijn wij uiteraard mee bezig.

# Hoofdstuk 9: Financiën en Continuïteitsparagraaf

## Financieel beleid

Het financiële beleid is evenals in voorgaande jaren gericht op versterking van het beleidsvormend vermogen van de scholen binnen de afgesproken financiële kaders. Op basis van de tarieven van het ministerie van OCW worden de zogenaamde DUO-vergoedingen berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met diverse kenmerken, zoals het aantal groepen/leerlingen, de leerlingengewichten, de leeftijd van het onderwijzend personeel en het aantal m2. De toekenning vindt plaats op brinnummer/per school. In de afgelopen periode is gericht gewerkt aan het op schoolniveau verbeteren van het financieel meerjarenbeleid. Na samenspraak tussen de algemeen directeur, tevens bestuurder, en het administratiekantoor wordt jaarlijks de meerjarenbegroting voor vijf jaren opgesteld. Het hierin uitgestippelde beleid wordt indien nodig bijgestuurd aan de hand van de aangeleverde managementrapportages (periodiek op verzoek) en door regelmatig de cijfers op de website van het administratiekantoor te bekijken.

De bestuurder directeur bespreekt deze informatie zowel met de schooldirecteuren als het algemeen bestuur als met de GMR.

Voor het complete financiële verslag, zie de bijlage: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf 2019.

## Toelichting op de continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf laat de financiële gezondheid van de organisatie zien door bepaalde kengetallen. Het is daarmee een soort algemene toelichting op de

Voor het complete verslag, zie de bijlage: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf 2019.

# Hoofdstuk 10: Risico's

## 10.1 Ingeschatte risico's

In deze paragraaf gaan wij nader in op de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen die wij zien voor S.I.C., welke risico's daarbij worden onderkend en de wijze waarop S.I.C. denkt deze risico's te beheersen.

### Herziene berekening achterstandsgelden

In 2018 is aangekondigd dat de achterstandsgelden ander verdeeld zouden worden. De gelden zouden herberekend worden, waardoor je minder gelden zou kunnen ontvangen. Inmiddels is duidelijk dat voor SIC de herziene berekening negatief uitpakt. Dit is terug te zien in onze meerjarenbegroting. Voor ons ligt de taak om in de toekomst financieel gezond te blijven.

### Onderwijskwaliteit

Hoewel de kwaliteit van beide scholen in overwegende mate goed te noemen is en continue groeit, moeten we er continu voor blijven waken dat we dit kunnen waarborgen en moet er derhalve zeer scherp op de resultaten worden gestuurd teneinde onderwijskwaliteit te bewaken. Daartoe blijven wij investeren om de kwaliteit van het onderwijs te blijven versterken. Hiervoor bouwen wij vooral op onze medewerkers en de implementatie van methoden. Om de kwaliteit in de gaten te houden, worden de kwaliteitscriteria gehanteerd die ook de Inspectie van het Onderwijs gebruikt.

### Personeel(stekort)

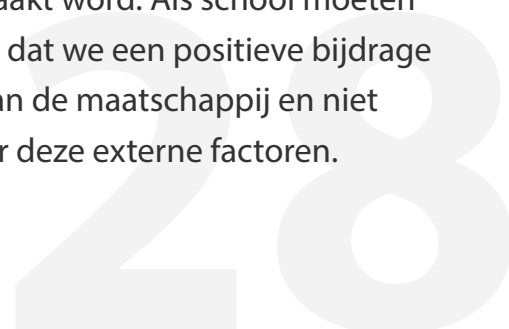
De personeelskosten vormen een belangrijk deel van de totale lasten van S.I.C. Derhalve is een adequate personeelsplanning van groot belang om het risico op een personele bezetting die niet aansluit op de financiële mogelijkheden en de gewenste personele inzet in de hand te houden. S.I.C. beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot personeelsverloop en personeelsopbouw. Het handhaven van een goed en stabiel personeelsbeleid wordt verzwaard door het feit dat er een tekort aan leerkrachten is. Echter is het op dit moment niet anders dan dat er een tekort is aan leerkrachten. Het Islamitisch College doet er alles aan om hier wat tegen te doen.

### Leerlingengroei

Sterke groei van de leerlingen: Enerzijds zullen de groepen daardoor groter worden en zal dit ten koste gaan van de kwaliteit en anderzijds zal er een tekort ontstaan. Op den duur zal dit leiden tot de noodzaak van uitbreiding van het schoolgebouw en daarmee tot nieuwe investeringen in huisvesting en personeel.

### Harder worden van de maatschappij

We merken om ons heen dat de (politieke) maatschappij steeds harder word. Incidenteel betekent het dat onze school met onaardige bedoelingen geraakt word. Als school moeten we ervoor waken dat we een positieve bijdrage blijven leveren aan de maatschappij en niet gevoelig zijn voor deze externe factoren.



## 10.2 Risicobeheersing

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Dalende leerlingaantallen	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	Per fte €50.000,-	4	Per fte is dat €200.000,-
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€25.000,-	2	€50.000,-
Onverwacht verloop van personeel	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Impact niet in te schatten	1	Niet van toepassing
Herziene berekening achterstandsgelden	€800.000,-	4	€800.000,-
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€100.000,-	4	€400.000,-

## Bijlage 1: (Financieel) Jaarverslag en Continuïteitsparagraaf 2019

### *Financieel beleid*

Het financiële beleid is gericht op versterking van het beleidsvormend vermogen van de scholen binnen de financiële kaders, die worden afgesproken bij het opstellen van de MJB-MeerJarenBegroting. Deze MJB, die jaarlijks wordt opgesteld in samenspraak met het administratiekantoor, beslaat een periode van 5 jaar. Het hierin uitgestippelde beleid wordt indien nodig bijgesteld door regelmatig de cijfers op de website van het administratiekantoor te bekijken en aan de hand van de aangeleverde managementrapportages, die op verzoek van de directeur/bestuurder worden verstrekt. Hij bespreekt deze informatie zowel met de schooldirecteuren als het toezichthoudend bestuur als de GMR.

### *Financiële positie op balansdatum*

ACTIVA	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.479.876	1.539.045
Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.479.876	1.539.045
Vlottende activa		
Vorderingen	479.923	756.209
Liquide middelen	<u>3.105.396</u>	<u>2.618.732</u>
	3.585.319	3.374.941
Totaal activa	<u><u>5.065.195</u></u>	<u><u>4.913.985</u></u>
PASSIVA	31-12-2019 €	31-12-2018 €
Eigen vermogen		
Algemene reserve	3.840.548	3.749.524
Bestemmingsreserves	<u>87.936</u>	<u>0</u>
	3.928.484	3.749.524
Voorzieningen	256.794	182.769
Langlopende schulden	175.796	181.669
Kortlopende schulden	704.121	800.023
Totaal passiva	<u><u>5.065.195</u></u>	<u><u>4.913.985</u></u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt. Onderstaand volgt een toelichting op de balanscijfers, waarbij de bedragen zijn afgerond op € 1.000.

#### *Activa*

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 59.000 afgenomen ten opzichte van 2018. Er is een bedrag van € 169.000 geïnvesteerd, met name in ict en olp. De afschrijvingskosten bedragen € 228.000 excl. de compensatie (€ 39.000) vanuit de (eerder) ontvangen private en gemeentelijke bijdragen vanuit de subsidies OTV, Brede School en 1e inrichting van groepen (olp en meubilair). Daarnaast is het MVA-bestand opgeschoond en dit gaat om een totaalbedrag van € 428.000 aan desinvesteringen, veelal ict en olp.

De stand van de vorderingen is € 276.000 lager. Dit komt met name door de afname van de vordering op de Gemeente met € 205.000 (eind 2018 een extra (eenmalige) toekenning van OAB-gelden à € 150.000 en OZB-vordering op de Gemeente à € 55.000; eind 2019: € 0). Daarnaast zijn ook de bedragen voor de vordering op OCW/overig (met name 2 eenmalige vorderingen van totaal € 80.000 per eind 2018, die begin 2019 zijn betaald) en de overlopende activa afgenomen.

De stand van de liquide middelen is toegenomen met € 487.000. Dit komt door het behaalde positieve resultaat, de afname van het saldo van de vorderingen, minder uitgegeven aan MVA-aankopen en groot onderhoud.

#### *Passiva*

De toename van het eigen vermogen is gelijk aan het behaalde positieve resultaat van € 179.000, dat zo'n € 174.000 hoger is dan in 2018. De hoogte hiervan is bijna gelijk aan de indexering van de DUO-tarieven voor 2018-2019 (€ 92.000) en de in december uitbetaalde bijzondere bekostiging (€ 88.000). Vanuit deze bijzondere bekostiging, die verwerkt dient te worden in het resultaat van 2019, kunnen de (eenmalige) 2020-nabetalingen van de gemaakte cao-afspraken (deels) gefinancierd worden.

Het saldo van de voorzieningen, met name groot onderhoud, is toegenomen met € 74.000. Dit komt mede doordat verschillende projecten niet zijn uitgevoerd en doorgeschoven naar 2020 en/of latere jaren.

De langlopende schulden, die bestaan uit het (middel)langlopende deel (> 1 jaar) van de vooruitontvangen investeringssubsidie (m.n. Gemeente), zijn afgenomen met € 6.000.

Dit zijn MVA-aankopen ( ICT/OLP), die t.l.v. de Gemeente-subsidie “Brede School” zijn geboekt, waarvan het totaalbedrag lager is dan de jaarlijkse verschuiving naar het kortlopende deel (< 1 jaar) van de schulden, dat wordt gepresenteerd bij de overlopende passiva.

De kortlopende schulden incl. de overlopende passiva zijn afgenomen met € 96.000. Dit is te verklaren door de afname van de overige kortlopende schulden met € 181.000, onder andere de betaling van opgenomen transitie-/salarisvergoedingen voor 2 personeelsleden (€ 87.000) en de “december/EJU-factuur” inzake ingehuurd personeel (€ 53.000). De schuld inzake de belastingen/sociale lasten/pensioenen zijn gestegen (€ 28.000). Evenals het saldo van de overlopende passiva (€ 68.000). Dit komt mede door een nieuwe meerjarige OCW-subsidie, waarvan de 1<sup>e</sup> termijn van 50% is gestort (€ 42.000 - doorstroom PO/VO) en een hoger saldo bij de overige niet geoordeelde OCW-subsidies (lerarenbeurs/zij-instromers) en het nog te betalen vakantiegeld.

*Analyse t.o.v. de begroting 2019*

<b>Baten en lasten</b>	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Afwijking €
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	6.589.703	6.345.500	244.203
Overige overheidsbijdragen	444.289	437.900	6.389
Overige baten	113.607	72.500	41.107
	<u>7.147.599</u>	<u>6.855.900</u>	<u>291.700</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	5.527.039	5.259.900	267.139
Afschrijvingen	228.289	247.300	-19.011
Huisvestingslasten	423.577	404.100	19.477
Overige instellingslasten	789.413	790.500	-1.087
	<u>6.968.318</u>	<u>6.701.800</u>	<u>266.518</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>179.281</u>	<u>154.100</u>	<u>25.182</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	321	0	321
Financiële lasten	643	800	-157
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-321</u>	<u>-800</u>	<u>478</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>178.960</u></u>	<u><u>153.300</u></u>	<u><u>25.660</u></u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Ten opzichte van de begroting 2019 zijn de baten flink hoger (€ 292.000) dan vooraf ingeschat. Dit geldt eveneens voor de lasten (€ 267.000). Dit heeft onder andere te maken met het niet meebegroten van de jaarlijkse DUO-indexering, extra eenmalige gelden en/of premie-aanpassingen van de sociale lasten, pensioenen etc...

Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

De extra rijksbijdragen (€ 244.000) hebben betrekking op de personele DUO-beschikkingen (€ 213.000), waarbij er als gevolg van de nieuwe manier van toekennen van de achterstandsgelden (OAB) per 1 augustus 2019 een verschuiving heeft plaatsgevonden van personeel regulier/pab naar de niet geoormerkte subsidies. Naast de jaarlijkse indexering van de tarieven (€ 92.000), de ontvangen bijzondere bekostiging (€ 88.000) heeft ook de verhoging van het tarief van de werkdrukken van € 155 naar € 220 hieraan bijgedragen.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV zijn € 31.000 hoger en hebben betrekking op de toegekende basisondersteuning (tarief gelijk aan 2018) en leerlingarrangementen.

De overige overheidsbijdragen, met name de Gemeente-subsidie “Brede School / Combinatiefunctionaris”, komen iets hoger uit dan begroot.

Ook de overige baten zijn hoger dan begroot (€ 41.000). Het gaat dan om niet begrote personele baten van het Vervangingsfonds (€ 40.000, met name de afrekening van de premiedifferentiatie/bonus, die berekend wordt door de betaalde premie te vergelijken met de ontvangen vervangingsuitkeringen in verband met ziekte).

De totale personele lasten zijn hoger dan begroot (€ 267.000). Binnen de verschillende subtotalen is er sprake van (grotere) verschillen en die worden hieronder toegelicht.

De lonen en salarissen incl. sociale lasten en pensioenen (€ 4.999.000) zijn hoger dan begroot (€ 175.000). Dit heeft met name te maken met niet te voorziene premie-aanpassingen voor de sociale lasten en pensioenen. Het gemiddeld aantal gerealiseerde fte's in loondienst is iets hoger dan begroot (0,53), te weten 80,95 t.o.v. 80,42.

Bij de overige personele lasten is er sprake van een overschrijding van € 131.000. Deze komt voornamelijk voor rekening van de nascholingskosten (€ 81.000; nagekomen 2018-facturen en scholing zij-instromers, waarvoor deels DUO-subsidie is aangevraagd, maar nog niet toegekend) en niet begrote kosten voor inhuur van vervangers bij ziekte van personeelsleden (€ 57.000; t/m juni).

De uitkeringskosten zijn € 39.000 hoger dan begroot. Onder andere door het terug te vragen bedrag voor de betaalde transitievergoeding “ziek uit dienst” (€ 25.000; zie bij lonen en salarissen). In 2020 wordt dit dossier ingediend bij het UWV.

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot (€ 19.000). Dit geldt met name voor ict en olp.

Aan huisvestingslasten is meer uitgegeven (€ 19.000). Energie en heffingen (incl. nagekomen aanslagen van 2016 t/m 2018) zijn hoger en de onderhoudskosten lager.

Bij de overige instellingslasten lopen de werkelijke kosten in de pas met de begroting, maar er is wel sprake van onderlinge verschuivingen in de subgroepen en/of posten binnen deze subgroepen. De kosten voor administratie en beheer / inventaris en apparatuur zijn lager dan begroot (€ 11.000), terwijl bij overig (buitenschoolse leerlingactiviteiten/groep 8 excursie meeruitgaven / brede school, feesten/identiteit minder) en leermiddelen (verschuiving van ict/kopieerkosten naar olp) meer is uitgegeven (€ 10.000).

Voor de financiële baten en lasten geldt dat er een gering positief resultaat is behaald als gevolg van lagere bankkosten en niet begrote rente-inkomsten.

#### *Analyse t.o.v. de realisatie 2018*

<b>Baten en lasten</b>	Realisatie 2019 €	Realisatie 2018 €	Afwijking €
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	6.589.703	6.310.284	279.419
Overige overheidsbijdragen	444.289	591.373	-147.084
Overige baten	113.607	102.734	10.873
	<u>7.147.599</u>	<u>7.004.391</u>	<u>143.209</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	5.527.039	5.460.117	66.922
Afschrijvingen	228.289	228.098	191
Huisvestingslasten	423.577	353.335	70.242
Overige instellingslasten	789.413	958.445	-169.032
	<u>6.968.318</u>	<u>6.999.995</u>	<u>-31.677</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>179.281</u>	<u>4.396</u>	<u>174.886</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	321	959	-638
Financiële lasten	643	651	-8
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-321</u>	<u>308</u>	<u>-630</u>
<b>Resultaat</b>	<u>178.960</u>	<u>4.704</u>	<u>174.256</u>

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Ten opzichte van de realisatie 2018 zijn de baten hoger (€ 143.000) en de lasten lager (€ 32.000). Dit heeft onder andere te maken met de jaarlijkse DUO-indexering en extra eenmalige gelden.

Onderstaand volgt een nadere toelichting op hoofdgroepen en afwijkingen vanaf € 25.000.

De extra rijksbijdragen (€ 280.000) hebben m.n. te maken met de jaarlijkse indexering van de DUO-tarieven (nabetaling 2018-2019: € 92.000), de in december ontvangen extra bekostiging (€ 88.000), de extra werkdrukken (pab: € 77.000; 2018 vanaf 1 augustus en in 2019 het tarief verhoogd van € 155 naar € 220). Ter informatie: als gevolg van de nieuwe manier van toekennen van de achterstandsgelden (OAB) per 1 augustus 2019 heeft er een verschuiving plaatsgevonden van personeel regulier/pab naar de niet geoordeelde subsidies. Daarnaast zijn er van het SWV extra arrangementengelden ontvangen (€ 31.000).

De overige overheidsbijdragen/Gemeente zijn in 2019 zo'n € 147.000 lager dan in 2018.. Dit heeft te maken met een eenmalige toegekende OAB-subsidie in 2018 van € 150.000.

De personele lasten zijn € 67.000 hoger. Zie onderstaande toelichting op tussenniveau's.

De lonen en salarissen exclusief sociale en pensioenlasten zijn ondanks de toekenning van de jaarlijkse periodieken € 51.000 lager. Dit komt met name doordat het gemiddeld aantal fte's in loondienst 1,44 lager is in 2019. Daarnaast zijn de financiële consequenties van de in 2018 opgestelde vaststellingsovereenkomsten geboekt ten laste van de kortlopende schulden in plaats van in de salariskosten (€ 87.000). Inclusief sociale en pensioenlasten is er sprake van een overschrijding van € 105.000. Dit komt voornamelijk door de verhoging van de pensioenpremie (2%) en een hogere werkgeversbijdrage voor deze premie (1,4%).

De overige personele lasten zijn nagenoeg gelijk (+ € 10.000) aan 2018, wel is er sprake van een verschuiving binnen de diverse posten. Extra uitgaven voor nascholing (€ 68.000) als gevolg van nagekomen 2018-nota's en extra (nog) niet gesubsidieerde zij-instroom- / pab-scholingen. Er is minder uitgegeven aan inhuur van (regulier) extern personeel en vervangers bij ziekte (€ 59.000).

De uitkeringskosten zijn € 49.000 hoger dan begroot. Zie de hogere bedragen bij de lonen en salarissen voor de vervanging bij ziekte/zwangerschapsverlof en de transitievergoeding "ziek uit dienst", die in 2020 teruggevraagd wordt bij het UWV.

De afschrijvingskosten zijn gelijk aan het niveau van 2018. Wel een verschuiving tussen ict en olp.

De huisvestingslasten zijn flink hoger (€ 70.000). Dit komt met name door nagekomen “2016-2018-aanslagen”, de hogere afrekening van de gezamenlijke “Bredeschooluitgaven” / de 1e dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor deze vestiging (€ 48.000). Daarnaast is er sprake van een verschuiving in de kosten als gevolg van een aanpassing in de boekingswijze van de afrekening van de kosten van de Brede School van overige huisvestingslasten naar onderhoud / energie / heffingen.

De afname bij de overige instellingslasten (€ 169.000) heeft voornamelijk te maken met lagere kosten bij “overig” als gevolg van een lagere eigen bijdrage van SIC in de materiële kosten van de Gemeentesubsidie “Brede School” en het wegvallen van de Gemeentelijk-OAB-kosten, waarvoor in 2018 een eenmalige subsidie is ontvangen. Naast deze subpost zijn ook de administratie-en beheerslasten (advieskosten) en de onderhoudskosten voor inventaris en apparatuur lager. Voor de leermiddelen geldt dat deze flink hoger (€ 50.000) zijn, maar dit heeft te maken met een eenmalige omboekingen van OLP-kosten in 2018 naar de Gemeentelijke-OAB-kosten. Zie hierboven.

Het “negatieve” resultaat bij de financiële baten en lasten heeft te maken met de dalende rente-inkomsten.

### *Kengetallen*

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft de inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
82,63	80,02	80,60	79,06	75,63	78,82	71,70

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 20%, bovengrens niet van toepassing. 82,63% van het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen. Er wordt 17,37 % gefinancierd met vreemd vermogen. De vermogenspositie van de stichting is goed.

### Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden.

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
5,09	4,22	4,33	4,41	2,88	3,08	2,83

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0,5 en bovengrens 7,0.

De liquiditeitsratio van 5,09 geeft aan dat de uitstaande kortlopende schulden kunnen worden voldaan. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (incl. rentebaten).

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
2,50	0,07	3,87	15,60	7,53	9,74	10,25

Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 0%, bovengrens 5%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

### Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten aan.

2019	2018	2017	2016	2015
6,75	5,77	6,20	6,70	5,96

### Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft het vermogen aan om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Definitie: het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
37,16	35,03	38,12	41,65	32,25	29,18	32,45

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten dient het bestuur voldoende weerstandsvermogen te hebben of te hebben opgebouwd.

### *Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid*

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938). Hierin staan regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Conform deze regeling heeft SIC een treasury-statuut opgesteld. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie (zoals beschreven in AO-handboek). Zo heeft S.I.C. in 2016 volgens de vastgelegde afspraken in het treasurystatuut gehandeld.

Het primaire doel van het treasurystatuut is het beheren van financiële risico's. In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de school noodzakelijk. Het gaat dan met name om inzicht in de kasstromen die de processen met zich meebrengen.

## Gegevensset

<b>fte's</b>	gemiddeld per kalenderjaar						
<u>Classificatie</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
DIR	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
OP	54,89	56,87	54,37	52,52	52,52	52,52	
OOP	23,06	21,51	21,44	21,44	21,44	21,44	
<b>Totaal</b>	<b>80,95</b>	<b>81,38</b>	<b>78,81</b>	<b>76,96</b>	<b>76,96</b>	<b>76,96</b>	
Toe-/afname		0,43	-2,57	-1,85	0,00	0,00	-3,99

## leerlingaantallen

<u>per 1 oktober</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
El Furkan	349	352	356	364	368	370	
Ababil	537	541	545	548	550	553	
<b>Totaal</b>	<b>886</b>	<b>893</b>	<b>901</b>	<b>912</b>	<b>918</b>	<b>923</b>	
Toe-/afname		7	8	11	6	5	37

Gelet op de herziene toekenning van de achterstandsgelden, die bij SIC zorgt voor een gefaseerde korting op de rijksbijdragen vanaf het schooljaar 2019-2020 (-25%), die oploopt tot ruim € 700.000 in het schooljaar 2022-2023 (0%) is het onafwendbaar om een afbouw te gaan realiseren in het aantal fte in loondienst. Ook omdat de verhoging van het tarief van de werkdruggelden niet toereikend is om deze korting te compenseren. Het bestuur van SIC heeft er, gelet op de hoge stand van de algemene reserve, voor gekozen om de komende jaren een oplopend negatief resultaat te begroten en de tijd te nemen om te kijken hoe deze besparing gerealiseerd kan worden zonder dat de kwaliteit van het onderwijs hierdoor terugloopt.

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het corona-virus, die wereldwijde impact heeft. Voor SIC betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt "op afstand" gegeven. Dit heeft consequenties voor het proces van onderwijs geven, hoewel het onderwijs wel door (digitaal) doorgaat. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat van 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel "gewoon" wordt doorbetaald.

## Toelichting balans en staat van baten en lasten

### Balans

Omschrijving/jaartal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>ACTIVA</b>							
<b>Vaste activa</b>							
Materiële vaste activa	€ 1.539.045	€ 1.479.876	€ 1.338.076	€ 1.122.876	€ 919.076	€ 815.876	€ 1.002.676
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 1.539.045</b>	<b>€ 1.479.876</b>	<b>€ 1.338.076</b>	<b>€ 1.122.876</b>	<b>€ 919.076</b>	<b>€ 815.876</b>	<b>€ 1.002.676</b>
<b>Vlottende activa</b>							
Vorderingen	€ 756.209	€ 479.923	€ 479.923	€ 479.923	€ 479.923	€ 479.923	€ 479.923
Liquide middelen	€ 2.618.732	€ 3.105.396	€ 2.910.996	€ 2.917.996	€ 2.881.396	€ 2.681.796	€ 2.136.796
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 3.374.941</b>	<b>€ 3.585.319</b>	<b>€ 3.390.919</b>	<b>€ 3.397.919</b>	<b>€ 3.361.319</b>	<b>€ 3.161.719</b>	<b>€ 2.616.719</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 4.913.985</b>	<b>€ 5.065.195</b>	<b>€ 4.728.995</b>	<b>€ 4.520.795</b>	<b>€ 4.280.395</b>	<b>€ 3.977.595</b>	<b>€ 3.619.395</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>Eigen vermogen</b>							
Algemene reserve	€ 3.749.524	€ 3.840.548	€ 3.729.284	€ 3.511.584	€ 3.228.684	€ 2.883.384	€ 2.525.684
Bestemmingsreserves	€ -	€ 87.936	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 3.749.524</b>	<b>€ 3.928.484</b>	<b>€ 3.729.284</b>	<b>€ 3.511.584</b>	<b>€ 3.228.684</b>	<b>€ 2.883.384</b>	<b>€ 2.525.684</b>
<b>Voorzieningen</b>							
Voorzieningen	€ 182.769	€ 256.794	€ 119.794	€ 129.294	€ 171.794	€ 214.294	€ 213.794
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>€ 182.769</b>	<b>€ 256.794</b>	<b>€ 119.794</b>	<b>€ 129.294</b>	<b>€ 171.794</b>	<b>€ 214.294</b>	<b>€ 213.794</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>€ 181.669</b>	<b>€ 175.796</b>	<b>€ 181.769</b>	<b>€ 181.769</b>	<b>€ 181.769</b>	<b>€ 181.769</b>	<b>€ 181.769</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>€ 800.023</b>	<b>€ 704.121</b>	<b>€ 698.148</b>	<b>€ 698.148</b>	<b>€ 698.148</b>	<b>€ 698.148</b>	<b>€ 698.148</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 4.913.985</b>	<b>€ 5.065.195</b>	<b>€ 4.728.995</b>	<b>€ 4.520.795</b>	<b>€ 4.280.395</b>	<b>€ 3.977.595</b>	<b>€ 3.619.395</b>
Raming MVA-aankopen			€ 75.000	€ -	€ -	€ 87.000	€ 370.000
Afschrijvingen			€ -216.800	€ -215.200	€ -203.800	€ -190.200	€ -183.200
Mutatie MVA			€ -141.800	€ -215.200	€ -203.800	€ -103.200	€ 186.800
Dotatie voorziening onderhoud			€ 73.000	€ 42.500	€ 42.500	€ 42.500	€ 42.500
Onttrekking voorziening onderhoud			€ -210.000	€ -33.000	€ -	€ -	€ -43.000
Mutatie voorziening onderhoud			€ -137.000	€ 9.500	€ 42.500	€ 42.500	€ -500

Het begrote negatieve resultaat van de diverse jaren is verwerkt bij de algemene reserve en de liquide middelen. Bij de MVA-(vervangings)investeringen 2020 t/m 2024 is geen rekening gehouden met de eventuele eigen bijdrage aan de nieuwbouw van de El Furkan en de hiermee samenhangende vervanging van meubilair en andere aankopen. De onttrekkingen en de dotatie aan de voorziening groot onderhoud heeft met name betrekking op de Ababil (Nieuwe Damlaan). Voor de El Furkan wordt niet gedoteerd omdat er op (korte) termijn nieuwbouw gerealiseerd zal gaan worden en er nog een restsaldo zit in de stand van de voorziening onderhoud per 31 december 2019.

## Kengetallen

Kengetal/jaartal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Liquiditeit</b> (vlottende activa / kortlopende schulden)	4,22%	5,09%	4,86%	4,87%	4,81%	4,53%	3,75%
<b>Solvabiliteit 1</b> (EV excl. voorz / tot.vermogen * 100%)	76,30%	77,56%	78,86%	77,68%	75,43%	72,49%	69,78%
<b>Solvabiliteit 2</b> (EV incl. voorz / tot.vermogen * 100%)	80,02%	82,63%	81,39%	80,54%	79,44%	77,88%	75,69%
<b>Rentabiliteit</b> Saldo bedrijfsvoering / tot.baten * 100%)	0,07%	2,50%	-3,00%	-3,39%	-4,47%	-5,46%	-5,60%
<b>Weerstandvermogen-MVA</b> (EV - MVA / rijksbijdragen * 100%)	35,03%	37,16%	38,90%	40,24%	39,58%	35,34%	25,74%
<b>Weerstandvermogen+MVA</b> (EV / totale baten * 100%)	53,52%	54,96%	56,19%	54,66%	51,07%	45,56%	39,51%
<b>Huisvestingsratio</b> HVL + afschr.gebouwen / tot.lst * 100%)	5,77%	6,75%	6,92%	6,66%	6,69%	6,60%	6,48%
<b>Personele lst/tot lst+fin.lst</b>	77,99%	79,31%	80,45%	80,42%	80,49%	80,90%	81,21%
<b>Materiële lst/tot lst+fin.lst</b>	22,01%	20,69%	19,55%	19,58%	19,51%	19,10%	18,79%

## Baten en lasten

Omschrijving/jaartal	EXPLOITATIE-OVERZICHT						
	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
3.1 - Rijksbijdragen	€ 6.310.284	€ 6.589.703	€ 6.147.300	€ 5.935.500	€ 5.835.500	€ 5.850.900	€ 5.916.700
3.2 - Overige overheidsbijdragen	€ 591.373	€ 444.289	€ 419.700	€ 419.600	€ 416.600	€ 408.100	€ 405.400
3.5 - Overige baten	€ 102.734	€ 113.607	€ 69.700	€ 69.700	€ 69.700	€ 69.700	€ 69.700
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 7.004.391</b>	<b>€ 7.147.599</b>	<b>€ 6.636.700</b>	<b>€ 6.424.800</b>	<b>€ 6.321.800</b>	<b>€ 6.328.700</b>	<b>€ 6.391.800</b>
4.1 - Personele lasten	€ 5.460.117	€ 5.527.039	€ 5.499.800	€ 5.342.000	€ 5.316.100	€ 5.399.000	€ 5.481.500
4.2 - Afschrijvingen	€ 228.098	€ 228.289	€ 216.800	€ 215.200	€ 203.800	€ 190.200	€ 183.200
4.3 - Huisvestingslasten	€ 353.335	€ 423.577	€ 419.300	€ 388.800	€ 388.800	€ 388.800	€ 388.800
4.4 - Ov.instellingslasten/olp	€ 958.445	€ 789.413	€ 699.200	€ 695.700	€ 695.200	€ 695.200	€ 695.200
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 6.999.995</b>	<b>€ 6.968.318</b>	<b>€ 6.835.100</b>	<b>€ 6.641.700</b>	<b>€ 6.603.900</b>	<b>€ 6.673.200</b>	<b>€ 6.748.700</b>
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 4.396</b>	<b>€ 179.281</b>	<b>€ -198.400</b>	<b>€ -216.900</b>	<b>€ -282.100</b>	<b>€ -344.500</b>	<b>€ -356.900</b>
5.1 - Financiële baten	€ 959	€ 321	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5.2 - Financiële lasten	€ 651	€ 643	€ 800	€ 800	€ 800	€ 800	€ 800
<b>Totaal financiële b+l</b>	<b>€ 308</b>	<b>€ -321</b>	<b>€ -800</b>	<b>€ -800</b>	<b>€ -800</b>	<b>€ -800</b>	<b>€ -800</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 4.704</b>	<b>€ 178.960</b>	<b>€ -199.200</b>	<b>€ -217.700</b>	<b>€ -282.900</b>	<b>€ -345.300</b>	<b>€ -357.700</b>
gebouwen/terreinen	501.710	464.521	410.921	357.421	304.121	252.321	203.921
afschr. GEB/TERR	€ 50.673	€ 46.935	€ 53.600	€ 53.500	€ 53.300	€ 51.800	€ 48.400
<b>totale baten</b>	<b>€ 7.005.350</b>	<b>€ 7.147.920</b>	<b>€ 6.636.700</b>	<b>€ 6.424.800</b>	<b>€ 6.321.800</b>	<b>€ 6.328.700</b>	<b>€ 6.391.800</b>

### Rijksbijdragen

De tarieven zijn gebaseerd op de beschikking van november 2019 en vanaf 2020 is rekening gehouden met de korting op de achterstandsmiddelen, die m.i.v. het schooljaar 2019-2020 (25%) fasegewijs in de DUO-beschikkingen verwerkt zal worden. Voor SIC loopt deze korting op tot ruim € 700.000 in het schooljaar 2022-2023 (100%).

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

Hierbij gaat het om de gemeentesubsidie “Brede School / Combifunctionaris”, die conform de aanvraag voor 2019 is opgenomen.

### Overige baten

Deze baten hebben m.n. betrekking op medegebruik.

### Personeelslasten

De personeelslasten zijn gebaseerd op de salarisjournaalpost van oktober 2019 en aangepast met de (intern) besproken fte-wijzigingen. Daarnaast wordt er personeel ingehuurd bij derden. Periodiek/bij het opstellen van de MJB wordt bekeken of dit personeel al dan niet in vaste dienst genomen kan en/of worden bij SIC. De budgetruimte hiervoor staat onder druk door de herziene berekening van de achterstandsgelden (zie bij rijksbijdragen). Vooral nog is er in deze MJB uitgegaan van het zo lang mogelijk in dienst houden van het “huidige” personeel, mee gelet op de ruime stand van de reserves en het moeilijk kunnen vinden van vervangers bij ziekte en/of vertrek van personeel.

### Afschrijvingen

Voor de komende jaren is rekening gehouden met (vervangings)-MVA-aankopen. Er zijn nog geen MJIP's, MeerJaren- InvesteringsPlannen, opgesteld. Verder is geen rekening gehouden met de a.s. nieuwbouw van El Furkan (eigen bouwbijdrage) en eventuele aanschaf van nieuw meubilair en andere zaken.

### Huisvestingslasten

Door de stabilisatie van het leerlingaantal, de opgestelde MJOP's voor de Ababil en het op een andere wijze boeken van de SIC-bijdrage in de gezamenlijke huisvestingslasten van de brede school (Ababil, Dr.Kuyperlaan), die inmiddels meer gedetailleerd worden afgerekend, is het mogelijk om deze kosten beter in te schatten en te verdelen over de juiste posten.

### Overige lasten

Enkele posten zijn n.a.v. ervaringscijfers en interne afstemming tussen de vertegenwoordigers van de diverse werkgroepen en de coordinator van de gemeente-subsidie “Brede School” naar beneden bijgesteld, omdat is gebleken dat deze dubbel werden aangevraagd /opgenomen. Het gaat m.n. om de buitenschoolse activiteiten, feesten, leermiddelen en ict. Daarnaast is de eenmalige 2018-post voor innovatie (€ 50.000) vervallen.

# Verslaglegging Algemeen Bestuur 2019

## Verantwoording wettelijke taken

Het algemeen bestuur van de Stichting Islamitisch College (S.I.C.) legt in dit verslag verantwoording af van de wijze waarop zij in 2019 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van de directeur-bestuurder, advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van besturing en verantwoording.

## Het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit vier leden, waarvan een fungeert als voorzitter, een als penningmeester en een als secretaris. Daarnaast is er nog een algemeen bestuurslid zonder extra functie. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van €1700,- per jaar.

## Personalia en taakverdeling

Taak	Naam	Nevenfuncties	Taken
Dagelijks bestuurder (DB)	H.H. Gogus	n.v.t.	Dagelijks bestuur
Voorzitter (AB)	M. Basalan	n.v.t.	Onderwijs algemeen
Secretaris (AB)	B. Yanik	n.v.t.	Identiteit
Penningmeester (AB)	M. Kocak	n.v.t.	Huisvesting
Bestuurslid (AB)	A. Zirh	n.v.t.	ICT

## Externe Accountant

Het algemeen bestuur benoemt ook een externe accountant. In dit geval is dat Van Ree Accountants.

## Werkzaamheden van het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft in 2019 vijf keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De belangrijkste onderwerpen in 2019 waren: Jaarverslag 2018, jaarrekening, onderwijsopbrengsten en Strategisch beleidsplan. Daarnaast is het algemeen bestuur ook 2 keer bijeen gekomen met de GMR.

## Werkwijze

Het algemeen bestuur heeft een eigen jaarplanning waarin de overleggen jaarlijks vastgelegd worden. Zij hebben intensief overleg met de directeur-bestuurder. Daarnaast hebben ze een verantwoordelijkheidsrol op het gebied van besteding van middelen en naleving van de wettelijke voorschriften. Dit komt allemaal voort uit de Code Goed Bestuur.

De Code Goed Bestuur is aan het veranderen op het gebied van toezicht. Het algemeen bestuur krijgt een steeds grotere rol. Het algemeen bestuur zal in 2020 hier invulling aan geven.

### **Toelichting vergoedingsregeling**

In 2019 zijn er geen afwijkingen geweest op de vergoedingsregeling.

### **Evaluatie uitvoerend bestuur**

Jaarlijks evalueert het algemeen bestuur het uitvoerend bestuur (DB). In 2019 heeft dit plaatsgevonden in december. Hieruit is voortgekomen dat het algemeen bestuur tevreden is met het optreden van de bestuurder op het gebied van onderwijsinhoudelijke kwesties, financieel en personele kwesties (benoemingen, ontslag, schorsing enz.).

### **Goedkeuringsbevoegdheden**

In 2019 heeft het bestuur goedkeuring gegeven op de volgende stukken:

- Begroting
- Jaarrekening
- Bestuursverslag
- Strategisch beleidsplan
- Uitgaven van impact (bv. inhuur via externe bureaus).

### **Contactmomenten**

In 2019 heeft het algemeen bestuur, behalve met de directeur-bestuurder, nog een aantal contactmomenten gehad. Onder andere in directie overleggen, bovenschoolse management overleggen, GMR en op een speciale dag van het Islamitische College (IC-dag). Daarnaast zijn er ook nog incidentele schoolbezoeken geweest.

### **Besteding van middelen**

Financieel management is het geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor moet zorgen dat een organisatie de beschikbare middelen zo inzet, dat ze haar doelstellingen op effectieve en efficiënte wijze behaalt. Het bestuur houdt hier continue zicht op. Dit staat elk kwartaal op de agenda en komt terug in de managementrapportages.

Bij grote bestedingen is het bestuur altijd nauw betrokken geweest. Er zijn in 2019 geen ongewone besteding van middelen geweest.

**KENGETALLEN**

	2019	2018
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	5,09	4,22
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	77,56	76,30
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	82,63	80,02
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	2,50	0,07
Weerstandsvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	37,16	35,03
Weerstandsvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	54,96	53,52
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen ) / totale lasten * 100 %</i> )	6,75	5,77
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,32	78,00
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,68	22,00
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	79,31	77,99
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	20,69	22,01

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa.**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: eigen bijdrage nieuwbouw/renovatie 15 jaar, terreininventaris 5-20 jaar (afhankelijk van de geschatte levensduur), betontegels 20 jaar en apparatuur 5 jaar.

Vervoermiddelen: 5 jaar.

Technische zaken (incl. stoffering): diverse afschrijvingstermijnen (5 tot 20 jaar) op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar (leerlingsets tot voor 2010 15 jaar), inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar (tot voor 2010 was dit 3 jaar), netwerkbekabeling 10 jaar en digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar uitgezonderd specifieke aankopen, oa kaba-model, waarbij 5 jaar wordt aangehouden.

**Vorderingen.**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

**Liquide middelen.**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

**Eigen Vermogen.**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en een nieuwe bestemmingsreserve.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 87.936, die in december 2019 is ontvangen in het kader van de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PE en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28 november 2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten, die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

**Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

**Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

**Voorziening spaarverlof:**

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn (deels) opgenomen onder de langlopende schulden.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te

betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%.

Per ultimo 2018 was deze 97,0%.

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**Stichting Islamitisch College , Schiedam****B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
1				
Gebouwen en terreinen	464.521		501.710	
Technische zaken	47.060		21.167	
Vervoermiddelen	4.039		6.889	
Meubilair	377.620		407.461	
ICT	261.385		262.008	
OLP en apparatuur	<u>325.252</u>		<u>339.809</u>	
		1.479.876		1.539.045
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
2				
Ministerie van OCW	321.344		334.555	
Overige overlopende activa	74.857		86.866	
Vordering UWV inz transitieverg. ziek uit dienst	25.009		0	
Overige vorderingen	58.714		129.231	
Gemeente	<u>0</u>		<u>205.558</u>	
		479.923		756.209
<b>Liquide middelen</b>	3	<u>3.105.396</u>		<u>2.618.732</u>
			<u>5.065.195</u>	<u>4.913.985</u>

**Stichting Islamitisch College , Schiedam****B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	3.840.548		3.749.524	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>87.936</u>		<u>0</u>	
		3.928.484		3.749.524
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	22.035		22.286	
Overige voorzieningen	<u>234.759</u>		<u>160.483</u>	
		256.794		182.769
<b>Langlopende schulden</b>	6			
Overige langlopende schulden	<u>175.796</u>		<u>181.669</u>	
		175.796		181.669
<b>Kortlopende schulden</b>	7			
Crediteuren	69.267		73.285	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	251.488		237.806	
Schulden terzake van pensioenen	61.021		46.995	
Overige kortlopende schulden	33.187		221.101	
Overlopende passiva	<u>289.158</u>		<u>220.836</u>	
		<u>704.121</u>		<u>800.023</u>
			<u>5.065.195</u>	<u>4.913.985</u>

**Stichting Islamitisch College , Schiedam****B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	6.589.703	6.345.500	6.310.284
Overige overheidsbijdragen en subsidies	444.289	437.900	591.373
Overige baten	113.607	72.500	102.734
	<u>7.147.599</u>	<u>6.855.900</u>	<u>7.004.391</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	5.527.039	5.259.900	5.460.117
Afschrijvingen	228.289	247.300	228.098
Huisvestingslasten	423.577	404.100	353.335
Overige instellingslasten	789.413	790.500	958.445
	<u>6.968.317</u>	<u>6.701.800</u>	<u>6.999.995</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>179.281</u>	<u>154.100</u>	<u>4.396</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	321	0	959
Financiële lasten	643	800	651
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-321</u>	<u>-800</u>	<u>308</u>
<b>Resultaat</b>	<u>178.960</u>	<u>153.300</u>	<u>4.704</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		179.281		4.396
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	228.289		228.098	
- Mutaties voorzieningen	<u>74.025</u>		<u>2.148</u>	
		302.314		230.246
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	276.286		-174.901	
- Kortlopende schulden	<u>-95.902</u>		<u>29.667</u>	
		<u>180.383</u>		<u>-145.234</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		661.979		89.408
- Ontvangen interest	321		959	
- Betaalde interest	<u>-643</u>		<u>-651</u>	
		<u>-321</u>		<u>308</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		661.657		89.715
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-169.120</u>		<u>-234.269</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-169.120		-234.269
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-5.873</u>		<u>6.938</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-5.873</u>		<u>6.938</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>486.664</u>		<u>-137.615</u>
Beginstand liquide middelen	2.618.732		2.756.346	
Mutatie liquide middelen	<u>486.664</u>		<u>-137.615</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.105.396</u>		<u>2.618.732</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	464.521	501.710
Technische zaken	47.060	21.167
Vervoermiddelen	4.039	6.889
Meubilair	377.620	407.461
ICT	261.385	262.008
OLP en apparatuur	325.252	339.809
	<u>1.479.876</u>	<u>1.539.045</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Vervoermiddelen	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>							
Aanschafwaarde	662.209	35.045	14.254	753.277	613.364	847.006	2.925.154
Cumulatieve afschrijvingen	-160.499	-13.878	-7.364	-345.816	-351.356	-507.196	-1.386.109
<b>Boekwaarde 31 december 2018</b>	<u>501.710</u>	<u>21.167</u>	<u>6.889</u>	<u>407.461</u>	<u>262.008</u>	<u>339.809</u>	<u>1.539.045</u>
<i>Mutaties</i>							
Investeringen	9.745	31.101	0	3.049	74.628	50.598	169.120
Desinvesteringen	0	0	0	-7.813	-168.274	-251.686	-427.773
Afschrijvingen	-46.935	-5.207	-2.851	-32.890	-75.251	-65.155	-228.289
Afschr. desinvesteringen	0	0	0	7.813	168.274	251.686	427.773
<b>Mutaties boekwaarde</b>	<u>-37.189</u>	<u>25.893</u>	<u>-2.851</u>	<u>-29.842</u>	<u>-623</u>	<u>-14.557</u>	<u>-59.169</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>							
Aanschafwaarde	671.954	66.145	14.254	748.513	519.718	645.918	2.666.501
Cumulatieve afschrijvingen	-207.433	-19.086	-10.215	-370.893	-258.332	-320.665	-1.186.625
<b>Boekwaarde 31 december 2019</b>	<u>464.521</u>	<u>47.060</u>	<u>4.039</u>	<u>377.620</u>	<u>261.385</u>	<u>325.252</u>	<u>1.479.876</u>

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Technische zaken/stoffering	5,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	12,50 %	25,00 %

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€

**2 Vorderingen**

Ministerie van OCW	321.344	334.555
Gemeente	0	205.558
Vordering UWV inz transitieverg. ziek uit dienst	25.009	0
Overige vorderingen	58.714	129.231
Overige overlopende activa	74.857	86.866
	<u>479.923</u>	<u>756.209</u>

**Ministerie van OCW**

OCW, vordering personeel regulier	321.344	334.555
	<u>321.344</u>	<u>334.555</u>

**Gemeente**

Gemeente inz OAB	0	150.000
Gemeente inz schade/ozb	0	55.558
	<u>0</u>	<u>205.558</u>

**Overige vorderingen**

Vervangingsfonds inzake salariskosten	8.738	6.033
Overige vorderingen	49.976	123.198
	<u>58.714</u>	<u>129.231</u>

**Overige overlopende activa**

Vooruitbetaalde kosten	74.857	86.866
	<u>74.857</u>	<u>86.866</u>

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

---

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	55	157
Banktegoeden	<u>3.105.341</u>	<u>2.618.575</u>
	<u><u>3.105.396</u></u>	<u><u>2.618.732</u></u>
<b>Kasmiddelen</b>		
Kas El Furkan	12	89
Kas Ababil	<u>42</u>	<u>67</u>
	<u><u>55</u></u>	<u><u>157</u></u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	756.228	257.879
Betaalrekening school	11.088	11.329
Spaarrekening	<u>2.338.025</u>	<u>2.349.366</u>
	<u><u>3.105.341</u></u>	<u><u>2.618.575</u></u>

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2019
Algemene reserve	3.749.524	91.024	0	3.840.548
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Reserve bijzondere bekostiging	0	87.936	0	87.936
	0	87.936	0	87.936
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	0	87.936	0	87.936
<b>Eigen vermogen</b>	3.749.524	178.960	0	3.928.484
<b>Totaal vermogen</b>	3.749.524	178.960	0	3.928.484

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2019
<b>5 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	18.319	0	0	-251	18.068
Spaarverlof	3.967	0	0	0	3.967
	22.286	0	0	-251	22.035
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	160.483	100.226	-25.950	0	234.759
	160.483	100.226	-25.950	0	234.759
<b>Totaal voorzieningen</b>	182.769	100.226	-25.950	-251	256.794

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

### Overzicht kort-middellang-langlopend deel voorzieningen

	<u>Kort</u>	<u>Middel</u>	<u>Lang</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea	0	4.378	13.690	18.068
Spaarverlof	0	0	3.967	3.967
	0	4.378	17.657	22.035
Onderhoud	100.125	0	134.634	234.759
	100.125	4.378	152.291	256.794

Voor de opbouw van de voorziening onderhoud geldt dat de geraamde dotaties in de korte en/of middellange periode hoger zijn dan de onttrekkingen en er nieuwbouw zal plaatsvinden. Derhalve is ervoor gekozen om deze voorziening te splitsen in kortlopend en langlopend.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid c.

De nieuwbouw van de El Furkan is nog niet gestart, maar gelet op de stand van de voorziening groot onderhoud is besloten om vooralsnog niet te doteren. Afhankelijk van de startdatum van de nieuwbouw wordt in de jaarlijkse begrotingsronde bekeken of doteren op korte en/of langere termijn noodzakelijk is/wordt.

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
€	€

### 6 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	<u>175.796</u>	<u>181.669</u>
	<u>175.796</u>	<u>181.669</u>

	<u>Boek- waarde 01-01- 19</u>	<u>Mutatie 2019</u>	<u>Aflos- singen 2019</u>	<u>Boek- waarde 31-12- 19</u>	<u>Looptijd &gt; 1 jaar</u>	<u>Looptijd &gt;5 jaar</u>	<u>Rente- voet</u>
	€	€	€	€	€	€	
Overige langlopende schulden	<u>181.669</u>	<u>-5.873</u>	<u>0</u>	<u>175.796</u>	<u>137.556</u>	<u>38.240</u>	0,00 %
	<u>181.669</u>	<u>-5.873</u>	<u>0</u>	<u>175.796</u>	<u>137.556</u>	<u>38.240</u>	

**Stichting Islamitisch College , Schiedam**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	69.267	73.285
Belastingen en premies sociale verzekeringen	251.488	237.806
Schulden terzake van pensioenen	61.021	46.995
Overige kortlopende schulden	33.187	221.101
Overlopende passiva	289.158	220.836
	<u>704.121</u>	<u>800.023</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	223.445	208.841
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	28.043	28.965
	<u>251.488</u>	<u>237.806</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Schuld wachtgelders (verrekening DUO)	168	7.517
Overige kortlopende schulden	33.019	213.584
	<u>33.187</u>	<u>221.101</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW geormerkt: Doorstroom PO/VO (tm 02-21)	42.369	0
OCW niet geormerkt: Overige subsidies	50.185	40.441
Nog te betalen vakantiegeld	154.027	143.541
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	38.905	33.182
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	3.671	3.671
	<u>289.158</u>	<u>220.836</u>



**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

**Baten**

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding personeel regulier	3.662.691	4.003.200	4.037.804
Vergoeding personeel bijzondere bekostiging	87.936	0	0
Vergoeding Materiële Instandhouding	679.499	688.700	688.759
Vergoeding PAB	739.566	741.900	662.325
Niet-geormerkte subsidies	1.348.676	874.000	884.504
Doorstromsubsidie PO/VO	3.131	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	68.205	37.700	36.892
	<u>6.589.703</u>	<u>6.345.500</u>	<u>6.310.284</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	408.498	408.800	559.592
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	35.791	29.100	31.780
	<u>444.289</u>	<u>437.900</u>	<u>591.373</u>

**Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	48.469	51.000	48.469
Auris en/of Samenwerkingsverband ov.	875	0	2.438
Vrijval investeringssubsidie privaat	3.671	4.000	3.671
Overige baten personeel	39.526	0	22.153
Overige baten	21.066	17.500	26.003
	<u>113.607</u>	<u>72.500</u>	<u>102.734</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	3.587.170	3.573.800	3.638.441
Sociale lasten	867.726	813.000	829.384
Pensioenlasten	544.535	438.000	426.178
Overige personele lasten	781.419	650.200	770.868
Uitkeringen (-/-)	-253.811	-215.100	-204.754
	<u>5.527.039</u>	<u>5.259.900</u>	<u>5.460.117</u>

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten directie	337.641	319.100	342.165
Salariskosten OP	3.017.655	2.926.600	2.951.918
Salariskosten OOP	1.006.494	1.085.600	1.007.384
Salariskosten werkdrukvermindering	102.314	0	22.561
Salariskosten t.l.v. Vervangingsfonds	92.752	118.200	71.063
Salariskosten t.l.v. UWV (zwangerschap)	107.587	96.900	87.774
Salariskosten vervanging (eigen rekening)	6.787	11.000	7.840
Salariskosten seniorenregeling	1.702	1.600	11.396
Transitievergoeding algemeen	4.278	0	0
Transitievergoeding ziek uit dienst	25.332	0	0
Salariskosten Brede School (t.l.v. Gemeente)	238.091	179.500	245.444
Salariskosten OAB (t.l.v. Gemeente)	0	0	86.097
Salariskosten overig	643	0	2.629
Onkostenverg/wkr via salaris	9.764	4.000	5.991
Salariskosten ouderschapsverlof	44.621	82.300	51.739
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	3.771	0	0
Correctie sociale lasten	-867.726	-813.000	-829.384
Correctie pensioenen	-544.535	-438.000	-426.178
	<u>3.587.170</u>	<u>3.573.800</u>	<u>3.638.441</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	867.726	813.000	829.384
	<u>867.726</u>	<u>813.000</u>	<u>829.384</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	544.535	438.000	426.178
	<u>544.535</u>	<u>438.000</u>	<u>426.178</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	131.246	50.000	63.457
Kosten schoolbegeleiding	2.909	4.500	6.255
Mutatie VU/EJU	129	0	-129
Kosten Arbo	19.348	21.000	15.602
Dotatie voorziening jubilea	0	0	1.595
Vrijval voorziening jubilea	-251	0	0
Zij-instromer diversen	19.606	0	7.066
Inhuur personeel via derden (OP/OOP)	350.432	448.200	426.353
Inhuur personeel voor ziektevervanging	57.079	0	94.306
Inhuur personeel tlv werkdrukgeden	68.011	0	14.145
DUO-inhouding uitkeringen	2.794	0	14.741
Inhuur personeel tlv DUO-subs.doorstroom PO/VO	3.131	0	0
Overige personele lasten	126.984	126.500	127.475
	<u>781.419</u>	<u>650.200</u>	<u>770.868</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-228.802	-215.100	-204.754
Uitkeringen transitievergoedingen (-/-)	-25.009	0	0
	<u>-253.811</u>	<u>-215.100</u>	<u>-204.754</u>

**Stichting Islamitisch College , Schiedam**

---

**Personeelsbezetting**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	3,00	3,00
OP	54,89	53,16
OOP	<u>23,06</u>	<u>26,23</u>
	<u>80,95</u>	<u>82,39</u>

## WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitisch College te Schiedam.  
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000.

Gemiddelde baten: 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen: 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is OP: 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse B.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2019

Bedragen x € 1

##### Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

##### Individueel bezoldigingsmaximum

-/- onverschuldigd betaald bedrag

##### Totaal bezoldiging 2019

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

H.H. Gogus

Directeur bestuurder

01-01 / 31-12

1,0

ja

€ 85.998

€ 19.132

€ 105.130

€ 127.000

€ 105.130

n.v.t.

n.v.t.

#### Gegevens 2018

Bedragen x € 1

##### Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2018

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijk bezoldigings maximum

##### Totaal bezoldiging 2018

01-01 / 31-12

1,0

ja

€ 101.946

€ 12.493

€ 114.439

€ 122.000

€ 114.439

**1c.Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1	<b>Kocak, M.</b>	<b>Zirh, A.</b>
Functie	Lid/penningmeester	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	€ 5.200	€ 8.500
Totale bezoldiging		
Subtotaal	€ 5.200	€ 8.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>€ 12.700</b>	<b>€ 12.700</b>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b><u>€ 5.200</u></b>	<b><u>€ 8.500</u></b>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering wegens overschuldigde betaling		
Gegevens 2018		
Aanvang en einde dienstvervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	€ 8.500	€ 8.500
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b><u>€ 8.500</u></b>	<b><u>€ 8.500</u></b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>€ 12.200</b>	<b>€ 12.200</b>

Topfunctionarissen en gewezen  
topfunctionarissen met een bezoldiging van  
€ 1.700 of minder

<u>Naam Topfunctionaris</u>	<u>Functie</u>
Basalan, M.	voorzitter AB/toezichthouder
Yanik, B	lid AB/toezichthouder

In het verleden heeft het bestuur besloten om een (vrijwilligers)vergoeding te betalen voor de inzet van de bestuursleden (algemeen en/of toezichthouders). Hierbij wordt het toegestane tarief voor de vrijwilligervergoeding van de Belastingdienst aangehouden. Ook in 2019 zijn er conform deze richtlijn vergoedingen verstrekt.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen en terreinen	46.935	45.800	50.673
OLP en apparatuur	65.155	75.800	56.240
Meubilair	32.890	34.100	32.799
ICT	75.251	85.200	82.648
Vervoermiddelen	2.851	2.900	2.851
Technische zaken	5.207	3.500	2.888
	<u>228.289</u>	<u>247.300</u>	<u>228.098</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	13.182	15.600	12.962
Dotatie onderhoudsvoorziening	100.226	73.000	70.700
Onderhoud gebouw/installaties	57.443	67.000	40.407
Energie en water	99.111	85.000	60.837
Schoonmaakkosten	112.421	111.500	111.957
Heffingen	27.043	18.000	16.162
Bewaking en beveiliging	1.491	2.000	678
Onderhoudsbeheer	7.203	5.000	0
Overige huisvestingslasten	5.458	0	39.632
Bijdrage groot onderhoud Dr.Kuyperlaan	0	27.000	0
	<u>423.577</u>	<u>404.100</u>	<u>353.335</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	36.197	44.100	36.361
Reis- en verblijfkosten	0	0	120
Accountantskosten	9.065	9.000	10.500
Telefoonkosten	4.934	4.500	3.370
Overige administratie- en beheer	32.993	35.500	44.450
	<u>83.189</u>	<u>93.100</u>	<u>94.801</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	891	2.500	3.071
	<u>891</u>	<u>2.500</u>	<u>3.071</u>

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	50	0	0
PR	6.323	11.000	27.627
Contributies	22.332	20.300	20.401
Buitenschoolse LL-activiteiten +vervoer	83.973	56.500	53.556
Feesten/identiteit (leerlingen)	15.426	32.500	29.956
Groep 8 - excursie	61.403	40.000	57.961
Medezeggenschap	4.212	2.800	1.198
Verzekeringen	2.135	3.000	2.720
Portikosten / drukwerk	3.161	2.500	4.158
Kosten vervoermiddelen	2.628	4.000	4.110
Kantinekosten	14.139	12.500	13.007
Schooltest / onderzoek / begeleiding	1.310	2.500	0
Lasten Gemeente subsidies	274.592	299.800	481.245
Overige uitgaven	3.143	4.500	3.654
	<u>494.827</u>	<u>491.900</u>	<u>699.593</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	154.151	136.500	91.067
Informatietechnologie	15.520	18.500	16.172
Kopieerkosten	40.834	48.000	53.741
	<u>210.505</u>	<u>203.000</u>	<u>160.981</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>789.413</u>	<u>790.500</u>	<u>958.445</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	321	0	959
	<u>321</u>	<u>0</u>	<u>959</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	0	0	13
Overige financiële lasten	643	800	638
	<u>643</u>	<u>800</u>	<u>651</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-321</u>	<u>-800</u>	<u>308</u>
	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.565	6.500	8.100
Andere controleopdrachten	2.500	2.500	2.400
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>9.065</u>	<u>9.000</u>	<u>10.500</u>

## Stichting Islamitisch College , Schiedam

---

### Model E

#### Model E: Verbonden partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische Vorm 2019</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR</b>	<b>Resultaat jaar 2019 EUR</b>	<b>Art.2:403 BW Ja/Nee</b>	<b>Deelname %</b>	<b>Consolidatie Ja/Nee</b>
SWV Schiedam Vlaardingen Maassluis onderwijs dat past	Stichting	Schiedam	4			nee		nee
Stichting Kinderopvang Noah	Stichting	Schiedam	4			nee		nee

**B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

**Schoonmaak**

De overeenkomst met Euroshine is verlengd in 2014 en na de verhuizing van de Ababil uitgebreid met de lokatie "Nieuwe Damlaan". Het afgesproken tarief is per april 2017 aangepast naar € 6.750 excl. btw per maand (€ 8.167,50 incl. btw). Er wordt jaarlijks bekeken of de overeenkomst verlengd wordt en of de tarieven dan geïndexeerd dienen te worden. In 2019 bedragen de totale kosten € 98.000.

**Glasbewassing**

Met INA schoonmaakbedrijf & glazenwasserij is per 1 februari 2011 een jaarcontract afgesloten, dat jaarlijks automatisch wordt verlengd, voor de glasbewassing van de ramen van zowel El Furkan als Ababil. In 2019 bedragen de kosten € 5.600.

**Kopieerkosten**

In juni 2019 is een nieuwe overeenkomst gesloten met BNP Paribas Leasing Solutions / Ricoh voor de lease van 4 apparaten. Het afgesproken tarief bedraagt € 8.300 per kwartaal excl. btw (€ 10.000 incl. btw). Het wordt (jaarlijks) geïndexeerd. Op basis van dit contract komen de jaarlijkse kosten uit op € 40.000.

**Inhuur personeel**

Via New Dem wordt (lesgevend) personeel ingehuurd voor een bepaalde periode (meestal een schooljaar). Na afloop of gedurende deze periode wordt gekeken of de ingehuurde krachten in aanmerking kunnen komen voor een dienstverband bij Stichting Islamitisch College te Schiedam. In 2019 gaat het om een totaalbedrag van € 418.400. In de begroting van 2020 zijn deze kosten geraamd op € 260.500. Deze verlaging komt doordat er per 2020 personeel in loondienst komt bij SIC.

**Duurzame inzetbaarheid**

In 2019 is er overleg geweest met de personeelsleden, die in aanmerking komen voor het sparen van ouderenverlof. Dit heeft niet geleid tot een spaarplan. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

**(Eigen) wachtgelders**

Voor ex-werknemers, die een uitkering ontvangen, waarvan de verplichting na 2019 doorloopt geldt dat deze door het Participatiefonds zijn overgenomen en/of de uitkering is gestopt. Derhalve is er geen voorziening EWG gevormd.

**Nieuwbouw El Furkan (MFA)**

De nieuwbouw van El Furkan is voorlopig uitgesteld. Het streven is om binnen 3 jaar een nieuwe school te bouwen. Het is de verwachting dat een deel van de bouwkosten voor rekening van het bestuur komen. In de liquiditeitsprognose van de MJB 2020-2024 is voornamelijk geen rekening gehouden met de eigen bijdrage in de bouwkosten en de aanschaf van nieuw meubilair etc..

**B11 Gebeurtenissen na balansdatum**

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Stichting Islamitisch College betekent dit dat de scholen gesloten zijn. Het onderwijs wordt op "afstand" gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijs geven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat van 2020 beperkt zullen zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

**B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € 178.960 als volgt over de reserves.

	<u>2019</u>
	€
Resultaat algemene reserve	91.024
Resultaat Reserve spaarverlof	<u>87.936</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>87.936</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	87.936
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<b><u><u>178.960</u></u></b>

**B13 Ondertekening jaarverslag**

Opgesteld door het bestuur te Schiedam op

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Islamitisch College te Schiedam

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Islamitisch College te Schiedam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch College te Schiedam op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch College te Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en

de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

- fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 juni 2020

**Van Ree Accountants**

Was getekend

J. Berkouwer MSc RA